

## **Regulamin studiów doktoranckich na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu**

*(tekst jednolity)\**

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Studia doktoranckie umożliwiają uzyskanie zaawansowanej wiedzy w określonej dziedzinie lub dyscyplinie nauki, stwarzają warunki w szczególności do prowadzenia samodzielnej działalności badawczej, współpracy naukowej w zespołach badawczych, przygotowania przez doktoranta publikacji naukowej w formie książki lub co najmniej jednej publikacji naukowej przyjętej do druku w recenzowanym czasopiśmie naukowym o zasięgu co najmniej krajowym lub w recenzowanym sprawozdaniu z międzynarodowej konferencji naukowej, do przygotowania do egzaminów doktorskich oraz rozprawy doktorskiej pod opieką promotora albo promotora i promotora pomocniczego oraz uczestniczenia w życiu środowiska naukowego. Uwieńczeniem studiów doktoranckich jest opracowanie i złożenie rozprawy doktorskiej oraz jej obrona i uzyskanie stopnia naukowego doktora.
2. Studia doktoranckie na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu są prowadzone w ramach wydziałów. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi sprawuje rada wydziału.
3. Studia doktoranckie prowadzone przez uprawnione jednostki organizacyjne Uczelni (wydziały) mogą być studiami środowiskowymi, prowadzonymi przez wydziały Uczelni oraz uprawnione jednostki naukowe spoza Uczelni. Możliwe jest prowadzenie wspólnych studiów doktoranckich przez dwa lub więcej uprawnionych wydziałów Uczelni. Szczegółowe zasady prowadzenia środowiskowych i międzywydziałowych studiów doktoranckich, w tym zadania poszczególnych jednostek oraz sposób finansowania tych studiów, określa umowa (porozumienie) zawarta między tymi jednostkami.
4. W wypadku studiów prowadzonych przez wydziały Uczelni i jednostki naukowe spoza Uczelni umowę (porozumienie), o której mowa w ust. 3, zawiera w imieniu Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu rektor Uczelni. W wypadku studiów doktoranckich prowadzonych wspólnie przez dwa lub więcej wydziałów Uczelni – porozumienie zawierają dziekani tych wydziałów za uprzednią zgodą rektora Uczelni.
5. Studia doktoranckie są tworzone przez rektora na wniosek rady wydziału uprawnionego do ich prowadzenia. Nowe edycje studiów doktoranckich uruchamia rektor na pisemny wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału. Wniosek ten jest przedkładany nie później niż na 5 miesięcy przed rozpoczęciem danej edycji studiów. Po zaakceptowaniu wniosku rektor wydaje odpowiednio akt (zarządzenie) o utworzeniu studiów doktoranckich albo o uruchomieniu kolejnej edycji tych studiów.
6. Poszczególne edycje studiów doktoranckich są oznaczone kolejnym numerem edycji i rokiem akademickim (jej) ich rozpoczęcia.

7. Liczbę miejsc na studiach doktoranckich/limit przyjęć na pierwszy rok tych studiów, określa Senat po rozpatrzeniu propozycji dziekana(ów) wydziału(ów) w tym zakresie.
8. Studia doktoranckie są prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.
9. Stacjonarne studia doktoranckie są nieodpłatne, z wyjątkiem zajęć powtarzanych przez uczestnika tych studiów z powodu niezadowalających wyników w nauce i przy zastrzeżeniu, o którym mowa w ust. 16 niniejszego paragrafu dotyczącym cudzoziemców.
10. Niestacjonarne studia doktoranckie są odpłatne.
11. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 9 i 10, określa rektor.
12. Wniosek rady wydziału o utworzenie studiów doktoranckich powinien zawierać:
  - a) określenie obszaru wiedzy, dziedziny nauki i dyscypliny naukowej oraz nazwę studiów doktoranckich;
  - b) określenie formy studiów doktoranckich;
  - c) określenie czasu trwania studiów doktoranckich;
  - d) określenie zakładanych efektów kształcenia;
  - e) program studiów doktoranckich, odrębny dla każdej z form studiów, obejmujący zajęcia obowiązkowe, fakultatywne i praktyki zawodowe;
  - f) proponowane warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie;
  - g) proponowaną wysokość opłat za niestacjonarne studia doktoranckie, jeżeli jest przewidywane utworzenie studiów odpłatnych, oraz wysokość opłat za powtarzanie zajęć na studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce;
  - h) w przypadku tworzenia studiów środowiskowych lub studiów tworzonych wspólnie przez dwa wydziały bądź więcej wydziałów Uczelni do wniosku należy dołączyć kopie umów (porozumień) o współpracy zawartych w tym zakresie.
13. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 9 i 10, w tym tryb i warunki zwalniania z tych opłat doktorantów osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej, określa Senat w stosownym regulaminie.
14. Warunki odpłatności za studia doktoranckie określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią a doktorantem. Wysokość opłaty za pierwszy rok niestacjonarnych studiów doktoranckich, z uwzględnieniem podziału opłaty na poszczególne semestry, jest podawana do wiadomości publicznej wraz z uchwałą w sprawie harmonogramu rekrutacji na studia doktoranckie.
15. Opłata za kolejne lata niestacjonarnych studiów doktoranckich może ulec zmianie na warunkach określonych ustawą – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz umową zawartą pomiędzy doktorantem a Uczelnią.
16. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia doktoranckie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, z zastrzeżeniem postanowień art. 43 i 44 Ustawy oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestnictwa w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz.U. Nr 190, poz. 1406, z późn. zm.).
17. Jeżeli dwustronne lub wielostronne porozumienia w sprawie studiów doktoranckich zawarte przez Uczelnię przewidują inne niż określone w Regulaminie prawa i obowiązki doktorantów dotyczące organizacji i toku studiów na Uczelni, stosuje się postanowienia tych porozumień w granicach bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W takim wypadku rektor Uczelni może określić w formie zarządzenia prawa i obowiązki doktorantów dotyczące toku studiów odmiennie, niż stanowi Regulamin.

## § 2

1. Studia doktoranckie trwają nie krócej niż 2 lata i nie dłużej niż 4 lata i są podzielone na semestry.
2. Program i plan studiów doktoranckich uchwała rada wydziału prowadzącego studia doktoranckie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów.
3. Program kształcenia na studiach doktoranckich obejmuje:
  - a) indywidualną pracę naukową prowadzoną pod kierunkiem opiekuna naukowego albo promotora przy ewentualnym współdziałaniu promotora pomocniczego;
  - b) realizację programu studiów rozumianego jako proces kształcenia prowadzący do osiągnięcia przez doktoranta zdefiniowanych efektów kształcenia.
4. Obsadę zajęć na studiach doktoranckich dla każdej edycji studiów proponuje kierownik studiów doktoranckich w uzgodnieniu z dziekanem, a zatwierdza rada wydziału.
5. Zajęcia dydaktyczne na studiach doktoranckich mogą prowadzić nauczyciele akademicki posiadający aktualny dorobek naukowy, opublikowany w okresie ostatnich 5 lat. Powyższe nie dotyczy szkoleń prowadzonych na studiach doktoranckich w zakresie korzystania przez uczestników studiów doktoranckich z infrastruktury naukowo-badawczej Uczelni.
6. Wybrane zajęcia dydaktyczne mogą być organizowane wspólnie dla uczestników studiów doktoranckich z różnych wydziałów Uczelni.
7. Łączny wymiar zajęć objętych programem całego toku studiów odpowiada od 30 do 45 punktom ECTS, w tym wymiar zajęć fakultatywnych wynosi co najmniej 15 godzin.
8. Zajęcia fakultatywne rozwijające umiejętności zawodowe, których wymiar odpowiada co najmniej 5 punktom ECTS, przygotowują doktoranta do pracy o charakterze badawczym lub badawczo-rozwojowym.

Zajęcia fakultatywne rozwijające umiejętności dydaktyczne, których wymiar odpowiada co najmniej 5 punktom ECTS, przygotowują doktoranta kształcącego się na studiach doktoranckich na Uczelni do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego.
9. Wymiar obowiązkowych praktyk dla uczestników studiów doktoranckich (stacjonarnych i niestacjonarnych) w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu nie może być mniejszy niż 10 oraz większy niż 90 godzin rocznie. Wymiar tych praktyk dla stacjonarnych studiów doktoranckich oraz dla niestacjonarnych studiów doktoranckich prowadzonych na Uczelni określa Senat w podejmowanej corocznie uchwale dotyczącej wysokości i zasad rozliczania pensum dydaktycznego nauczycieli akademickich.
10. Doktorant uzyskuje wpis na następny semestr studiów, jeżeli osiągnął łączną liczbę punktów ECTS wymaganą do zaliczenia danego semestru i zaliczył wszystkie przedmioty oraz praktyki zawodowe przewidziane na dany semestr i nie zalega z opłatami wymaganymi za ten semestr.
11. Na podstawie i w ramach umów zawartych przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu z inną jednostką lub instytucją kształcąca doktorantów program studiów doktoranckich może być realizowany przez doktoranta zarówno na macierzystym wydziale, jak i w pewnej części w innych jednostkach i instytucjach kształcących doktorantów w kraju bądź za granicą. Uznawanie osiągnięć doktoranta uzyskanych poza macierzystym wydziałem odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującymi w systemie ECTS.

## II. REKRUTACJA NA STUDIA DOKTORANCKIE

### § 3

1. Warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie uchwała Senat. Uchwałę Senatu podaje się do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki, którego uchwała dotyczy.
2. Rekrutacja na bezpłatne studia doktoranckie odbywa się w drodze konkursu.
3. Wydziałową komisję rekrutacyjną na studia doktoranckie, w liczbie od 4 do 6 członków wraz z przewodniczącym, powołuje dziekan spośród nauczycieli akademickich mających co najmniej stopień doktora habilitowanego, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy. Wydziałowa komisja rekrutacyjna podejmuje decyzje w sprawach przyjęcia na studia.
4. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia. Decyzja rektora jest ostateczna.

### § 4

1. Kandydat przyjęty na studia doktoranckie nabywa prawa uczestnika studiów doktoranckich UEP z chwilą złożenia ślubowania. Treść ślubowania określa Statut UEP. W wypadku kandydatów przyjętych na studia niestacjonarne warunkiem przystąpienia do ślubowania jest wniesienie opłaty za pierwszy semestr studiów do dnia podanego przy decyzji o przyjęciu na studia.
2. Uczestnik studiów doktoranckich po przyjęciu na studia doktoranckie składa u kierownika tych studiów pisemne oświadczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych. Formularz z treścią oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

## III. KIEROWNIK STUDIÓW DOKTORANCKICH

### § 5

1. Studiami doktoranckimi na wydziale kieruje kierownik studiów doktoranckich, zwany dalej kierownikiem studiów.
2. Kierownik studiów jest powoływany przez rektora spośród nauczycieli akademickich wykonujących pracę w jednostce organizacyjnej uczelni, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego albo uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego nabyte na podstawie art. 21a ustawy z dnia 14 marca 2003 roku o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. z 2014 roku poz. 1851 oraz z 2015 roku poz. 249 i 1767), zatrudnionych na Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, po uzyskaniu pozytywnych opinii rady wydziału uprawnionego do prowadzenia studiów doktoranckich oraz właściwego organu samorządu doktorantów.
3. Rektor wskazuje kandydata na kierownika studiów doktoranckich i zwraca się do właściwego organu samorządu doktorantów oraz do rady wydziału z wnioskiem o wyrażenie opinii o kandydacie w terminie 14 dni od dnia otrzymania tego wniosku. Bezskuteczny upływ terminu 14 dni uważa się za wyrażenie pozytywnej opinii o kandydacie na kierownika studiów doktoranckich.

4. W przypadku wyrażenia przez właściwy organ samorządu doktorantów lub przez radę wydziału negatywnej opinii o kandydacie na kierownika studiów doktoranckich ponownie przeprowadza się procedurę określoną w ust. 3.
5. W przypadku gdy warunek uzyskania pozytywnych opinii właściwego organu samorządu doktorantów oraz rady wydziału nie zostanie spełniony w odniesieniu do dwóch wskazanych kolejno kandydatów na kierownika studiów doktoranckich, rektor powołuje na kierownika studiów doktoranckich nauczyciela akademickiego spełniającego wymogi, o których mowa wyżej w ust. 2, który nie był uprzednio wskazany jako kandydat.
6. Kierownika studiów doktoranckich odwołuje rektor uczelni po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów oraz rady wydziału.
7. Kadencja kierownika studiów doktoranckich pokrywa się z kadencją rady wydziału i może być sprawowana bez przerwy nie dłużej niż dwie kolejne kadencje.

## § 6

1. Do obowiązków kierownika studiów w zakresie organizacji i realizacji dydaktyki należą:
  - a) opracowanie projektu programu studiów doktoranckich z uwzględnieniem wytycznych Senatu, w tym obowiązkowych egzaminów i zaliczeń,
  - b) opracowywanie projektu planów studiów doktoranckich na kolejne semestry i projektów obsady zajęć,
  - c) organizacja zajęć zgodnie z planem i programem studiów, w tym współpraca z administracją Uczelni w celu zapewnienia odpowiednich warunków do prowadzenia zajęć dydaktycznych,
  - d) nadzór nad realizacją zaplanowanych zajęć dydaktycznych,
  - e) przedkładanie radzie wydziału do zaakceptowania propozycji opiekunów naukowych spośród nauczycieli akademickich niebędących pracownikami Uczelni; osoby takie w uzasadnionych przypadkach mogą być opiekunami uczestników studiów niestacjonarnych; w przypadku uczestników studiów stacjonarnych tylko wówczas, gdy wynika to z porozumień w sprawie studiów doktoranckich zawartych przez Uczelnię,
  - f) semestralna ocena realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez poszczególnych uczestników studiów, na podstawie sprawozdań składanych przez doktorantów oraz opinii przedłożonych przez opiekunów naukowych/promotorów; sposób dokonywania oceny określa rada wydziału,
  - g) informowanie rady wydziału po zakończeniu roku akademickiego o wynikach oceny realizacji programu studiów oraz wynikach oceny postępów w prowadzeniu badań naukowych przez uczestników studiów,
  - h) podejmowanie decyzji w sprawie zaliczenia uczestnikom studiów doktoranckich semestru studiów na podstawie informacji i opinii, o których mowa w § 12 ust. 2 pkt c) niniejszego Regulaminu,
  - i) podejmowanie decyzji w sprawie przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich na zasadach określonych w § 9 niniejszego Regulaminu,
  - j) pełnienie funkcji przewodniczącego komisji doktoranckiej na wydziale Uczelni, opiniującej wnioski o przyznanie stypendium doktoranckiego oraz wnioski o zwiększenie tego stypendium z dotacji projakościowej.
2. Do obowiązków kierownika studiów w zakresie finansowym należy:
  - a) opracowywanie kosztorysu studiów według zasad i wzoru obowiązujących na Uczelni,
  - b) opracowywanie korekt kosztorysu w wypadku odstępstw od zatwierdzonych wartości,
  - c) opracowywanie kosztorysu wynikowego według zasad i wzoru obowiązujących na Uczelni,

- d) opracowywanie zapotrzebowania na materiały i sprzęt wykorzystywany w procesie dydaktycznym na studiach doktoranckich i zasad ich alokacji w komórkach organizacyjnych wydziału uczestniczących w realizacji programu,
  - e) nadzór nad realizacją zatwierdzonego kosztorysu,
  - f) nadzorowanie terminowości wnoszenia opłat za studia doktoranckie,
  - g) proponowanie wysokości opłat za powtarzanie zajęć oraz opłat za uzupełnienie różnic programowych na studiach doktoranckich i przedkładanie rektorowi do zatwierdzenia.
3. Dziekan wydziału prowadzącego studia doktoranckie rozpatruje zastrzeżenia doktorantów do rozstrzygnięć kierownika studiów doktoranckich w sprawach, o których mowa wyżej w ust. 1 pkt f) i pkt h) oraz w paragrafie 9 ust. 2 i ust. 3 niniejszego Regulaminu.
  4. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 3, uczestnik studiów doktoranckich może wnieść w formie pisemnej do dziekana wydziału – poprzez kierownika studiów doktoranckich – w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o dokonanej przez kierownika studiów ocenie realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych. Wnosząc zastrzeżenia, doktorant jest obowiązany wskazać, z którymi sformułowaniami tej oceny się nie zgadza i dlaczego. Dziekan wydziału rozpatruje zastrzeżenia po otrzymaniu stanowiska kierownika studiów doktoranckich. Kierownik studiów doktoranckich wyraża swoje stanowisko w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty wniesienia zastrzeżeń przez uczestnika studiów. Powyższy tryb postępowania stosuje się odpowiednio w wypadku wniesienia przez doktoranta zastrzeżeń do rozstrzygnięć kierownika studiów doktoranckich w sprawach zaliczenia semestru/roku studiów i w sprawach przedłużenia studiów doktoranckich, wymienionych w paragrafie 9 ust. 2 i ust. 3 Regulaminu.
  5. W przypadku studiów doktoranckich międzywydziałowych dziekanem właściwym w sprawach wymienionych w ust. 4 jest dziekan wydziału, na którym jest zatrudniony kierownik studiów doktoranckich i gromadzona jest dokumentacja przebiegu studiów uczestników danych studiów.

## § 7

1. Kierownik studiów może skreślić doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich w następujących wypadkach:
  - a) niewniesienia w terminie opłat związanych z odbywaniem studiów doktoranckich,
  - b) nierealizowania programu studiów, a w szczególności:
    - ba) nieuzyskania wymaganych zaliczeń lub niezdania wymaganych egzaminów w terminie, nieodbycia wymaganych praktyk zawodowych – odpowiednio nieprzeprowadzenia przewidzianych zajęć dydaktycznych albo nieuczestniczenia w ich prowadzeniu,
    - bb) braku efektów w pracy naukowo-badawczej, a w tym braku postępów w opracowaniu rozprawy doktorskiej lub niezłożenia w terminie sprawozdania z ich przebiegu,
    - bc) negatywnej oceny prowadzenia zajęć dydaktycznych, dokonanej według kryteriów ustalonych przez radę wydziału,
    - bd) negatywnej oceny zaangażowania doktoranta w prace organizacyjne katedry bądź Uczelni, dokonanej według kryteriów ustalonych przez radę wydziału,
  - c) zachowania naruszającego treść ślubowania lub przepisy obowiązujące na Uczelni.
5. Kierownik studiów skreśla doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich w następujących wypadkach:
  - a) niepodjęcia studiów,
  - b) rezygnacji ze studiów,
  - c) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 i 2, uczestnikowi studiów doktoranckich przysługuje prawo wniesienia odwołania do rektora w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Decyzja rektora jest ostateczna.
4. Na podstawie informacji i opinii wymienionych w § 12 ust. 2 pkt c) kierownik studiów doktoranckich może podjąć decyzję o zaliczeniu semestru studiów, pod warunkiem uzupełnienia niezaliczonego przedmiotu, wyznaczając termin na jego zaliczenie nie dłuższy niż jeden rok. Uczestnik studiów doktoranckich w ciągu całego okresu studiów może powtórzyć zajęcia najwyżej z dwóch niezaliczonych przedmiotów. O warunkowym zaliczeniu semestru studiów i o terminie wyznaczonym na spełnienie warunku oraz o wysokości i terminie uregulowania opłaty za powtarzanie zajęć z danego przedmiotu kierownik studiów doktoranckich zawiadamia doktoranta w formie pisemnej, za potwierdzeniem odbioru; doktorant w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia może złożyć w formie pisemnej, za potwierdzeniem odbioru, rezygnację ze studiów doktoranckich. Po upływie tego terminu doktorant, który nie złoży rezygnacji ze studiów doktoranckich, zostaje wpisany (warunkowo) na kolejny semestr studiów doktoranckich. Skierowanie doktoranta na powtarzanie zajęć nie może skutkować przedłużeniem okresu studiów odpowiednio ponad planowy okres studiów bądź ponad termin przedłużenia studiów wynikający z § 9. Wpis warunkowy na kolejny semestr studiów w zakresie obowiązku uiszczania opłaty za kształcenie na tym semestrze jest traktowany jak wpis na kolejny semestr bez warunku.
5. Doktorant nie ma prawa do powtarzania semestru ani roku studiów.

#### IV. WZNOWIENIE STUDIÓW DOKTORANCKICH

##### § 8

1. Doktorant, który po zaliczeniu pierwszego roku studiów doktoranckich został skreślony z listy uczestników tych studiów, może jednorazowo, w terminie dwóch lat od dnia, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna, wnioskować o wznowienie studiów (reaktywację) na warunkach określonych przez kierownika studiów doktoranckich, o ile studia doktoranckie, z których uczestnik został skreślony, są nadal na wydziale prowadzone. Reaktywacja, o której wyżej mowa, nie musi następować na studia doktoranckie stacjonarne.
2. Osoba ubiegająca się o wznowienie studiów (reaktywację) jest obowiązana dołączyć do wniosku w tej sprawie:
  - a) dokumentację dotychczasowego przebiegu studiów doktoranckich,
  - b) opinię opiekuna naukowego/promotora,
  - c) oświadczenie kierownika katedry o zapewnieniu możliwości wypracowania pensum dydaktycznego obowiązującego uczestnika studiów doktoranckich,
  - d) aktualne orzeczenie lekarskie wydane przez właściwy zakład opieki zdrowotnej (lekarza medycyny pracy) o braku przeciwwskazań do wznowienia studiów, w przypadku gdy od kandydatów na dane studia doktoranckie wymagane jest takie orzeczenie.
3. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje kierownik studiów doktoranckich po zasięgnięciu opinii dziekana wydziału. W decyzji tej kierownik studiów wskazuje warunki reaktywacji.
4. W wypadku zmian w programie studiów doktoranckich osoba ubiegająca się o wznowienie studiów doktoranckich jest zobowiązana do uzupełnienia różnic programowych w zakresie i w terminie określonym w decyzji o reaktywacji. Uzupełnienie różnic programowych na niestacjonarnych studiach doktoranckich jest odpłatne.

5. Uczestnik studiów doktoranckich reaktywowany na studia doktoranckie przed dopuszczeniem do zajęć jest zobowiązany do złożenia ślubowania, a nadto w wypadku studiów niestacjonarnych do podpisania nowej umowy o warunkach odpłatności za studia kontynuowane po reaktywacji.
6. Doktorant przyjęty na studia w trybie wznowienia (reaktywacji) zostaje wpisany na rok (semestr) nie późniejszy niż następujący po ostatnim, który zaliczył przed skreśleniem z listy doktorantów, przy czym rok (semestr), na który dokonany został wpis warunkowy, nie jest uznawany za rok (semestr) zaliczony.

## V. PRZEDŁUŻENIE STUDIÓW DOKTORANCKICH

### § 9

1. Kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta, po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego albo promotora, może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadku konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych, realizowanych w ramach tych studiów, łącznie nie dłużej niż o 2 lata.
2. Kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta, może ponadto przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w wypadku:
  - a) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą,
  - b) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
  - c) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności,
  - d) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności- łącznie nie dłużej niż o rok.
3. Kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta, może dodatkowo przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.
4. Wniosek o przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich powinien zawierać:
  - a) dane doktoranta: imię, nazwisko, numer PESEL, a w razie jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz wskazanie roku studiów doktoranckich;
  - b) uzasadnienie.
5. Do wniosku o przedłużenie okresu studiów doktoranckich należy dołączyć:
  - a) opinię opiekuna naukowego albo promotora – w wypadku o którym mowa wyżej w ust. 1, albo
  - b) dokument uzasadniający przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich – w wypadkach, o których mowa wyżej w ust. 2 albo 3.
6. Doktorant może złożyć wniosek o przedłużenie studiów doktoranckich, o którym mowa w ust. 1 – ust. 3, bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny uzasadniającej wniosek. Niedopuszczalne jest wyrażanie zgody na przedłużanie studiów doktoranckich za okres miniony.



7. Terminy wykonania obowiązków przez doktoranta ulegają przedłużeniu odpowiednio o czas, o który przedłużono mu okres odbywania studiów doktoranckich. W wypadku przedłużenia na okres inny niż pełny rok kierownik studiów doktoranckich określa warunki kontynuowania studiów po upływie okresu stanowiącego przyczynę przedłużenia, a w szczególności terminy realizacji poszczególnych obowiązków wynikających z Regulaminu. O warunkach kontynuowania studiów kierownik studiów doktoranckich informuje doktoranta na piśmie.
8. Doktorant korzystający z przedłużenia studiów doktoranckich oraz doktorant korzystający z przerwy w studiach z powodów wymienionych w ust. 2 i ust. 3 zachowują status doktoranta wraz z prawem do ubiegania się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej wymienionych w art. 199 ust. 1 Ustawy, na zasadach określonych w Regulaminie o przyznawaniu świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów.
9. W wypadku przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich rektor może przyznać stypendium doktoranckie na okres tego przedłużenia.
10. uchylony.
11. uchylony.

## § 10

Kierownik studiów:

- a) dba o wydanie uczestnikom studiów legitymacji oraz o przedłużenie ich ważności,
- b) opracowuje listy uczestników studiów doktoranckich uprawnionych do korzystania ze świadczeń Narodowego Funduszu Zdrowia oraz listy osób, które te świadczenia utraciły – listy te przekazuje do Działu Spraw Studenckich nie później niż do 31 marca (na semestr letni) i do 30 września (na semestr zimowy) każdego roku,
- c) przedstawia rektorowi wnioski o przyznanie lub cofnięcie stypendium doktoranckiego po zaopiniowaniu wniosków o przyznanie tego stypendium przez komisję doktorancką danego wydziału,
- d) przekazuje do Działu Spraw Studenckich listy uczestników uprawnionych do pobierania stypendium doktoranckiego – w semestrze letnim do 31 marca, a dla uprawnionych w semestrze zimowym do 15 października każdego roku – oraz niezwłocznie zawiadamia Dział Spraw Studenckich o decyzjach rektora o cofnięciu albo czasowym pozbawieniu stypendium,
- e) przedstawia dziekanowi do zaopiniowania wnioski w sprawie czasowego pozbawienia stypendium doktoranckiego w wypadkach określonych regulaminem przyznawania tych stypendiów,
- f) wydaje opinie w sprawach przywrócenia stypendium uczestnikom, których czasowo pozbawiono stypendium doktoranckiego.

## VI. UCZESTNICY STUDIÓW DOKTORANCKICH

### § 11

1. Bezpośrednim przełożonym uczestników studiów doktoranckich na wydziale w zakresie realizacji programu studiów jest kierownik studiów doktoranckich.
2. W zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych uczestnik stacjonarnych studiów doktoranckich podlega służbowo kierownikowi katedry, który powierzył mu zajęcia.

## § 12

1. Doktorant jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania, regulaminem studiów doktoranckich i kodeksem etyki doktoranta przyjętym na Uczelni.
2. Do podstawowych obowiązków wszystkich uczestników studiów doktoranckich należy:
  - a) realizowanie programu studiów, w tym zwłaszcza zdawanie egzaminów i uzyskiwanie zaliczeń w wyznaczonych terminach,
  - b) prowadzenie badań naukowych mających na celu przygotowanie rozprawy doktorskiej i realizowanie zadań określonych w harmonogramie pracy naukowo-badawczej wraz z przygotowywaniem rozprawy doktorskiej,
  - c) składanie kierownikowi studiów doktoranckich w terminie 14 dni po zakończeniu każdego semestru sprawozdania z pracy naukowej, złożonych egzaminów i uzyskanych zaliczeń oraz z pracy dydaktycznej; do sprawozdania należy dołączyć opinię opiekuna naukowego albo promotora o postępach w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej, a także opinię o pracy dydaktycznej,
  - d) prowadzenie zajęć dydaktycznych albo uczestniczenie w ich prowadzeniu, w wymiarze godzinowym określanym przez radę wydziału, na podstawie wytycznych do obsady zajęć zatwierdzanych przez Senat oraz uchwał Senatu określających wymiar obowiązkowych praktyk zawodowych na studiach doktoranckich,
  - e) przestrzeganie przepisów obowiązujących na Uczelni.Sprawozdanie doktoranta ze złożonych egzaminów i uzyskanych zaliczeń (o którym mowa w pkt 2c) jest składane w formie pisemnego oświadczenia doktoranta, po uprzednim sprawdzeniu wyników egzaminów i zaliczeń w elektronicznym protokole sporządzonym przez egzaminatora/zaliczającego przedmiot, dostępnym dla doktoranta w e-dziekanacie.
3. Oprócz obowiązków określonych w ust. 2 uczestnik stacjonarnych studiów doktoranckich jest zobowiązany do:
  - a) uczestniczenia w zebraniach naukowych katedry, w której jest zatrudniony jego opiekun naukowy lub promotor, oraz we wskazanych przez kierownika studiów zebraniach naukowych wydziału,
  - b) udziału w badaniach naukowych katedry, w której jest zatrudniony jego opiekun naukowy lub promotor, w zakresie nieutrudniającym przygotowania rozprawy doktorskiej,
  - c) udziału w pracach organizacyjnych wyżej wymienionej katedry prowadzonych na rzecz społeczności akademickiej, w stopniu nieprzekraczającym przeciętnego zaangażowania pracowników tej katedry zatrudnionych na stanowiskach nauczycieli akademickich, w tym odbywanie konsultacji w katedrze w wymiarze nie wyższym niż ustalony dla nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku asystenta.
4. W wypadku obciążeń dydaktycznych przekraczających wymiar określony dla doktorantów w uchwałach Senatu, uczestnikowi studiów doktoranckich przysługuje wynagrodzenie według zasad wynagradzania obowiązujących na Uczelni.
5. W odniesieniu do uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich realizujących, na podstawie zawartych przez Uczelnię umów (porozumień), część studiów doktoranckich w innych ośrodkach krajowych lub zagranicznych, w szczególności w trybie podwójnego promotorstwa, stosowna rada wydziału może uchwalić inny niż określony uchwałą Senatu roczny wymiar obowiązkowej praktyki zawodowej w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w granicach wymiaru określonego przepisami prawnymi.
6. Odbywanie stacjonarnych studiów doktoranckich bez otrzymywania stypendium doktoranckiego nie zwalnia uczestnika z obowiązku odbycia praktyki zawodowej.

7. W przypadku konieczności prowadzenia badań naukowych związanych z przygotowywaną rozprawą doktorską w znacznej odległości od siedziby Uczelni, wynikającej w szczególności z zawartych przez Uczelnię umów, kierownik studiów doktoranckich może – w uzgodnieniu z dziekanem wydziału i prorektorem właściwym w sprawach studiów doktoranckich – zwolnić doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach objętych programem i planem studiów na czas niezbędny do tych badań. Zwolnienie z obowiązku uczestniczenia w zajęciach nie zwalnia doktoranta z obowiązku zaliczenia przedmiotów, których programowo zajęcia dotyczą. W takiej sytuacji postanowienia ust. 5 niniejszego paragrafu w zakresie wymiaru praktyki zawodowej stosuje się odpowiednio.
8. Uczestnicy niestacjonarnych studiów doktoranckich są zobowiązani do terminowego wnoszenia opłat za studia, opłat za powtarzanie zajęć i opłat za uzupełnienie różnic programowych. Obowiązek ten dotyczy również uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich powtarzających zajęcia z powodu niezadowolających wyników w nauce.
9. Osoba skreślona z listy uczestników studiów doktoranckich jest zobowiązana do zwrotu książek, materiałów i innych przedmiotów stanowiących własność Uczelni, a także wywiązania się z wszelkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni.

### § 13

1. Uczestnicy studiów doktoranckich są uprawnieni do:
  - a) uczestniczenia w wykładach prowadzonych na Uczelni,
  - b) korzystania z ogólnodostępnych świadczeń Uczelni (np. zbiorów bibliotecznych, informacji naukowej, laboratoriów komputerowych, dostępu do Internetu),
  - c) otrzymania za odpłatnością legitymacji uczestnika studiów doktoranckich,
  - d) korzystania z innych świadczeń przewidzianych w ustawie lub w wewnętrznych regulacjach uczelnianych, na zasadach określonych w tych regulacjach.
2. Uczestnicy studiów doktoranckich poza uprawnieniami określonymi w ust. 1 mogą się ubiegać o:
  - a) zakwalifikowanie na stypendia zagraniczne w ramach kontaktów międzynarodowych Uczelni,
  - b) krajowe i zagraniczne studia lub staże naukowe,
  - c) dofinansowanie badań naukowych ze środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego i innych instytucji zajmujących się finansowaniem takiej działalności.
3. Uczestnicy studiów doktoranckich mogą się również ubiegać o odbycie części studiów doktoranckich i staży badawczych w krajowych lub zagranicznych instytucjach naukowych, badawczych i dydaktycznych, jeżeli nie spowoduje to przedłużenia okresu studiów doktoranckich.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 lit. b) oraz ust. 3, zgodę na odbycie części studiów albo stażu wyraża kierownik studiów doktoranckich po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego albo promotora.

### § 14

1. Doktoranci niepełnosprawni mogą się ubiegać o dostosowanie sposobu organizacji i realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania studiów, do rodzaju niepełnosprawności.
2. Rozstrzygnięcia w sprawach, o których mowa w ust.1, podejmuje kierownik studiów doktoranckich, po zasięgnięciu opinii pełnomocnika rektora ds. osób niepełnosprawnych i opinii dziekana.
3. Do doktorantów, o których mowa w ust.1, zalicza się osoby:

- a) niepełnosprawne posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
- b) przewlekle chorujące nieposiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, których sytuację zdrowotną potwierdza przedłożona dokumentacja medyczna,
- c) u których nagła choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza przedłożona dokumentacja medyczna.

### § 15

1. Warunkiem zaliczenia przez uczestnika semestru studiów jest uzyskanie wszystkich zaliczeń, zdanie wszystkich egzaminów i zaliczenie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu – przewidzianych w programie i planie studiów na dany semestr – oraz złożenie wymaganych niniejszym regulaminem sprawozdań.
2. Zaliczenie każdego semestru potwierdza kierownik studiów doktoranckich na wydruku „karty okresowych osiągnięć uczestnika studiów doktoranckich”, dokumentującej przebieg studiów doktoranta. Wymieniona karta jest przechowywana w aktach osobowych doktoranta. Doktorant ma możliwość zapoznania się z jej treścią między innymi w e-dziękaniu.
3. Złożone egzaminy, uzyskane zaliczenia, odbyte praktyki zawodowe (w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu) i staże naukowe, a także okresowe opinie opiekuna naukowego albo promotora oraz informacje o wypełnianiu innych obowiązków przewidzianych planem i programem studiów doktoranckich odnotowuje kierownik studiów doktoranckich na „karcie okresowych osiągnięć uczestnika studiów doktoranckich” opracowanej według wzoru ustalonego przez rektora.
4. Przy zaliczeniu przedmiotów oraz składaniu egzaminów stosuje się następującą skalę ocen:

Ocena	Skrót	Liczba	Litera
Bardzo dobry (Very good)	bdb	5,0	<b>A</b>
Dobry plus (Good plus)	db pl	4,5	<b>B</b>
Dobry (Good)	db	4,0	<b>C</b>
Dostateczny plus (Satisfactory plus)	dst pl	3,5	<b>D</b>
Dostateczny (Satisfactory)	dst	3,0	<b>E</b>
Niedostateczny (Poor)	nd	2,0	<b>F</b>

5. Doktorant ma prawo do dwóch zaliczeń/egzaminów z każdego przedmiotu w danym okresie zaliczeniowym: głównego i poprawkowego, w terminach określonych harmonogramem organizacji roku akademickiego. Dla studiów doktoranckich harmonogram organizacji roku akademickiego określa rektor w formie zarządzenia do dnia 31 maja poprzedzającego rok akademicki, którego harmonogram organizacji roku dotyczy.
6. Studia doktoranckie kończą się uzyskaniem kwalifikacji trzeciego stopnia, tj. uzyskaniem w drodze przewodu doktorskiego – przeprowadzonego na podstawie ustawy o stopniach

naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki – stopnia naukowego doktora, potwierdzonego odpowiednim dyplomem. W wypadku otwarcia przewodu doktorskiego później niż 3 lata od upływu programowego okresu studiów koszty przewodu doktorskiego ponosi osoba ubiegająca się o uzyskanie stopnia naukowego doktora. Przez datę otwarcia przewodu doktorskiego rozumie się datę podjęcia przez właściwą radę wydziału UEP uchwały o wszczęciu przewodu doktorskiego.

7. Na wniosek osoby, która nie ukończyła studiów doktoranckich, Uczelnia wydaje zaświadczenie o przebiegu studiów. Zaświadczenie takie podpisują w imieniu Uczelni kierownik studiów doktoranckich i dziekan odpowiedniego wydziału.

## § 16

Uczestnika stacjonarnych studiów doktoranckich można na jego wniosek przenieść na studia niestacjonarne. Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor po zasięgnięciu opinii kierownika studiów doktoranckich i dziekana wydziału prowadzącego studia doktoranckie.

## § 17

1. Uczestnik studiów doktoranckich w okolicznościach wymienionych w § 9 może się ubiegać o przedłużenie okresu odbywania tych studiów.
2. Jednorazowe przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich z przyczyn wymienionych w § 9 nie może być dłuższe niż o 6 miesięcy.
3. Przedłużenie okresu niestacjonarnych studiów doktoranckich, z wyjątkiem przedłużeń z powodu urlopu macierzyńskiego lub innych urlopów wymienionych w § 9 ust. 3, może skutkować wydłużeniem okresu odpłatności za studia, jeżeli w okresie przerwy w studiach doktorant był zobowiązany do zaliczenia przedmiotów innych niż określone w realizowanym dotychczas programie studiów. Wykaz tych przedmiotów oraz zasady i terminy ich zaliczania określa kierownik studiów doktoranckich.
4. Warunki ewentualnego odbywania przez doktoranta studiów w czasie trwania przyczyny ich przedłużenia oraz po jej ustaniu określa kierownik studiów doktoranckich.

## § 18

1. Uczestnicy stacjonarnych studiów doktoranckich mogą otrzymać stypendium doktoranckie. Rektor, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, ustala regulamin przyznawania stypendiów doktoranckich. Ponadto doktoranci odbywający stacjonarne studia doktoranckie mogą się ubiegać o przyznanie zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych, zgodnie z uczelnianym regulaminem przyznawania zwiększenia tego stypendium.
2. Uczestnicy studiów doktoranckich mogą korzystać z innych form pomocy materialnej przewidzianych w ustawie, na warunkach określonych w regulaminie pomocy materialnej dla uczestników studiów doktoranckich.

## VII. OPIEKUN NAUKOWY

## § 19

1. Wydział, na którym studia doktoranckie są prowadzone, zapewnia doktorantowi przez cały okres studiów doktoranckich opiekę naukową i wsparcie w samodzielnej pracy badawczej, sprawowane przez opiekuna naukowego.
2. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej oraz dorobek naukowy w okresie ostatnich pięciu lat.
3. Opiekun naukowy rozlicza obciążenia wynikające z opieki nad doktorantami według zasad zaopiniowanych przez radę wydziału i zatwierdzonych przez rektora.
4. Podstawową formą współpracy opiekuna naukowego z uczestnikami są seminaria doktorskie.
5. Do zadań opiekuna naukowego należą w szczególności:
  - a) pomoc w sformułowaniu tematu pracy doktorskiej,
  - b) współudział w opracowaniu harmonogramu pracy naukowo-badawczej,
  - c) kontrola realizacji harmonogramu pracy naukowo-badawczej,
  - d) konsultacje dla uczestnika seminarium doktorskiego,
  - e) stwarzanie uczestnikowi seminarium możliwości prezentacji osiągnięć,
  - f) dokonywanie w każdym semestrze pisemnej oceny postępów w pracy naukowej uczestnika studiów doktoranckich i obowiązkowe informowanie kierownika studiów o postępach uczestnika seminarium,
  - g) opiniowanie sprawozdań uczestnika studiów doktoranckich.
6. Po otwarciu przewodu doktorskiego i podjęciu stosownej uchwały przez radę wydziału opiekun naukowy obejmuje obowiązki promotora.
7. Istotną funkcję pomocniczą w opiece nad doktorantem, w tym w szczególności w procesie planowania badań, ich realizacji i analizy wyników, może sprawować promotor pomocniczy. Promotorem pomocniczym może być osoba mająca stopień naukowy doktora w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej i niemająca uprawnień do pełnienia funkcji promotora w przewodzie doktorskim.
8. Doktorant lub kierownik studiów doktoranckich może wystąpić do dziekana wydziału z wnioskiem o zmianę opiekuna naukowego. Wniosek wymaga uzasadnienia. W uzasadnionych przypadkach dziekan wydziału może podjąć decyzję o zmianie opiekuna naukowego.

## VIII. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

## § 20

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. 2012, poz. 572 z późn. zm.), przepisy Ustawy z dnia 14 marca 2003 roku o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. nr 65, poz. 595 z późn. zm.), przepisy Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 24 października 2014 r. w sprawie studiów doktoranckich oraz stypendiów doktoranckich (Dz.U. 2014, poz. 1480)\*\*, przepisy Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 roku w sprawie warunków i trybu przenoszenia zajęć zaliczonych przez

studenta (Dz.U. nr 201, poz. 1187), uchwały Senatu UEP oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

2. Jeżeli niniejszy Regulamin powołuje się na ustawę, to jest to ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Niniejszy Regulamin został uzgodniony z właściwym organem samorządu doktorantów oraz uchwalony przez Senat UEP w dniu 28 kwietnia 2015 roku i wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2015/2016.
4. W odniesieniu do uczestników studiów doktoranckich, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed 1 października 2012 roku, do czasu zakończenia przez nich studiów stosuje się postanowienia § 19 ust. 4 i 5 Regulaminu studiów doktoranckich uchwalonego przez Senat Uczelni w dniu 20 kwietnia 2012 roku (uchwała nr 99 2011/2012) ) wraz ze zmianami uchwalonymi przez Senat w dniu 26 kwietnia 2013 roku (uchwała nr 118 2012/2013). W wypadku braku możliwości zrealizowania planu i programu studiów doktoranckich przez doktoranta po upływie okresu przedłużenia studiów doktoranckich, kierownik studiów doktoranckich określa warunki kontynuowania studiów. O warunkach kontynuowania studiów kierownik studiów doktoranckich informuje doktoranta na piśmie.
5. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin studiów doktoranckich uchwalony przez Senat Uczelni w dniu 25 kwietnia 2014 roku (uchwała nr 73 2013/2014).

Przypisy:

- \* tekst jednolity obejmuje zmiany do Regulaminu studiów doktoranckich wprowadzone uchwałą nr 20 (2015/2016) Senatu UEP z dnia 25 września 2015 roku oraz uchwałą nr 85 (2015/2016) Senatu UEP z dnia 20 maja 2016 roku;
- \*\* od dnia 21 kwietnia 2016 roku obowiązuje Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 13 kwietnia 2016 roku w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz.U. 2016 poz. 558)

*Załącznik nr 1 do  
Regulaminu studiów doktoranckich*

Poznań, dnia .....  
 Imię i nazwisko .....  
 Prywatny adres e-mail .....  
 Nr telefonu .....  
 Adres zamieszkania .....  
 Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne) .....  
 Edycja studiów .....  
 Data rozpoczęcia studiów doktoranckich .....  
 Data zakończenia studiów doktoranckich (wg programu studiów doktoranckich) .....

Ja, niżej podpisana/(y) ....., wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu powyższych danych osobowych w celu<sup>1</sup>:

- badania przebiegu kariery zawodowej absolwentów (np. poprzez możliwość monitorowania karier zawodowych absolwentów wynikającą ze Statutu UEP; udział w rankingach uczelni wyższych),
- utrzymywania kontaktu (np. absolwentów z Uczelnią, zjazdy absolwentów, inicjatywy Samorządu Doktorantów UEP),
- informowania mnie o ofercie edukacyjno-szkoleniowej UEP,
- potwierdzania wykształcenia zdobytego w UEP na prośbę podmiotów przeprowadzających rekrutację pracowników (w sytuacji gdy absolwent bierze udział w procesie rekrutacji bądź może być udziałem w rekrutacji zainteresowany).

Zobowiązuję się do informowania UEP o zmianach moich danych kontaktowych.

Zostałam/(em) poinformowana/(y) zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.), że miejscem przetwarzania moich danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu przy al. Niepodległości 10 oraz że mam prawo dostępu do ich treści, ich poprawiania oraz żądania ich usunięcia.

.....  
(czytelny podpis)

Ja, niżej podpisana/(y) ....., nie wyrażam zgody na przetwarzanie moich danych osobowych w żadnym z powyższych celów

.....  
(czytelny podpis)

<sup>1</sup> Zaznaczyć wybrane pozycje, pozostałe wykreślić.