

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
DO POSTĘPOWANIA ORGANIZOWANEGO NA PODSTAWIE
USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

1. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu
61-875 Poznań, al. Niepodległości 10
tel.: 61-856-95-00,
<http://ue.poznan.pl/pl/wspolpraca,c10/zamowienia-publiczne,c115/ogloszenia,c127/>
e-mail: zp@ue.poznan.pl
godziny urzędowania: 7:00 – 15:00 w dni robocze z wyłączeniem sobót.

2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

2.1. Sprawy merytoryczne:

Maciej Chudak – tel.: 61 856 94 97
Bartłomiej Pierański – tel.: 61 856 91 16

2.2. Sprawy formalne:

Tomasz Lulka – tel.: 61 856 92 79.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych.

4. NAZWA ZADANIA

4.1. Dostawa wyposażenia laboratorium marketingowego wsparcia procesów innowacyjnych ShopLab w formie leasingu finansowego.
Sygnatura zamówienia **ZP/115/15**
CPV 34970000-7, 48820000-2, 38651600-9, 30200000-1, 30231320-6, 66114000 – 2

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1. Wymagania dotyczące leasingu finansowego:
- 5.1.1. Leasing finansowy rozliczany w złotych polskich.
 - 5.1.2. Okres leasingu do 6 miesięcy (do 6 rat leasingowych)
 - 5.1.3. Jeżeli leasing miałby trwać dłużej niż 4 miesiące (więcej niż 4 raty leasingowe) to ostatnie 2 raty leasingowe nie mogą przekroczyć 0,25% wartości netto przedmiotu leasingu.
 - 5.1.4. Zamawiający nie wyraża zgody na pobieranie dodatkowych opłat manipulacyjnych, prowizji oraz innych opłat związanych z rozpatrzeniem wniosku o zawarcie umowy leasingu i uruchomienie umowy leasingu.
 - 5.1.5. Wartość czynszu inicjalnego/opłata wstępna – 0 % wartości.
 - 5.1.6. Odpisy amortyzacyjne przedmiotu leasingu finansowego dokonywać będzie Zamawiający.
 - 5.1.7. Po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca wystawi fakturę VAT na wartość wszystkich rat leasingowych.
 - 5.1.8. Z chwilą zapłaty ostatniej raty leasingowej prawo własności przedmiotu leasingu finansowego przechodzi na Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość poniesienia

opłaty związanej z przeniesieniem prawa własności przedmiotu leasingu, jednak jej wartość netto nie może przekroczyć 0,25% wartości netto przedmiotu leasingu.

5.1.9. Koszty ubezpieczenia przedmiotu leasingu, podatków ponosi Wykonawca.

5.1.10. Wykonawca gwarantuje, że przeniesie własność przedmiotów zamówienia – leasingu na rzecz Zamawiającego po upływie czasu trwania leasingu. Przeniesienie odbędzie się na podstawie pisemnego oświadczenia Wykonawcy o przeniesieniu prawa własności przedmiotu leasingu na Zamawiającego.

5.1.11. W czasie trwania umowy leasingu odpisy amortyzacyjne z tytułu używania przedmiotu leasingu dokonuje Zamawiający. Zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5.1.12. umowa leasingu zostanie zawarta w oparciu o wzór dostarczony przez Wykonawcę.

5.2. **Wymagania dotyczące przedmiotu leasingu:**

5.2.1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż wraz z dostawą, instalacją i uruchomieniem wyposażenia Laboratorium Marketingowego Wsparcia Procesów Innowacyjnych (ShopLab) oraz przeprowadzenie instruktażu z obsługi wyposażenia laboratorium (instruktaż dotyczy części A i B zamówienia) w miejscu wskazanym w siedzibie Zamawiającego. Wyposażenie laboratorium musi zostać dostarczone zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ w tym specyfikacji technicznej (załącznik nr 4 do SIWZ) oraz istotnymi postanowieniami umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

5.2.2. Zamawiane wyposażenie Laboratorium zostanie dostarczone i uruchomione (obowiązek instalacji i uruchomienia dotyczy wszystkich części) w miejscu wskazanym w siedzibie zamawiającego mieszczącym się terenie Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu.

5.2.3. Zamawiający podzielił zamówienie na dwie części (A i B):

Część A – Eye-tracker z systemem monitorowania oraz stacja roboczą;

Część B – Monitor interaktywny;

5.2.4. Do zakresu przedmiotu zamówienia należy także udzielenie gwarancji i wykonywanie przez wykonawcę świadczeń z niej wynikających. Szczegółowe wymagania dotyczące gwarancji zostały zawarte w istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

5.2.5. Dostarczone wyposażenie laboratorium musi spełniać warunki oznakowania CE i być tym znakiem oznaczone.

5.2.6. Dostarczone wyposażenie laboratorium, będące przedmiotem zamówienia, musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.

5.2.7. Dostarczone wyposażenie laboratorium, będące przedmiotem zamówienia, musi być fabrycznie nowe, tzn. nieużywane przed dniem dostarczenia - z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu jego poprawnej pracy.

5.2.8. Oferowane wyposażenie laboratorium musi być zaopatrzone w akcesoria, instrukcje obsługi i inne elementy niezbędne do jego uruchomienia i eksploatacji.

5.2.9. Dostarczone wyposażenie laboratorium z wyposażeniem przeznaczonym do zasilania z sieci energetycznej musi być wyposażony w odpowiednią liczbę kabli zasilających pozwalających na podłączenie go do standardowych gniazdek zasilających chyba, że w specyfikacji technicznej zaznaczono inaczej.

5.2.10. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych, jednakże pod warunkiem spełnienia przez oferowany przedmiot zamówienia równoważny wszystkich podanych przez Zamawiającego w specyfikacji technicznej wymagań oraz parametrów technicznych określających przedmiot zamówienia. W takim wypadku wykonawca

zobowiązany jest wyróżnić w formularzu specyfikacji technicznej (zał. nr 4 do SIWZ) pogrubioną czcionką parametry czy cechy różne od wymaganych przez zamawiającego. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez zamawiającego.

5.2.11. Sprzedawca w ramach realizacji dostawy i uruchomienia „Wyposażenia do Laboratorium Marketingowego Wsparcia Procesów Innowacyjnych (ShopLab)” zapewni, bez dodatkowego wynagrodzenia instruktaz dla co najmniej czterech osób wskazanych przez Zamawiającego. Instruktaż zostanie przeprowadzony przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia jednak po jego dostarczeniu i uruchomieniu w laboratorium Zamawiającego i trwać będzie:

- co najmniej 8 godzin w ciągu co najmniej 1 dnia (część A)
- co najmniej 4 godziny w ciągu 1 dnia (część B)

Przeprowadzenie instruktazu będzie warunkiem niezbędnym podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego tej części.

5.2.12. Zamawiający wymaga, aby dostarczone wyposażenie do Laboratorium Marketingowego Wsparcia Procesów Innowacyjnych (ShopLab) (część A zamówienia) w ramach ceny (wynagrodzenia) posiadała wsparcie techniczne (help desk) zapewniające:

- bezpłatną pomoc techniczną dotyczącą bieżącego funkcjonowania sprzętu w Laboratorium
- zgłaszanie awarii sprzętu zainstalowanego w Laboratorium
- dostępność przez osiem godzin dziennie (od 8 do 16) w dniach roboczych
- dostępność pod numerem telefonu i adresem e-mail.

5.2.13. W cenę oferty stanowiącej przedmiot zamówienia muszą zostać wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami SIWZ, w tym m.in. koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego oraz ubezpieczenie na czas dostawy. W związku z tym wykonawca nie będzie mógł żądać od kupującego oraz od Zamawiającego pokrycia jakichkolwiek kosztów dodatkowych z jego realizacji.

5.2.14. Zamawiający pozostawia sobie prawo do zweryfikowania przedmiotu zamówienia dostarczonego w ramach realizacji niniejszego zamówienia, pod kątem legalności pochodzenia oraz innych oświadczeń wykonawcy.

5.3. Zamawiający dopuszcza wystąpienie sytuacji, w której Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca wskaże tą część zamówienia, którą wykona samodzielnie oraz tą część zamówienia, którą powierzy podwykonawcy.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

6.1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia (dostawę z instalacją, uruchomieniem oraz instruktazem) w terminie nie dłuższym niż 14 dni, liczonych od daty zawarcia umowy sprzedaży (dotyczy części A i B zamówienia).

6.2. Daną część zamówienia uważa się za zrealizowaną w dacie podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, który zostanie podpisany dopiero po zainstalowaniu i uruchomieniu dostarczonego sprzętu oraz przeprowadzeniu instruktazu, przeprowadzonym na dostarczonym i uruchomionym sprzęcie stanowiącym przedmiot zamówienia.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 7.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp:
- 7.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 7.1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
Dotyczy części A: Warunek ten zostanie spełniony gdy Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia polegającego na realizacji zadań polegających na wyposażeniu laboratoriów badawczych o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 złotych brutto (obejmuje również wykonanie zlecenia w charakterze podwykonawcy), wraz z podaniem wartości, zakresu dostawy, wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodem, o którym mowa powyżej, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, będzie poświadczenie podmiotów, na rzecz których usługi były (są) wykonane, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie o wykonaniu lub wykonywaniu usług należycie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Ocenie podlegać będzie wykaz (załącznik nr 7 do SIWZ) oraz załączone poświadczenia.
- Uwaga:
Do przeliczania wartości zrealizowanych dostaw wyrażonych w walutach innych niż złoty polski na złoty polski, Zamawiający przyjmie średni kurs opublikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia w BZP.
- 7.1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 7.1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia zamawiający nie opisuje sposobu oceny spełniania warunków w punktach. od 7.1.1 do 7.1.4.
- 7.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 7.1.1 do 7.1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców.
- 7.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W przypadku, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, zobowiązanie pisemne do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów musi zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu

zamówienia. Powyższe uczestnictwo w dowolnej dozwolonej przez prawo postaci, adekwatnej do przedmiotu zamówienia (jako podwykonawca, doradca czy na innej podstawie) musi jednak zostać wykazane przez wykonawcę.

- 7.4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasady określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp na zasoby innych podmiotów (będących podwykonawcami) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1. SIWZ Zamawiający żąda również podania przez Wykonawcę nazw (firm) tych podwykonawców.
- 7.5. Jeśli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 7.1. SIWZ Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 8.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 7.1 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wymienionych niżej oświadczeń i dokumentów:
- 8.1.1. Pisemne oświadczenie Wykonawcy, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 8.1.2. Dotyczy części A: Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw i prac (zgodnie z zapisami pkt. 7.1.2 SIWZ), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.
- 8.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:
- 8.2.1. Pisemne oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 8.2.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
- 8.3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy należy przedłożyć oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 26 ust. 2d Pzp – **załącznik nr 6 do SIWZ**.

- 8.4. Inne dokumenty:
- 8.4.1. Wypełniony i podpisany formularz oferty – **załącznik nr 1** do SIWZ.
 - 8.4.2. Wypełniony i podpisany formularz specyfikacji technicznej z danymi technicznymi na oferowany przedmiot zamówienia (**załącznik nr 4** do SIWZ).
 - 8.4.3. **Deklarację zgodności** oferowanego sprzętu, o której mowa w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2087, późn. zmianami). Wykonawca jest zwolniony od przedstawienia deklaracji zgodności, jeżeli oferowany sprzęt z wyposażeniem spełnia warunki oznakowania CE i jest tym znakiem oznaczony. Wykonawca oferujący taki sprzęt z wyposażeniem jest jednak zobowiązany dołączyć do oferty **pisemne oświadczenie** o tym, że oferowany sprzęt spełnia warunki oznakowania CE i jest tym znakiem oznaczony.
 - 8.4.4. **Opis oferowanego wyposażenia do laboratorium** (prospekty, foldery lub informatory techniczne producenta oferowanego sprzętu i wyposażenia) w języku polskim lub angielskim, w wersji papierowej lub elektronicznej (na płycie CD/ DVD, w powszechnym formacie np.: pdf, doc) zawierające opisy funkcjonalne i parametry techniczne potwierdzające spełnianie wymagań specyfikacji technicznej. W przypadku rozwiązań równoważnych wykonawca zobowiązany jest wyróżnić w formularzu specyfikacji technicznej (zał. nr 4 do SIWZ) pogrubioną czcionką parametry czy cechy różne od wymaganych przez zamawiającego. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez zamawiającego.
- 8.5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakkolwiek treść. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.7. Osoba podpisująca ofertę lub poświadczająca zgodność dokumentów musi być do tego **umocowana prawnie** wg dokumentów rejestrowych albo na podstawie stosownego pełnomocnictwa. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy musi być dołączone w oryginale albo poświadczone notarialnie.

9. WADIUM PRZETARGOWE

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium w niniejszym postępowaniu.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
- 10.2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych – tzn. na jedną lub więcej części.
- 10.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
- 10.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 10.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 10.7. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty.

- 10.8. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji lub innym dokumencie pisemnym w pełni zgodnym z treścią załączonego formularza.
- 10.9. Zamawiający dopuszcza certyfikaty, prospekty, foldery i inne opisy techniczne w języku polskim lub angielskim.
- 10.10. Oferta powinna być sporządzona w postaci podpisanego wydruku komputerowego, maszynopisu lub inną, trwałą, czytelną techniką.
- 10.11. Zaleca się, by wszystkie kartki oferty były spięte (zszyte) razem w sposób trwały, zapobiegający zdekompletowaniu oferty.
- 10.12. Formularz oferty wraz z załącznikami powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania wykonawcy. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były parafowane lub podpisane przez wykonawcę. Strony oferty, w tym wszystkie załączniki, należy kolejno ponumerować.
- 10.13. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę (osoby) niż wymienione w odpisie (kopii) z właściwego rejestru, wymagane jest dołączenie do oferty **stosownego pełnomocnictwa**. Pełnomocnictwo lub inny dokument upoważniający do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego należy załączyć w formie oryginału albo kopii notarialnie poświadczonej za zgodność.
- 10.14. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.
- 10.15. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony), to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.
- 10.16. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.17. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie wykonawcę.

11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

11.1. Forma i zasady porozumiewania:

11.1.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, za pośrednictwem poczty e-mail na adres zp@ue.poznan.pl z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych ustawą oraz następujących dokumentów: oferty, pełnomocnictwa, umowy, które należy złożyć z zachowaniem formy pisemnej. W związku z powyższym **wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w ofercie adres mailowy** do korespondencji. W tytule korespondencji z zamawiającym należy wpisać sygnaturę zamówienia z pkt 4.1 SIWZ.

Uwaga:

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku prowadzenia korespondencji drogą elektroniczną za datę doręczenia

wiadomości rozumie się datę jej umieszczenia na serwerze odbiorcy lub podmiotu świadczącego dla niego usługę poczty elektronicznej, a nie datę odczytania wiadomości przez odbiorcę.

- 11.1.2. Ilekroć zamawiający wprowadza obowiązek zachowania formy pisemnej, oznacza to konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności (bezskuteczności) oświadczenia, dokumentu, wniosku, zawiadomienia oraz informacji.
- 11.1.3. Wykonawca obowiązany jest potwierdzić fakt otrzymania dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przez zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną niezwłocznie, tj. najpóźniej następnego dnia licząc od dnia ich otrzymania. Brak niezwłocznego potwierdzenia oznaczać będzie, iż wykonawca otrzymał informację w momencie jej przekazania przez zamawiającego – dowód wysłania.
- 11.1.4. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób umożliwiający zapoznanie się przez zamawiającego z ich treścią tj. od poniedziałku od piątku w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰.
- 11.1.5. Strony zobowiązane są informować się nawzajem o każdej zmianie adresów. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane na ostatnio podany adres będą uznawane za skutecznie złożone.
- 11.1.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 11.2. Udzielanie informacji dotyczących SIWZ:
 - 11.2.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pytaniami dotyczącymi treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi zgodnie z art. 38 pzp.
 - 11.2.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
 - 11.2.3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
 - 11.2.4. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

12. OKRES WAŻNOŚCI OFERT

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.

13. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

- 13.1. Wykonawca umieszcza ofertę w kopercie wewnętrznej, a tę w kopercie zewnętrznej przy czym koperty muszą być nieprzezroczyste i szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający przypadkowe i przedwczesne zapoznanie się z treścią oferty:
 - a) koperta zewnętrzna musi być zaadresowana na zamawiającego i posiadać oznaczenie: **"Dostawa wyposażenia Laboratorium Marketingowego Wsparcia Procesów Innowacyjnych (ShopLab) w formie leasingu finansowego"**,
 - b) koperta wewnętrzna musi być zaadresowana i oznaczona jak koperta zewnętrzna, prócz tego musi posiadać nazwę i adres wykonawcy oraz napis: **„Nie otwierać przed 22 stycznia 2016 r., godz. 9:00”**.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1. Oferty należy składać na adres podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji, nie później niż do **22 stycznia 2016 r., godz. 08:00, w Kancelarii UEP – budynek B, pok. 016.**
- 14.2. Oferty złożone po terminie będą zwracane wykonawcy.
- 14.3. Zmiana lub wycofanie oferty przez wykonawcę dokonane przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne.
- 14.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22 stycznia 2016 r., godz. 9:00**, w siedzibie zamawiającego – **budynek B, pokój 107.**
- 14.5. Otwarcie ofert jest jawne.

15. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ

- 15.1. Oferta cenowa musi zawierać kwotę określoną przez wykonawcę za wykonanie dostaw i prac objętych zamówieniem oraz ceny jednostkowe.
- 15.2. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wg zapisu w formularzu oferty (załącznik nr 1).
- 15.3. Do ustalenia ceny brutto należy zastosować stawki VAT zgodnie z ogólnymi zasadami.
- 15.4. W celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający może się zwrócić do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

16. PUBLICZNE BADANIE OFERT

- 16.1. Podczas otwierania ofert zamawiający podaje do wiadomości informacje, o których mowa art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności opisane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.3. Zamawiający przygotowuje protokół z postępowania przetargowego, który będzie zawierał informacje podane do wiadomości osobom obecnym podczas otwierania ofert przetargowych.
- 16.4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, zamawiający zastrzega sobie prawa wynikające z art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. SPOSÓB POPRAWIANIA BŁĘDÓW W OFERTACH

- 17.1. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,

- c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
- a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
- 17.2. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 17.1. uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

18. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

18.1. Jako kryterium oceny części od A do B będą brane pod uwagę:

a) **cena****97pkt**

Cena – Zamawiający wymaga określenia ceny przedmiotu zamówienia w złotych polskich. Nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych. Cena musi być podana zgodnie ze wzorem oferty i musi być dla każdej z oferowanych pozycji wyższa od zera. W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił wykonawca, w tym m.in. podatek VAT, oraz wykonanie wszystkich obowiązków wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SIWZ, umową jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

Zamawiający przyjmuje, iż, z zastrzeżeniem akapitu następnego, **przedmiot zamówienia jest objęty stawką VAT 23%**. W przypadku przyjęcia przez wykonawcę innej stawki VAT, wykonawca zobowiązany jest uzasadnić przyjętą stawkę, np. powołując się na indywidualną interpretację organu podatkowego.

W przeciwnym wypadku podanie innej stawki podatku VAT albo jej nie podanie skutkować będzie uznaniem, że wykonawca popełnił w treści oferty inną omyłkę, o której mowa w art. 87 ust. 2 punkt 3 ustawy Pzp.

Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny (wykonawca podaje jedynie wartość netto) podatek od towarów i usług.

Wartość podatku VAT płaconego przez zamawiającego zostanie doliczona do podanej przez Wykonawcę wartości netto w przypadku:

- a) wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,

- b) mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do wprowadzonych już, jak i wprowadzonych przedmiotową nowelizacją zmian w ustawie o VAT,
c) importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

b) Okres gwarancji a (dotyczy części a)..... 3 pkt

Okres gwarancji - Zamawiający wymaga podania w ofercie jednego okresu gwarancji z wsparciem technicznym, którym objęty zostanie cały asortyment wymieniony w części A załącznika nr 4 do SIWZ. Okres gwarancji należy podać w jednostce wyrażonej w pełnych miesiącach.

Nie podanie wartości wymaganego kryterium **Okres gwarancji** lub podanie go w wymiarze krótszym od wymaganego podanego w specyfikacji technicznej w części A załącznika nr 4 do SIWZ, spowoduje, że oferta dla tejże części zostanie zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 odrzucona jako nie odpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W przypadku podania różnych wartości okresu gwarancji dla danej części oferty w formularzu oferty (załączniku nr 1 do SIWZ) oraz formularzu specyfikacji techniczno-cenowej (załączniku nr 4 do SIWZ) przyjęta zostanie, jako poprawna wartość stanowiąca ofertę wykonawcy, wartość wpisana w formularzu specyfikacji techniczno-cenowej (załączniku nr 4 do SIWZ).

Okres gwarancji b (dotyczy części b)..... 3 pkt

Okres gwarancji - Zamawiający wymaga podania w ofercie jednego okresu gwarancji z wsparciem technicznym, którym objęty zostanie cały asortyment wymieniony w części B załącznika nr 4 do SIWZ. Okres gwarancji należy podać w jednostce wyrażonej w pełnych miesiącach.

Nie podanie wartości wymaganego kryterium **Okres gwarancji** lub podanie go w wymiarze krótszym od wymaganego podanego w specyfikacji technicznej w części B załącznika nr 4 do SIWZ, spowoduje, że oferta dla tejże części zostanie zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 odrzucona jako nie odpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W przypadku podania różnych wartości okresu gwarancji dla danej części oferty w formularzu oferty (załączniku nr 1 do SIWZ) oraz formularzu specyfikacji techniczno-cenowej (załączniku nr 4 do SIWZ) przyjęta zostanie, jako poprawna wartość stanowiąca ofertę wykonawcy, wartość wpisana w formularzu specyfikacji techniczno-cenowej (załączniku nr 4 do SIWZ).

- 18.2. W kryterium „cena” oferta w każdej z części od A do B, zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

Ocena punktowa badanej części oferty w kryterium „cena”, oznaczona jako O_{oC} , wyliczona zostanie wg wzoru:

$$O_{oC} = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 97 [pkt]$$

gdzie:

- O_{oC} – ocena punktowa badanej części oferty w kryterium „cena” po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku
 C_{\min} – cena najniższa oferty z badanych części ofert
 C_o – cena badanej części oferty

18.3. Kryterium „Okres gwarancji” – **Ocena punktowa badanej części oferty** oznaczona jako O_{oG} , dotyczy części A, zostanie wyznaczona zgodnie z poniższym opisem:

Okres gwarancji, dotyczy części A badanej oferty:

- w przedziale ≥ 12 m-cy i < 24 m-cy - 0 pkt;
- w przedziale ≥ 24 m-cy i < 36 m-cy - 1,5 pkt;
- w przedziale ≥ 36 m-cy - 3 pkt.

18.4. Kryterium „Okres gwarancji” – **Ocena punktowa badanej części oferty** oznaczona jako O_{oG} , dotyczy części B, zostanie wyznaczona zgodnie z poniższym opisem:

Okres gwarancji, dotyczy części B badanej oferty:

- w przedziale ≥ 24 m-cy i < 36 m-cy - 0 pkt;
- w przedziale ≥ 36 m-cy i < 48 m-cy - 1,5 pkt;
- w przedziale ≥ 48 m-cy - 3 pkt.

18.5. Zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, którego oferta, w części A uzyska największą ilość punktów obliczoną dla tejże części wg poniższego wzoru:

$$O_o = O_{oC} + O_{oGa}$$

Gdzie:

- O_o – całkowita ocena punktowa badanej części oferty
 O_{oC} – ocena punktowa badanej części oferty w kryterium „cena”
 O_{oGa} – ocena punktowa badanej części oferty w kryterium „okres gwarancji a”

18.6. Zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, którego oferta, w części B uzyska największą ilość punktów obliczoną dla tejże części wg poniższego wzoru:

$$O_o = O_{oC} + O_{oGb}$$

Gdzie:

- O_o – całkowita ocena punktowa badanej części oferty
 O_{oC} – ocena punktowa badanej części oferty w kryterium „cena”
 O_{oGb} – ocena punktowa badanej części oferty w kryterium „okres gwarancji b”

18.7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej, w którejś z części od A do B, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą ocenę punktową w danej części, zamawiający spośród tych ofert z tejże części wybierze ofertę z niższą ceną.

19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 19.1. Zamawiający podpisze umowę z wybranym wykonawcą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 19.2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminu w przypadkach wskazanych w art. 94 ust 2 pzp.
- 19.3. Zamawiający zawiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 19.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta została wybrana przedłożą umowę regulującą ich współpracę.
- 19.5. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedłożenia zamawiającemu poświadczonych „za zgodność z oryginałem” kserokopii zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON oraz decyzji w sprawie nadania numeru identyfikacyjnego.

20. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

- 20.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 20.2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- 20.3. Szczegóły dotyczące wnoszenia odwołań określają art. 180 i następane ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

22. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Postanowienia przyszłej umowy określa **załącznik nr 5**.

23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami przetargowymi, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

ZATWIERDZAM

Załączniki:

- Formularz oferty - **załącznik nr 1.**
- Oświadczenie wykonawcy, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 2**
- Oświadczenie wymagane od wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24. ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 3.**
- Specyfikacja techniczno – cenowa – **załącznik nr 4,**
- Istotne postanowienia umowy – **załącznik nr 5**
- Oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 26 ust. 2d Pzp – **załącznik nr 6**
- Lista referencyjna – **załącznik nr 7.**

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

.....
/nr telefonu / faksu/

.....
/adres mailowy do korespondencji/

.....
miejscowość i data

FORMULARZ OFERTY

**Uniwersytet Ekonomiczny
w Poznaniu**

Odpowiadając na ogłoszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę wyposażenia laboratorium marketingowego wsparcia procesów innowacyjnych ShopLab w formie leasingu finansowego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

- Oferujemy realizację dostawy wyposażenia laboratorium marketingowego wsparcia procesów innowacyjnych ShopLab w formie leasingu finansowego będącej przedmiotem przetargu za cenę:

1.1. Część A

Nazwa sprzętu	Ilość (szt.)	Cena netto (PLN)	Stawka podatku VAT (%)	Cena brutto (PLN)	okres gwarancji zgodnie z pkt. 18 SIWZ (w miesiącach)
Eye-tracker z systemem monitorowania oraz stacją roboczą	wg zał. 4 do SIWZ		23%		

Cena brutto – słownie: złotych

- 1.1.1. Informuję/jemy, że złożona oferta w części A zamówienia **prowadzi*/ nie prowadzi***, do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawą – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 605).

Obowiązek podatkowy u zamawiającego dotyczy następujących towarów (usług):
o wartości wynoszącej bez podatkuzłotych.

1.2. Część B

Nazwa sprzętu	Ilość (szt.)	Cena netto (PLN)	Stawka podatku VAT (%)	Cena brutto (PLN)	okres gwarancji zgodnie z pkt. 18 SIWZ (w miesiącach)
Monitor interaktywny	wg zał. 4 do SIWZ		23%		

Cena brutto – słownie: złotych

- 1.2.1. Informuję/jemy, że złożona oferta w części B zamówienia **prowadzi*/ nie prowadzi***, do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawą – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 605).

Obowiązek podatkowy u zamawiającego dotyczy następujących towarów (usług):
o wartości wynoszącej bez podatkuzłotych.

.....
Podpis Wykonawcy

2. Dostawy stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie zgodnym z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Za wykonanie przedmiotu zamówienia oczekujemy zapłaty wynagrodzenia przelewem na podstawie faktur VAT w terminie 30 dni od daty doręczenia kupującemu (wystawionej na kupującego) prawidłowej i zgodnej z umową faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. Adres mailowy wykonawcy do korespondencji.....
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
7. Oświadczamy, że akceptujemy proponowane przez zamawiającego istotne postanowienia umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.
8. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia wykonamy osobiście. Jednakże w przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom oświadczam(y), że wykonają oni następującą część (zakres) zamówienia:.....
.....
Nazwa podwykonawcy (firma): (podać w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby podmiotu będącego podwykonawcą, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zgodnie z pkt. 7.4. SIWZ).
9. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w siedzibie zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym.
10. Przyjmujemy do wiadomości, że zamawiający będzie uważał niestawienie się uprawnionych przedstawicieli wykonawcy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego w celu podpisania umowy, za uchylenie się od obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego ze wszystkimi tego konsekwencjami zgodnie z art. 94 ust. 3 oraz art. 46 ust. 5 Pzp. W tej sytuacji zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych – bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
11. Oferta została złożona na stronach/kartkach (niepotrzebne skreślić) podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
12. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty (jeśli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy):
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.

.....
Podpis Wykonawcy

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

.....
miejsowość i data

Do Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu

Niniejszym oświadczamy, że zgodnie z brzmieniem art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę wyposażenia laboratorium marketingowego wsparcia procesów innowacyjnych ShopLab w formie leasingu finansowego** oznaczonego sygnaturą **ZP/115/15**.

.....
Podpis Wykonawcy

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

.....
miejsowość i data

Do Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu

Niniejszym oświadczam, że firma

.....,

którą reprezentuję w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

**Dostawę wyposażenia laboratorium marketingowego wsparcia procesów innowacyjnych
ShopLab w formie leasingu finansowego
oznaczonego sygnaturą ZP/115/15**

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych a w szczególności nie posiada zaległości:

1. w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne
2. w opłacaniu podatków

lub firma uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

.....
Podpis Wykonawcy

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

.....
miejsowość i data

Do Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego a oznaczonym sygnaturą **ZP/115/15**, zgodnie z art. 26 ust. 2d Pzp (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz ustawą o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmian.) oświadczam(y), że wykonawca, którego reprezentuję w niniejszym postępowaniu:

1. Nie należy do żadnej grupy kapitałowej*
 2. Należy do grupy kapitałowej*
- Lista pozostałych podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*:

-,
-,
-,
-,
-,
-,
-,
-

.....
Podpis Wykonawcy

.....
* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

.....
miejscowość i data

**Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw i prac
(zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 7.1.2 SIWZ)
(co najmniej jedna realizacja):**

Lp.	Przedmiot zamówienia (opisać szczegółowo – zgodnie z wszystkimi wymaganiami pkt. 7.1.2 SIWZ)	Termin realizacji zamówienia	Wartość brutto zamówienia	Nazwa i adres Zamawiającego	Tel. kontaktowy do Zamawiającego i nazwisko pracownika Zamawiającego
1					
2					
3					
4					
5					

.....
Podpis Wykonawcy