

3. Program studiów

3.1. Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji

Do ukończenia studiów niezbędne jest uzyskanie 120 punktów ECTS. Ze względu na międzyobszarowy charakter kierunku studiów różna jest liczba punktów uzyskiwanych w ramach poszczególnych obszarów kształcenia. Dla kierunku (przedmioty podstawowe i kierunkowe) udział punktów ECTS w poszczególnych obszarach kształcenia wynosi odpowiednio: obszar nauk społecznych – 91,5%, obszar nauk technicznych – 3,4%, obszar nauk przyrodniczych – 5,1%. Na specjalności Rozwój miast i regionów w obszarze nauk społecznych uzyskiwanych jest 89,6% punktów ECTS, w obszarze nauk technicznych 5,1% a w obszarze nauk przyrodniczych 5,3%. Z kolei na specjalności Administracja i gospodarka samorządowa w obszarze nauk społecznych uzyskiwanych jest 88,2% punktów ECTS, w obszarze nauk technicznych – 6% a w obszarze nauk przyrodniczych 5,8%.

Dokładne zestawienie udziału i liczby punktów ECTS uzyskiwanych w ramach poszczególnych obszarów kształcenia, z podziałem na poszczególne przedmioty, przedstawia poniższa tabela.

Udział punktów ECTS w poszczególnych obszarach kształcenia

Kierunek: Gospodarka przestrzenna

Specjalność: Rozwój miast i regionów

Lp.	Nazwa przedmiotu	Blok	ECTS	Udział punktów ECTS [%]			Liczba		
				Obszar nauk społecznych	Obszar nauk technicznych	Obszar nauk przyrodniczych	Obszar nauk społecznych	Obszar nauk technicznych	Obszar nauk przyrodniczych
Rok 1									
1	Koncepcje zarządzania	A	5	100	0	0	5	0	0
2	Doktryny ekonomiczne i ich rozwój	A	3	100	0	0	3	0	0
3	Ekonomiczna analiza decyzyjna	A	4	100	0	0	4	0	0
4	Ekonomia menedżerska	A	6	100	0	0	6	0	0
5	Zarządzanie strategiczne	A	6	100	0	0	6	0	0
6	Ekonomia przestrzenna	A	3	100	0	0	3	0	0
7	Finanse publiczne	B	3	100	0	0	3	0	0
8	Prawo cywilne i handlowe	A	3	100	0	0	3	0	0
9	Zarządzanie rozwojem miast i regionów	B	4	80	10	10	3,2	0,4	0,4
10	Dynamika i ewolucja systemów przestrzenno-gospodarczych	B	3	80	0	20	2,4	0	0,6
11	Polityka regionalna w wymiarze międzynarodowym	B	3	100	0	0	3	0	0
12	Ekonometria przestrzenna	B	4	100	0	0	4	0	0
13	Prognozowanie zjawisk i	B	3	100	0	0	3	0	0

	procesów gospodarczych								
14	Ekonomia środowiska i zasobów naturalnych	B	3	70	0	30	2,1	0	0,9
15	Marketing terytorialny	C	5	100	0	0	5	0	0
16	Seminarium	C	2	80	10	10	1,6	0,2	0,2
Rok 2									
1	Etyka w administracji publicznej	B	3	100	0	0	3	0	0
2	Zarządzanie procesami rewitalizacji	B	3	60	30	10	1,8	0,9	0,3
3	Rachunkowość zarządcza	B	6	100	0	0	6	0	0
4	Strategie rozwoju jednostek terytorialnych	B	4	80	10	10	3,2	0,4	0,4
5	Atrakcyjność inwestycyjna obszarów	C	3	60	20	20	1,8	0,6	0,6
6	Rozwój obszarów metropolitalnych	C	3	60	20	20	1,8	0,6	0,6
7	Finansowanie rozwoju jednostek terytorialnych	C	3	100	0	0	3	0	0
8	Wycena nieruchomości	C	3	100	0	0	3	0	0
9	Zamówienia publiczne	B	6	100	0	0	6	0	0
10	Rozwój trwały i zrównoważony	B	5	50	20	30	2,5	1	1,5
11	Innowacje w rozwoju regionów	C	3	60	40	0	1,8	1,2	0
12	Lokalne i globalne wymiary gospodarki	C	2	60	20	20	1,2	0,4	0,4
13	Geopolityczne podstawy integracji europejskiej	C	3	100	0	0	3	0	0

14	Problemy cywilizacji globalnej	C	3	100	0	0	3	0	0
15	Negocjacje i rozwiązywanie konfliktów w rozwoju regionu	C	3	100	0	0	3	0	0
16	Krajowe i zagraniczne rynki nieruchomości	C	3	100	0	0	3	0	0
17	Światowe rynki wina	C	3	100	0	0	3	0	0
18	Seminarium	C	8	80	10	10	6,4	0,8	0,8
Razem									
Liczba punktów ECTS							113,8	6,5	6,7
Udział punktów ECTS							89,6	5,1	5,3

Kierunek: Gospodarka przestrzenna

Specjalność: Administracja i gospodarka samorządowa

Lp	Nazwa przedmiotu	Blok	ECTS	Udział punktów ECTS [%]			Liczba		
				Obszar nauk społecznych	Obszar nauk technicznych	Obszar nauk przyrodniczych	Obszar nauk społecznych	Obszar nauk technicznych	Obszar nauk przyrodniczych
Rok 1									
1	Koncepcje zarządzania	A	5	100	0	0	5	0	0
2	Doktryny ekonomiczne i ich rozwój	A	3	100	0	0	3	0	0
3	Ekonomiczna analiza decyzyjna	A	4	100	0	0	4	0	0
4	Ekonomia menedżerska	A	6	100	0	0	6	0	0
5	Zarządzanie strategiczne	A	6	100	0	0	6	0	0
6	Ekonomia przestrzenna	A	3	100	0	0	3	0	0
7	Finanse publiczne	B	3	100	0	0	3	0	0
8	Prawo cywilne i handlowe	A	3	100	0	0	3	0	0
9	Zarządzanie rozwojem miast i regionów	B	4	80	10	10	3,2	0,4	0,4
10	Dynamika i ewolucja systemów przestrzenno-gospodarczych	B	3	80	0	20	2,4	0	0,6
11	Polityka regionalna w wymiarze międzynarodowym	B	3	100	0	0	3	0	0
12	Ekonometria przestrzenna	B	4	100	0	0	4	0	0
13	Prognozowanie zjawisk i procesów gospodarczych	B	3	100	0	0	3	0	0

14	Ekonomia środowiska i zasobów naturalnych	B	3	70	0	30	2,1	0	0,9
15	Marketing rozwoju jednostek terytorialnych	C	5	100	0	0	5	0	0
16	Seminarium	C	2	80	10	10	1,6	0,2	0,2
Rok 2									
1	Etyka w administracji publicznej	B	3	100	0	0	3	0	0
2	Zarządzanie procesami rewitalizacji	B	3	60	30	10	1,8	0,9	0,3
3	Rachunkowość zarządcza	B	6	100	0	0	6	0	0
4	Strategie rozwoju jednostek terytorialnych	B	4	80	10	10	3,2	0,4	0,4
5	Zarządzanie w samorządzie terytorialnym	C	5	80	10	10	4	0,5	0,5
6	Zarządzanie finansami samorządów terytorialnych	C	4	100	0	0	4	0	0
7	Kształtowanie przestrzeni publicznej	C	3	80	10	10	2,4	0,3	0,3
8	Zamówienia publiczne	B	6	100	0	0	6	0	0
9	Rozwój trwały i zrównoważony	B	5	50	20	30	2,5	1	1,5
10	Wspieranie rozwoju gospodarczego w JST	C	5	80	20	0	4	1	0
11	Odnowa wsi	C	3	40	30	30	1,2	0,9	0,9
12	Zarządzanie obszarami centralnymi miast	C	3	80	10	10	2,4	0,3	0,3
13	Regionalne systemy innowacji	C	3	80	20	0	2,4	0,6	0

14	Zarządzanie obszarami metropolitalnymi	C	3	80	10	10	2,4	0,3	0,3
15	Światowe rynki wina	C	3	100	0	0	3	0	0
16	Seminarium	C	8	80	10	10	6,4	0,8	0,8
Razem									
Liczba punktów ECTS							112	7,6	7,4
Udział punktów ECTS							88,2	6,0	5,8

3.2. Liczba semestrów

4

3.3. Opis poszczególnych modułów kształcenia (sylabusy)

Opis wszystkich modułów kształcenia dostępny jest pod adresem internetowym:

www.e-sylabus.ue.poznan.pl/

3.4. Matryca efektów kształcenia dla każdej specjalności na kierunku

www.esylabus.ue.poznan.pl/ dokumenty/TP_WZ_GP_S_2_2013.zip

3.5. Opis sposobu sprawdzenia efektów kształcenia z odniesieniem do konkretnych modułów kształcenia/przedmiotów

www.esylabus.ue.poznan.pl/ dokumenty/SS_WZ_GP_S_2_2013.zip

3.6. Wymiar zasady i forma odbywania praktyk

Program kształcenia od roku 2012/2013 nie przewiduje obowiązku odbywania praktyk. Jednak w ramach kierunku studenci zachęceni są do odbywania praktyk nieobowiązkowych.

Zasady odbywania praktyk zawarte są w Zarządzeniu Rektora UEP (nr 35a/2007) z dnia 28 września 2007 r. w sprawie: wprowadzenia w życie Regulaminu praktyk odbywanych przez studentów Akademii Ekonomicznej w Poznaniu. Dziekan wydziału po zasięgnięciu opinii rady wydziału powołuje Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk studenckich, który sprawuje nadzór nad praktykami studenckimi w zakresie niezastrzeżonym do kompetencji innych organów, a w szczególności Dziekana lub upoważnionego Prodziekana, którzy zawierają umowy o praktykę z zakładami pracy.

Celem praktyki zawodowej, odbywanej przez Studenta, zwanej dalej praktyką albo praktyką studencką, jest:

- wykorzystanie wiedzy ze studiów w praktyce,
- zdobycie doświadczeń zawodowych,
- zapoznanie się z zasadami funkcjonowania instytucji, w której praktyka się odbywa,
- zdobycie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych.

Praktyki są nieodpłatne, jednakże zakład pracy może ustalić wynagrodzenie za czynności wykonywane przez Studenta w ramach praktyki. Warunki odpłatności ustala odrębna umowa zawarta pomiędzy Studentem a zakładem pracy.

1. Zgody na odbycie przez Studenta praktyki nieobowiązkowej udziela Dziekan lub upoważniony Prodziekan pod warunkiem, że odbywanie praktyki nie będzie kolidować z wypełnianiem przez Studenta obowiązków wynikających z odbywania studiów.
2. Zgody na odbycie praktyk w terminie innym, niż to wynika z obowiązującego Studenta planu studiów, udziela Dziekan lub upoważniony Prodziekan za zgodą promotora (opiekuna naukowego) pod warunkiem, że odbywanie praktyki nie będzie kolidować z wypełnianiem przez Studenta obowiązków wynikających z odbywania studiów.
3. W imieniu Uczelni umowę, o której mowa w ust. 1, podpisuje - na mocy udzielonego mu przez Rektora pełnomocnictwa – Dziekan lub właściwy Prodziekan.

4. W czasie odbywania praktyki zakład pracy powinien na ogólnych zasadach zapewnić Studentowi odpowiednie warunki pracy i sprawować nadzór nad właściwym wykonywaniem praktyki.
5. Dziekan wydziału po zasięgnięciu opinii rady wydziału powołuje Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk studenckich, który sprawuje nadzór nad praktykami studenckimi w zakresie niezastrzeżonym do kompetencji innych organów, a w szczególności Dziekana lub upoważnionego Prodziekana, którzy zawierają umowy o praktykę z zakładami pracy.

Do obowiązków Studenta w zakresie odbywanej praktyki należy ponadto samodzielne wykonywanie zleconych przez uprawnionego przedstawiciela zakładu pracy zadań o charakterze merytorycznym oraz realizowanie projektów autorskich, w zakresie zgodnym z ustalonym przez Uczelnię programem praktyk.

1. W czasie odbywania obowiązkowej praktyki Student jest zobligowany do szczegółowego prowadzenia dziennika praktyk, według wzoru ustalonego przez Uczelnię.
2. Student jest zobowiązany odbywać praktykę zgodnie z obowiązującym w zakładzie pracy czasem pracy.
3. Dziennik praktyk jest prowadzony w ramach obowiązkowych praktyk studenckich.

Wpisów w dzienniku praktyk, potwierdzających wykonanie praktyki dokonuje uprawniony przedstawiciel zakładu pracy. Zamieszcza on ponadto w dzienniku praktyk opinię na temat jej przebiegu i realizacji przez Studenta wyznaczonych zadań oraz wystawia Studentowi stosowną ocenę.

W oparciu o opinię wydaną przez uprawnionego przedstawiciela zakładu pracy oraz wystawioną przez niego ocenę Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk studenckich dokonuje zaliczenia praktyki, przy czym warunkiem zaliczenia praktyki obowiązkowej jest:

- a) odbycie praktyki w wyznaczonym terminie;
- b) prawidłowe prowadzenie dziennika praktyk;
- c) pozytywna opinia i ocena praktyki przez zakład pracy.

W wypadku, gdy na danym Wydziale Uczelni przyjęte jest zaliczanie praktyk nieobowiązkowych, zaliczenia takiego dokonuje Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk studenckich, ustalając szczegółowe kryteria zaliczenia praktyki w porozumieniu z promotorem albo opiekunem naukowym Studenta.

Przed podjęciem praktyki nieobowiązkowej Student, który nie przystąpił do ubezpieczenia oferowanego przez Uczelnię, obowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie praktyki i przedłożenia polisy ubezpieczeniowej w zakładzie pracy.

Do podstawowych obowiązków Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk studenckich należy:

- a) sporządzenie i ogłoszenie ramowego programu praktyk obowiązkowych;
- b) zapoznanie Studenta z dziennikiem praktyk oraz zasadami jego poprawnego wypełniania;
- c) zapoznanie Studenta z obowiązującym Regulaminem praktyk;
- d) przyjmowanie i przechowywanie deklaracji dotyczących miejsca odbywania praktyki przez Studenta (deklarację taką Student zobowiązany jest złożyć Pełnomocnikowi Dziekana ds. praktyk studenckich przed rozpoczęciem praktyki);
- e) pomoc w znalezieniu zakładu pracy dla celów odbywania praktyki obowiązkowej w wypadku, gdy Student nie znajdzie go samodzielnie;

- f) zaliczanie praktyki;
- g) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z instytucjami w których Studenci mogliby odbywać praktyki.

Procedura praktyk jest podporządkowana następującym zasadom:

1. Student pobiera druki dokumentów z Działu Marketingu/ Biura Praktyk.
2. Student zobowiązany jest zgłosić się do Dziekanatu danego wydziału w celu złożenia kompletu dokumentów, dotyczących obowiązkowej praktyki studenckiej przynajmniej na miesiąc przed planowaną datą rozpoczęcia praktyki.
3. Dziekanat odpowiada za przyjęcie oraz formalną i merytoryczną weryfikację dokumentacji składanej przez studenta.
4. Dziekanat przekazuje komplet dokumentacji do podpisu przez Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk studenckich.
5. Dziekanat przekazuje do Działu Marketingu, w trybie cotygodniowym, listę studentów ubiegających się o odbycie obowiązkowej praktyki studenckiej.
6. Dział Marketingu weryfikuje informacje dotyczące ubezpieczenia studenta w okresie odbywania praktyki; w wypadku nieposiadania przez studenta ubezpieczenia w tym okresie, DM podejmuje czynności zmierzające do ubezpieczenia studenta.
7. Po odbyciu praktyki oraz wyrażeniu zgody przez promotora (o ile zgoda promotora na zaliczenie praktyki jest wymagana) Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk studenckich zalicza praktykę studentowi.
8. Dokumentacja dotycząca obowiązkowej praktyki studenckiej jest archiwizowana w teczkę studenta w Dziekanacie oraz odnotowywana w Systemie Obsługi Dziekanatu.
9. W imieniu Uczelni umowę podpisuje - na mocy udzielonego mu przez Rektora pełnomocnictwa – Dziekan lub właściwy Prodziekan. W czasie odbywania praktyki zakład pracy powinien na ogólnych zasadach zapewnić Studentowi odpowiednie warunki pracy i sprawować nadzór nad właściwym wykonywaniem praktyki.

Sumaryczne wskaźniki charakteryzujące program studiów

GP II stopień, studia stacjonarne

Łączna liczba godz/pkt ECTS kontaktowych	powyżej 1200/powyżej 120
Łączna liczba godz/pkt ECTS zajęć o charakterze praktycznym	powyżej 600/powyżej 55
Łączna liczba punktów ECTS z zakresu nauk podstawowych	30
Minimalna liczba punktów ECTS za zajęcia ogólnouczelniane	0
Minimalna liczba punktów ECTS za zajęcia z w.f.	0
Łączna liczba godz/pkt ECTS podlegających wyborowi przez studenta	360/40