

**Procedura postępowania przy ogłoszeniu konkursu na stanowisko
adiunkta
na Wydziale Gospodarki Międzynarodowej:**

- 1) Kierownik Katedry występuje z wnioskiem do Rektora o przyznanie etatu.
- 2) Pismo skierowane do Rektora opiniuje Dziekan Wydziału.
- 3) Po otrzymaniu zgody Rektora, Dziekan ogłasza konkurs.
- Stawiane wymagania
- Termin zgłoszeń (minimum 21 dni kalendarzowych).
- 4) Komunikat o konkursie.
- wywiesić w gablocie przed dziekanatem
- wywiesić w gablocie przed Katedrą
- ogłosić komunikat o konkursie na stronach internetowych Wydziału, urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw internetowych uczelni, urzędu nadzorującego uczelnię, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców
- 5) Decyzją Dziekana powoływana jest Komisja Konkursowa
- co najmniej 3 osoby, w skład Komisji wchodzi kierownik jednostki organizacyjnej w której ma być obsadzone stanowisko.
- 6) Wysłanie pism powołujących członków Komisji Konkursowej.
- 7) Komisja Konkursowa weryfikuje wnioski zgłoszonych kandydatów i dokonuje wyboru kandydata na stanowisko.
- 8) Komisja Konkursowa przedstawia Radzie Wydziału wniosek o zatrudnienie kandydata na stanowisku adiunkta.
- 9) Rada Wydziału głosuje nad zgłoszonym przez Komisję Konkursową wnioskiem.
- 10) Po pozytywnej decyzji Rady Wydziału sprawa przekazana zostaje do Działu Spraw Pracowniczych.

Dziekan
Wydziału Gospodarki Międzynarodowej

prof. dr hab. Tomasz Rynaszewski, prof. zw. UEP