

**Zasady finansowania zadań służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich (MNIID) na Wydziale Informatyki i Gospodarki Elektronicznej w 2018 r.**

- I. Środki finansowe pochodzące z dotacji MNISW na działalność polegającą na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich rozdzielane są w trybie konkursowym. Konkurs przeprowadzany jest przez Wydział Informatyki i Gospodarki Elektronicznej UEP zgodnie z opisanymi poniżej zasadami:
  1. Konkursy ogłaszane są przez Dziekana Wydziału Informatyki i Gospodarki Elektronicznej jako:
    - a) **konkurs zasadniczy** na dany rok kalendarzowy, ogłaszany po uzyskaniu decyzji Ministra w sprawie wysokości dotacji, mający na celu rozdział wszystkich środków pochodzących z tej dotacji oraz środków niewykorzystanych w roku poprzednim,
    - b) **konkurs uzupełniający**, ogłaszany w drugiej połowie tego samego roku kalendarzowego, mający na celu rozdział niewydatkowanych środków, przyznanych w konkursie zasadniczym,
    - c) **konkurs dodatkowy**, ogłaszany przez Dziekana w uzasadnionych przypadkach, (jeżeli pozostają nadal środki niewydatkowane po rozstrzygnięciu konkursu zasadniczego i uzupełniającego), a zasady konkursu dodatkowego ustala Dziekan.
  2. Rolę komisji konkursowej pełni Wydziałowa Komisja ds. Badań Naukowych poszerzona o pracownika DBNiWZ uczestniczącego z głosem doradczym.
  3. O finansowanie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich mogą ubiegać się:
    - a) pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowo-badawczy, którzy do dnia 1 stycznia roku, którego dotyczy wnioski o dofinansowanie nie ukończyli 35 roku życia i dla których Wydział Informatyki i Gospodarki Elektronicznej UEP jest podstawowym miejscem pracy,
    - b) uczestnicy stacjonarnych i niestacjonarnych studiów doktoranckich prowadzonych na Wydziale Informatyki i Gospodarki Elektronicznej.
- II. W każdym Konkursie biorą udział wnioski złożone w terminie wskazanym przez Dziekana Wydziału Informatyki i Gospodarki Elektronicznej w ogłoszeniu o Konkursie, przy czym termin złożenia wniosków nie może być krótszy niż 7 dni od daty ogłoszenia Konkursu na stronie internetowej Wydziału Informatyki i Gospodarki Elektronicznej. Komisja konkursowa dokonuje oceny wniosków i ustala listę rankingową. Oceniane są wyłącznie wnioski prawidłowo sporządzone i złożone w terminie za pośrednictwem Systemu Aplikacji Elektronicznych.
- III. Komisja konkursowa dokonuje oceny wniosków stosując jedną z dwóch metod:

**Metoda A:**

Podstawę oceny wniosków w tej metodzie stanowi punktowa ocena dorobku publikacyjnego z uwzględnieniem zwyżek z tytułu określonych form aktywności

opisanych poniżej. Wszyscy wnioskodawcy ocenieni za pomocą Metody A tworzą **Zespół A**.

Zasady oceny wniosków w oparciu o metodę A:

- a) Punktowa ocena dorobku publikacyjnego obejmuje dwa ostatnie lata kalendarzowe poprzedzające rok złożenia przez Wydział Informatyki i Gospodarki Elektronicznej wniosku do MNiSW. Lata te są nazywane dalej "okresem sprawozdawczym". Publikacje zgłaszane do oceny są zamieszczane w Systemie Bibliograficznym. Punkty za publikacje zgłoszone do oceny przyznawane są według zasad przyjętych na UEP, zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi, opracowanymi przez Senacką Komisję ds. Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą oraz zaakceptowanymi przez Radę Wydziału Informatyki i Gospodarki Elektronicznej. Do oceny będą brane pod uwagę jedynie te publikacje, w których wskazano UEP, jako główne miejsce zatrudnienia. Fakt ten zaświadcza się poprzez odpowiednią deklarację w Systemie Bibliograficznym. Oceniane są wyłącznie publikacje wprowadzone do Systemu Bibliograficznego w terminie określonym przez Prorektora ds. Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą w porozumieniu z Dziekanem Wydziału Informatyki i Gospodarki Elektronicznej.
- b) Liczbę punktów przyznanych według zasad określonych w punkcie a) powiększa się, o 50%, jeśli w okresie sprawozdawczym nastąpiło otwarcie przewodu doktorskiego wnioskodawcy.
- c) Liczbę punktów przyznanych według zasad określonych w punkcie a) powiększa się, o 50%, jeśli w okresie sprawozdawczym wnioskodawca samodzielnie lub w zespole złożył, co najmniej jeden wniosek o sfinansowanie projektu badawczego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Narodowe Centrum Nauki, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju lub na realizację projektu międzynarodowego, którego stroną jest UEP.
- d) Liczbę punktów obliczonych według zasad określonych w punkcie a) powiększa się o 100% dla wnioskodawców, którzy w latach sprawozdawczych zostali wymienieni w składzie wykonawców, co najmniej jednego projektu badawczego, którego stroną/uczestnikiem jest UEP i projekt ten został zarejestrowany na UEP.
- e) W tej samej edycji konkursu ten sam wnioskodawca nie może ubiegać się o zwiększenie liczby punktów z tytułu złożenia wniosku o sfinansowanie projektu badawczego oraz z tytułu jego realizacji.

Lista rankingowa wnioskodawców tworzących **Zespół A** jest generowana z Systemu Aplikacji Elektronicznych i szeregowana według uzyskanej liczby punktów.

#### **Metoda B:**

Podstawę oceny wniosku w tej metodzie stanowi punktowa ocena aktywności opisana w **Załączniku 1**. Wszyscy wnioskodawcy oceniani za pomocą Metody B tworzą **Zespół B**.

O ocenę w oparciu o metodę B ubiegać się mogą **wyłącznie:**

- a) uczestnicy studiów doktoranckich prowadzonych na Wydziale Informatyki i Gospodarki Elektronicznej,
- b) ci pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowo-badawczy WIGE, których staż pracy wraz z okresem odbywania studiów doktoranckich na UEP (o ile dotyczy) nie przekracza łącznie 4 lat licząc do 1 stycznia roku, którego dotyczy wniosek.

Wnioskodawcy z tej grupy deklarują w Systemie Aplikacji Elektronicznych korzystanie z tej formy oceny oraz wypełniają „Formularz oceny” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych „Zasad...”. Dokumenty te wraz z potwierdzeniem przyjęcia referatów przez organizatorów konferencji należy złożyć w dziekanacie Wydziału Informatyki i Gospodarki Elektronicznej w terminie określonym przez Dziekana. Weryfikacja informacji podanych w tych wnioskach jest prowadzona przez pracowników DBNiWZ i członków Komisji Konkursowej.

- IV. Wydziałowa Komisja Konkursowa przygotowuje propozycję podziału dotacji do akceptacji Dziekana. Stosowane przez Komisję szczegółowe zasady podziału dotacji w roku kalendarzowym 2018 zawiera Aneks. Odwołania i prośby o ponowne rozpatrzenie wniosku można składać do Dziekana Wydziału Informatyki i Gospodarki Elektronicznej w terminie 7 dni od daty opublikowania listy osób wraz z kwotą uzyskanego dofinansowania na stronie Wydziału Informatyki i Gospodarki Elektronicznej.
- V. Środki, przyznane na dany rok kalendarzowy, są przeznaczone do wykorzystania w tymże roku. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek złożony przez zainteresowanego w wymaganym terminie w Dziale ds. Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą, Dziekan Wydziału Informatyki i Gospodarki Elektronicznej może podjąć decyzję o przeniesieniu na rok następny środków, które nie zostały wykorzystane w danym roku. W tym przypadku wykorzystanie środków musi nastąpić w pierwszej połowie następnego roku kalendarzowego. Niewykorzystane do tego czasu środki powiększają pulę rozdzielaną w konkursie uzupełniającym w następnym roku kalendarzowym.
- VI. Osoby, które uzyskały prawo do wystąpienia o dotację w trakcie roku, a nie mogły uczestniczyć w konkursie zasadniczym, mogą uczestniczyć w konkursie uzupełniającym i ewentualnym konkursie dodatkowym. Do konkursu uzupełniającego stosuje się zasady opisane w pkt. I-V.
- VII. Niezłożenie sprawozdania w Systemie Aplikacji Elektronicznych pozbawia prawa do składania wniosku o dofinansowanie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich w następnym roku kalendarzowym.
- VIII. Doktorant, któremu przyznano dofinansowanie zobowiązany jest do podpisania z Uczelnią umowy na realizację projektu badawczego w ramach dotacji dla Młodych Naukowców i Doktorantów (MNIID). Umowa ta:
  - a) stanowi załącznik nr 2 do niniejszych „Zasad...”, jeżeli doktorant otrzymuje nowe dofinansowanie,
  - b) stanowi załącznik nr 3 do niniejszych „Zasad...”, jeżeli doktorant otrzymuje kolejne dofinansowanie.

Podpisanie powyższej umowy jest warunkiem koniecznym do uruchomienia przyznanych doktorantowi środków.

IX. Zasady wykorzystania środków:

1. Ze środków przyznanych przez Dziekana Wydziału Informatyki i Gospodarki Elektronicznej na badania MNiD nie mogą być finansowane:
  - a) składki członkowskie w organizacjach, stowarzyszeniach itp.,
  - b) zakupy słowników, leksykonów i encyklopedii; wyjątek stanowią słowniki specjalistyczne bezpośrednio związane z dziedziną naukową kierownika tematu,
  - c) zakupy książek, których autorem jest kierownik tematu.
2. Zakupy materiałów eksploatacyjnych mogą być realizowane wyłącznie za pośrednictwem Działu ds. Aparatury.
3. Zakupy materiałów biurowych mogą być realizowane wyłącznie za pośrednictwem Działu Zaopatrzenia.
4. Wszelkie inne dopuszczalne zakupy (nieleżące w kompetencjach Działu ds. Aparatury i Działu Zaopatrzenia), z wyłączeniem książek, niezależnie od kwoty wymagają akceptacji Dziekana Wydziału Informatyki i Gospodarki Elektronicznej i są dokonywane zgodnie z obowiązującymi na Uczelni zasadami dotyczącym realizacji zamówień publicznych.
5. Ze środków przyznanych na badania MNiD mogą być finansowane wynagrodzenia za:
  - a) prace techniczne i pomocnicze,
  - b) tłumaczenia referatów naukowych, przedstawianych na konferencjach naukowych.

Finansowanie innych wynagrodzeń jest niedopuszczalne. Rachunki dotyczące wynagrodzeń na kwotę wyższą niż 1200 zł brutto wymagają załączenia opisu zrealizowanych zadań wraz z potwierdzeniem Kierownika Katedry, że zostały należycie wykonane.

6. Koszty związane z udziałem w zagranicznych konferencjach naukowych mogą być sfinansowane (každorazowo za zgodą Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą) pod warunkiem czynnego w nich udziału (np. prezentacji zaakceptowanego przez organizatorów referatu, uczestnictwa lub moderowania dyskusji).
7. Publikacja powstała w wyniku prowadzonych badań MNiD musi zawierać wyłączną afiliację wnioskodawcy jako pracownika/doktoranta UEP (tzn. nie można powoływać się w tej publikacji na fakt zatrudnienia w innej uczelni lub jednostce naukowej). Jeżeli wydawca z zasady nie umieszcza afiliacji, wymagane jest oświadczenie autora, że jego praca należy do dorobku ocenianej jednostki i nie została zaliczona wcześniej do dorobku innej jednostki.

Poznań, 8 grudnia 2018 r.

Dziekan Wydziału  
Informatyki i Gospodarki Elektronicznej

/prof. dr hab. Krzysztof Malaga, prof. nadzw. UEP/

**Aneks**  
**Reguły podziału dotacji dla MNiD na WIGE w 2018 r.**

1. Cała kwota dotacji (MNiD) na WIGE w 2018 r., składać się będzie z dotacji właściwej na 2018 r. i niewykorzystanych środków w 2017 r.
2. Cała kwota dotacji (MNiD) na WIGE w 2018 r., będzie dzielona pomiędzy Zespołami A i B wprost proporcjonalnie do liczby wniosków **ocenianych** w tych zespołach.
3. Z Zespołu A zostaną wyeliminowane takie wnioski, które nie uzyskały, co najmniej 20 pkt. Oceniane będą tylko pozostałe wnioski.
4. Pomędzy pozostałymi członkami Zespołu A przydzielone środki finansowe zostaną podzielone wprost proporcjonalnie do liczby zebranych punktów.
5. Pomędzy członkami Zespołu B przydzielone środki finansowe są dzielone w następujący sposób:
  - a) uczestnikom I roku studiów doktoranckich o zerowym dorobku punktowym dotacja przysługuje;
  - b) pozostałym wnioskodawcom tworzącym Zespół B o zerowym dorobku punktowym dotacja nie przysługuje i wnioski te nie będą oceniane;
  - c) na podstawie rankingu aktywności określa się dwa poziomy aktywności:
    - Q1 – aktywność ponadprzeciętna;
    - Q2 – aktywność co najwyżej przeciętna<sup>1</sup>;
  - d) wartość dotacji dla osoby o poziomie aktywności Q1 jest dwukrotnie wyższa, niż wartość dotacji dla osoby o poziomie aktywności Q2;

Poznań, 8 grudnia 2017 r.

Przewodnicząca Wydziałowej  
Komisji ds. Badań Naukowych

dr hab. Dorota Appenzeller, prof. nadzw. UEP

---

<sup>1</sup> Przeciętna aktywność jest równa średniej arytmetycznej z liczby punktów za aktywność uzyskanych przez członków Zespołu B.