

Zarządzenie nr 13/2018

Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu

z dnia 27 marca 2018 roku

**w sprawie opłat za usługi świadczone przez Zakład Graficzny  
Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu**

§ 1

Na podstawie § 35 ust. 2 pkt 2 Statutu UEP uchwalonego w dniu 18 listopada 2011 roku (ze zm.) od dnia **1 kwietnia 2018 roku** wprowadzam następujące stawki opłat za usługi świadczone przez Zakład Graficzny Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu:

1. Wykonanie jednej kserokopii na papierze kserograficznym:

1) białym

rodzaj papieru	A4 jednostronnie	A4 dwustronnie	A3 jednostronnie	A3 dwustronnie
papier 80 g	0,12* zł	0,20 zł	0,24 zł	0,48 zł
papier satynowany, kredowany do 120 g	0,24 zł	0,48 zł	0,48 zł	0,96 zł
papier kartonowy > 120 g	0,25 zł	0,50 zł	0,50 zł	1,00 zł

\*cena dotyczy usługi do 1000 kopii, powyżej tej liczby cena wynosi 0,10 zł

2) kolorowym

rodzaj papieru	A4 jednostronnie	A4 dwustronnie	A3 jednostronnie	A3 dwustronnie
papier 80 g	0,18 zł	0,36 zł	0,36 zł	0,60 zł
papier kartonowy > 120 g	0,30 zł	0,60 zł	0,60 zł	1,20 zł

Do kosztów wykonania zlecenia doliczane są usługi dodatkowe: zszywanie, dziurkowanie, falcowanie, kompletowanie: cena 0,03 zł za sztukę.

2. Wydruki i odbitki kolorowe:

1) wydruk jednej strony w kolorze

rodzaj papieru	A4 jednostronnie do 100 szt.	A4 jednostronnie powyżej 100 szt.	A4 dwustronnie do 100 szt.	A4 dwustronnie powyżej 100 szt.
papier 80 g	1,50 zł	0,50 zł	3,00 zł	0,80 zł
papier satynowany, kredowany do 120 g	1,60 zł	0,60 zł	3,20 zł	0,90 zł
papier kartonowy, kredowany > 120 g	1,80 zł	0,80 zł	3,60 zł	1,50 zł

Format A3 = 2 × A4

Do kosztów wykonania zlecenia doliczane są usługi dodatkowe: zszywanie, dziurkowanie, falcowanie, kompletowanie: cena 0,03 zł za sztukę.

2) wydruki wielkoformatowe (cena jednej strony)

rodzaj papieru	format A2	format A1	format A0
papier o gramaturze do 120 g, wypełnienie kolorem do 50%	14,00 zł	16,00 zł	–
papier o gramaturze do 120 g, wypełnienie kolorem > 50%	17,00 zł	25,00 zł	–
papier o gramaturze >120 g, wypełnienie kolorem do 50%	15,00 zł	18,00 zł	30,00 zł
papier o gramaturze > 120 g, wypełnienie kolorem > 50%	18,00 zł	31,00 zł	60,00 zł
wydruk na płótnie	21,00 zł	39,00 zł	74,00 zł

3. Wykonanie kopii na risografie (powielaczu matrycowym) na papierze kserograficznym:

- kopia A4: jednostronna – 0,07 zł,
- kopia A3: jednostronna – 0,15 zł.

Format A3 = 2 × A4

Wartość zlecenia obejmuje liczbę wykonanych kopii i liczbę zużytych matryc. Cena jednej matrycy – 2,00 zł.

4. Cennik wykonania innych prac:

- 1) bindowanie:
  - do Ø 20 mm – 3,50 zł za sztukę,
  - do Ø 30 mm – 4,50 zł za sztukę,
  - powyżej – 6,50 zł za sztukę;
- 2) termobindowanie:
  - do 30 stron – 5,50 zł za sztukę,
  - do 90 stron – 7,50 zł za sztukę,
  - do 150 stron – 8,00 zł za sztukę,
  - powyżej 150 stron – 12,00 zł za sztukę;
- 3) laminowanie 1 sztuki do formatu A4 – 2,50 zł;
- 4) wizytówki 100 szt.:
  - wydruk zgodny ze wzorem Systemu Identyfikacji Wizualnej UEP – 52,00 zł,
- 5) wydruk indeksu studiów podyplomowych – 1,00 zł za sztukę;
- 6) teczki kartonowe format A5 – 2,00 zł;
- 7) listownik 1 szt. – 0,20 zł; na papierze ozdobnym typu opal – 0,50 zł;
- 8) oprawa introligatorska:
  - miękka (zszywanie, naklejenie grzbietu) – 12,00 zł,
  - kartonowa (oprawa w okładkę) – 20,00 zł,
  - oprawa kanałowa prac doktorskich z napisem na okładce – 25 zł,
  - albumowa w materiał skóropodobny – 47,00 zł;
- 9) przycięcie papieru na gilotynie – 1,00 zł za cięcie;
- 10) skanowanie dokumentu i zapis elektroniczny w pliku – 1,00 zł za stronę do formatu A4;

- 11) foliowanie wydruków kartonowych (nie dotyczy wydruku okładek książek) – 0,40 zł za sztukę;
- 12) falcowanie – 0,03 zł za sztukę;
- 13) prace wykonane według stawki godzinowej:
  - składacz komputerowy 1 h – 35 zł,
  - obsługa kserografu 1 h – 26 zł,
  - drukarz 1 h – 28 zł,
  - introligator 1 h – 21 zł.

5. Druk książki (wydruk i foliowanie okładki, wydruk stron środkowych, oprawa miękka klejona):

$$\text{koszt druku książki} = (N \times O \times A) + KO,$$

gdzie:

N – nakład książki,

O – objętość książki w arkuszach drukarskich (1 arkusz = 16 stron formatu B5),

A – cena 1 arkusza druku

a) druk czarno-biały – cena 1 arkusza druku – 0,65 zł,

b) druk kolorowy:

– cena za 1 arkusz druku na papierze 80 g – 2,30 zł,

– cena za 1 arkusz druku na papierze kredowym – 2,40 zł,

– cena za 1 arkusz druku na papierze > 120 g – 2,50 zł,

KO – całkowity koszt oprawy

Pojedyncze strony kolorowe przy czarno-białym wydruku książki będą rozliczane według proporcjonalnej części 1 arkusza druku kolorowego.

Dodatkowe usługi związane z wydrukiem książki (okładka z elementami uv, oprawa twarda, oprawa w skórę itp.) podlegają osobnej wycenie.

6. Skład komputerowy – stawki określa odrębne zarządzenie rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu.

7. Nadruki na dyplomach, odpisach i suplementach:

- 1) nadruk na dyplomie – 20,00 zł za sztukę,
- 2) nadruk na dyplomie doktorskim i habilitacyjnym – 23,50 zł za sztukę,
- 3) nadruk na odpisie dyplomu – 8,00 zł za sztukę,
- 4) wydruk suplementu – 0,30 zł za stronę.

## § 2

1. Jednostki organizacyjne UEP powinny w pierwszej kolejności składać zapotrzebowania na usługi kserograficzne, poligraficzne, introligatorskie do Zakładu Graficznego Uczelni, wskazując źródła finansowania, z jakich te usługi mają być rozliczane (np. środki ogólnouczelniane, środki konferencyjne, projekty badawcze, studia podyplomowe).

2. Stawki opłat za usługi świadczone przez Zakład Graficzny określone w § 1 służą wewnętrznym rozliczeniom usług świadczonych na rzecz jednostek organizacyjnych Uczelni.
3. Kierownik Zakładu Graficznego dokonuje kalkulacji wykonanych zleceń i powstałą w ten sposób wycenę przedkłada, raz w miesiącu, do działu właściwego do spraw finansowo-księgowych w celu korekty kosztów Zakładu Graficznego.

### § 3

1. Stawki określone w § 1 stanowią również podstawę rozliczeń usług zlecanych przez jednostki spoza Uczelni. W wypadku świadczenia usług na rzecz podmiotów zewnętrznych do podanych cen dolicza się podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu wykonania usługi.
2. W uzasadnionych wypadkach kanclerz UEP może zdecydować o obniżeniu lub podwyższeniu opłaty za usługi świadczone przez Zakład Graficzny. Nie dotyczy to zwolnienia z opłat w całości.
3. Po wykonaniu usługi na rzecz podmiotu zewnętrznego Zakład Graficzny przygotowuje dokument do działu właściwego do spraw finansowo-księgowych, w celu wystawienia faktury. Wszelkie należności z tytułu wykonanej usługi zleceniodawcy powinni regulować na rzecz Uczelni przelewem, na podstawie faktury, w terminie i na rachunek bankowy w niej wskazany.
4. Kanclerz może postanowić, że uregulowanie wynagrodzenia osób wykonujących usługę na rzecz podmiotu zewnętrznego ma nastąpić w drodze odrębnych umów zawartych przez zlecającego usługę z tymi osobami.

### § 4

1. Zarządzenie wchodzi w życie od dnia **1 kwietnia 2018 roku**.
2. Z dniem określonym w § 4 ust. 1 traci moc Zarządzenie nr 12/2014 Rektora UEP w sprawie opłat za usługi świadczone przez Zakład Graficzny Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu (z późn. zm.).
3. Za wykonanie i nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia czynię odpowiedzialnym kanclerza UEP.

REKTOR

(prof. dr hab. Maciej Żukowski, prof. zw. UEP)