

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W WYPADKU ZAMACHU TERRORYSTYCZNEGO LUB OTRZYMANIA PODEJRZANEJ PRZESYŁKI

I. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE TERRORYZMU

Terroryzm to szeroki termin oznaczający użycie siły lub przemocy w stosunku do osób lub własności w celu:

- zastraszenia,
- przymuszenia,
- okupu.

Przygotowania do ataku terrorystycznego zawsze prowadzone są w tajemnicy. Z tego względu sygnały o grożącym niebezpieczeństwie są mało widoczne.

Skutkiem ataku terrorystycznego może być znaczna liczba ofiar, uszkodzenia budynków, zakłócenia w dostawach podstawowych usług, takich jak: elektryczności, prądu, wody i gazu, brak łączności telefonicznej i internetowej, ograniczona dostępność opieki medycznej czy wreszcie zawieszenie funkcjonowania komunikacji miejskiej.

W strukturach polskiej Policji funkcjonują pododdziały antyterrorystyczne i komórki minersko-pirotechniczne, specjalnie przygotowywane do tego, aby zapobiegać aktom terroru i stawiać im czoła.

Najgroźniejszym z możliwych aktów terrorystycznych jest **zamach bombowy**.

Specyfika zamachu bombowego polega na tym, że nie rozróżnia on „swoich” czy „obcych” – w odróżnieniu od działań terrorystycznych polegających na porwaniu określonego człowieka lub organizacji zamachu na określoną osobę.

W wyniku ataku terrorystycznego, szczególnie bombowego, w większości wypadków ofiarami są ludzie, którzy nie mają nic wspólnego z działaniami politycznymi!

Zdarza się, że podłożona bomba zostanie ujawniona przed eksplozją. Specjaliści posługują się w tym wypadku terminem „**incydent bombowy**”.

Właściwe zachowanie w razie wystąpienia takiej sytuacji jest niezwykle ważne dla przebiegu zdarzenia, jego skutków i działania specjalistów policyjnych.

ZAPAMIĘTAJ!

Wybuch jest sytuacją nagłą i nieodwracalną.

Jeśli widzisz „bombę”, ona też „widzi” ciebie, a to oznacza, że jesteś w polu jej rażenia. Nie wolno w jej pobliżu używać telefonów komórkowych, odbiorników fal radiowych itp.

II. SYMPTOMY WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA INCYDENTEM BOMBOWYM

Podstawową cechą terroryzmu jest to, że nie ma wyraźnych znaków ostrzegawczych o możliwości wystąpienia zamachu lub są one trudno dostrzegalne. Jednak zwracanie uwagi na to, co dzieje się w najbliższym otoczeniu pozwala na odpowiednio wczesne wykrycie zagrożenia i skuteczną jego neutralizację. Dlatego zwracaj uwagę na to, co się dzieje w najbliższym otoczeniu, np. podczas zakupów, w podróży, podczas uczestnictwa w imprezach masowych, uroczystościach religijnych, a także w innych miejscach publicznych, gdzie przebywa duża liczba ludzi.

Zainteresowania i uwagi wymagają:

- podejrzane lub dziwnie zachowujące się osoby (np. zdenerwowane bez wyraźnej przyczyny, sprawiające wrażenie, że znajdują się pod działaniem narkotyków, ubrane nieadekwatnie do pory roku, próbujące zostawiać pakunki w miejscach publicznych),
- przedmioty pozostawione bez opieki w miejscach publicznych typu: teczki, paczki, plecaki, pakunki itp.,
- przesyłki o podejrzanym wyglądzie lub niepewnej zawartości (bez danych i adresu nadawcy bądź od nadawcy lub z miejsca, z którego się nie spodziewamy,
- samochody, a w szczególności **furgonetki** pozostawione w nietypowych miejscach tj. w pobliżu kościołów, synagog, meczetów lub miejsc organizowania imprez masowych, zawodów sportowych i zgromadzeń.

Należy uważnie obserwować otoczenie, zwracać uwagę na nietypowe zachowania osób lub przedmioty pozostawione bez nadzoru w miejscach publicznych.

Należy jednak pamiętać, że terrorysta nie zawsze musi się wyróżniać z tłumu szczególnym wyglądem.

W przypadku zauważenia czegoś niepokojącego, nie powinno się podejmować samodzielnie żadnych działań. Należy stosować się do następujących zasad:

- w przypadku jakichkolwiek podejrzeń powiadomić służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo obiektu oraz Policję,
- zachować spokój, i bezpiecznie, bez paniki oddalić się z miejsca zagrożonego wybuchem,
- nie próbować obezwładniać podejrzanych osób (należy je natomiast dyskretnie obserwować i starać się zapamiętać jak najwięcej szczegółów dotyczących ich wyglądu i zachowania),
- do czasu przybycia policji należy w miarę istniejących możliwości zabezpieczyć zagrożone miejsce, zachowując elementarne środki bezpieczeństwa, bez narażania siebie i innych osób na niebezpieczeństwo,
- należy jak najszybciej oddalić się z miejsca zagrożonego wybuchem. Po drodze informować o zagrożeniu jak największe grono osób, będących w strefie zagrożonej lub kierujących się w jej stronę jednocześnie starać się nie wywoływać paniki,

- należy pamiętać o tym, aby nie przyjmować od obcych osób żadnych pakunków, nie pozostawiać własnego bagażu bez opieki,
- w przypadku zauważenia podejrzanego pakunku / przedmiotu pozostawionego bez opieki – zabronione jest przesuwanie go, podnoszenie, dotykanie,
- jeżeli dojdzie do akcji ewakuacyjnej lub ratowniczej, należy zastosować się do poleceń osób kierujących akcją,
- po przybyciu policji na miejsce incydentu bombowego, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją i należy bezwzględnie wykonywać polecenia funkcjonariuszy.

Informacji o zagrożeniu incydem bombowym nie wolno bagatelizować ani lekceważyć.

III. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAISTNIENIA INCYDENTU BOMBOWEGO

1. REAGOWANIE I POSTĘPOWANIE PO STWIERDZENIU W OBIEKCIE PRZEDMIOTU NIEWIADOMEGO POCHODZENIA:

- 1) osoba, która zauważyła w obiekcie przedmiot niewiadomego pochodzenia, mogący być ładunkiem wybuchowym lub w inny istotny sposób mogący stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa publicznego, zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić:
 - swojego bezpośredniego przełożonego,
 - kierownika komórki organizacyjnej zarządzającej budynkiem, który powiadamia rektora lub zastępującego go prorektora i kanclerza,
 - Policję (112, 997),

poza godzinami pracy oraz w dni ustawowo wolne od pracy należy powiadomić:

- portiera tel. 61-639-28-26
- pracownika ochrony

którzy niezwłocznie powiadamiają o tym fakcie rektora lub zastępującego go prorektora i kanclerza,

- Policję (112, 997),

- 2) w żadnym wypadku nie dotykać i nie zbliżać się do podejrzanego przedmiotu,

- 3) zabronione jest:

- otwieranie pakunku,
- przemieszczanie przedmiotu,
- powodowanie zbiegowiska,

- 4) należy:

- zabezpieczyć ważne dokumenty i wartości pieniężne,
- zabezpieczyć miejsce w bezpiecznej odległości od podejrzanego przedmiotu,
- oddalić się z miejsca lub pomieszczenia, w którym znajduje się przedmiot,
- poinformować jak największą liczbę osób,
- **pootwierać okna i drzwi**, pozostawić klucze w zamku,
- **wyłączyć zasilanie elektryczne i gaz**,
- usunąć z otoczenia wszystkie materiały łatwopalne,
- przygotować sprzęt przeciwpożarowy,
- wykonywać polecenia odpowiedzialnych za bezpieczeństwo obiektu,

- ewakuować się do bezpiecznego miejsca – rejonu dyslokacji (min. 150 m od zagrożonego miejsca),
- pozostać w miejscu zbiórki po ewakuacji do dyspozycji policji i/lub innych służb prewencyjno-ratowniczych,
- po przyjeździe pirotechników nie przeszkadzać w działaniach oraz zachować bezpieczną odległość.

Ponieważ bomby mogą być eksplodowane drogą radiową, wszystkie nadajniki, w tym również aparaty radiowe nadawczo - odbiorcze – telefony komórkowe w promieniu 250 m muszą, w miarę możliwości, zostać wyłączone.

Powiadamiając Policję należy w szczególności podać:

- 5) dokładną lokalizację przedmiotu,
- 6) wygląd przedmiotu,
- 7) rodzaj zagrożenia i wskazujące nań przesłanki (podejrzanе osoby, pozostawiony bez dozoru pakunek, informacja przekazana przez inną osobę),
- 8) adres zagrożonego obiektu, możliwie dokładny opis miejsca i podejrzanych osób, przedmiotów lub zjawisk (np. pojawiające się nagle u wielu osób podrażnienia oczu i dróg oddechowych),
- 9) swoje imię i nazwisko,
- 10) numer telefonu, z którego przekazywana jest informacja,
- 11) uzyskać od Policji potwierdzenie przyjęcia powiadomienia.

W razie wystąpienia zagrożenia decyzję o konieczności przeprowadzenia ewakuacji podejmują w kolejności:

- 1) rektor tel. 61/856-9150, 9160 lub zastępujący prorektor,
- 2) kanclerz tel. 61/856-9500, 9505,
- 3) kierownik właściwej komórki organizacyjnej administrującej budynkiem, tel. 61-854-30-65,
- 4) bezpośredni przełożony osoby zgłaszającej zagrożenie,

poza godzinami pracy oraz w dni ustawowo wolne od pracy:

- 5) portier tel. 61-639-28-26
- 6) pracownik ochrony

W zależności od zdiagnozowanej sytuacji osoby zarządzające instytucją podejmują we współpracy z Policją decyzję o zarządzaniu ewakuacji personelu lub innych doraźnych działaniach prewencyjnych.

Rektor lub kanclerz lub osoba przez nich upoważniona może wydać decyzję o ewakuacji osób z zagrożonego obiektu przed przybyciem Policji.

Kierownik jednostki organizacyjnej zarządzający budynkiem, organizuje izolowanie zagrożonych obiektów i rejonów lub terenu całej Uczelni przed dostępem osób trzecich i środków transportu oraz regulację ruchu w przypadku zarządzenia ewakuacji.

Kierownik jednostki organizacyjnej zarządzający budynkiem ponosi bezpośrednią odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób i mienia podczas ewakuacji z zagrożonego obiektu.

REAGOWANIE I POSTĘPOWANIE JEŚLI NASTAPIŁ JUŻ WYBUCH BOMBY:

- należy wezwać policję (jednostkę pirotechniczną), straż pożarną brygadę ratowniczą (według potrzeb),
- jeśli są ranni / zabici – postarać się wyciągnąć rannych w rejon bezpieczny i udzielić im wstępnej pomocy przedmedycznej,
- ewakuować personel z zagrożonego obszaru, po uprzednim sprawdzeniu czy drogi ewakuacji i punkty zborne (do których następuje ewakuacja) są wolne od podejrzanych urządzeń,
- zabezpieczyć materiały niejawne i ważne dokumenty z obszarów zagrożonych,
- zabezpieczyć dowody rzeczowe z miejsca eksplozji poprzez nie wpuszczanie w rejon po wybuchu żadnych osób, do chwili przybycia policji (pirotechników i personelu śledczego),
- po przybyciu na miejsce zdarzenia Policji i służb ratunkowych, stosować się do zaleceń funkcjonariuszy.

2. REAGOWANIE I POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU UZYSKANIA INFORMACJI O ZAGROŻENIU INCYDENTEM BOMBOWYM

Metody prowadzenia rozmowy telefonicznej z osobą zgłaszającą groźbę podłożenia bomby:

- zachować spokój i nie rozłączać się,
- nie wolno odkładać słuchawki ani przerywać połączenia,
- rozmowę prowadzić spokojnie i uprzejmie,
- udając trudności ze zrozumieniem telefonującego lub zakłócenia techniczne należy jak najdłużej przeciągać rozmowę,
- jeżeli to możliwe, zasygnalizować innym osobom, aby przysłuchiwały się rozmowie,
- poprosić o powiadomienie o tej sytuacji przełożonego i Policji,
- jeżeli aparat telefoniczny identyfikuje numer dzwoniącego, zanotować ten numer albo symbole, które pojawiły się na wyświetlaczu,
- zapisać dokładnie treść informacji,
- jeżeli to możliwe, nagrać rozmowę,
- uświadomić zgłaszającemu możliwość spowodowania, w wyniku zamachu, śmierci lub zranień osób postronnych,
- w trakcie rozmowy dążyć do uzyskania jak największej ilości informacji o zgłaszającym i motywach jego działania,
- jeśli to możliwe, należy zadawać pytania, które doprowadzą do ustalenia istotnych szczegółów zdarzenia lub sprawcy - przydatny w tym celu będzie przykładowy „Formularz rozmowy ze zgłaszającym podłożenie urządzenia wybuchowego” (stanowiący załącznik do niniejszej procedury), który pomoże zebrać jak największą liczbę informacji,
- im więcej wiadomości uzyskasz, tym łatwiej będzie ustalić czy groźba jest prawdziwa,
- bądź dostępny i gotowy do przekazania szczegółowych informacji dotyczących rozmowy służbom przybyłym na miejsce.

Telefoniczne odebranie zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego

Gdy usłyszysz np. słowa „PODŁOŻYŁEM ŁADUNEK WYBUCHOWY – BOMBĘ” nie wpadaj w panikę, zachowaj spokój, postępuj według poniższych wskazań:

- osoba która przyjęła zgłoszenie o podłożeniu ładunku wybuchowego zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić:
 - swojego bezpośredniego przełożonego,
 - kierownika komórki organizacyjnej zarządzającej budynkiem, który powiadamia rektora lub zastępującego go prorektora i kanclerza,
 - w przypadku gdy nie jest to możliwe lub utrudnione powiadom Policję dzwoniąc na numer (112, 997),

poza godzinami pracy oraz w dni ustawowo wolne od pracy należy powiadomić:

- portiera tel. 61-639-28-26
- pracownika ochrony

którzy niezwłocznie powiadamiają o tym fakcie rektora lub zastępującego go prorektora i kanclerza,

- Policję (112, 997),
- upewnij się że informacja o zdarzeniu dotarła do przełożonych,
- sprawdź czy wszystkie informacje, które uzyskałeś podczas zgłoszenia, dokładnie przekazałeś przełożonym lub Policji,
- nie rozpowszechniaj samowolnie informacji o otrzymanym zgłoszeniu o podłożeniu bomby - może to spowodować panikę wśród personelu oraz osób postronnych, utrudni działania Policji oraz przeprowadzenie ewentualnej ewakuacji osób z zagrożonego miejsca.

Zawiadamiając Policję, staraj się podać następujące informacje:

- treść rozmowy z osobą przekazującą informację o podłożeniu ładunku wybuchowego,
- rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu (informacja telefoniczna, ujawniony podejrzany przedmiot),
- lokalizację ładunku,
- czas spodziewanego wybuchu,
- numer telefonu z którym była prowadzona rozmowa,
- numer telefonu, na który przekazano informację o zagrożeniu, oraz dokładny czas jej przyjęcia,
- opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu,
- swoje imię i nazwisko oraz numer telefonu,
- przekaz Policji niezbędne informacje i postępuj zgodnie z jej poleceniami.

Procedury postępowania po otrzymaniu informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego

1. Do czasu przybycia wyspecjalizowanej jednostki Policji akcją kieruje:
 - kanclerz – koordynuje akcją we wszystkich obiektach Uczelni,

- kierownik komórki organizacyjnej zarządzający budynkiem – po uzyskaniu zgody rektora lub kanclerza,
po godzinach pracy – portier, po poinformowaniu i uzyskaniu zgody rektora lub kanclerza. Kierujący akcją zarządza, aby użytkownicy pomieszczeń dokonali sprawdzenia, czy w tych pomieszczeniach nie stwierdza się:
 - przedmiotów, rzeczy, urządzeń, paczek itp., których wcześniej nie było i nie wnieśli ich użytkownicy pomieszczeń;
 - śladów przemieszczenia elementów wyposażenia pomieszczeń;
 - zmian w wyglądzie zewnętrznym przedmiotów, rzeczy, urządzeń, znajdujących się w pomieszczeniu;
 - emisji sygnałów dźwiękowych, świecących elementów elektronicznych itp.
- 2. Pomieszczenia ogólnodostępne takie, jak: korytarze, klatki schodowe, windy, toalety, piwnice itp. oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu podlega sprawdzeniu przez funkcjonariuszy Policji.
- 3. Zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy, urządzeń, których w ocenie użytkowników obiektu wcześniej nie było, a zachodzi podejrzenie, iż mogą to być podłożone ładunki wybuchowe, nie wolno dotykać. Należy także uniemożliwić dostęp do nich osobom postronnym. O ich umiejscowieniu należy natychmiast powiadomić kierującego akcją oraz bezpośredniego przełożonego.
- 4. W przypadku, gdy użytkownicy pomieszczeń stwierdzą obecność przedmiotów (rzeczy, urządzeń), których wcześniej nie było lub zmiany w wyglądzie i usytuowaniu przedmiotów stale znajdujących się w tych pomieszczeniach, należy przypuszczać, iż pojawienie się tych przedmiotów lub zmiany w ich wyglądzie i usytuowaniu mogły nastąpić na skutek działania sprawcy podłożenia ładunku wybuchowego. W takiej sytuacji rektor lub kanclerz lub osoba przez nich upoważniona może wydać decyzję o ewakuacji osób z zagrożonego obiektu przed przybyciem Policji. W sytuacji niecierpiącej zwłoki decyzje o ewakuacji podejmuje funkcjonariusz Policji.
- 5. Ewakuacją osób z zagrożonych obiektów kierują osoby odpowiedzialne za ewakuację zgodnie z „Planem ewakuacji” zachowując spokój, rozwagę i opanowanie aby nie dopuścić do wystąpienia paniki.
Należy przestrzegać następujących zasad:
 - zabezpieczyć wszelkie dokumenty, pieczęcie i akta w swoim miejscu pracy,
 - wyłączyć komputery oraz inne urządzenia elektryczne od sieci zasilającej,
 - przy opuszczaniu swojego miejsca pracy pozostawić okna i drzwi wejściowe otwarte.
- 6. Akcją ewakuacyjną do momentu przybycia funkcjonariuszy Policji kieruje rektor lub kanclerz lub osoba przez nich upoważniona. W dniach wolnych od pracy i po godzinach urzędowania akcją kieruje dyżurujący portier, po uprzednim poinformowaniu i uzyskaniu zgody rektora lub kanclerza. Kierownik jednostki organizacyjnej zarządzający budynkiem ponosi bezpośrednią odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób i mienia podczas ewakuacji z zagrożonego obiektu oraz za zabezpieczenie pomieszczeń zgodnie z postanowieniami niniejszej instrukcji.
- 7. Informacja o ewakuacji z budynku zostanie przekazana za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz osobom funkcyjnych odpowiedzialnych za ewakuację zgodnie z „Planem ewakuacji”.

Podejmuj rozważne decyzje i działaj racjonalnie. Często celem działania sprawcy alarmu bombowego jest wymuszenie na Tobie decyzji o ewakuacji.

Prowadzenie akcji rozpoznawczo – neutralizacyjnej:

1. Po przybyciu do obiektu Uczelni Policyjnej Grupy Rozpoznania Pirotechnicznego, kierujący akcją powinien przekazać jej dowódcy wszelkie informacje dotyczące zdarzenia oraz wskazać miejsce zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy, urządzeń obcego pochodzenia i punkty newralgiczne w obiekcie.
2. Dowódca Policyjnej Grupy Rozpoznania Pirotechnicznego przejmuje kierowanie akcją, a osoba dotychczas kierująca akcją udziela wszechstronnej pomocy podczas jej prowadzenia. Kierownik jednostki organizacyjnej zarządzający obiektem zobowiązany jest do udostępnienia przeszukującym policjantom planów obiektów i wejść do wszystkich punktów newralgicznych i pomieszczeń Uczelni.
3. Na wniosek dowódcy Policyjnej Grupy Rozpoznania Pirotechnicznego kierującego akcją, Rektor lub Kanclerz lub osoba przez niego upoważniona podejmuje decyzję o ewakuacji użytkowników pomieszczeń i innych osób z obiektu - o ile wcześniej to nie nastąpiło. W sytuacji nie cierpiącej zwłoki decyzję o ewakuacji podejmuje dowódca Policyjnej Grupy Rozpoznania Pirotechnicznego.
4. Dalszym poszukiwaniem, identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy, urządzeń niewiadomego pochodzenia oraz neutralizowaniem ewentualnie podłożonych ładunków wybuchowych zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane komórki organizacyjne Policji, przy wykorzystaniu specjalistycznych środków technicznych.
5. Po zakończeniu działań policjant kierujący akcją przekazuje protokolarnie obiekt kierownikowi jednostki organizacyjnej zarządzającemu obiektem, który następnie na piśmie zawiadamia o przebiegu zdarzenia rektora za pośrednictwem kanclerza.

3. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI, GDY INFORMACJA O PODŁOŻENIU URZĄDZENIA WYBUCHOWEGO PRZEKAZANA JEST OSOBIŚCIE:

- nie staraj się zatrzymać na siłę osoby przekazującej zgłoszenie,
- jeśli osoba przekazująca informację odejdzie zanotuj, w którym kierunku się oddaliła,
- powiadom przełożonego, kierownika komórki organizacyjnej zarządzającego obiektem, Policję,
- zapisz przekazaną informację dokładnie w ten sam sposób w jaki została wyartykułowana,
- zanotuj:
 - rysopis osoby, która przekazała informację,
 - imię i nazwisko, pseudonim – jeśli są znane,
 - płeć,
 - wiek,
 - sylwetkę (waga/wzrost),
 - włosy i kolor oczu,
 - rasę,
 - typ/kolor ubrania,
 - charakter głosu (głośny, głęboki, z akcentem, itp.),
 - znaki szczególne.

4. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI, GDY INFORMACJA O PODŁOŻENIU URZĄDZENIA WYBUCHOWEGO PRZEKAZANA JEST LISTOWNIE:

- jeżeli to możliwe ogranicz dostęp do dokumentu innym osobom,
- powiadom przełożonego, kierownika komórki organizacyjnej zarządzającego obiektem, Policję,

- zapamiętaj kto widział i dotykał dokument,
- jeśli to możliwe sfotografuj treść dokumentu.

5. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI, GDY INFORMACJA O PODŁOŻENIU URZĄDZENIA WYBUCHOWEGO PRZEKAZANA JEST POCZTĄ ELEKTRONICZNĄ:

- zostaw wiadomość otwartą na komputerze,
- zawiadom niezwłocznie przełożonego, kierownika komórki organizacyjnej zarządzającego obiektem, administratora wewnętrznego systemu informatycznego,
- utrwal informację np. wydrukuj, sfotografuj albo skopiuj wiadomość i jej temat i zapisz w innym pliku,
- zanotuj datę i czas odebrania wiadomości.

Osobom przyjmującym zgłoszenie o podłożeniu ładunku wybuchowego oraz kierownikowi komórki organizacyjnej zarządzającemu budynkiem nie wolno lekceważyć żadnej informacji na ten temat i każdorazowo powinni powiadomić o tym fakcie rektora, kanclerza oraz Policję, która z urzędu dokonuje sprawdzenia wiarygodności każdego zgłoszenia.

W przypadku otrzymania informacji o podłożeniu urządzenia wybuchowego poza miejscem pracy, pracownik otrzymane informacje powinien niezwłocznie przekazać osobiście lub telefonicznie swoim przełożonym , dyżurnemu portierowi, ochronie obiektu, Policji.

IV. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAGROŻENIA URZĄDZENIAMI NIEBEZPIECZNYMI UKRYTYMI W PRZESYŁKACH

1. Rodzaje zagrożeń ukrytych w przesyłkach:

- materiały wybuchowe,
- środki i substancje chemiczne,
- środki i substancje biologiczne,
- środki radiologiczne.

2. Prawdopodobne metody dostarczania przesyłek:

- instytucje pocztowe,
- firmy kurierskie,
- sprawca / podrzucenie,
- nieświadoma osoba.

3. Symptomy przesyłek niebezpiecznych:

- posiadają ponadnormatywne wymiary lub wagę,
- jest podejrzenie ciężka w stosunku do wymiarów („bomby listowe” ważą powyżej 50 g),
- list jest grubszy niż 5 mm,
- przesłane zostały z zagranicy,
- mają przekreścone nazwisko lub stanowisko adresata,
- na kopercie znajdują się obraźliwe określenia,
- ciężar przesyłki nie jest rozłożony równomiernie,
- nie zawierają lub zawierają niedokładny adres nadawcy,
- posiadają stempel poczty niezgodny z adresem zwrotnym,
- posiadają zbyt dużą ilość znaczków pocztowych,

- odręczny napis na przesyłce jest w nieznanym stylu,
- fakt skierowania bezpośrednio do kierownika urzędu, np. z dopiskiem „do rąk własnych”,
- zawierają dopisek, aby otwierać osobiście przez adresata,
- pochodzą od nieoczekiwanego nadawcy/miejsca,
- posiadają ślady zawilgoceń,
- na kopercie lub paczce są nakłucia, nacięcia, perforacja lub tłuste plamy,
- z opakowania wysypuje się proszek albo wycieka substancja,
- wydobywają się podejrzane dźwięki – np. słyszalny metaliczny dźwięk podczas poruszania przesyłką,
- namacalnie wyczuwalne są kable/przewody, proszek, granulki lub substancja galaretowata,
- przesyłka od nadawcy, który stosuje firmową papeterię, zaadresowana jest odręcznie,
- wydziela się z nich dziwny zapach – migdałów, marcepana, tzw. chemii, a także musztardy, czosnku.

4. Procedura bezpiecznego postępowania w przypadku otrzymania przesyłki z podejrzeniem o zawieranie niebezpiecznego środka chemicznego, biologicznego:

- przesyłkę wkładamy do plastikowego worka i dokładnie zamykamy,
- myjemy ręce,
- wkładamy przesyłkę do drugiego worka i dokładnie zamykamy, albo przykrywamy folią lub innym materiałem, w sposób uniemożliwiający jej rozprzestrzenianie się,
- ponownie myjemy ręce,
- informujemy przełożonych, ewentualnie Policję,
- zabezpieczamy dokumenty,
- jeśli przesyłka została otwarta, nie naruszamy jej zawartości (nie rozsypujemy, nie przenosimy, nie dotykamy),
- **zamykamy okna i drzwi,**
- **wyłączamy klimatyzację i wentylację,**
- sporządzamy listę osób mających kontakt z przesyłką,
- należy odizolować osoby, które miały kontakt z otwartą przesyłką, a następnie przekazać je organom medyczno-sanitarnym,
- wszystkie przedmioty które mogły mieć styczność z niebezpieczną przesyłką należy odizolować, włożyć do plastikowego worka i przechowywać w nim do czasu przekazania ich odpowiednim służbom,
- zabezpieczamy, izolujemy pomieszczenie/miejsce przed innymi osobami,
- po przybyciu właściwych służb stosujemy się do ich zaleceń i instrukcji,
- opuszczamy pomieszczenie i udajemy się w bezpieczne miejsce,
- w przypadku otwarcia przesyłki niebezpiecznej, po przybyciu jednostki specjalistycznej rozpoznania chemicznego Policji, zgłaszamy się do dowódcy tej jednostki w celu uzyskania dalszych instrukcji postępowania,
- pozostajemy do dyspozycji służb, udzielając im niezbędnych informacji dotyczących zaistniałego zdarzenia.

5. Procedura bezpiecznego postępowania w przypadku otrzymania przesyłki z podejrzeniem o zawieranie urządzenia wybuchowego:

- nie wpadaj w panikę, zachowaj spokój,

- odłóż przesyłkę na płaskim stałym podłożu,
- powiadom natychmiast swoich przełożonych, kierownika komórki organizacyjnej zarządzającego obiektem,
- w przypadku gdy jest to utrudnione lub niemożliwe powiadom Policję / tel. 997 lub 112,
- powiadamiamy portiera i pracownika ochrony,
- bezzwłocznie informujemy otoczenie o istniejącym zagrożeniu,
- zabezpieczamy ważne dokumenty,
- **otwieramy okna i drzwi oraz zostawiamy klucz w zamku,**
- jeżeli w zagrożonym obiekcie znajdują się media /gaz, prąd/, wyłączamy je,
- opuszczamy pomieszczenie i udajemy się w bezpieczne miejsce,
- po przybyciu właściwych służb stosuj się do ich zaleceń.
- w przypadku zarządzenia ewakuacji, udajemy się w miejsce zbiórki określone w „Planie ewakuacji”.

6. Po otrzymaniu niebezpiecznej przesyłki pod żadnym pozorem nie wolno:

- panikować,
- otwierać przesyłki (jeśli jest zamknięta),
- przenosić, rzucać, ścisnąć ani deformować przesyłki,
- lekceważyć zagrożenia,
- wąchać zawartości,
- kosztować zawartości,
- przesypywać, przemieszczać zawartości w obrębie pomieszczenia,
- prowokować zbiegowiska.

Bezzwłocznie należy powiadomić Policję.

V. ZASADY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAKŁADNICZEJ:

- gdy usłyszysz strzały w miejscu gdzie się znajdujesz – nie uciekaj, przyjmuj, jeśli to możliwe, pozycję leżącą, schowaj się za najbliższą osłoną,
- nie stawiaj oporu,
- staraj się zachować spokój,
- bądź opanowany - myśl pozytywnie,
- nie odwracaj się tyłem do terrorysty,
- nie zwracaj na siebie uwagi terrorysty,
- nie wykonuj gestów zwracających uwagę porywaczy,
- nie zadawaj pytań, siedź spokojnie na miejscu,
- wykonuj polecenia terrorystów, nie dyskutuj z nimi – odpowiadaj po dłuższym namyśle,
- nie wykonuj poleceń terrorystów w sposób gwałtowny,
- staraj się unikać dłuższego kontaktu wzrokowego z terrorystami – to może wzbudzić ich agresję,
- staraj się zwrócić uwagę napastników na fakt, że mają do czynienia z niewinnymi ludźmi,
- zawsze pytaj o pozwolenie, np. na pójście do toalety, wstanie, otworzenie torby,
- na żądanie terrorystów oddaj im przedmioty osobiste,
- usuń niepostrzeżenie oznaki zajmowanej pozycji zawodowej, które mogą spowodować agresję u terrorystów,
- pamiętaj, że wśród innych zakładników może być osoba współpracująca z terrorystami,

- nie blokuj drogi ucieczki terrorystów,
- staraj się dyskretnie ich obserwować oraz zapamiętać jak najwięcej szczegółów dotyczących porywaczy i otoczenia (może to pomóc organom ścigania w dalszym etapie działań),

VI. ZASADY POSTĘPOWANIA W TRAKCIE OPERACJI ANTYTERRORYSTYCZNEJ:

- staraj się zachować spokój,
- nie uciekaj z miejsca zdarzenia,
- nie wykonuj gwałtownych ruchów – możesz zostać uznany za terrorystę,
- połóż się na podłodze, spróbuj znaleźć najbliższą osłonę,
- trzymaj ręce z otwartymi dłońmi najlepiej na wysokości głowy,
- słuchaj poleceń i instrukcji, wykonuj polecenia funkcjonariuszy jednostki antyterrorystycznej,
- poddawaj się działaniom funkcjonariuszy, nawet jeśli będą gwałtowne,
- nie zabieraj czasu zadawaniem pytań lub dyskusją,
- nie próbuj pomagać, nie atakuj terrorystów,
- nie pocieraj oczu w wypadku użycia granatów łzawiących,
- po wydaniu polecenia wyjścia – opuść pomieszczenie jak najszybciej, nie zatrzymuj się na przykład w celu zabrania rzeczy osobistych,
- odpowiadaj na pytania funkcjonariuszy,
- pamiętaj, że do czasu potwierdzenia twojej tożsamości możesz być traktowany jako potencjalny terrorysta.

Wszystkie czynności wykonywane przez zespół antyterrorystyczny prowadzone są dla Twojego bezpieczeństwa.

VII. INFORMACJA NA TEMAT TELEFONÓW ALARMOWYCH:

112, 999 – Pogotowie Ratunkowe,

112, 998 – Straż Pożarna,

112, 997 – Policja,

986 – Straż Miejska,

112 – telefon alarmowy dla użytkowników telefonów komórkowych.