

Załącznik do Uchwały nr 83 (2018/2019)
Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu
z dnia 26 kwietnia 2019 roku

Regulamin Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu

I. KSZTAŁCENIE

§ 1

1. Kształcenie doktorantów prowadzi się w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu (zwanej dalej „Szkołą Doktorską”) z wyłączeniem studiów doktoranckich, o których mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, rozpoczętych przed rokiem akademickim 2019/2020, oraz studiów doktoranckich w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy”.
2. Kształcenie doktorantów przygotowuje do uzyskania stopnia doktora.
3. Za kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej nie pobiera się opłat.
4. Nadzór merytoryczny nad kształceniem w Szkole Doktorskiej sprawuje, od chwili jej powołania Rada Awansów Naukowych.
5. Liczbę miejsc w Szkole Doktorskiej na pierwszym roku kształcenia określa rektor.
6. Warunki i tryb rekrutacji określa Senat.

§ 2

1. Kształcenie doktorantów trwa od 6 do 8 semestrów zgodnie z programem kształcenia ustalonym przez Senat.
2. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
3. Kształcenie doktoranta w Szkole Doktorskiej jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego danego doktoranta.
4. Program kształcenia może przewidywać odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze ustalonym w programie kształcenia, nie większym jednak niż 60 godzin dydaktycznych rocznie.
5. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy zawierający w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej i przedstawia go Rektorowi Uczelni za pośrednictwem Dyrektora Szkoły Doktorskiej w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego plan jest przedstawiany po zaopiniowaniu także przez tego promotora.

6. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczące promotora odnosi się także do promotorów w przypadku wyznaczenia dla danego doktoranta więcej niż jednego promotora.
7. Przed przekazaniem indywidualnego planu badawczego Rektorowi, Dyrektor Szkoły Doktorskiej zasięga opinii Rady Szkoły Doktorskiej, a w razie konieczności Rady Awansów Naukowych.
8. Indywidualny plan badawczy obejmuje: wstępną koncepcję rozprawy doktorskiej, harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej, termin złożenia rozprawy doktorskiej; w przypadku jeżeli doktorant uzyska zgodę na indywidualny program kształcenia, także ten indywidualny program kształcenia. W przypadku realizacji przez doktoranta indywidualnego programu kształcenia warunkiem wpisania na kolejny semestr jest zaliczenie wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych przewidzianych w jego indywidualnym programie kształcenia.
9. Ocena śródkresowa realizacji indywidualnego planu badawczego jest dokonywana przez komisję w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia. W skład komisji wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowывается jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza podmiotem prowadzącym szkołę dokorską. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.
10. Ocena śródkresowa polega na:
 - 1) zbadaniu dokumentów przebiegu kształcenia w szczególności pod kątem realizacji indywidualnego programu kształcenia oraz
 - 2) prezentacji przez doktoranta dotychczasowych osiągnięć (nie dłużej niż 15 minut) oraz
 - 3) rozmowie komisji z doktorantem dotyczącej przygotowywanej rozprawy doktorskiej.Wynik oceny śródkresowej jest pozytywny albo negatywny.
11. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
12. Dyrektor Szkoły Doktorskiej po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej występuje do Rady Awansów Naukowych o wyznaczenie promotora lub promotorów oraz promotora pomocniczego dla poszczególnych doktorantów. Rada Awansów Naukowych wyznacza promotorów w ciągu 3 miesięcy od podjęcia kształcenia. Rada Awansów Naukowych może wyznaczyć promotora spoza listy potencjalnych promotorów wskazanych w ofercie Szkoły przygotowanej przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
13. Rada Awansów Naukowych decyduje również o zmianie promotora i promotora pomocniczego. Zmiana promotora i promotora pomocniczego może nastąpić:
 - 1) na uzasadniony wniosek doktoranta albo
 - 2) na wniosek Dyrektora Szkoły Doktorskiej, albo
 - 3) z inicjatywy Rady Awansów Naukowych.
14. Kształcenie doktoranta musi prowadzić do uzyskania przez niego efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
15. Doktorant zobowiązany jest odbywać praktyki zawodowe określone w programie kształcenia.
16. Doktorant uzyskuje wpis na następny semestr, jeżeli zaliczył wszystkie przedmioty i osiągnął łączną liczbę punktów ECTS wymaganą do zaliczenia danego semestru oraz zaliczył praktyki zawodowe przewidziane na dany semestr. Program kształcenia może być realizowany przez doktoranta zarówno w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu, jak i, w pewnej części, w innych jednostkach i instytucjach kształcących doktorantów albo jednostkach/instytucjach badawczych lub naukowych w kraju bądź za granicą. Uznawanie

osiągnięć doktoranta uzyskanych poza UEP odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującymi w systemie ECTS. Zgodę na realizację programu kształcenia w wyżej wymienionych instytucjach wyraża Dyrektor Szkoły Doktorskiej po zasięgnięciu opinii wszystkich promotorów.

17. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (dalej „Ustawa”).
18. Doktorant może być skreślony w przypadkach określonych w Ustawie.
19. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Rektora albo osobę przez niego upoważnioną.
20. Od decyzji o skreśleniu przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Rektora. Wniosek ten składa się w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji o skreśleniu, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
21. W przypadku niespełnienia wymagań określonych w ust. 15, Dyrektor Szkoły Doktorskiej na wniosek doktoranta może podjąć decyzję o zaliczeniu semestru, pod warunkiem uzupełnienia niezaliczonych przedmiotów, wyznaczając termin na ich zaliczenie nie dłuższy niż jeden semestr. W takim przypadku doktorant w porozumieniu z osobą prowadzącą dane zajęcia ustala termin zaliczenia. O warunkowym zaliczeniu semestru i o terminie wyznaczonym na spełnienie warunku Dyrektor Szkoły Doktorskiej zawiadamia doktoranta w formie pisemnej, za potwierdzeniem odbioru; doktorant w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia może złożyć w formie pisemnej, za potwierdzeniem odbioru, rezygnację z kształcenia. Po upływie tego terminu doktorant, który nie złoży rezygnacji, zostaje wpisany (warunkowo) na kolejny semestr kształcenia. Skierowanie doktoranta na powtarzanie zajęć nie może skutkować przedłużeniem okresu kształcenia w Szkole Doktorskiej. Doktorant może skorzystać z warunkowego zaliczenia semestru tylko jeden raz.
22. Doktorant nie ma prawa do powtarzania semestru ani roku studiów.
23. Osoba skreślona z listy doktorantów jest zobowiązana do zwrotu książek, materiałów i innych przedmiotów stanowiących własność Uczelni, a także wywiązania się z wszelkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni.
24. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej odbywa się z uwzględnieniem szczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

§ 3

1. Termin złożenia rozprawy doktorskiej, określony w indywidualnym planie badawczym, może być przedłużony przez rektora na zasadach określonych w Ustawie i niniejszym regulaminie.
2. Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej może nastąpić na uzasadniony wniosek doktoranta, w przypadku:
 - 1) zmiany promotora,
 - 2) śmierci promotora lub długotrwałej niezdolności promotora do wykonywania obowiązków,
 - 3) długotrwałej choroby doktoranta przekraczającej jednorazowo 3 miesiące,
 - 4) konieczności dokończenia badań naukowych albo prac rozwojowych niezbędnych do złożenia rozprawy doktorskiej.

Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej następuje po zasięgnięciu opinii wszystkich promotorów i promotora pomocniczego za wyjątkiem pkt. 1 i 2.

3. Kształcenie w Szkole Doktorskiej może być zawieszona w przypadkach wskazanych w Ustawie, na wniosek doktoranta.
4. Postanowienie ust. 2 stosuje się także do promotora pomocniczego.

§ 4

Bezpośrednim przełożonym doktorantów w zakresie realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego jest Dyrektor Szkoły Doktorskiej. W zakresie odbywania praktyk doktorant podlega Dyrektorowi Instytutu, w którym powierzono mu zajęcia.

§ 5

1. Doktorant jest zobowiązany do realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.
2. Doktorant jest zobowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania, regulaminem Szkoły Doktorskiej i kodeksem etyki doktoranta przyjętym na Uczelni.
3. Do obowiązków doktoranta należy także:
 - 1) składanie Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej, w terminie 14 dni po zakończeniu każdego semestru, sprawozdania z pracy naukowej; do sprawozdania należy dołączyć opinię wszystkich promotorów oraz promotora pomocniczego o postępach w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
 - 2) włączanie się w działalność samorządu doktorantów,
 - 3) przestrzeganie przepisów i wewnętrznych aktów normatywnych obowiązujących w Uczelni.
4. W przypadku konieczności prowadzenia badań naukowych związanych z przygotowywaną rozprawą doktorską w znacznej odległości od siedziby Uczelni, wynikającej w szczególności z zawartych przez Uczelnię umów, Dyrektor Szkoły Doktorskiej może – w uzgodnieniu ze wszystkimi promotorami i promotorem pomocniczym – zwolnić doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach objętych programem kształcenia na czas niezbędny do przeprowadzenia badań. Zwolnienie z obowiązku uczestniczenia w zajęciach nie zwalnia doktoranta z obowiązku zaliczenia przedmiotów, których programowo zajęcia dotyczą.

§ 6

1. Doktoranci są uprawnieni do:
 - 1) uczestniczenia w wykładach prowadzonych na Uczelni, o ile dostęp do tych wykładów nie zostanie ograniczony,
 - 2) korzystania z ogólnodostępnych świadczeń Uczelni (np. zbiorów bibliotecznych, informacji naukowej, laboratoriów komputerowych, dostępu do Internetu),
 - 3) otrzymania legitymacji doktoranta,
 - 4) korzystania z innych świadczeń przewidzianych w Ustawie lub w wewnętrznych regulacjach uczelnianych, na zasadach określonych w tych regulacjach.
2. Doktoranci, poza uprawnieniami określonymi w ust. 1, mogą się ubiegać o:
 - 1) zakwalifikowanie na stypendia zagraniczne w ramach kontaktów międzynarodowych Uczelni,
 - 2) krajowe i zagraniczne studia lub staże naukowe,

- 3) dofinansowanie badań naukowych ze środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego i innych instytucji zajmujących się finansowaniem takiej działalności.

§ 7

1. Doktoranci niepełnosprawni mogą się ubiegać o dostosowanie sposobu organizacji i realizacji procesu kształcenia i jego warunków do rodzaju niepełnosprawności.
2. Rozstrzygnięcia w sprawach, o których mowa w ustępie 1, podejmuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej, po zasięgnięciu opinii pełnomocnika rektora ds. osób niepełnosprawnych.
3. Do doktorantów, o których mowa w ustępie 1, zalicza się osoby:
 - 1) niepełnosprawne posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
 - 2) przewlekłe chorujące nieposiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, których sytuację zdrowotną potwierdza przedłożona dokumentacja medyczna,
 - 3) u których nagła choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza przedłożona dokumentacja medyczna.

§ 8

1. Złożone egzaminy, uzyskane zaliczenia, zaliczenie każdego semestru, odbyte praktyki zawodowe i staże naukowe potwierdza Dyrektor Szkoły Doktorskiej na karcie okresowych osiągnięć doktoranta, dokumentującej przebieg kształcenia doktoranta.
2. Karta okresowych osiągnięć doktoranta jest prowadzona według wzoru ustalonego przez Rektora i jest przechowywana w aktach osobowych doktoranta. Doktorant ma możliwość zapoznania się z jej treścią w systemach informatycznych działających w Uczelni.
3. Przy zaliczaniu przedmiotów oraz składaniu egzaminów stosuje się następującą skalę ocen:

Ocena	Skrót	Liczba	Litera	Punktacja
Bardzo dobry (Very good)	bdb	5,0	A	90-100
Dobry plus (Good plus)	db pl	4,5	B	82-89
Dobry (Good)	db	4,0	C	73-81
Dostateczny plus (Satisfactory plus)	dst pl	3,5	D	64-72
Dostateczny (Satisfactory)	dst	3,0	E	55-63
Niedostateczny (Poor)	ndst	2,0	F	54 i mniej

4. Doktorant ma prawo do dwóch zaliczeń/egzaminów z każdego przedmiotu w danym okresie zaliczeniowym: głównego i poprawkowego, w terminach określonych harmonogramem organizacji roku akademickiego.

5. Dla Szkoły Doktorskiej harmonogram organizacji roku akademickiego, w zakresie nie wynikającym z Ustawy oraz Statutu, określa Rektor.

§ 9

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
2. Na wniosek osoby, która nie ukończyła kształcenia w Szkole Doktorskiej, Uczelnia wydaje zaświadczenie o przebiegu kształcenia. Zaświadczenie takie podpisuje Rektor albo osoba przez niego upoważniona.

II. ORGANIZACJA SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§ 10

1. Szkołą Doktorską kieruje Dyrektor Szkoły Doktorskiej, zwany dalej Dyrektorem przy pomocy Zastępcy Dyrektora.
2. Dyrektora Szkoły i jego Zastępcę powołuje i odwołuje Rektor na wniosek prorektora właściwego do spraw kształcenia doktorantów albo z własnej inicjatywy. Powołanie wymaga zasięgnięcia opinii organu samorządu doktorantów wskazanego w regulaminie tego samorządu. Opinia jest przedstawiana w ciągu 21 dni od doręczenia samorządowi doktorantów wniosku rektora o wydanie opinii. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
3. Podział zadań pomiędzy Dyrektora i Zastępcę ustala Dyrektor Szkoły.
4. Zastępca zastępuje Dyrektora w czasie nieobecności oraz niemożności wykonywania zadań z innych przyczyn.
5. Do kompetencji Dyrektora w zakresie organizacji i realizacji dydaktyki należą:
 - 1) opracowanie projektu programu kształcenia w Szkole Doktorskiej i projektów obsady zajęć,
 - 2) organizacja zajęć zgodnie z programem kształcenia, w tym współpraca z administracją Uczelni w celu zapewnienia odpowiednich warunków do prowadzenia zajęć,
 - 3) nadzór nad realizacją zajęć,
 - 4) semestralna ocena realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego przez poszczególnych doktorantów na podstawie okresowych sprawozdań składanych przez doktorantów oraz opinii promotora,
 - 5) wykonywanie innych zadań określonych w niniejszym regulaminie.
6. Do obowiązków Dyrektora w zakresie finansowym należy:
 - 1) opracowywanie elementów planu finansowego Uczelni i prowizorium finansowego w zakresie dotyczącym Szkoły Doktorskiej, a także ich zmian,
 - 2) realizacja planu finansowego Uczelni i prowizorium finansowego w zakresie dotyczącym Szkoły Doktorskiej.
7. Obsadę zajęć w Szkole Doktorskiej proponuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej, a zatwierdza Rada Szkoły Doktorskiej.

8. Od semestralnej oceny, o której mowa w ustępie 5 pkt 4), doktorant może wnieść zastrzeżenia do Rektora. Zastrzeżenia takie doktorant może wnieść w formie pisemnej w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o ocenie. Wnosząc zastrzeżenia doktorant jest zobowiązany wskazać, z którymi sformułowaniami kwestionowanej oceny się nie zgadza i dlaczego.
9. Rektor rozpatruje zastrzeżenia po otrzymaniu stanowiska Dyrektora. Dyrektor wyraża swoje stanowisko w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty przekazania mu zastrzeżeń doktoranta. Powyższy tryb postępowania stosuje się odpowiednio w wypadku wniesienia przez doktoranta zastrzeżeń do rozstrzygnięć Dyrektora Szkoły Doktorskiej w sprawach zaliczenia semestru.

§ 11

Rada Szkoły Doktorskiej

1. Rektor powołuje Radę Szkoły Doktorskiej.
2. W skład Rady Szkoły Doktorskiej wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły Doktorskiej jako przewodniczący,
 - 2) Zastępca Dyrektora Szkoły Doktorskiej jako zastępca przewodniczącego,
 - 3) przedstawiciel każdego z Instytutów wyznaczony przez Rektora po zasięgnięciu opinii Dyrektora Instytutu,
 - 4) przedstawiciele zagranicznych uczelni lub instytucji naukowych, zaproszeni przez Rektora,
 - 5) przedstawiciel doktorantów, wskazany przez samorząd doktorantów.
3. Zasady zwoływania posiedzeń Rady Szkoły Doktorskiej ich odbywania oraz podejmowania decyzji określa regulamin Rady Szkoły Doktorskiej uchwalony przez tę Radę zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw decydujący jest głos Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
4. Do zadań Rady Szkoły Doktorskiej należy m.in.:
 - 1) opiniowanie projektu programu kształcenia w Szkole Doktorskiej i jego zmian,
 - 2) przygotowanie projektu regulaminu Szkoły Doktorskiej i proponowanie jego zmian,
 - 3) zatwierdzanie obsady zajęć w Szkole Doktorskiej,
 - 4) przygotowanie projektu zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej,
 - 5) opiniowanie indywidualnych planów badawczych doktorantów,
 - 6) proponowanie składu komisji ds. oceny śródkresowej realizacji indywidualnych planów badawczych doktorantów,
 - 7) wydawanie opinii w sprawach dotyczących procesu rekrutacji oraz kształcenia doktorantów, przedłożonych przez Rektora lub Radę Awansów Naukowych,
 - 8) okresowa ocena jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej,
 - 9) wykonywanie innych zadań określonych w obowiązujących przepisach albo Statucie Uczelni.
5. Rada Szkoły Doktorskiej współuczestniczy w opracowaniu strategii rozwoju Uczelni w zakresie kształcenia doktorantów.