



UNIwersytet EKONOMICZNY W POZNANIU

zatrudni w Biurze Studiów Podyplomowych Centrum Edukacji Menedżerskiej

Pracownika ds. administracyjnych

PODSTAWOWE ZADANIA:

- udzielanie informacji o ofercie studiów podyplomowych, w tym o zasadach rekrutacji, limitach przyjęć, obowiązujących procedurach i przepisach,
- prowadzenie dokumentacji związanej z rekrutacją i przebiegiem studiów podyplomowych,
- organizacja zjazdów, w tym przygotowywanie materiałów dydaktycznych, umów i aneksów,
- utrzymywanie kontaktu ze słuchaczami i wykładowcami studiów podyplomowych, w czasie zjazdów i w okresie pomiędzy zjazdami,
- wystawianie i wydawanie świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz innych dokumentów i zaświadczeń,
- prowadzenie korespondencji,
- opracowywanie sprawozdań, analiz i informacji statystycznych.

WYMAGANIA:

- wykształcenie wyższe,
- komunikatywna znajomość języka angielskiego,
- dyspozycyjność w weekendy (praca w weekend w zamian za dni wolne w tygodniu),
- komunikatywność i kultura osobista,
- umiejętność pracy w zespole,
- dobra organizacja pracy, systematyczność i zaangażowanie,
- umiejętność analitycznego myślenia oraz samodzielnego rozwiązywania problemów,
- umiejętność nawiązywania i utrzymywania kontaktów interpersonalnych,
- odpowiedzialność i wysoka motywacja do pracy,
- znajomość struktur organizacyjnych oraz zasad funkcjonowania uczelni wyższej będzie dodatkowym atutem.

OFERUJEMY:

- stabilne warunki zatrudnienia w renomowanej Uczelni,
- bogaty pakiet świadczeń socjalnych (m.in. karnety sportowe, dofinansowanie do wycieczek, dofinansowanie do wydarzeń kulturalnych, świadczenia dla dzieci, pożyczki mieszkaniowe itp.),
- ciekawą i pełną wyzwań pracę w zaangażowanym zespole,
- przyjazne środowisko pracy,
- dogodną lokalizację (centrum Poznania).

Oferty prosimy przesyłać na adres e-mail: rekrutacja-dsp@ue.poznan.pl

w tytule wpisując „CEM – pracownik administracji”

Termin składania ofert upływa **23 czerwca 2019 roku**.

Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu zastrzega sobie prawo przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi osobami.

OFERTY POWINNY ZAWIERAĆ:

- CV i list motywacyjny z podaniem oczekiwań finansowych,
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje (wykształcenie, ukończone kursy itp.),
- zgodę na przetwarzanie danych osobowych o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).”
- ponadto możliwe jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie przyszłych procesów rekrutacyjnych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań. Dane zbierane są dla potrzeb obecnej rekrutacji, a w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana wyraźnej i dobrowolnej zgody także dla potrzeb przyszłych rekrutacji. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.), a od 25 maja 2018r. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1).

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia rekrutacji, a w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych także podczas przyszłych rekrutacji, przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, licząc od końca miesiąca, w którym została udzielona zgoda. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez podawania przyczyny np. drogą e-mail (rekrutacja-dsp@ue.poznan.pl) lub na piśmie (na adres: Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań) ze skutkiem na przyszłość. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1).

Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 917) oraz aktów wykonawczych jest dobrowolne, ale konieczne do przeprowadzenia rekrutacji. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i wymaga Pani/Pana wyraźnej zgody.