

Umowa trójstronna
o warunkach korzystania z usług edukacyjnych na studiach podyplomowych
prowadzonych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu

Umowa zawarta w Poznaniu w dniu roku pomiędzy:

..... numer NIP....., reprezentowanym przez
..... zwanym dalej „**Kierującym**”,

i

Panią/Panem zamieszkałą/ym w

....., legitymującą/ym się dowodem osobistym seria

nr....., wydanym przez, w dniu, albo innym dowodem

tożsamości, PESEL podającą/ym do

korespondencji adres:, przyjętą/ym na studia

podyplomowe*, numer edycji

..... w roku akademickim zwaną/ym dalej

„**Uczestnikiem**”,

a

Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu, al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań, publiczną szkołą wyższą,
reprezentowanym przez

(Imię i nazwisko)

uprawnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni na podstawie upoważnienia Rektora, zwanym
dalej „**Uczelnią**”.

Indywidualny numer rachunku bankowego Uczestnika, na który należy wносить opłaty za usługi edukacyjne***:

.....

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie warunków korzystania przez Uczestnika z usług edukacyjnych, a w tym warunków odpłatności, na studiach podyplomowych* prowadzonych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu, w formie niestacjonarnej, na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2, art. 160, art. 163 ust. 1 i 2, ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U z 2018 r., poz. 1668) zwanej dalej Ustawą oraz §74 ust. 2 i ust. 10 Statutu Uczelni uchwalonego przez Senat w dniu 26 kwietnia 2019 r. i Regulaminu studiów podyplomowych Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu uchwalony przez Senat Uczelni w dniu 28 czerwca 2019 roku (tekst Regulaminu stanowi załącznik do uchwały Senatu nr 104 (2018/2019) .

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów podyplomowych*** tj. semestry, od
..... do

§ 3

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki konieczne do prowadzenia kształcenia na studiach podyplomowych, o których mowa w § 1, w tym warunki kadrowe i lokalowe wraz z wyposażeniem. Organizację i tok studiów podyplomowych oraz związane z nimi prawa i obowiązki Uczestnika określa Regulamin studiów podyplomowych, którego treść dostępna jest na stronie internetowej Uczelni www.ue.poznan.pl.
2. Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia:
 - a) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć zgodnie ze szczegółowymi zasadami organizowania i prowadzenia studiów, przyjętymi na podstawie Regulaminu studiów podyplomowych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu oraz zgodnie z obowiązującymi standardami kształcenia na studiach podyplomowych;
 - b) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów;
 - c) obsługi administracyjno-technicznej studiów;
 - d) możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych systemu biblioteczno-informacyjnego, na zasadach określonych w Uczelni;
 - e) udostępniania na stronie internetowej Uczelni lub jednostek prowadzących studia, informacji na temat planu i programu kształcenia oraz harmonogramu zajęć;
 - f) możliwości dokonania przez Uczestnika oceny jakości zajęć prowadzonych na studiach;
 - g) wydania świadectwa potwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

1. Uczestnik oświadcza, że znany jest mu Regulamin studiów podyplomowych Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, uchwalony przez Senat Uczelni w dniu 28 czerwca 2019 roku, którego tekst stanowi załącznik do uchwały Senatu nr 104 2018/2019 i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień tego Regulaminu.
2. Nadto Uczestnik oświadcza, że są mu znane:
 - a) Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu nr z dnia w sprawie powołania/uruchomienia edycji studiów podyplomowych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, w tym wysokość opłaty za edycję tych studiów;
 - b) Regulamin opłat za świadczone usługi edukacyjne na UEP, wprowadzony Zarządzeniem Rektora nr 54/2019 z dnia 1 października 2019 roku w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu opłat za usługi edukacyjne świadczone w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu; opublikowane na stronie internetowej Uczelni: www.ue.poznan.pl.

§ 5

1. Uczestnik zobowiązuje się do uczestniczenia w zajęciach, uzyskania zaliczeń, zdania egzaminów oraz do realizacji innych obowiązków przewidzianych w programie i planie studiów.
2. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że materiały otrzymane od Uczelni w ramach studiów podyplomowych nie mogą być kopiowane ani powielane bez zgody Uczelni ani wykorzystywane w inny sposób naruszający prawa autorskie pomiotu uprawnionego.
3. Uczestnik zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Uczestnika.

§ 6

1. Kierujący oświadcza, że kieruje Pana/ią na studia podyplomowe, o których mowa w § 1.
2. Kierujący zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz Uczelni opłaty za studia podyplomowe, w wysokości zł (słownie złotych:
3. Kierujący oświadcza, że uiszcza opłatę za studia podyplomowe dotyczącą Uczestnika w następujący sposób**/ :
 - a) jednorazowo, w całości za studia, zł, w terminie do dnia,
 - b) w dwóch ratach, w tym:
pierwsza rata, w wysokości zł, w terminie do dnia
druga semestr rata, w wysokości zł, w terminie do dnia,
 - c) w następujących ratach (maksymalnie w 10 ratach)***:/:
pierwsza rata w wysokościzł, w terminie do dnia,
druga rata w wysokościzł, w terminie do dnia,
trzecia rata w wysokościzł, w terminie do dnia
czwarta rata w wysokościzł, w terminie do dniaoraz zobowiązuje się do wniesienia wymienionych kwot w terminie na indywidualny rachunek bankowy Uczestnika, wskazany przez Uczelnię na wstępie niniejszej umowy.
4. Kierujący/Uczestnik oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy wniósł tytułem opłaty za studia podyplomowe wymienione w §1, na indywidualny rachunek bankowy Uczestnika, kwotę zł (słownie złotych:), w dniu
5. Za datę wniesienia opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
6. Kierujący na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do przedstawienia dowodu wniesienia opłaty.
7. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego.
8. Po dokonaniu wpłaty Kierujący albo Uczestnik, który wnosi o wystawienie przez Uczelnię faktury jest obowiązany przesłać e-mailem na adres: faktury@fnc.ue.poznan.pl wniosek w tej sprawie, sporządzony na specjalnym druku (którego wzór znajduje się w aplikacji on-line na koncie Uczestnika) wraz z potwierdzeniem dokonania przelewu, w celu umożliwienia Uczelni wystawienia w ciągu 14 dni faktury VAT.
9. Kierujący, który wnosi o wystawienie przez Uczelnię faktury proforma, w celu uiszczenia opłaty, jest obowiązany przesłać e-mailem na adres: faktury@fnc.ue.poznan.pl, wniosek w tej sprawie, sporządzony na specjalnym druku (którego wzór znajduje się w aplikacji on-line na koncie Uczestnika) wraz z potwierdzeniem dokonania przelewu, w celu umożliwienia Uczelni wystawienia dokumentu.
10. Oprócz opłaty określonej w § 6 ust. 1 Uczelnia pobiera opłaty za:
 - a) kontynuowanie studiów przez Uczestnika po reaktywacji – wysokość tej opłaty każdorazowo ustala działający w imieniu rektora Uczelni prorektor właściwy ds. studiów podyplomowych;
 - b) za uzupełnienie różnic programowych wynikłych w szczególności na skutek wznowienia przez Uczestnika studiów po uprzednim skreśleniu go z listy uczestników studiów podyplomowych – podstawę obliczenia tej opłaty stanowi cena jednostki (godziny) dydaktycznej, wyliczona w odniesieniu do ustalonego za dane studia podyplomowe czesnego,; wysokość opłaty ustala

każdorazowo ustala działający w imieniu rektora Uczelni prorektor właściwy ds. studiów podyplomowych po zasięgnięciu opinii właściwego kierownika studiów podyplomowych;;

- c) inne opłaty przewidziane przepisami prawa, w szczególności za wystawienie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych i jego duplikatów. Informacja o wysokości tych opłat znajduje się na stronie www.ue.poznan.pl (w obszarze „Oferta edukacyjna”), w zakładce odnoszącej się do danych studiów podyplomowych.

§ 7

1. Warunkiem uczestnictwa Uczestnika w zajęciach na studiach jest terminowe wniesienie przez Kierującego opłaty za studia.
2. Brak uiszczenia opłaty w terminach określonych w § 6 ust. 1 - według wskazanego wariantu, skutkuje skreśleniem Uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych, z zastrzeżeniem postanowień § 8.
3. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie kierownik studiów podyplomowych, wzywa Kierującego do jej uiszczenia, wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia Uczestnika z listy uczestników studiów, z zastrzeżeniem postanowień § 8. Po bezskutecznym upływie tego terminu, kierownik studiów podyplomowych wnosi do rektora o skreślenie Uczestnika z listy uczestników oraz składa do kwestora Uczelni wniosek o wszczęcie postępowania zmierzającego do przymusowego ściągnięcia należności.
4. W przypadku opóźnienia się przez Kierującego z wniesieniem opłaty, Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za czas opóźnienia.
5. Wpłaty dokonywane przez Uczestnika albo Kierującego na poczet ich zobowiązań wobec Uczelni zaliczane będą przez Uczelnię, niezależnie od formy wpłaty i dyspozycji Kierującego, według następującej kolejności:
 - a) na należności główne, poczynszy od najdalej wymagalnej, aż do ich całkowitego zaspokojenia,
 - b) na należne od zapłaconych po terminie należności głównych odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie, poczynszy od najdalej wymagalnych.

§ 8

1. W uzasadnionych przypadkach Uczestnik i Kierujący, przed upływem terminu płatności, mogą zwrócić się (za pośrednictwem właściwego kierownika studiów podyplomowych) do prorektora właściwego ds. studiów podyplomowych z pisemnym, uzasadnionym wnioskiem o zmianę wybranego wariantu oraz terminu płatności i rozłożenie opłaty na raty według propozycji przedstawionej we wniosku. O sposobie załatwienia wniosku rozstrzyga prorektor właściwy ds. studiów podyplomowych, działający z upoważnienia rektora Uczelni, po zasięgnięciu opinii właściwego kierownika studiów podyplomowych.
2. Wymieniony w ust.1 wniosek Uczestnika i Kierującego, zaakceptowany pozytywnie przez prorektora właściwego ds. studiów podyplomowych stanowi aneks do niniejszej umowy.

§ 9

1. Niniejsza umowa zawarta jest na okres trwania studiów podyplomowych, o których mowa w § 2 umowy, przy czym w przypadku przedłużenia okresu realizacji studiów, w okolicznościach wskazanych w Regulaminie studiów podyplomowych, obowiązywanie umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.

2. Niniejsza umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust.1, w przypadku ostatecznego skreślenia Uczestnika z listy uczestników studiów. Jeżeli skreślenie z listy uczestników studiów następuje z powodu rezygnacji ze studiów, dniem rozwiązania umowy jest dzień, w którym kierownikowi studiów podyplomowych zostało doręczone pisemne oświadczenie Uczestnika o rezygnacji.
3. Umowa wygasa z chwilą ukończenia studiów podyplomowych przez Uczestnika.

§ 10

Rozwiązanie umowy, wygaśnięcie umowy albo odstąpienie od umowy nie zwalnia Kierującego z obowiązku wniesienia opłat za studia podyplomowe lub usługi edukacyjne, które Kierujący zobowiązany był uiścić do dnia rozwiązania umowy, jej wygaśnięcia lub odstąpienia od niniejszej umowy.

§ 11

1. Kierującemu przysługuje prawo do żądania zwrotu uiszczanego czesnego za studia podyplomowe w następujących sytuacjach:
 - a) rezygnacji przez Uczestnika z kontynuowania studiów podyplomowych w trakcie trwania tych studiów,
 - b) skreślenia go z innych powodów z listy uczestników studiów.
2. Zwrotowi podlega kwota czesnego przypadająca proporcjonalnie za miesiące następujące po miesiącu, w którym oświadczenie o rezygnacji ze studiów podyplomowych wpłynęło do właściwego kierownika studiów podyplomowych. W wypadku skreślenia Uczestnika z listy uczestników studiów z innych powodów niż rezygnacja ze studiów zwrotowi podlega kwota czesnego przypadająca za miesiące następujące po miesiącu, w którym nastąpiło skreślenie z listy uczestników studiów. Kwota ta podlega umniejszeniu o kwotę kosztów poniesionych już przez Uczelnię na rzecz kształcenia Uczestnika (tj. o koszty wydanych Uczestnikowi materiałów dydaktycznych).
3. W kwestii zwrotu czesnego rozstrzyga prorektor właściwy ds. studiów podyplomowych po zasięgnięciu opinii kierownika studiów podyplomowych. Uczelnia dokonuje zwrotu należnej części czesnego nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia przez Kierującego pisemnego wniosku w tym zakresie kierownikowi studiów podyplomowych. Wniosek powinien zawierać informację o sposobie dokonania przez Uczelnię zwrotu czesnego (w wypadku żądania zwrotu przelewem - numer rachunku bankowego, na który ma nastąpić przekazanie zwracanej kwoty).

§ 12

Uczestnik oświadcza, że:

- 1) pozyskał od Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu pełne dane co do jego tożsamości jako administratora danych osobowych oraz co do danych kontaktowych administratora danych oraz jego przedstawiciela;
- 2) został poinformowany przez administratora danych o celu i podstawie prawnej przetwarzania jego danych osobowych;
- 3) zostały mu przekazane przez administratora danych dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych;
- 4) został poinformowany o kategoriach odbiorców swoich danych osobowych;
- 5) został poinformowany o kryteriach ustalania okresu, w jakim jego dane osobowe będą przechowywane;
- 6) został poinformowany o prawie do żądania od administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;

- 7) został poinformowany o prawie do cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) został poinformowany o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 9) poinformowano go, że podanie danych osobowych jest wymogiem umownym, że nie jest zobowiązany do ich podania, lecz konsekwencją niepodania danych jest niemożność uczestniczenia w studiach podyplomowych;
- 10) został poinformowany czy w odniesieniu do jego danych osobowych następować będzie zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.

§ 13

Strony ustalają, że wszelkie spory będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości sądem właściwym do rozpoznania sprawy będzie sąd w Poznaniu właściwy dla siedziby Uczelni.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową oraz Regulaminem Studiów Podyplomowych, Regulaminem opłat za świadczone usługi edukacyjne i Zarządzeniem Rektora Uczelni, o którym mowa w § 4 ust. 2 lit. a, zastosowanie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) oraz odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Uczestnika, jeden dla Kierującego oraz jeden dla Uczelni.

.....
Uczestnik

.....
Kierujący

.....
Uczelnia

Uwaga:

*/ wpisać odpowiednią nazwę.

**/ Uczestnik wybiera wyłącznie jeden z wariantów płatności przewidziany w Zarządzeniu Rektora UEP o powołaniu/uruchomieniu/ danej edycji studiów,

***/ wypełnia kierownik studiów podyplomowych,

****/ dostosować treść do ilości rat wskazanej w Zarządzeniu Rektora o powołaniu danej edycji studiów.