

do Regulaminu przyznawania wsparcia osobom niepełnosprawnym oraz dysponowania środkami dotacji na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do Szkoły Doktorskiej UEP, kształceniu na studiach i studiach doktoranckich oraz w Szkole Doktorskiej UEP, a także w prowadzeniu działalności naukowej w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu

## UMOWA UŻYCZENIA SPECJALISTYCZNEGO SPRZĘTU

zawarta w dniu..... pomiędzy:

Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu, zwanym dalej „Uczelnią”, reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

a.....zwanym dalej „Biorącym do używania”

PESEL: ....., legitymującym się dowodem osobistym o nr. i serii: .....

zam. w ..... nr albumu: .....

o następującej treści:

### § 1

1. Uczelnia oddaje Biorącemu do używania:

-

.....  
(określić rodzaj sprzętu, wartość, numer inwentarzowy), zwany dalej sprzętem, do korzystania w siedzibie i poza siedzibą Uczelni, w celu umożliwienia uczestnictwa w procesie kształcenia i badaniach naukowych.

2. Wydanie i zwrot sprzętu następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego zał. nr 1 do niniejszej umowy, określającego stan techniczny sprzętu.

### § 2

1. Biorący do używania zobowiązany jest:

- 1) do używania sprzętu zgodnie z przeznaczeniem i zasadami działania sprzętu specjalistycznego dla osób niepełnosprawnych,
- 2) ponosić koszty bieżącej eksploatacji sprzętu,
- 3) niezwłocznie zgłosić na piśmie Pełnomocnikowi Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych UEP fakt uszkodzenia, zniszczenia, utraty lub kradzieży sprzętu,
- 4) niezwłocznie zawiadomić organy ścigania o kradzieży sprzętu, a także powiadomić o kradzieży sprzętu Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych UEP,
- 5) do sprawowania pieczy nad sprzętem.

2. Biorący do używania nie może oddawać wypożyczonego sprzętu w najem lub użyczenie osobom trzecim.

3. Wszelkie uszkodzenia i zniszczenia sprzętu i powstałe z winy Biorącego do używania będą usuwane na jego koszt.

4. W przypadku zawinionej utraty sprzętu, Biorący do używania jest zobowiązany do naprawienia powstałej szkody.

5. W przypadku zniszczenia, zaginięcia lub kradzieży sprzętu specjalistycznego student/doktorant niepełnosprawny ponosi odpowiedzialność materialną.

### § 3

1. Biorący do używania zobowiązuje się do zwrotu sprzętu w stanie niepogorszonym z uwzględnieniem zwykłego zużycia wynikającego z normalnej eksploatacji sprzętu.

2. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za dane przechowywane Biorącego do używania na użyczonym sprzęcie.

3. Wszelkie pliki i programy zainstalowane przez Biorącego do używania powinny być usunięte przed zwrotem użyczonego sprzętu Uczelni. Biorący do używania ponosi wyłączną odpowiedzialność za instalację nielegalnego oprogramowania lub danych.

#### § 4

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia .....
2. W przypadku gdy Biorący do używania używa sprzętu w sposób sprzeczny z umową, Uczelnia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym i żądać zwrotu użyczonego sprzętu.
3. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu powodującego niemożność dalszego korzystania z niego przez Biorącego do używania, a także w przypadku utraty lub kradzieży sprzętu, co nie zwalnia Biorącego do używania z obowiązków wymienionych w § 2 ust. 3 i ust. 4.

#### § 5

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 6

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Uczelni.

W sprawach nieunormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 7

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Uczelnia, a jeden Biorący do używania.

.....  
(podpis Biorącego do używania)

.....  
(pieczętki i podpisy osób reprezentujących Uczelnię)

.....  
podpis osoby sporządzającej umowę

.....  
pieczętka i podpis osoby merytorycznie odpowiedzialnej (dysponenta środków)

## Klauzula informacyjna

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu (61-875), przy al. Niepodległości 10, NIP 777-00-05-497, REGON 00000-1525 (dalej: Uczelnia).
2. Uczelnia wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [rodo@ue.poznan.pl](mailto:rodo@ue.poznan.pl); osobiście (pokój 1715 Collegium Altum) lub listownie na wskazany powyżej adres.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku i przyznania wsparcia oraz realizacji zadań służących stworzeniu studentom i doktorantom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia na Uczelni, w szczególności w celu:
  - a) realizacji zadań opisanych w *Regulaminie przyznawania wsparcia oraz dysponowania środkami dotacji na zadania związane ze stworzeniem studentom i doktorantom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu* w oparciu art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz na podstawie Państwa dobrowolnej zgody w zakresie przetwarzania szczególnych kategorii danych (dotyczących stopnia niepełnosprawności) (art. 9 ust. 2 lit. a RODO);
  - b) realizacji obowiązków prawnych ciążących na Uczelni wynikających m.in. z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* wraz z aktami wykonawczymi oraz z art. 74 ustawy o rachunkowości i innych dotyczących podatków (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane z zachowaniem terminów ustawowych, jednak nie dłużej niż 6 lat od dnia przyznania wsparcia.
5. Dane przetwarzane na podstawie Państwa dobrowolnej zgody będą przetwarzane do momentu jej odwołania jednak nie dłużej niż 6 lat od dnia przyznania wsparcia.
6. Państwa dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom upoważnionym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz zaufanym podmiotom świadczącym usługi na zlecenie Uczelni w tym podmiotom dostarczającym narzędzia niezbędne do komunikacji oraz świadczącym usługi pocztowe i kurierskie.
7. Państwa dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowych
8. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia skargi do organu nadzorującego ochronę danych osobowych, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W zakresie danych, w stosunku do których wyrażono zgodę na przetwarzanie przysługuje Państwu prawo do jej wycofania w każdym momencie z zastrzeżeniem, że nie ma to wpływu na legalność przetwarzania danych, które dokonało się przed tym wycofaniem.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak konieczne do rozpatrzenia wniosku i przyznania wsparcia. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.