

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE EDYCJI PRAC DYPLOMOWYCH
przygotowywanych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu**

- format arkusza papieru: A4;
- czcionka podstawowa: Calibri; dopuszcza się czcionkę: Carlito;
- wielkość czcionki podstawowej: 12 pkt;
- marginesy: górny 2,5 cm; dolny 2,5 cm; lewy 3,0 cm; prawy 2,0 cm;
- odstęp między wierszami: 1,5 wiersza;
- wcięcia akapitowe: 0,5 cm;
- wyrównanie tekstu do obu marginesów;
- wielkość czcionki tytułów rozdziałów: czcionka pogrubiona 14 pkt;
- wielkość czcionki tytułów podrozdziałów: czcionka pogrubiona 12 pkt;
- tytuły tabel: nad tabelą, czcionka pogrubiona 12 pkt;
- tytuły wykresów/rysunków/zdjęć/map: pod obiektem, bez kropki na końcu, czcionka pogrubiona 12 pkt;
- wielkość czcionki przypisów źródłowych pod tabelami/wykresami/rysunkami/zdjęciami/mapami: czcionka zwykła 10 pkt;
- numeracja ciągła wszystkich stron pracy, u dołu strony (z pominięciem strony tytułowej);
- cytowanie artykułów/książek/stron internetowych/aktów prawnych w tekście oraz tworzenie wykazu literatury: zgodnie z Załącznikiem do Zarządzenia nr 61/2017 Rektora UEP z dnia 25 lipca 2017 roku w sprawie wprowadzenia zasad tworzenia odsyłaczy bibliograficznych i wykazu literatury na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu;
- w pracy należy unikać pustych przestrzeni między poszczególnymi podrozdziałami/wierszami;
- nowy rozdział zaczyna się od nowej strony.

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE EGZEMPLARZA PRACY DYPLOMOWEJ,
przygotowywanej w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu,
przeznaczonego do teczki akt osobowych studenta**

- sporządzony na papierze egzemplarz pracy dyplomowej przeznaczony do teczki akt osobowych studenta musi być drukowany dwustronnie w układzie broszurowym (dwie strony na stronie/cztery strony na kartce formatu A4, rozmieszczone poziomo);
- pracę należy oprawić w miękką okładkę, przezroczystą od strony frontowej, aby widoczna była karta tytułowa;
- egzemplarz pracy zapisany na nośniku elektronicznym:
 - dostarczony na nośniku danych (płyta CD, DVD lub inny powszechnie akceptowany nośnik pamięci trwałej), na którym znajduje się tekst pracy zapisany w jednym pliku w formacie PDF i nazwie rozpoczynającej się od nazwiska autora, następnie - bez spacji - cyfry identyfikującej numer albumu autora i dalej - bez spacji - skrótowe określenie rodzaju pracy (lic, inż, mgr), np. kowalski22136mgr;
 - na nośniku wraz z wyżej opisanym plikiem należy zapisać katalog o nazwie zapas, a w nim należy raz jeszcze zapisać tenże plik;
 - nośnik danych należy włożyć do papierowej koperty, a tę przykleić do odwrotnej strony karty tytułowej egzemplarza pracy przeznaczonego do teczki akt osobowych studenta;
 - na widocznej stronie przyklejonej koperty należy umieścić: imię i nazwisko autora, tytuł pracy dyplomowej, kierunek studiów, formę i profil studiów, rok ukończenia studiów oraz nazwisko promotora.