

Komunikat nr 19/2020

Kancelerza Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu

z dnia 25 maja 2020 roku

**w sprawie uruchomienia pierwszego modułu Intranetu UEP w programie XPrimer,
umożliwiającego zarządzanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych
oraz składanie wniosków o świadczenia socjalne drogą elektroniczną**

Uprzejmie informuję, że w ramach wdrożenia zintegrowanego systemu informatycznego został uruchomiony pierwszy modułu Intranetu pracowniczego umożliwiający składanie wniosków o świadczenia socjalne drogą elektroniczną, zwany dalej „moduł ZFŚS”.

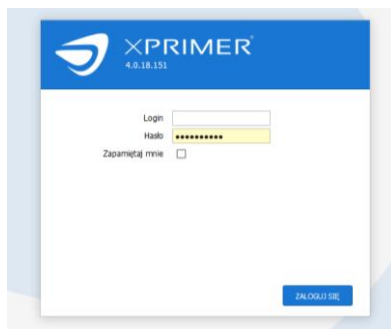
Moduł ZFŚS w programie XPrimer umożliwia:

- 1) złożenie oświadczenia o dochodach za miniony rok, które uprawnia do ubiegania się o dostępne świadczenia wypłacane z ZFŚS;
- 2) złożenie wniosku o każde dostępne świadczenie;
- 3) śledzenie etapów zatwierdzania złożonego wniosku oraz ich rezultatu;
- 4) dostęp do bieżących informacji na temat wysokości przysługujących świadczeń oraz sumy świadczeń już wypłaconych, a także do terminów posiedzeń odpowiedniej podkomisji i planowanej daty wypłacenia kwoty przyznanego świadczenia;
- 5) skrócenie czasu procedowania wniosków przez wzgląd na integrację danych kadrowo-płacowych.

Połączenie z intranetem możliwe jest jedynie bezpośrednio w sieci UEP lub poprzez VPN (instrukcja instalacji dostępna jest pod adresem <https://ue.poznan.pl/pl/centrum-informatyki,c86/aplikacja-vpn-dostep-zdalny,a68896.html>), co jest podyktowane względami bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych. W przypadku wystąpienia problemów z logowaniem proszę o zgłaszanie ich do Centrum Informatyki poprzez HelpDesk UEP.

W celu zalogowania się do programu XPrimer, w przeglądarce (preferowane Google Chrom lub Firefox) należy wpisać adres: <https://intranet.ue.poznan.pl/xprimer/start>

Po wpisaniu otworzy się okno umożliwiające logowanie za pomocą NIU i hasła do poczty:



Po zalogowaniu należy w pierwszej kolejności sprawdzić poprawność wcześniej złożonego oświadczenia lub złożyć oświadczenie o dochodach za miniony rok kalendarzowy. W oświadczeniu proszę w szczególności:

- uzupełnić kwotę swoich dochodów rocznych;
- uzupełnić kwotę dochodów rocznych współmałżonka – wyświetla się domyślna kwota najniższego dochodu rocznego, która jest edytowalna i powinna być zmieniona na właściwą przez użytkownika; dodatkowo system uwzględnia kwotę dochodów dzieci „500+”, zgodnie z Regulaminem ZFŚS UEP.

W przyszłym roku, po uruchomieniu modułu płacowego w systemie Simple, dochody pracowników oraz ich współmałżonków zatrudnionych w UEP będą wpisywane w oświadczenie automatycznie. Pracownicy Zespołu spraw socjalnych oraz członkowie Komisji ds. Socjalnych mają wgląd tylko do informacji o przedziale dochodowym, do jakiego został zaliczony pracownik.

W zakładce dofinansowanie, po zapisaniu wniosku o świadczenie, można uzyskać informacje o planowanej wysokości kwoty świadczenia.

Zachęcam do szczegółowego zapoznania się z załączoną do niniejszego Komunikatu instrukcją oraz do składania wniosków o świadczenia socjalne w formie elektronicznej.

W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości proszę o kontakt z:

- koordynatorem Zespołu spraw socjalnych – mgr Beatą Wawrzyniak pod numerem telefonu 61 856 91 48;
- pracownikami Zespołu spraw socjalnych pod numerami telefonu 61 856 95 32 lub 61 856 93 99.

KANCLERZ

(dr Wojciech Zalewski)