

Zarządzenie nr 37/2020
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu
z dnia 25 maja 2020 roku

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 28/2020 Rektora UEP z dnia 30 kwietnia 2020 roku
w sprawie przeprowadzania egzaminów doktorskich w trybie zdalnym w związku
z koniecznością zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19**

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2020 roku poz. 85 ze zm.), w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 roku poz. 374, ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 maja 2020 roku w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 roku poz. 911), w związku z ustawą z dnia 16 kwietnia 2020 roku o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz.U. z 2020 roku, poz. 695, ze zm.), postanawiam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się następujące zmiany do treści Zarządzenia nr 28/2020 Rektora UEP z dnia 30 kwietnia 2020 roku:

1) przepis § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu na podstawie przepisów wydanych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 możliwe jest przeprowadzanie egzaminów doktorskich z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej (egzamin doktorski zdalny).”;

2) przepis § 1 ust. 5 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) przebieg egzaminu doktorskiego jest rejestrowany w celu sporządzenia protokołu z jego przebiegu.”;

3) przepis § 2 ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) przed ustalonym terminem egzaminu BRAN przygotowuje formularz protokołu egzaminu doktorskiego (według wzoru stanowiącego załącznik 2 do niniejszego zarządzenia), który przesyła drogą mailową przewodniczącemu komisji egzaminacyjnej.”;

4) przepis § 2 ust. 1 pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) w dniu egzaminu doktorskiego, przewodniczący komisji egzaminacyjnej nawiązuje połączenie z egzaminatorem, promotorem, członkami komisji egzaminacyjnej

i doktorantem; przewodniczący komisji informuje wszystkich uczestników egzaminu o rejestracji jego przebiegu i włącza rejestrację przebiegu egzaminu doktorskiego we wskazanej aplikacji.”

5) przepis § 2 ust. 1 pkt 20 otrzymuje brzmienie:

„20) nagranie z rejestracji przebiegu egzaminu doktorskiego jest przechowywane w zasobach Uczelni do momentu podpisania protokołu przez wszystkich członków komisji egzaminacyjnej; dostęp do nagrań posiada tylko przewodniczący komisji egzaminacyjnej, przewodniczący RAN, zastępca przewodniczącego RAN oraz koordynator BRAN.”;

6) zmianie ulega treść załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 28/2020 Rektora UEP z dnia 30 kwietnia 2020 roku (Wniosek o przeprowadzenie w formie zdalnej egzaminu doktorskiego); aktualna treść załącznika nr 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia;

7) zmianie ulega treść załącznika nr 2 do Zarządzenia nr 28/2020 Rektora UEP z dnia 30 kwietnia 2020 roku (Protokół z egzaminu doktorskiego zdalnego); aktualna treść załącznika nr 2 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Pozostała treść Zarządzenia nr 28/2020 Rektora UEP z dnia 30 kwietnia 2020 roku w sprawie przeprowadzania egzaminów doktorskich w trybie zdalnym w związku koniecznością zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 nie ulega zmianie.
2. Tekst jednolity Zarządzenia nr 28/2020 Rektora UEP z dnia 30 kwietnia 2020 roku w sprawie przeprowadzania egzaminów doktorskich w trybie zdalnym w związku koniecznością zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, uwzględniający zmiany, o których mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Zarządzenie wchodzi w życie od dnia opublikowania.

REKTOR

(prof. dr hab. Maciej Żukowski)

Zarządzenie nr 28/2020
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu
z dnia 30 kwietnia 2020 roku

**w sprawie przeprowadzania egzaminów doktorskich w trybie zdalnym
w związku z koniecznością zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19**

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2020 roku poz. 85 ze zm.), w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 roku poz. 374, ze zm.), § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 roku w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 roku poz. 511 z późn. zm.), w związku z ustawą z dnia 16 kwietnia 2020 roku o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz.U. z 2020 roku, poz. 695), § 1 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, postanawiam, co następuje:

§ 1

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu na podstawie przepisów wydanych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 możliwe jest przeprowadzanie egzaminów doktorskich z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej (egzamin doktorski zdalny).
2. Egzamin doktorski zdalny jest przeprowadzany:
 - 1) na wniosek doktoranta, wzór wniosku stanowi załącznik 1 do niniejszego zarządzenia, albo
 - 2) z inicjatywy przewodniczącego komisji egzaminacyjnej zgłoszonej do Przewodniczącego RAN na piśmie lub drogą mailową, o ile doktorant wyrazi zgodę na taką formę egzaminu; zgoda może być wyrażona w formie pisemnej albo za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie maila wysłanego na adres Biura Rady Awansów Naukowych (BRAN): bran@ue.poznan.pl.
3. Termin egzaminu doktorskiego zdalnego określa przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
4. Egzamin doktorski zdalny może się odbyć pod warunkiem, że zarówno przystępujący do niego doktorant, jak i wszyscy członkowie komisji egzaminacyjnej mają techniczną możliwość uczestniczenia w tym egzaminie w trybie zdalnym w sposób określony w niniejszym zarządzeniu.

5. Egzamin doktorski zdalny jest przeprowadzany z zachowaniem następujących wymogów:
- 1) doktorant oraz komisja egzaminacyjna uczestniczą w egzaminie doktorskim zdalnym w tym samym czasie, ale w różnych miejscach; miejsca te mogą znajdować się poza siedzibą UEP;
 - 2) egzamin doktorski zdalny odbywa się z wykorzystaniem aplikacji wskazanej przez BRAN (zwanej dalej „wskazaną aplikacją”) z jednoczesną transmisją dźwięku i obrazu;
 - 3) zaproszenie na spotkanie zdalne wysyłane jest przez BRAN na uczelnianą pocztę elektroniczną doktoranta; jeżeli doktorant nie posiada i nie może mieć uruchomionej uczelnianej poczty elektronicznej w UEP, jest zobowiązany wskazać we wniosku, o którym mowa w ust. 2, adres poczty elektronicznej na który ma być przesłane zaproszenie; doktorant ponosi wyłączną odpowiedzialność za działanie tego konta;
 - 4) przebieg egzaminu doktorskiego jest rejestrowany w celu sporządzenia protokołu z jego przebiegu.

§ 2

1. Kolejność czynności związanych z przeprowadzeniem egzaminu doktorskiego zdalnego jest następująca:
- 1) doktorant wysyła wniosek, o którym mowa w § 1 ust. 2, na adres mailowy Biura Rady Awansów Naukowych (BRAN) (bran@ue.poznan.pl); natomiast w przypadku inicjatywy przewodniczącego, ten po konsultacji z członkami komisji, proponuje doktorantowi drogą mailową zdalne przeprowadzenie egzaminu, a doktorant wyraża zgodę we wskazanym przez przewodniczącego terminie;
 - 2) BRAN kieruje wniosek, o którym mowa w pkt 1, do właściwego przewodniczącego komisji egzaminacyjnej;
 - 3) przewodniczący komisji egzaminacyjnej po konsultacji z promotorem, egzaminatorem oraz członkami komisji egzaminacyjnej, wyznacza termin egzaminu doktorskiego zdalnego, tj. dzień i godzinę rozpoczęcia egzaminu i tę informację przekazuje do BRAN; BRAN zawiadamia mailowo doktoranta, promotora, egzaminatora i członków komisji egzaminacyjnej o terminie egzaminu; korespondencję do doktoranta wysyła się zgodnie z § 1 ust. 5 pkt 3;
 - 4) termin, forma i zakres egzaminu doktorskiego są ustalane na zasadach dotychczasowych;
 - 5) przed ustalonym terminem egzaminu BRAN przygotowuje formularz protokołu egzaminu doktorskiego (według wzoru stanowiącego załącznik 2 do niniejszego zarządzenia), który przesyła drogą mailową przewodniczącemu komisji egzaminacyjnej;
 - 6) BRAN ustawia spotkanie zdalne, nadając mu unikatową nazwę, a następnie przekazuje przewodniczącemu komisji egzaminacyjnej dane do logowania we wskazanej aplikacji oraz przesyła przewodniczącemu komisji egzaminacyjnej, egzaminatorowi, promotorowi i członkom komisji egzaminacyjnej dane do logowania na spotkanie zdalne;
 - 7) przewodniczący komisji egzaminacyjnej przekazuje drogą mailową, na adres mailowy doktoranta, dane do logowania na spotkanie we wskazanej aplikacji;
 - 8) rolę gospodarza (hosta) spotkania pełni przewodniczący komisji egzaminacyjnej;

- 9) w dniu egzaminu doktorskiego, przewodniczący komisji egzaminacyjnej nawiązuje połączenie z egzaminatorem, promotorem, członkami komisji egzaminacyjnej i doktorantem; przewodniczący komisji informuje wszystkich uczestników egzaminu o rejestracji jego przebiegu i włącza rejestrację przebiegu egzaminu doktorskiego we wskazanej aplikacji;
- 10) w trakcie egzaminu doktorskiego zdalnego doktorant musi mieć możliwość użycia kamery i mikrofonu oraz je uaktywnić;
- 11) przed rozpoczęciem egzaminu doktorskiego, przewodniczący komisji egzaminacyjnej weryfikuje tożsamość doktoranta oraz informuje doktoranta o konsekwencjach stwierdzenia nieprawidłowości w przebiegu egzaminu, wynikających z zachowania doktoranta (w szczególności wskazującego na brak samodzielności w trakcie egzaminu) lub przzerwania połączenia z przyczyn technicznych przed zakończeniem egzaminu;
- 12) na prośbę przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, doktorant jest zobowiązany do udostępnienia widoku ekranu swojego komputera;
- 13) jeżeli w trakcie egzaminu doktorskiego dojdzie do przzerwania połączenia pomiędzy komisją, a doktorantem lub pomiędzy członkami komisji, przewodniczący – po konsultacji z członkami komisji egzaminacyjnej – podejmuje decyzję o:
 - a) powtórzeniu egzaminu w innym terminie albo
 - b) wznowieniu egzaminu, jeśli przerwanie połączenia było krótkotrwałe albo
 - c) zakończeniu egzaminu i ustaleniu jego wyniku w przypadku, gdy przebieg egzaminu przed przzerwaniem połączenia umożliwia ustalenie jego wyniku;
- 14) przerwanie egzaminu i podjętą decyzję, o której mowa w pkt 13, przewodniczący odnotowuje w protokole z egzaminu;
- 15) po zakończeniu jawnej części egzaminu, następuje rozłączenie z doktorantem;
- 16) komisja omawia egzamin i ustala jego wynik;
- 17) po ponownym połączeniu z doktorantem, przewodniczący komisji egzaminacyjnej ogłasza wynik egzaminu doktorskiego; ogłoszenie takie rodzi skutki przewidziane dla poinformowania doktoranta o wyniku egzaminu (np. w zakresie biegu terminu do egzaminu poprawkowego);
- 18) komisja egzaminacyjna podpisuje protokół z egzaminu (załącznik 2 do niniejszego zarządzenia) podczas części niejawnej egzaminu doktorskiego (w przypadku przebywania członków komisji w jednym pomieszczeniu); jeżeli w trakcie przeprowadzania egzaminu doktorskiego członkowie komisji egzaminacyjnej przebywają w różnych miejscach, przewodniczący komisji egzaminacyjnej bez zbędnej zwłoki podpisuje protokół i przesyła mailowo jego skan lub zdjęcie (format jpg) do BRAN (na adres mailowy: bran@ue.poznan.pl);
- 19) przewodniczący komisji egzaminacyjnej dostarcza do BRAN oryginał podpisanego protokołu; pozostali członkowie komisji egzaminacyjnej podpisują ten protokół bez zbędnej zwłoki po otrzymaniu informacji o jego złożeniu w BRAN;
- 20) nagranie z rejestracji przebiegu egzaminu doktorskiego jest przechowywane w zasobach Uczelni do momentu podpisania protokołu przez wszystkich członków komisji egzaminacyjnej; dostęp do nagrań posiada tylko przewodniczący komisji egzaminacyjnej, przewodniczący RAN, zastępca przewodniczącego RAN oraz koordynator BRAN.

2. Zasady, o których mowa w ust. 1 pkt 1-20 stosuje się odpowiednio także do doktoranta, który:
 - 1) z egzaminu doktorskiego uzyskał ocenę niedostateczną i z uwagi na ograniczenia w działalności Uczelni nie może odbyć egzaminu poprawkowego w formie tradycyjnej;
 - 2) powtarza egzamin doktorski w związku z przerwaniem połączenia w trakcie egzaminu, o którym mowa w ust. 1 pkt 13 lit. a.

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem opublikowania.
2. Egzaminy doktorskie mogą być prowadzone w formie zdalnej, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zarządzeniu, także po ustaniu stanu epidemii, o którym mowa w przywołanym na wstępie Rozporządzeniu MNiSW z dnia 23 marca 2020 roku.

REKTOR

(prof. dr hab. Maciej Żukowski)

.....
(miejsce, data)

.....
imię i nazwisko doktoranta

.....
adres do korespondencji

.....
adres e-mail

.....
nr telefonu kontaktowego

Przewodniczący/a Rady Awansów Naukowych

.....

Wniosek o przeprowadzenie w formie zdalnej egzaminu doktorskiego

Zwracam się z wnioskiem o wyrażenie zgody na przeprowadzenie egzaminu doktorskiego z w formie zdalnej i wnoszę o*:

- Udostępnienie mi infrastruktury UEP w celu złożenia egzaminu. Jednocześnie oświadczam, że stawię się w tym celu w Uczelni na własną odpowiedzialność i ryzyko.
- Wyrażenie zgody na zdawanie egzaminu w trybie zdalnym, poza terenem Uczelni z wykorzystaniem infrastruktury (połączeń internetowych, sprzętu informatycznego, itd.), którą dysponuję.
Oświadczam przy tym, że:
 - dysponuję dostępem do Internetu;
 - dysponuję komputerem z kamerą i głośnikiem.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na rejestrację audio-wizualną przebiegu egzaminu.

Oświadczam, że nie będę nagrywał/a przebiegu egzaminu (utrwał/a obrazu ani dźwięku).

.....
(podpis doktoranta)

*Zaznaczyć właściwe.

PROTOKÓŁ
z egzaminu doktorskiego zdalnego
mgr
z przedmiotu
przeprowadzonego w dniu.....20.... roku
w postępowaniu o nadanie stopnia doktora
w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu

I. Komisja przeprowadzająca egzamin doktorski zdalny z przedmiotu

1. Przewodniczący
2. Egzaminator
3. Promotor
4. Członek
5. Członek

Na wstępie Przewodniczący komisji egzaminacyjnej zweryfikował tożsamość Doktoranta/teki na podstawie:..... Przewodniczący komisji przypomniał, iż przebieg egzaminu zdalnego podlega rejestracji audio-wizualnej. Następnie komisja przystąpiła do zadawania pytań.

II. Pytania egzaminacyjne:

Treść pytania egzaminacyjnego	Wynik odpowiedzi
1.	
2.	
3.	
Wynik z egzaminu:	Podpis egzaminatora:
.....	

Po ponownym połączeniu z Doktorantem/tką Przewodniczący komisji egzaminacyjnej ogłosił wynik egzaminu. Ponadto Przewodniczący pouczył Doktoranta/tkę, że ogłoszenie takie rodzi skutki przewidziane dla poinformowania doktoranta o wyniku egzaminu. W przypadku niezdania jednego z egzaminów doktorskich Rada Awansów Naukowych, na wniosek Doktoranta/teki, może wyrazić zgodę na powtórne zdawanie tego egzaminu, nie wcześniej jednak niż po upływie trzech miesięcy od dnia przystąpienia do tego egzaminu po raz pierwszy i nie więcej niż raz.

III. Podpisy osób wchodzących w skład Komisji, które uczestniczyły w egzaminie:

1. Przewodniczący
2. Egzaminator
3. Promotor
4. Członek
5. Członek