

Załącznik 1 do uchwały nr 118 (2012/2013)
Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu
z dnia 26 kwietnia 2013 roku,
(tekst jednolity Regulaminu studiów doktoranckich)

Regulamin studiów doktoranckich na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Studia doktoranckie umożliwiają uzyskanie zaawansowanej wiedzy w określonej dziedzinie lub dyscyplinie nauki, stwarzają warunki w szczególności do prowadzenia samodzielnej działalności badawczej, współpracy naukowej w zespołach badawczych, przygotowania przez doktoranta publikacji naukowej w formie książki lub co najmniej jednej publikacji naukowej przyjętej do druku w recenzowanym czasopiśmie naukowym o zasięgu co najmniej krajowym lub w recenzowanym sprawozdaniu z międzynarodowej konferencji naukowej, do przygotowania do egzaminów doktorskich oraz rozprawy doktorskiej pod opieką promotora albo promotora i promotora pomocniczego oraz uczestniczenia w życiu środowiska naukowego. Uwieńczeniem studiów doktoranckich jest opracowanie i złożenie rozprawy doktorskiej oraz jej obrona.
2. Studia doktoranckie na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu są prowadzone w ramach wydziałów. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi sprawuje rada wydziału.
3. Studia doktoranckie są tworzone przez rektora na wniosek rady wydziału uprawnionego do ich prowadzenia. Nowe edycje studiów doktoranckich uruchamia rektor na pisemny wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału. Wniosek ten jest przedkładany nie później niż na 5 miesięcy przed rozpoczęciem danej edycji studiów. Po zaakceptowaniu wniosku rektor wydaje odpowiednio akt (zarządzenie) o utworzeniu studiów doktoranckich albo o uruchomieniu kolejnej edycji tych studiów.
4. Poszczególne edycje studiów doktoranckich są oznaczone rokiem akademickim ich rozpoczęcia. Limit przyjęć określa rektor.
5. Studia doktoranckie są prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.
6. Stacjonarne studia doktoranckie są nieodpłatne, z wyjątkiem zajęć powtarzanych przez uczestnika tych studiów z powodu niezadowolających wyników w nauce.
7. Niestacjonarne studia doktoranckie są odpłatne.
8. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 6 i 7, określa rektor.
9. Wniosek rady wydziału o utworzenie studiów doktoranckich powinien zawierać:
 - a) określenie obszaru wiedzy, dziedziny nauki i dyscypliny naukowej,
 - b) określenie efektów kształcenia,
 - c) program studiów doktoranckich obejmujący zajęcia obowiązkowe, fakultatywne i praktyki zawodowe,
 - d) określenie formy studiów doktoranckich,
 - e) określenie czasu trwania studiów doktoranckich,
 - f) proponowane warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie,
 - g) proponowaną wysokość opłat za niestacjonarne studia doktoranckie, jeżeli jest przewidywane utworzenie studiów odpłatnych, oraz wysokość opłat za powtarzanie zajęć na stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce,

- h) listę jednostek organizacyjnych Uczelni prowadzących studia w tej samej dyscyplinie naukowej.
10. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 6 i 7, w tym tryb i warunki zwalniania z tych opłat doktorantów osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej, określa Senat w stosownym regulaminie.
 11. Warunki odpłatności za studia doktoranckie określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią a doktorantem. Wysokość opłaty za pierwszy rok niestacjonarnych studiów doktoranckich, z uwzględnieniem podziału opłaty na poszczególne semestry, jest podawana do wiadomości publicznej wraz z uchwałą w sprawie harmonogramu rekrutacji na studia doktoranckie.
 12. Opłata za kolejne lata niestacjonarnych studiów doktoranckich może ulec zmianie na warunkach określonych ustawą – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz umową zawartą pomiędzy doktorantem a Uczelnią.

§ 2

1. Studia doktoranckie trwają 4 lata i są podzielone na semestry.
2. Plan i program studiów doktoranckich uchwała rada wydziału prowadzącego studia doktoranckie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów.
3. Obsadę zajęć na studiach doktoranckich dla każdej edycji studiów proponuje kierownik studiów doktoranckich w uzgodnieniu z dziekanem, a zatwierdza rada wydziału.
4. Wybrane zajęcia dydaktyczne mogą być organizowane wspólnie dla uczestników studiów doktoranckich z różnych wydziałów Uczelni.
5. Łączny wymiar zajęć objętych programem całego toku studiów odpowiada od 45 do 60 punktom ECTS, w tym od 20 do 30 punktom ECTS w ramach zajęć fakultatywnych rozwijających umiejętności dydaktyczne lub zawodowe, w wymiarze co najmniej 15 godzin.
6. Fakultatywne zajęcia rozwijające umiejętności dydaktyczne i zawodowe obejmują zajęcia, na których doktorant zdobywa kwalifikację w zakresie nowoczesnych metod i technik prowadzenia zajęć dydaktycznych, w wymiarze odpowiadającym od 10 do 15 punktom ECTS. Zajęcia fakultatywne przygotowują do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego, w szczególności w zakresie metodyki zajęć dydaktycznych i nowych technologii wykorzystywanych w kształceniu studentów.
7. Doktorant uzyskuje wpis na następny semestr studiów, jeżeli osiągnął łączną liczbę punktów ECTS wymaganą do zaliczenia danego semestru i zaliczył wszystkie przedmioty oraz praktyki zawodowe przewidziane na dany semestr.
8. Wymiar obowiązkowych praktyk dla uczestników studiów doktoranckich (stacjonarnych i niestacjonarnych) w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu nie może być mniejszy niż 10 oraz większy niż 90 godzin rocznie. Wymiar tych praktyk dla stacjonarnych studiów doktoranckich oraz dla niestacjonarnych studiów doktoranckich prowadzonych na Uczelni określa Senat, w podejmowanej corocznie uchwale dotyczącej wysokości i zasad rozliczania pensum dydaktycznego nauczycieli akademickich.

II. REKRUTACJA NA STUDIA DOKTORANCKIE

§ 3

1. Warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie uchwała Senat. Uchwałą Senatu podaje się do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki, którego uchwała dotyczy.
2. Rekrutacja na bezpłatne studia doktoranckie odbywa się w drodze konkursu.

3. Wydziałową komisję rekrutacyjną na studia doktoranckie, w liczbie od 4 do 6 członków wraz z przewodniczącym, powołuje dziekan spośród nauczycieli akademickich mających co najmniej stopień doktora habilitowanego, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy. Wydziałowa komisja rekrutacyjna podejmuje decyzje w sprawach przyjęcia na studia.
4. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 4

Kandydat przyjęty na studia doktoranckie nabywa prawa uczestnika studiów doktoranckich UEP z chwilą złożenia ślubowania. Treść ślubowania określa Statut UEP. W wypadku kandydatów przyjętych na studia niestacjonarne warunkiem przystąpienia do ślubowania jest wniesienie opłaty za pierwszy semestr studiów do dnia podanego w decyzji o przyjęciu na studia.

III. KIEROWNIK STUDIÓW DOKTORANCKICH

§ 5

1. Studiami doktoranckimi na wydziale kieruje kierownik studiów doktoranckich, zwany dalej kierownikiem studiów.
2. Kierownik studiów jest powoływany i odwoływany przez rektora spośród nauczycieli akademickich mających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych na Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, po zasięgnięciu opinii rady wydziału uprawnionego do prowadzenia studiów doktoranckich oraz opinii właściwego organu samorządu doktorantów. Właściwy organ samorządu doktorantów wyraża opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o jej wydanie. W wypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
3. Kadencja kierownika studiów doktoranckich pokrywa się z kadencją rady wydziału i może być sprawowana bez przerwy nie dłużej niż dwie kolejne kadencje.

§ 6

1. Do obowiązków kierownika studiów w zakresie organizacji i realizacji dydaktyki należą:
 - a) opracowanie projektu programu studiów doktoranckich z uwzględnieniem wytycznych Senatu, w tym obowiązkowych egzaminów i zaliczeń,
 - b) opracowywanie projektu planów studiów doktoranckich na kolejne semestry i projektów obsady zajęć,
 - c) organizacja zajęć zgodnie z planem i programem studiów, w tym współpraca z administracją Uczelni w celu zapewnienia odpowiednich warunków do prowadzenia zajęć dydaktycznych,
 - d) nadzór nad realizacją zaplanowanych zajęć dydaktycznych,
 - e) przedkładanie radzie wydziału do zaakceptowania propozycji opiekunów naukowych spośród nauczycieli akademickich niebędących pracownikami Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu – osoby takie mogą być opiekunami wyłącznie uczestników studiów niestacjonarnych,
 - f) semestralna ocena realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez poszczególnych uczestników studiów, na podstawie sprawozdań składanych przez doktorantów oraz opinii przedłożonych przez opiekunów naukowych i promotorów; sposób dokonywania oceny określa rada wydziału,
 - g) informowanie rady wydziału po zakończeniu roku akademickiego o wynikach oceny realizacji programu studiów oraz wynikach oceny postępów w prowadzeniu badań naukowych przez uczestników studiów,

- h) podejmowanie decyzji w sprawie zaliczenia uczestnikom studiów doktoranckich roku studiów na podstawie informacji i opinii, o których mowa w §11 ust. 2 pkt c) niniejszego regulaminu,
 - i) podejmowanie decyzji w sprawie przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich na zasadach określonych § 8 niniejszego regulaminu,
 - j) pełnienie funkcji przewodniczącego komisji doktoranckiej na wydziale Uczelni, opiniującej wnioski o przyznanie stypendium doktoranckiego.
2. Do obowiązków kierownika studiów w zakresie finansowym należy:
- a) opracowywanie kosztorysu studiów według zasad i wzoru obowiązujących na Uczelni,
 - b) opracowywanie korekt kosztorysu w wypadku odstępstw od zatwierdzonych wartości,
 - c) opracowywanie kosztorysu wynikowego według zasad i wzoru obowiązujących na Uczelni,
 - d) opracowywanie zapotrzebowania na materiały i sprzęt wykorzystywany w procesie dydaktycznym na studiach doktoranckich i zasad ich alokacji w komórkach organizacyjnych wydziału uczestniczących w realizacji programu,
 - e) nadzór nad realizacją zatwierdzonego kosztorysu,
 - f) nadzorowanie terminowości wnoszenia opłat za niestacjonarne studia doktoranckie,
 - g) opiniowanie wniosków uczestników studiów o rozłożenie na raty opłat za niestacjonarne studia doktoranckie,
 - h) proponowanie wysokości opłat za powtarzanie zajęć na stacjonarnych studiach doktoranckich i przedkładanie rektorowi do zatwierdzenia.
3. Dziekan wydziału prowadzącego studia doktoranckie rozpatruje zastrzeżenia doktorantów do ocen, o których mowa w ust. 1 pkt f), oraz odwołania doktorantów od decyzji, o których mowa w ust. 1 pkt h).
4. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 3, uczestnik studiów doktoranckich może wnieść w formie pisemnej do dziekana wydziału – poprzez kierownika studiów doktoranckich – w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o dokonanej przez kierownika studiów ocenie realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych. Wnosząc zastrzeżenia, doktorant jest obowiązany wskazać, z którymi sformułowaniami tej oceny się nie zgadza i dlaczego. Dziekan wydziału rozpatruje zastrzeżenia po otrzymaniu stanowiska kierownika studiów doktoranckich. Kierownik studiów doktoranckich wyraża swoje stanowisko w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty wniesienia zastrzeżeń przez uczestnika studiów. Powyższy tryb postępowania stosuje się odpowiednio w wypadku wniesienia przez doktoranta odwołania od negatywnej decyzji kierownika studiów doktoranckich dotyczącej zaliczenia roku.

§ 7

1. Kierownik studiów może skreślić doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich w następujących wypadkach:
- a) niewniesienia w terminie opłaty związanej z odbywaniem studiów na studiach doktoranckich niestacjonarnych oraz za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce na studiach doktoranckich stacjonarnych,
 - b) nierealizowania programu studiów, a w szczególności:
 - ba) nieuzyskania wymaganych zaliczeń lub niezdania wymaganych egzaminów w terminie, nieodbycia wymaganych praktyk zawodowych – odpowiednio nieprzeprowadzenia przewidzianych zajęć dydaktycznych albo nieuczestniczenia w ich prowadzeniu),
 - bb) braku efektów w pracy naukowo-badawczej, a w tym braku postępów w opracowaniu rozprawy doktorskiej lub niezłożenia w terminie sprawozdania z ich przebiegu,
 - bc) negatywnej oceny prowadzenia zajęć dydaktycznych, dokonanej według kryteriów ustalonych przez radę wydziału,
 - bd) negatywnej oceny zaangażowania doktoranta w prace organizacyjne katedry bądź Uczelni, dokonanej według kryteriów ustalonych przez radę wydziału,

- c) zachowania naruszającego treść ślubowania lub przepisy obowiązujące na Uczelni.
- 2. Kierownik studiów skreśla doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich w następujących wypadkach:
 - a) niepodjęcia studiów,
 - b) rezygnacji ze studiów,
 - c) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
- 3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 i 2, uczestnikowi studiów doktoranckich przysługuje prawo wniesienia odwołania do rektora w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Decyzja rektora jest ostateczna.
- 4. Na podstawie informacji i opinii wymienionych w § 11 ust. 2 pkt c) kierownik studiów doktoranckich może podjąć decyzję o zaliczeniu roku studiów, pod warunkiem uzupełnienia niezaliczonego przedmiotu, wyznaczając termin na jego zaliczenie.
- 5. Doktorant nie ma prawa do powtarzania semestru ani roku studiów.
- 6. Doktorant, który został skreślony z listy uczestników studiów doktoranckich może jednorazowo, w terminie dwóch lat od dnia, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna, wnioskować o wznowienie studiów (reaktywację) na warunkach określonych przez kierownika studiów doktoranckich, o ile studia doktoranckie, z których uczestnik został skreślony, są nadal na wydziale prowadzone. Reaktywacja, o której wyżej mowa, nie musi następować na studia doktoranckie stacjonarne.
- 7. Osoba ubiegająca się o reaktywację jest zobowiązana dołączyć do wniosku w tej sprawie:
 - a) dokumentację dotychczasowego przebiegu studiów doktoranckich,
 - b) opinię opiekuna naukowego/promotora,
 - c) oświadczenie kierownika katedry o zapewnieniu możliwości wypracowania pensum dydaktycznego obowiązującego uczestnika studiów doktoranckich,
 - d) aktualne zaświadczenie lekarskie wydane przez właściwy zakład opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań do wznowienia studiów.
- 8. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje kierownik studiów doktoranckich po zasięgnięciu opinii dziekana wydziału. W decyzji tej kierownik studiów wskazuje warunki reaktywacji.

§ 8

- 1. Kierownik studiów doktoranckich przedłuża, na wniosek doktoranta, okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego oraz urlopu ojcowskiego, określonych w odrębnych przepisach.
- 2. Kierownik studiów doktoranckich, w uzasadnionych wypadkach, może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w szczególności w wypadku:
 - a) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą,
 - b) sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
 - c) sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności
łącznie nie dłużej niż o rok.
- 3. Kierownik studiów doktoranckich, po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego lub promotora, może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w wypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych, na czas ich trwania, nie dłużej jednak niż o 2 lata.
- 4. Do wniosku o przedłużenie okresu studiów doktoranckich należy dołączyć opinię opiekuna naukowego albo promotora, określającą przewidywany termin zakończenia rozprawy doktoranckiej i jej obrony.

5. W okresie urlopów wymienionych w ust. 1 uczestnik studiów doktoranckich nie ma prawa do otrzymywania stypendiów. Prawa do otrzymywania stypendiów nie ma również doktorant zwolniony z obowiązku uczestniczenia w zajęciach z powodów wymienionych w ust. 2 i 3.
6. W wypadku przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich rektor może przyznać stypendium doktoranckie na ten okres.

§ 9

Kierownik studiów:

- a) dba o wydanie uczestnikom studiów legitymacji oraz o przedłużenie ich ważności,
- b) opracowuje listy uczestników studiów doktoranckich uprawnionych do korzystania ze świadczeń Narodowego Funduszu Zdrowia oraz listy osób, które te świadczenia utraciły – listy te przekazuje do Działu Spraw Studenckich nie później niż do 31 marca (na semestr letni) i do 30 września (na semestr zimowy) każdego roku,
- c) przedstawia rektorowi wnioski o przyznanie lub cofnięcie stypendium doktoranckiego po zaopiniowaniu wniosków o przyznanie tego stypendium przez komisję doktorancką danego wydziału,
- d) przekazuje do Działu Spraw Studenckich listy uczestników uprawnionych do pobierania stypendium doktoranckiego – w semestrze letnim do 31 marca, a dla uprawnionych w semestrze zimowym do 15 października każdego roku – oraz niezwłocznie zawiadamia Dział Spraw Studenckich o decyzjach rektora o cofnięciu albo czasowym pozbawieniu stypendium,
- e) przedstawia dziekanowi do zaopiniowania wnioski w sprawie czasowego pozbawienia stypendium doktoranckiego w wypadkach określonych regulaminem przyznawania tych stypendiów,
- f) wydaje opinie w sprawach przywrócenia stypendium uczestnikom, których czasowo pozbawiono stypendium doktoranckiego.

IV. UCZESTNICZY STUDIÓW DOKTORANCKICH

§ 10

1. Przełożonym uczestników studiów doktoranckich na wydziale w zakresie realizacji programu studiów jest kierownik studiów doktoranckich.
2. W zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych uczestnik stacjonarnych studiów doktoranckich podlega służbowo kierownikowi katedry, który powierzył mu zajęcia.

§ 11

1. Doktorant jest zobowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania, regulaminem studiów doktoranckich i Kodeksem Etyki Doktoranta UEP.
2. Do podstawowych obowiązków wszystkich uczestników studiów doktoranckich należy:
 - a) realizowanie programu studiów, w tym zwłaszcza zdawanie egzaminów i uzyskiwanie zaliczeń w wyznaczonych terminach,
 - b) prowadzenie badań naukowych mających na celu przygotowanie rozprawy doktorskiej i realizowanie zadań określonych w harmonogramie pracy naukowo-badawczej wraz z przygotowywaniem rozprawy doktorskiej,
 - c) składanie kierownikowi studiów doktoranckich w terminie 14 dni po zakończeniu każdego semestru sprawozdania z pracy naukowej, złożonych egzaminów i uzyskanych zaliczeń oraz z pracy dydaktycznej; do sprawozdania należy dołączyć opinię opiekuna naukowego albo promotora o postępach w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej, a także opinię o pracy dydaktycznej,
 - d) prowadzenie zajęć dydaktycznych albo uczestniczenie w ich prowadzeniu, w wymiarze godzinowym określanym przez radę wydziału, na podstawie wytycznych do obsady zajęć

- zatwierdzanych przez Senat oraz uchwał Senatu określających wymiar obowiązkowych praktyk zawodowych na studiach doktoranckich,
- e) przestrzeganie przepisów obowiązujących na Uczelni.
3. Oprócz obowiązków określonych w ust. 2 uczestnik stacjonarnych studiów doktoranckich jest zobowiązany do:
 - a) uczestniczenia w zebraniach naukowych katedry, w której jest zatrudniony jego opiekun naukowy lub promotor, oraz we wskazanych przez kierownika studiów zebraniach naukowych wydziału,
 - b) udziału w badaniach naukowych katedry, w której jest zatrudniony jego opiekun naukowy lub promotor, w zakresie nieutrudniającym przygotowania rozprawy doktorskiej,
 - c) udziału w pracach organizacyjnych wyżej wymienionej katedry prowadzonych na rzecz społeczności akademickiej, w stopniu nieprzekraczającym przeciętnego zaangażowania pracowników tej katedry zatrudnionych na stanowiskach nauczycieli akademickich.
 4. W wypadku obciążeń dydaktycznych przekraczających wymiar określony dla doktorantów w uchwałach Senatu, uczestnikowi studiów doktoranckich przysługuje wynagrodzenie według zasad wynagradzania obowiązujących na Uczelni.
 5. Odbywanie stacjonarnych studiów doktoranckich bez otrzymywania stypendium doktoranckiego nie zwalnia uczestnika z obowiązku prowadzenia zajęć dydaktycznych.
 6. Uczestnicy niestacjonarnych studiów doktoranckich są zobowiązani do terminowego wnoszenia opłat za studia. Obowiązek ten dotyczy również uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich powtarzających zajęcia z powodu niezadowolających wyników w nauce.
 7. Osoba skreślona z listy uczestników studiów doktoranckich jest zobowiązana do zwrotu książek, materiałów i innych przedmiotów stanowiących własność Uczelni, a także wywiązania się z wszelkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni.

§ 12

1. Uczestnicy studiów doktoranckich są uprawnieni do:
 - a) uczestniczenia w wykładach prowadzonych na Uczelni,
 - b) korzystania z ogólnodostępnych świadczeń Uczelni (np. zbiorów bibliotecznych, informacji naukowej, laboratoriów komputerowych, dostępu do Internetu),
 - c) otrzymania za odpłatnością legitymacji uczestnika studiów doktoranckich,
 - d) korzystania z innych świadczeń przewidzianych w ustawie lub w wewnętrznych regulacjach uczelnianych, na zasadach określonych w tych regulacjach.
2. Uczestnicy studiów doktoranckich poza uprawnieniami określonymi w ust. 1 mogą się ubiegać o:
 - a) zakwalifikowanie na stypendia zagraniczne w ramach kontaktów międzynarodowych Uczelni,
 - b) krajowe i zagraniczne studia lub staże naukowe,
 - c) dofinansowanie badań naukowych ze środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego i innych instytucji zajmujących się finansowaniem takiej działalności.
3. Uczestnicy studiów doktoranckich mogą się ubiegać również o odbycie części studiów doktoranckich i staży badawczych w krajowych lub zagranicznych instytucjach naukowych, badawczych i dydaktycznych, jeżeli nie spowoduje to przedłużenia okresu studiów doktoranckich.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 lit. b) oraz ust. 3, zgodę na odbycie studiów albo staży wyraża kierownik studiów doktoranckich po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego albo promotora.

§ 13

1. Warunkiem zaliczenia przez uczestnika kolejnego semestru studiów jest uzyskanie wszystkich zaliczeń, zdanie wszystkich egzaminów i zaliczenie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu – przewidzianych w programie i planie studiów na dany semestr – oraz złożenie wymaganych niniejszym regulaminem sprawozdań.
2. Zaliczenie każdego semestru potwierdza kierownik studiów doktoranckich.
3. Złożone egzaminy, uzyskane zaliczenia, odbyte praktyki zawodowe (w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu) i staże naukowe, a także okresowe opinie opiekuna naukowego albo promotora oraz informacje o wypełnianiu innych obowiązków przewidzianych planem i programem studiów doktoranckich odnotowuje się na karcie uczestnika studiów doktoranckich opracowanej według wzoru ustalonego przez rektora.
4. Przy zaliczeniu przedmiotów oraz składaniu egzaminów stosuje się następującą skalę ocen:

Ocena	Skrót	Liczba	Litera
Celujący (Excellent)	cel	6,0	A
Bardzo dobry (Very good)	bdb	5,0	A
Dobry plus (Good plus)	db pl	4,5	B
Dobry (Good)	db	4,0	C
Dostateczny plus (Satisfactory plus)	dst pl	3,5	D
Dostateczny (Satisfactory)	dst	3,0	E
Niedostateczny (Poor)	nd	2,0	F

5. Studia doktoranckie kończą się uzyskaniem kwalifikacji trzeciego stopnia, tj. uzyskaniem w drodze przewodu doktorskiego – przeprowadzonego na podstawie ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki – stopnia naukowego doktora, potwierdzonego odpowiednim dyplomem. W wypadku otwarcia przewodu doktorskiego później niż 3 lata od upływu programowego okresu studiów koszty przewodu doktorskiego ponosi osoba ubiegająca się o uzyskanie stopnia naukowego doktora. Przez datę otwarcia przewodu doktorskiego rozumie się datę podjęcia przez właściwą radę wydziału UEP uchwały o wszczęciu przewodu doktorskiego.
6. Na wniosek osoby, która nie ukończyła studiów doktoranckich, Uczelnia wydaje zaświadczenie o przebiegu studiów. Zaświadczenie takie podpisują w imieniu Uczelni kierownik studiów doktoranckich i dziekan odpowiedniego wydziału.

§ 14

Uczestnika stacjonarnych studiów doktoranckich można na jego wniosek przenieść na studia nie-stacjonarne. Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor po zasięgnięciu opinii kierownika studiów doktoranckich i dziekana wydziału prowadzącego studia doktoranckie.

§ 15

1. Uczestnik studiów doktoranckich w okolicznościach wymienionych w § 8 może się ubiegać o przedłużenie okresu odbywania tych studiów.
2. Jednorazowe przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich z przyczyn wymienionych w § 8 ust. 2 i 3 nie może być dłuższe niż o 6 miesięcy.
3. Przedłużenie okresu niestacjonarnych studiów doktoranckich, z wyjątkiem przedłużeń z powodu urlopu macierzyńskiego lub urlopów wymienionych w § 8 ust. 1, skutkuje wydłużeniem okresu odpłatności za studia.
4. Uczestnik ubiegający się o przedłużenie odbywania studiów doktoranckich z powodów, o których mowa w § 8 ust. 2 i 3, składa:
 - a) wniosek z wyjaśnieniem i udokumentowaniem motywów przedłużenia,
 - b) opinię opiekuna naukowego albo promotora zawierającą szczegółową ocenę stopnia zaawansowania rozprawy doktorskiej wraz z przewidywanym terminem jej ukończenia,
 - c) wykaz publikacji własnych (opublikowanych i przyjętych do druku).
5. Warunki odbywania przez doktoranta studiów w czasie trwania przyczyny ich przedłużenia oraz po jej ustaniu określa kierownik studiów doktoranckich.

§ 16

1. Uczestnicy stacjonarnych studiów doktoranckich mogą otrzymać stypendium doktoranckie. Rektor, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, ustala regulamin przyznawania stypendiów doktoranckich. Ponadto doktoranci odbywający stacjonarne studia doktoranckie mogą się ubiegać o przyznanie zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych, zgodnie z uczelnianym regulaminem przyznawania tego stypendium.
2. Uczestnicy studiów doktoranckich mogą korzystać z innych form pomocy materialnej przewidzianych w ustawie, na warunkach określonych w regulaminie pomocy materialnej dla uczestników studiów doktoranckich.

V. OPIEKUN NAUKOWY

§ 17

1. Opiekun naukowy rozlicza obciążenia wynikające z opieki nad doktorantami według zasad zaopiniowanych przez radę wydziału i zatwierdzonych przez rektora.
2. Podstawową formą współpracy opiekuna naukowego z uczestnikami są seminaria doktorskie.
3. Do zadań opiekuna naukowego należą w szczególności:
 - a) pomoc w sformułowaniu tematu pracy doktorskiej,
 - b) współdziałanie w opracowaniu harmonogramu pracy naukowo-badawczej,
 - c) kontrola realizacji harmonogramu pracy naukowo-badawczej,
 - d) konsultacje dla uczestnika seminarium doktorskiego,
 - e) stwarzanie uczestnikowi seminarium możliwości prezentacji osiągnięć,
 - f) dokonywanie w każdym semestrze pisemnej oceny postępów w pracy naukowej uczestnika studiów doktoranckich i obowiązkowe informowanie kierownika studiów o postępach uczestnika seminarium,
 - g) opiniowanie sprawozdań uczestnika studiów doktoranckich.
4. Po otwarciu przewodu doktorskiego i podjęciu stosownej uchwały przez radę wydziału opiekun naukowy obejmuje obowiązki promotora.
5. Istotną funkcję pomocniczą w opiece nad doktorantem, w tym w szczególności w procesie planowania badań, ich realizacji i analizy wyników, może sprawować promotor pomocniczy. Promotorem pomocniczym może być osoba mająca stopień naukowy doktora w zakresie da-

nej lub pokrewnej dyscypliny naukowej i niemająca uprawnień do pełnienia funkcji promotora w przewodzie doktorskim.

VI. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 19

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), przepisy ustawy z dnia 14 marca 2003 roku o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. nr 65, poz. 595 z późn. zm.), przepisy Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 roku w sprawie studiów doktoranckich oraz stypendiów doktoranckich (Dz.U. nr 225, poz. 1351), przepisy Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 roku w sprawie kształcenia na studiach doktoranckich w uczelniach i jednostkach naukowych (Dz.U. nr 196, poz. 1169), uchwały Senatu UEP oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Jeżeli niniejszy Regulamin powołuje się na ustawę, to jest to ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Niniejszy Regulamin został uzgodniony z właściwym organem samorządu doktorantów oraz uchwalony przez Senat UEP i wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2012/2013.
4. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin studiów doktoranckich uchwalony przez Senat Uczelni 27 kwietnia 2007 roku, wprowadzony Zarządzeniem nr 19/2007 Rektora AEP z dnia 27 kwietnia 2007 roku w sprawie: Regulaminu studiów doktoranckich w Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.
5. Studia doktoranckie prowadzone na Uczelni w dniu 1 października 2011 roku prowadzi się zgodnie z dotychczasowymi przepisami do czasu ich zakończenia według programu tych studiów. Kształcenie na studiach, o których mowa w zdaniu pierwszym, prowadzi się na dotychczasowych zasadach do czasu ich zakończenia, zgodnie z programem tych studiów.