

Zarządzenie nr 99/2009
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu
z dnia 3 września 2009 roku

w sprawie: **zasad wystawiania faktur przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu.**

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami), art. 106 ust.8 pkt.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. nr 54, poz. 535 z późniejszymi zmianami), § 9 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 roku w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz.U. nr 212, poz. 1337) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu za wszelkiego rodzaju usługi związane z działalnością edukacyjną, wystawia faktury nie później niż siódmego dnia od dnia, w którym otrzymano część lub całość należności od nabywcy.
2. Wszystkie osoby, które chcą uzyskać fakturę za opłacone ww. usługi, bez względu na płatnika mają obowiązek jako nabywcy tych usług poinformować o tym UEP w terminie 7 dni po dokonanej wpłacie, przesyłając stosowny wniosek faksem lub listownie do Działu Finansowego Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu.

Druki wniosków znajdują się na głównej stronie internetowej (www.ue.poznan.pl) w pozycji „Studia”. W przypadku przekroczenia ww. terminu faktura nie może być i nie zostanie wystawiona.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2009 r.

REKTOR

(prof. dr hab. Marian Gorynia, prof. zw. UEP)