

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

DO POSTĘPOWANIA ORGANIZOWANEGO NA PODSTAWIE

USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

(t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

1. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu

61-875 Poznań, al. Niepodległości 10

tel.: 61-856-95-00, fax: 61-854-39-88

<http://ue.poznan.pl/pl/wspolpraca,c10/zamowienia-publiczne,c115/ogloszenia,c127/>

e-mail: zp@ue.poznan.pl

godziny urzędowania: 7:00 – 15:00 w dni robocze z wyłączeniem sobót.

2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

2.1. Sprawy merytoryczne:

Joanna Laskowska tel.: 61 856 94 68

2.2. Sprawy formalne:

Tomasz Lulka tel.: 61 856 92 79

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych

4. NAZWA ZADANIA

Dostawa jednostek wewnętrznych do pokoi konsultacyjnych CEUE Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu

Sygnatura zamówienia **ZP/028/15**

CPV: 45214400-4

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie, montaż i uruchomienie 37 jednostek wewnętrznych – klimatyzatorów kasetowych 4-drogowych do pokoi konsultacyjnych w budynku CEUE Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu. Jest to uzupełnienie istniejącej i działającej aktualnie instalacji. W pomieszczeniach nr 1.2, 1.3, 2.4, 2.5 należy zamontować klimatyzatory Toshiba MMU-AP0244H (4 szt.) lub równoważne, natomiast w pomieszczeniach nr 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.11, 1.12, 2.6, 2.7, 2.8, 2.10, 2.11, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.22, 3.23, 3.24, 3.25, 3.26, 3.27, 3.28, 3.29, 3.30, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 (33 szt.) klimatyzatory Toshiba MMU-AP0094H lub równoważne. Do wymienionych pomieszczeń doprowadzone są niezbędne instalacje – freonowa (czynnik chłodniczy R407C), odprowadzenia skroplin oraz ułożone zostały przewody sterownicze do miejsc na ścianach, w których mają zostać zamontowane sterowniki. Należy uwzględnić ewentualne wykonanie podejść instalacji do miejsca docelowego zamontowania klimatyzatorów.
- 5.2. Zamówienie obejmuje również demontaż oraz ponowny montaż sufitów podwieszanych w zakresie niezbędnym do wykonania zadania oraz przesunięcie zamontowanych w suficie czujek, jeśli ich usytuowanie kolidowałoby z miejscem montażu klimatyzatora.

- 5.3. Zamawiający informuje, że na roboty budowlane związane z realizacją obiektu Centrum Edukacyjnego Usług Elektronicznych (CEUE) Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Generalny Wykonawca – konsorcjum firm BUDOPOL-Poznań i AGROBEX Sp. z o.o. udzielił Zamawiającemu 60-cio miesięcznej gwarancji, liczonej od daty zakończenia czynności odbioru końcowego robót. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Generalnym Wykonawcą sposób wykonania robót objętych niniejszym zamówieniem w zakresie mogącym naruszyć udzielaną gwarancję jakości.
- 5.4. Wykonawca gwarantuje, że wszelkie wykonane przez niego prace związane z instalacją sprzętu nie spowodują utraty gwarancji na wcześniej zainstalowane urządzenia i bierze pełną materialną odpowiedzialność za mogące wyniknąć z tego tytułu szkody.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

do 30 czerwca 2015 r.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 7.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
- 7.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 7.1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia – warunek ten zostanie spełniony gdy Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego zlecenia obejmującego prace w zakresie instalacji klimatyzacyjnych o wartości min. **100 000** zł brutto (obejmuje również wykonanie zlecenia w charakterze podwykonawcy), wraz z podaniem wartości ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodem, o którym mowa powyżej, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane będzie **poświadczenie** podmiotów, na rzecz których usługi były (są) wykonane, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie o wykonaniu lub wykonywaniu usług należycie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Ocenie podlegać będzie wykaz (załącznik nr 6 do SIWZ) oraz załączone poświadczenia.
- 7.1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – warunek ten zostanie spełniony gdy Wykonawca potwierdzi dysponowanie i skierowanie do wykonania przedmiotowego zamówienia osoby do pełnienia funkcji kierownika budowy, która posiada uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie, w zakresie instalacji sanitarnych, w świetle przepisów Prawa budowlanego – Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2013 r. nr 0 poz. 1409) z późniejszymi zmianami lub uprawnienia tożsame wydane na podstawie starszych przepisów lub tożsame wydane w państwach Europejskiego Obszaru

Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej w odniesieniu do obiektu, w którym będą wykonywane prace modernizacyjne.

- 7.1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - warunek ten zostanie spełniony gdy Wykonawca wykaże obroty z działalności średnio rocznie za ostatnie 3 lata obrotowe (zatwierdzonego przez organy uprawnione Wykonawcy) w wysokości minimum **200 000** złotych w sprawozdaniu finansowym albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres działalności jest krótszy - za ten krótszy okres - ocenie podlegać będzie wyżej wymieniony wykaz.
- 7.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W przypadku, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, zobowiązanie pisemne do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów musi zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Powyższe uczestnictwo w dowolnej dozwolonej przez prawo postaci, adekwatnej do przedmiotu zamówienia (jako podwykonawca, doradca czy na innej podstawie) musi jednak zostać wykazane przez Wykonawcę.

8. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 8.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w SIWZ Zamawiający wymaga załączenia do oferty następujących dokumentów:
- 8.1.1. Pisemne oświadczenie Wykonawcy, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 2** do SIWZ.
- 8.1.2. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zawierający co najmniej jedno zlecenie obejmujące prace w zakresie instalacji klimatyzacyjnych o wartości min. **100 000** zł brutto wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy prace te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone **załącznik nr 5** do SIWZ.
- 8.1.3. **Potwierdzenia** dotyczące wykonania zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowego ukończenia robót (co najmniej jedna) określonych w punkcie 7.2.1.
- 8.1.4. Informacje dotyczące wysokości obrotów oraz zobowiązań i należności z działalności średnio rocznie za ostatnie 3 lata.

- 8.1.5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – dotyczy osoby pełniącej funkcję kierownika budowy – oraz oświadczenie o posiadanych przez kierownika budowy uprawnieniach budowlanych, o których mowa w art. 12, ust. 2 ustawy Prawo budowlane, oświadczenie dot. posiadania zaświadczenia, o którym mowa w art. 12, ust. 7 ustawy Prawo budowlane – aktualne na okres związania ofertą – **załącznik nr 8**
- 8.1.6. Oświadczenie kierownika – **załącznik nr 9**
- 8.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:
- 8.2.1. Pisemne oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 3** do SIWZ.
- 8.2.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 8.3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy należy przedłożyć oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 26 ust. 2d Pzp – **załącznik nr 4** do SIWZ
- 8.3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w 8.2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 8.4. Inne dokumenty:
- 8.4.1. Wypełniony i podpisany formularz oferty - **załącznik nr 1** do SIWZ.
- 8.4.2. **Dowód wniesienia wadium.** W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądze należy w ofercie złożyć kopię dokumentu, a oryginał dostarczyć w miejscu składania ofert do końca terminu składania ofert.
- 8.4.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.4.4. Osoba podpisująca ofertę lub poświadczająca zgodność dokumentów musi być do tego **umocowana prawnie** wg dokumentów rejestrowych albo na podstawie stosownego pełnomocnictwa. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy musi być dołączone w oryginale albo poświadczone notarialnie.

9 WADIUM PRZETARGOWE

- 9.1. Wykonawca przystępujący do przetargu, obowiązany jest wnieść wadium w terminie **do 24 kwietnia 2015 r., godz. 08:00** – w wysokości: **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) na konto Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Al. Niepodległości 10 w BZ WBK 3 Oddział Poznań 54 10901359 0000000035018918 lub wadium w formie poręczeń bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, (z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych lub w formie poręczeń udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 9.2. Wadium musi być ważne przez okres związania ofertą. Oferta nie zabezpieczona

- wadium w wymaganej formie, zostanie odrzucona bez rozpatrzenia.
- 9.3. **Kserokopię** dowodu **wniesienia wadium** lub gwarancji (poręczenia) należy załączyć do oferty.
 - 9.4. Oryginał gwarancji lub poręczenia należy złożyć w miejscu składania ofert przed upływem terminu składania ofert.
 - 9.5. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 pzp.
 - 9.6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, ale zostanie pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
 - 9.7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w wypadkach określonych w art. 46 ust 4a i 5 Pzp.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
- 10.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 10.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 10.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 10.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 10.7. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji lub innym dokumencie pisemnym w pełni zgodnym z treścią załączonego formularza.
- 10.8. Zamawiający dopuszcza certyfikaty, prospekty, foldery i inne opisy techniczne w jednym z języków dopuszczonych w obrocie handlowym w Unii Europejskiej.
- 10.9. Oferta powinna być sporządzona w postaci podpisanego wydruku komputerowego, maszynopisu lub inną, trwałą, czytelną techniką.
- 10.10. Zaleca się, by wszystkie kartki oferty były spięte (zszyte) razem w sposób trwały, zapobiegający zdekompletowaniu oferty.
- 10.11. Formularz oferty wraz z załącznikami powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były parafowane lub podpisane przez Wykonawcę. Strony oferty, w tym wszystkie załączniki, należy kolejno ponumerować.
- 10.12. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę (osoby) niż wymienione w odpisie (kopii) z właściwego rejestru, wymagane jest dołączenie do oferty **stosownego pełnomocnictwa**. Pełnomocnictwo lub inny dokument upoważniający do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego należy załączyć w formie oryginału albo kopii notarialnie poświadczonej za zgodność.
- 10.13. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.
- 10.14. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony), to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.
- 10.15. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia

publicznego.

- 10.16. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

11.1. Forma i zasady porozumiewania:

- 11.1.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, za pośrednictwem poczty e-mail na adres zp@ue.poznan.pl z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych ustawą oraz następujących dokumentów: oferty, pełnomocnictwa, umowy, które należy złożyć z zachowaniem formy pisemnej. W związku z powyższym **Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w ofercie adres mailowy** do korespondencji. W tytule korespondencji z Zamawiającym należy wpisać sygnaturę zamówienia z pkt 4.1 SIWZ.

Uwaga:

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku prowadzenia korespondencji drogą elektroniczną za datę doręczenia wiadomości rozumie się datę jej umieszczenia na serwerze odbiorcy lub podmiotu świadczącego dla niego usługę poczty elektronicznej, a nie datę odczytania wiadomości przez odbiorcę.

- 11.1.2. Ilekroć Zamawiający wprowadza obowiązek zachowania formy pisemnej, oznacza to konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności (bezskuteczności) oświadczenia, dokumentu, wniosku, zawiadomienia oraz informacji.
- 11.1.3. Wykonawca obowiązany jest potwierdzić fakt otrzymania dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przez Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną niezwłocznie, tj. najpóźniej następnego dnia licząc od dnia ich otrzymania. Brak niezwłocznego potwierdzenia oznaczać będzie, iż Wykonawca otrzymał informację w momencie jej przekazania przez Zamawiającego – dowód wysłania.
- 11.1.4. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią tj. od poniedziałku od piątku w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰
- 11.1.5. Strony zobowiązane są informować się nawzajem o każdej zmianie adresów. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane na ostatnio podany adres będą uznawane za skutecznie złożone.
- 11.1.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 11.2. Udzielanie informacji dotyczących SIWZ:
- 11.2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pytaniami dotyczącymi treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi zgodnie z art. 38 pzp.
- 11.2.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
- 11.2.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

11.2.4. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

12. OKRES WAŻNOŚCI OFERT

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.

13. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

13.1. Wykonawca umieszcza ofertę w kopercie wewnętrznej, a tę w kopercie zewnętrznej przy czym koperty muszą być nieprzezroczyste i szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający przypadkowe i przedwczesne zapoznanie się z treścią oferty:

- a) koperta zewnętrzna musi być zaadresowana na Zamawiającego i posiadać oznaczenie: **Przetarg - Dostawa jednostek wewnętrznych do pokoi konsultacyjnych CEUE Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu**
- b) koperta wewnętrzna musi być zaadresowana i oznaczona jak koperta zewnętrzna, prócz tego musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **„Nie otwierać przed 24 kwietnia 2015 r., godz. 08:30”**.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1. Oferty należy składać na adres podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji, nie później niż do **24 kwietnia r., godz. 08:00, w Kancelarii UEP – budynek B, pok. 016.**

14.2. Oferty złożone po terminie będą zwracane Wykonawcy.

14.3. Zmiana lub wycofanie oferty przez Wykonawcę dokonane przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne.

14.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24 kwietnia 2015 r., godz. 08:30**, w siedzibie Zamawiającego - **budynek B, pokój 107.**

14.5. Otwarcie ofert jest jawne.

15. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ

15.1. Oferta cenowa musi zawierać kwotę określoną przez Wykonawcę za wykonanie usługi objętej zamówieniem.

15.2. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto.

15.3. Do ustalenia ceny brutto należy zastosować stawki VAT zgodnie z ogólnymi zasadami.

15.4. W celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może się zwrócić do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

16. PUBLICZNE BADANIE OFERT

16.1. Podczas otwierania ofert Zamawiający podaje do wiadomości informacje zawarte w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności opisane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.3. Zamawiający przygotowuje protokół z postępowania przetargowego, który będzie zawierał informacje podane do wiadomości osobom obecnym podczas otwierania ofert przetargowych.

16.4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawa wynikające z art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych

17. SPOSÓB POPRAWIANIA BŁĘDÓW W OFERTACH

17.1. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
- 17.2. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 17.1. uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

18. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

18.1. Jako kryterium oceny będzie brana pod uwagę:

cena oferty – 90%

Cena – Zamawiający wymaga określenia ceny przedmiotu zamówienia w złotych polskich. Nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych. Cena musi być podana zgodnie ze wzorem oferty i musi być dla każdej z pozycji wyższa od zera. W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. podatek VAT, oraz wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SIWZ, umową jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

Zamawiający przyjmuje, iż, z zastrzeżeniem akapitu następnego, przedmiot zamówienia jest objęty stawką VAT 23%. W przypadku przyjęcia przez Wykonawcę innej stawki VAT, Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić przyjętą stawkę, np. powołując się na indywidualną interpretację organu podatkowego. W przeciwnym wypadku podanie innej stawki podatku VAT albo jej nie podanie skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca popełnił w treści oferty inną omyłkę, o której mowa w art. 87 ust. 2 punkt 3 ustawy Pzp.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Wykonawca podaje jedynie wartość netto, a Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do

przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami..

Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$O_o = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 90 [pkt]$$

Gdzie:

- O_o – ocena punktowa badanej oferty
- C_{\min} – cena najniższa
- C_o – cena badanej oferty

okres gwarancji – 5%,

W kryterium „okres gwarancji” będą brane pod uwagę propozycje Wykonawcy, dotyczące okresu gwarancji jakości. W przypadku wskazania różnych okresów gwarancji na poszczególne elementy przedmiotu zamówienia, za okres gwarancji służący jako kryterium oceny Zamawiający uzna najkrótszy z podanych okresów.

Oferta z 60 miesięcznym lub dłuższym okresem gwarancji otrzyma 5 punktów, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów (liczonych w proporcji do 60 miesięcy). Okres gwarancji należy podać w pełnych jednostkach miesięcznych. Gwarancja obejmować będzie zachowanie stanu elementów robót wykonanych w ramach przebudowy z pominięciem naturalnego zużycia. Usunięcie wad i usterek w okresie gwarancji następuje na koszt Wykonawcy. Okres gwarancji wskazany przez Wykonawcę nie może być krótszy niż 36 miesięcy.

Skrócenie terminu zakończenia realizacji 5%

W kryterium skrócenia terminu zakończenia realizacji Wykonawca, który zaproponuje:

2 tygodnie skrócenia otrzyma 5 pkt.

1 tydzień skrócenia otrzyma 3,5 pkt.

Przy zaproponowanym terminie zakończenia realizacji jak w SIWZ 3 punkty.

Termin zakończenia realizacji można skracać o pełne tygodnie.

- 18.2. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku obliczoną wg poniższego wzoru:

$$O_o = O_{oC} + O_{oG} + O_{oT}$$

Gdzie:

- O_o – całkowita ocena punktowa badanej oferty
- O_{oC} – ocena punktowa badanej oferty w kryterium „cena”
- O_{oG} – ocena punktowa badanej oferty w kryterium „okres gwarancji”
- O_{oT} – ocena punktowa badanej oferty w kryterium „skrócenie terminu realizacji zamówienia”

- 18.3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą ocenę punktową, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 19.1. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 19.2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminu w przypadkach wskazanych w art. 94 ust 2 pzp.
- 19.3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 19.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta została wybrana, zobowiązani są do przedłożenia – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – umowy regulującej ich współpracę.
- 19.5. **Wykonawca**, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą **będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedłożenia** Zamawiającemu poświadczonych „za zgodność z oryginałem” kserokopii **zaświadczenia** o numerze identyfikacyjnym REGON oraz decyzji w sprawie nadania numeru identyfikacyjnego.

20. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

- 20.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 20.2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- 20.3. Szczegóły dotyczące wnoszenia odwołań określają art. 180 i następne ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 21.1. Zgodnie z art. 147 Ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający ustanawia zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 5%** ceny ofertowej (ceny brutto).
- 21.2. Zabezpieczenie należy wnieść w terminie zawarcia umowy.
- 21.3. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub w formie poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 21.4. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 21.5. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie wynosić 30 % zabezpieczenia.
- 21.6. Kwota, o której mowa w pkt. 22.5 SIWZ jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

22. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia przysłej umowy określa **załącznik nr 7**.

23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami przetargowymi, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

ZATWIERDZAM

Załączniki:

- Formularz oferty - **załącznik nr 1,**
- oświadczenie Wykonawcy, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 2,**
- Oświadczenie wymagane od Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24. ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – **załącznik nr 3,**
- Oświadczenie o na podstawie art. 24 d Pzp – **załącznik nr 4,**
- Wykaz wykonanych /wykonywanych robót – **załącznik nr 5,**
- Projekt umowy – **załącznik nr 7,**
- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – **załącznik nr 8,**
- Oświadczenie kierownika budowy o gotowości kierowania robotami – **załącznik nr 9,**

Załącznik nr 1

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/nr faksu oraz adres mailowy do korespondencji/

.....
miejsowość i data

FORMULARZ OFERTY

**Do
Uniwersytetu Ekonomicznego
w Poznaniu**

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawę jednostek wewnętrznych do pokoi konsultacyjnych CEUE** i oferujemy realizację **robót i dostaw** będących przedmiotem przetargu za cenę:

Nazwa	Cena brutto za całość (PLN)	Termin realizacji
Dostawa jednostek wewnętrznych do pokoi konsultacyjnych CEUE		

Cena brutto – słownie: złotych

1. Za wykonanie prac i dostaw oczekujemy zapłaty wynagrodzenia przelewem na podstawie faktury VAT w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowej i zgodnej z umową faktury VAT.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Adres mailowy Wykonawcy do korespondencji.....
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
5. Oświadczamy, że akceptujemy proponowany przez Zamawiającego projekt umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.
6. Prace i dostawy objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami* / zlecić podwykonawcom*:
1/
2/

.....
podpis Wykonawcy

.....
* Niepotrzebne skreślić

7. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Przyjmujemy do wiadomości, że Zamawiający będzie uważał niestawienie się uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy, za uchylanie się od obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego ze wszystkimi tego konsekwencjami zgodnie z art. 94 ust. 3 oraz art. 46 ust. 5 Pzp. W tej sytuacji Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych – bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
9. Oferta została złożona na stronach/kartkach (niepotrzebne skreślić) podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty (jeśli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy):
 - 1.....
 - 2.....
 - 3.....
 - 4.....

.....
podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2

.....
miejsowość i data

Do Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu

Niniejszym oświadczamy, że **spełniamy warunki udziału**
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
dostawę jednostek wewnętrznych do pokoi konsultacyjnych CEUE
na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r., nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

.....
podpis Wykonawcy

.....
miejsowość i data

Do Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu

Niniejszym oświadczam, że firma

.....,

którą reprezentuję w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

dostawę jednostek wewnętrznych do pokoi konsultacyjnych CEUE

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie
art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych

a w szczególności nie posiada zaległości:

1. w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne
2. w opłacaniu podatków

lub firma uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty
zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

.....
podpis wykonawcy

Załącznik nr 4

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

.....
miejsowość i data

Do Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę jednostek wewnętrznych do pokoi konsultacyjnych CEUE** zgodnie z art. 26 ust. 2d Pzp (Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz ustawą o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zm.) oświadczam(y), że Wykonawca, którego reprezentuję w niniejszym postępowaniu:

1. Nie należy do żadnej grupy kapitałowej*
 2. Należy do grupy kapitałowej*
- Lista pozostałych podmiotów należących do tej samej ww. grupy kapitałowej:

- ,
- ,
- ,
- ,

* niepotrzebne skreślić

.....
Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 5

miejsowość i data

Wykaz robót
dotycząca zrealizowanych zleceń
w postępowaniu na
dostawę jednostek wewnętrznych do pokoi konsultacyjnych CEUE
(zawierający co najmniej jedno zlecenie obejmujące roboty budowlane
o wartości min. **100 000** zł brutto)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Termin realizacji zamówienia	Wartość brutto projektu	Nazwa i adres zamawiającego	Tel. kontaktowy do zamawiającego i nazwisko pracownika zamawiającego
1					
2					
3					
4					
5					

.....
podpis wykonawcy

Załącznik nr 8

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – dotyczy osoby
pełniącej funkcję kierownika budowy zadania pn.
dostawę jednostek wewnętrznych do pokoi konsultacyjnych CEUE
(osoby wymienionej w pkt 7.1.3 SIWZ)**

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj posiadanych uprawnień (nazwa, specjalność, nr i przez kogo wydane, data wydania)	Podstawa dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w przypadku polegania na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów (art.26 ust. 2b ustawy Pzp)

Ponadto oświadczam, że osoba proponowana na kierownika budowy posiada uprawnienia budowlane, o którym mowa w art. 12, ust. 2 ustawy Prawo budowlane, a także posiada zaświadczenie, o którym mowa w art. 12, ust. 7 ustawy Prawo budowlane – aktualne na okres związania ofertą.

.....
Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 9

.....
miejsowość i data

Do Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn:

dostawę jednostek wewnętrznych do pokoi konsultacyjnych CEUE

oświadczam, że:

wyrażam gotowość do kierowania robotami będącymi przedmiotem zamówienia i spełniam wymagania postawione w pkt. 7.1.3. SIWZ.

.....
podpis kierownika robót

.....
Podpis Wykonawcy

