



**PROJEKT UMOWY**

zawarta w Poznaniu w dniu ..... 2015 roku pomiędzy:  
Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu przy al. Niepodległości 10 reprezentowanym przez:

dr inż. Krzysztofa Czajkowskiego - Kanclerza UEP  
przy kontrasygnacie finansowej  
mgr Lucyny Siateckiej - Kwestora UEP  
zwanym w umowie „Zamawiającym”

a  
firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul.  
....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego  
przez Sąd Rejonowy ..... w .....,  
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr  
KRS: ....., kapitał zakładowy w wysokości ..... PLN,  
NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przy zawieraniu  
niniejszej umowy przez:

.....  
.....  
zwaną dalej „Wykonawcą”.

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o oznaczeniu **ZP/031/15**. Podstawą realizacji umowy jest oferta Wykonawcy z dnia ..... r.

§1.

1. Podstawą do zawarcia umowy jest rezultat przetargu nieograniczonego na dostawę oprogramowania komputerowego dla Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu do siedziby Zamawiającego. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, niniejszą umową oraz ofertą Wykonawcy (nr postępowania ZP/031/15). Kopia oferty Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Przedmiotem umowy jest sprzedaż Zamawiającemu wraz z dostarczeniem do wskazanego miejsca w siedzibie Zamawiającego następującego oprogramowania komputerowego:

L.p.	Część zam. (zgodnie z SIWZ)	Nazwa/ producent oprogramowania	Ilość (szt.)	Cena netto (PLN)	Stawka VAT (%)	Cena brutto (PLN)
1.						
2.						

3. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również udzielenie gwarancji oraz wsparcia technicznego i wykonywanie przez Wykonawcę świadczeń z nich wynikających.



Szczegółowe wymagania dotyczące gwarancji i wsparcia technicznego zostały określone w §6 niniejszej umowy. Gwarantem dla Zamawiającego jest Wykonawca, nie zwalnia to jednak Wykonawcy od dostarczenia oryginalnych dokumentów gwarancyjnych, licencyjnych, wsparcia technicznego, itp. producenta oferowanego oprogramowania komputerowego, jeżeli takie są przez niego dostarczane wraz z tym oprogramowaniem.

4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone oprogramowanie komputerowe w ramach realizacji niniejszej umowy objęte będzie wsparciem technicznym zgodnie z warunkami licencyjnymi producenta dostarczonego oprogramowania oraz specyfikacji techniczno-cenowej (załącznik nr 4 do SIWZ).
5. Dostarczone oprogramowanie komputerowe musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień licencyjnych, wsparcia technicznego i innych świadczeń wymaganych przez Zamawiającego zgodnie z SIWZ i ofertą Wykonawcy.
6. Wykonawca gwarantuje, że oferowane przez niego oprogramowanie komputerowe zostało wprowadzone legalnie do obrotu i użytkowania na terenie Unii Europejskiej i nie narusza praw patentowych firm oraz osób trzecich.
7. Dostarczone oprogramowanie musi być fabrycznie nowe, tzn. nieużywane przed dniem dostarczenia.
8. Oprogramowanie stanowiące przedmiot umowy będzie użytkowane przez Zamawiającego zgodnie z dostarczonymi warunkami licencyjnymi producentów oprogramowania.
9. Przedmiot zamówienia finansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach realizacji Projektu „Kadry dla Gospodarki”.

#### §2.

1. Realizacja każdej z części zamówienia (zgodnie z §1 ust. 2) zostanie potwierdzona protokołem zdawczo – odbiorczym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się na ... dni („czas dostawy” + 7 dni - zgodnie z zapisami poniżej) liczonych od daty zawarcia umowy z Wykonawcą, z zastrzeżeniem, że:
  - a) ..... dni („czas dostawy” zgodnie z ofertą Wykonawcy) przeznaczonych jest dla Wykonawcy na dostarczenie przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego w siedzibie Zamawiającego, co zostanie potwierdzone protokołem dostawy (załącznik nr 2 do umowy);
  - b) 7 dni zarezerwowanych jest dla Zamawiającego na wykonanie czynności odbioru przedmiotu danego zapotrzebowania i sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego danego zapotrzebowania albo protokołu rozbieżności.
3. Daną część zamówienia (zgodnie z §1 ust. 2) uważa się za zrealizowaną w dacie podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, bez zastrzeżeń.

#### §3.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowany w całości przedmiot zamówienia (wszystkie części zamówienia objęte niniejszą umową łącznie) wynagrodzenie **brutto** ..... zł.
2. Płatność wynagrodzenia będzie realizowana odrębnie za każdą część zamówienia (odpowiednio .... i .... ), na podstawie faktur VAT wystawionych odrębnie za każdą



zrealizowaną część zamówienia. Podstawą do wystawienia faktury za daną część jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego dotyczącego tej części zamówienia, bez zastrzeżeń.

3. Zamawiający dokona przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na jego rachunek bankowy, podany w treści faktury, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowej i zgodnej z umową faktury. Datą spełnienia świadczenia jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podane w ust. 1 wynagrodzenie łączne brutto Wykonawcy jest ostateczne i nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji umowy.
5. Strony wzajemnie oświadczają, iż są płatnikami podatku VAT.  
NIP Zamawiającego: 777-00-05-497;  
NIP Wykonawcy: .....
6. W podaną cenę zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego oraz ubezpieczenie na czas dostawy. W związku z tym Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego pokrycia jakichkolwiek kosztów dodatkowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do telefonicznego powiadomienia pracownika Zamawiającego pod nr tel. 618569595 o gotowości dostarczenia przedmiotu zamówienia, nie później niż na 1 dzień roboczy przed planowanym terminem dostarczenia przedmiotu zamówienia.
8. Dostarczenie przedmiotu zamówienia objętego daną częścią zamówienia, po stwierdzeniu, że jest on zgodny z SIWZ, ofertą Wykonawcy i niniejszą umową oraz prawidłowo funkcjonuje, zostanie potwierdzone przez Strony podpisaniem protokołu zdawczo – odbiorczego.  
Osoby odpowiedzialne za realizację umowy, w tym podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego albo protokołu rozbieżności:  
**po stronie Zamawiającego:** .....  
**po stronie Wykonawcy:** .....
9. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia nie wyklucza dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi, gwarancji w przypadku wykrycia wad przedmiotu zamówienia w terminie późniejszym w tym (dotyczy oprogramowania równoważnego) stwierdzenia że dostarczony przedmiot zamówienia nie działa zgodnie z wymaganiami SIWZ tzn. nie jest on w pełni równoważny funkcjonalnie zamawianemu oprogramowaniu wymienionemu w specyfikacji techniczno-cenowej (załącznik nr 4 do SIWZ).
10. W przypadku stwierdzenia w toku czynności sprawdzających prawidłowości, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, że dostarczony przedmiot zamówienia nie jest zgodny z postanowieniami SIWZ, niniejszą umową oraz ofertą Wykonawcy lub nie funkcjonuje prawidłowo, zostanie sporządzony i podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego protokół rozbieżności, w którym:
  - a) zawarty zostanie wykaz stwierdzonych wad lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu lub niezgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia, postanowieniami SIWZ, niniejszą umową oraz ofertą Wykonawcy;
  - b) określony zostanie przez Zamawiającego termin i sposób usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub niezgodności.



11. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawi się do sporządzenia lub podpisania protokołu rozbieżności w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający sporządzi taki protokół rozbieżności jednostronnie, zawiadamiając Wykonawcę o tym fakcie oraz wzywając go do usunięcia wad lub nieprawidłowości lub niezgodności w terminach wskazanych w protokole rozbieżności.
12. Jeżeli Wykonawca odmówi usunięcia stwierdzonych wad lub nieprawidłowości lub niezgodności w wyznaczonym terminie lub nie usunie ich w wyznaczonym terminie, Zamawiający może według swego uznania naliczyć karę umowną za opóźnienie w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za przedmiot zamówienia objęty daną częścią, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, ale nie więcej niż 10% wartości przedmiotu zamówienia za tą część zamówienia.

#### §4.

Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swoich firm, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.

#### §5.

1. W przypadku niedotrzymania ustalonego terminu dostarczenia przedmiotu zamówienia, objętego daną częścią podanego w §2, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną za opóźnienie w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, przysługującego Wykonawcy za przedmiot zamówienia objęty daną częścią, której opóźnienie dotyczy, i to za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, ale nie więcej niż 10% wartości przedmiotu zamówienia za tą część zamówienia. Jeżeli opóźnienie przekroczy 30 dni Zamawiający może odstąpić od umowy w całości.
2. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty z winy Zamawiającego, Wykonawca naliczy odsetki w wysokości ustawowej dla zobowiązań cywilnoprawnych wg prawa polskiego, licząc od kwoty objętej opóźnieniem.
3. W przypadku, jeśli Zamawiający albo Wykonawca odstąpi od niniejszej umowy w całości lub części albo ją rozwiąże z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wówczas Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonej w §3 ust.1, pomniejszonej o wartość wynagrodzenia brutto Wykonawcy za prawidłowo zrealizowaną część zamówienia.
4. W przypadku, jeśli Wykonawca odstąpi od niniejszej umowy w całości lub części albo ją rozwiąże z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wówczas Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonej w §3 ust.1 pomniejszonej o wartość wynagrodzenia brutto Wykonawcy za prawidłowo zrealizowaną część zamówienia. Powyższe nie dotyczy sytuacji opisanej w ust. 11 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku dwukrotnego stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje świadczeń wynikających z niniejszej umowy albo wykonuje je niezgodnie z warunkami i terminami wskazanymi w niniejszej umowie, SIWZ i jego ofercie, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej za każdy następny przypadek niewykonania lub nienależytego wykonywania świadczeń wymienionych w niniejszym punkcie, i to w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy za część zamówienia w skład której wchodził przedmiot zamówienia.



6. Naliczenie kary umownej, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu nie pozbawia Zamawiającego prawa do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy z Wykonawcą z naliczeniem kary umownej, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, jeżeli przypadek nierealizowania obowiązku świadczeń wynikających z niniejszej umowy powtórzy się.
7. W przypadku niemożności nawiązania przez Wykonawcę kontaktu z osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za przyjęcie świadczenia wynikającego z niniejszej umowy, Wykonawca obowiązany jest przesłać informację o wykonaniu świadczenia wynikającego z niniejszej umowy faksem pod nr 61 856 95 95.
8. W przypadku niedotrzymania terminów naprawy, określonych w §6 ust. 2 lit. a) lub niedotrzymania terminów wymiany określonych w § 6 ust. 2 lit. f), Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,5% liczoną od kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy za dostawę przedmiotu zamówienia, za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10% wartości przedmiotu zamówienia w skład której wchodzi przedmiot zamówienia którego postanowienia niniejszego punktu dotyczą. Kary tej nie nalicza się, jeżeli Zamawiający skorzystał z uprawnienia, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
9. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego naprawienia szkód dalej idących, przewyższających wysokość należnych kar umownych.
10. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy (w tym także z wynagrodzenia przyszłego), na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
11. Zgodnie z art. 145 Prawa zamówień publicznych, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
12. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obydwie Strony. Zmiany te zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Pzp nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ. W szczególności Zamawiający, dopuszcza:
  - a) aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
  - b) zmianę dotyczącą dostarczanego oprogramowania komputerowego w sytuacji, gdy nastąpi wycofanie danego typu/ wersji z produkcji przez producenta, a dostępne będzie oprogramowanie komputerowe o parametrach nie gorszych niż wynikające z SIWZ, umowy i oferty Wykonawcy, pod warunkiem, że nowa cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie (tzn. oprogramowanie komputerowe zamienne może mieć cenę niższą albo równą cenie ofertowej); wycofanie typu/ wersji, oprogramowania objętego przedmiotem zamówienia z produkcji przez producenta Wykonawca musi pisemnie udokumentować,
  - c) zmianę dotyczącą dostarczanego oprogramowania komputerowego w sytuacji, gdy producent nie będzie mógł dostarczyć oprogramowania komputerowego w terminie wyznaczonym w umowie, a Zamawiający nie będzie mógł przedłużyć terminu

- realizacji przedmiotu zamówienia w związku z koniecznością terminowego wydatkowania środków finansowych (sankcja utraty środków finansowych); pod warunkiem, że dostępne będzie oprogramowanie komputerowe o parametrach nie gorszych niż wynikające z SIWZ, umowy i oferty Wykonawcy oraz że cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie (tzn. oprogramowanie komputerowe zamienne może mieć cenę niższą albo równą cenie ofertowej),
- d) zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
- e) zmniejszenie ilości dostarczanego oprogramowania komputerowego oraz związane z tym zmniejszenie wartości umowy, wynikające z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować
13. Zamawiający nie przewiduje zmiany cen brutto w przypadku wzrostu stawki podatku VAT.
14. Warunki dokonania zmian:
- a) Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 12 powyżej,
- b) Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy,
- c) Wniosek, o którym mowa w ppkt. b) musi zawierać:
- opis propozycji zmiany,
  - uzasadnienie zmiany,
  - opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.
15. Jeżeli w niniejszej umowie przewidziane jest prawo odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku jej niewykonania albo nienależytego wykonania, Zamawiający może odstąpić od umowy przez cały okres jej obowiązywania, okres gwarancji oraz okres roku od upływu okresu gwarancji.

## §6.

1. Wykonawca zobowiązuje się wystawić do dostarczonego przedmiotu zamówienia karty gwarancyjne i licencje (o ile są przewidziane) wypełnione w języku polskim, które będą doręczone Zamawiającemu każdorazowo w dniu podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przedmiotu zamówienia i będą wystawiane z datą podpisania tego protokołu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji i wykonywania świadczeń wynikających z niniejszej umowy według następujących zasad:
- a) okres gwarancji, czas reakcji i czas naprawy:

L.p.	Nazwa asortymentu	Ilość	Okres gwarancji	Czas reakcji	Czas naprawy
1	2	3	4	5	6
<b>Asortyment</b>					
1.	Oprogramowanie komputerowe (zgodnie z zał. 4 SIWZ)	Zgodnie z zał. 4 do SIWZ	zgodnie z ofertą Wykonawcy (zał. nr 4 do SIWZ)	48 godzin	14 dni

- b) przez czas reakcji na zgłoszenie awarii Zamawiający rozumie czas, który upłynie od momentu zgłoszenia awarii/ niesprawności do momentu podjęcia przez Wykonawcę działań zmierzających do usunięcia zgłoszonej niesprawności/ awarii,
- c) przez czas naprawy Zamawiający rozumie czas liczony od daty zgłoszenia Wykonawcy awarii/ niesprawności do momentu dokonania skutecznej naprawy, usunięcia niesprawności,
- d) w przypadku dłuższego czasu naprawy/ usuwania niesprawności aniżeli wskazany w kolumnie 6 w tabeli powyżej (ust. 2 pod lit a powyżej) Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu w pełni sprawne oprogramowanie zastępcze o nie gorszych parametrach i funkcjonalności od zamawianego (zgodnego z specyfikacją techniczną zał. nr 4 do SIWZ); dopuszcza się – za zgodą Zamawiającego – dostarczenie oprogramowania zastępczego (oraz jego zwrotne odesłanie przez Zamawiającego) za pośrednictwem firmy kurierskiej na koszt i ryzyko Wykonawcy, jego uruchomienie przez Wykonawcę nie jest wymagane; dostarczenie takiego oprogramowania komputerowego zastępczego powoduje, że nie jest naliczana kara umowna za przekroczenie czasu naprawy pod warunkiem, że przekroczenie czasu naprawy będzie nie dłuższe niż 30 dni; po przekroczeniu tego terminu kara będzie naliczana;
- e) bieg gwarancji oraz wszelkiego typu świadczeń wynikających z niniejszej umowy rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przedmiotu zamówienia; wzór tego protokołu zawiera załącznik nr 3 do umowy;
- f) wymiana oprogramowania komputerowego na nowe nastąpi w przypadku wystąpienia wady niemożliwej do usunięcia lub wystąpienia 3 istotnych jego awarii/ niesprawności; za istotne uszkodzenie (awarie/ niesprawności) przyjmuje się każde uszkodzenie ograniczające funkcjonowanie przedmiotu zamówienia (jego działania, funkcjonalności niezgodnej z zamawianym przedmiotem zamówienia, wymienionym w specyfikacji techniczno-cenowej załącznik nr 4 do SIWZ); wymiana przedmiotu zamówienia powinna nastąpić w terminie określonym we właściwej tabeli (ust. 2 pod lit a powyżej) w kolumnie „czas naprawy”; w przypadku wymiany uszkodzonego/ niesprawnego przedmiotu zamówienia na nowy obowiązywać będą warunki gwarancji i świadczenia wynikające z niniejszej umowy i złożonej oferty; a okres gwarancji, licencji oraz wymaganych świadczeń będzie biegł w takim przypadku od początku;
- g) oprogramowanie stanowiące przedmiot zamówienia objęte zostanie bezpłatnymi aktualizacjami producenta oprogramowania do najnowszej dostępnej wersji (jeżeli takowe się ukażą) przez okres nie krótszy od wymaganego przez Zamawiającego i będą realizowane zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, ofertą Wykonawcy, SIWZ oraz uzyskanymi licencjami;
- h) pomoc techniczna w ramach wsparcia technicznego, o której mowa w §1 ust. 4 niniejszej umowy, świadczona będzie w formie porady telefonicznej, porady wysłanej pocztą elektroniczną lub usługi zdalnej (jeśli istnieją techniczne możliwości po temu). W przypadku braku technicznych możliwości usunięcia awarii przy pomocy połączenia zdalnego przedstawiciel Wykonawcy dokona analizy problemu i naprawy/ usunięcia niesprawności na miejscu, w siedzibie Zamawiającego;
- i) wszystkie koszty związane z usunięciem usterek przedmiotu zamówienia tj. przywrócenia jego prawidłowego/ poprawnego i zgodnego z zamówieniem działania w tym np.: koszty związane z wizytą serwisową w siedzibie Zamawiającego celem analizy i usunięcia zaistniałego problemu/ usterki/ niesprawności i koszty związane z



- udzielaniem Zamawiającemu wsparcia technicznego i innych świadczeń wynikających z niniejszej umowy (w okresie obowiązywania gwarancji, licencji, wsparcia technicznego, itp.) pokrywa Wykonawca.
3. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania awarii/ niesprawności, uzyskania pomocy serwisowej, doradztwa w zakresie bieżącego korzystania z oprogramowani i innych usług/ działań składających się na przedmiot niniejszej umowy przez ..... godzin na dobę, w godzinach od .... do ....., w dniach ..... (min. 8h na dobę od godz. 8.00 do 16.00):
    - tel./fax pod numer .....
    - mailem na adres .....
  4. W kwestiach dotyczących warunków gwarancji i rękojmi, nieuregulowanych w treści umowy lub w załącznikach stosuje się postanowienia Kodeksu Cywilnego.

#### §7.

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie materialne i procesowe.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wobec Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, i to pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Spory mogące powstać na tle stosowania umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo polskiego sądu powszechnego siedziby Zamawiającego.
6. Integralną część umowy stanowią postanowienia zawarte w SIWZ oraz załączniki:
  - a) Załącznik nr 1 do umowy - kopia oferty Wykonawcy – wyciąg: załączniki nr 1 i 4 do SIWZ;
  - b) Załącznik nr 2 do umowy - Wzór protokołu dostawy;
  - c) Załącznik nr 3 do umowy - Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego.

#### §8.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**







UNIWERSYTET EKONOMICZNY  
W POZNANIU



**Kadry dla Gospodarki**  
Twój sukces się liczy



URZĄD STATYSTYCZNY  
W POZNANIU

**Załącznik nr 1 do umowy**  
**Kopia oferty Wykonawcy**

---

Projekt Kadry dla Gospodarki współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





**Załącznik nr 2 do umowy**

**Protokół dostawy**

**Wzór**

**(dotyczy zapotrzebowania z dnia ..... roku)**

sporządzony w Poznaniu, w dniu ....., pomiędzy:

**Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu**, z siedzibą w Poznaniu al. Niepodległości 10,  
jako **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....

a

..... jako **Wykonawcą**, reprezentowanym (ą) przez:

.....

1. Zamawiający potwierdza dostarczenie przez Wykonawcę oprogramowania komputerowego na podstawie umowy nr ..... z dnia ....., wymienionego w tabeli poniżej:

L.p.	Nazwa asortymentu	Ilość (szt.)	Numer seryjny

2. Zamawiający sprawdził kompletność dostawy asortymentu pod względem ilościowym.
3. Od momentu podpisania niniejszego protokołu Zamawiający w terminie do 7 dni przeprowadzi czynności odbiorcze dostarczonego przedmiotu zamówienia.
4. **Niniejszy protokół nie jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.**
5. Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Wykonawcę

Za Zamawiającego

**Uwaga dla sporządzających niniejszy protokół:**

Sporządzając protokół proszę usunąć:

- a) Powyższą uwagę;
- b) Słowo „Wzór” w tytule;
- c) Słowa Załącznik nr 2 do umowy.





**Załącznik nr 3 do umowy**

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

**Wzór**

sporządzony w Poznaniu, w dniu ....., pomiędzy:

**Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu**, z siedzibą w Poznaniu al. Niepodległości 10,  
jako **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....

a

..... jako **Wykonawcą**, reprezentowanym (ą) przez:

.....

1. Przedmiotem odbioru jest oprogramowanie komputerowe dostarczone przez Wykonawcę na podstawie umowy nr ..... z dnia ..... wymienionego w protokole dostawy z dnia ....., a mianowicie:

L.p.	Nazwa oprogramowania	Ilość (szt.)	Numer seryjny	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN

2. Zamawiający stwierdził, że przedmiot zamówienia został przez Wykonawcę zrealizowany zgodnie z ww. umową, postanowieniami SIWZ i ofertą Wykonawcy oraz prawidłowo funkcjonuje. Odbioru dokonano bez zastrzeżeń.
3. **Niniejszy protokół, po jego obustronnym podpisaniu stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę na kwotę ..... zł brutto.**
4. Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Wykonawcę

Za Zamawiającego

**Uwaga dla sporządzających niniejszy protokół:**

Sporządzając protokół proszę usunąć:

- a) Powyższą uwagę;
- b) Słowo „Wzór” w tytule;
- c) Słowa Załącznik nr 3 do umowy.

