



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
DO POSTĘPOWANIA ORGANIZOWANEGO NA PODSTAWIE
USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

1. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu
61-875 Poznań, al. Niepodległości 10
tel.: 61-856-95-00

<http://ue.poznan.pl/pl/wspolpraca.c10/zamowienia-publiczne.c115/ogloszenia.c127/>

e-mail: zp@ue.poznan.pl

godziny urzędowania: 7:00 – 15:00 w dni robocze z wyłączeniem sobót.

2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

2.1. Sprawy merytoryczne:

Maciej Chudak tel.: 61 856 94 97

2.2. Sprawy formalne:

Tomasz Lulka tel.: 61 856 92 79

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych

4. NAZWA ZADANIA

4.1. Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania.

Sygnatura zamówienia **ZP/098/15**

CPV 30213100-6, 48322000-1

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawy do miejsca wskazanego w siedzibie Zamawiającego sprzętu komputerowego i oprogramowania zgodnie ze Specyfikacją techniczno - cenową. Realizacji dostawy nastąpi po podpisaniu umowy.

5.2. Do zakresu przedmiotu zamówienia należy także udzielenie gwarancji i wykonywanie świadczeń z niej wynikających. Szczegółowe wymagania dotyczące gwarancji zostały zawarte w SIWZ oraz w niniejszej umowie.

5.3. Zamawiający wymaga by oferowany sprzęt posiadał co najmniej okres gwarancji równy wyspecyfikowanemu w specyfikacji techniczno – cenowej.

5.4. Gwarantem dla zamawiającego jest Wykonawca. Nie zwalnia to jednak Wykonawcy od dostarczenia oryginalnych dokumentów gwarancyjnych producenta oferowanego sprzętu jeżeli takie są przez niego dostarczane wraz z tym sprzętem.

5.5. Dostarczony sprzęt komputerowy musi być fabrycznie nowy, tzn. nieużywany przed dniem dostarczenia, z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu jego poprawnej pracy, natomiast licencja oprogramowania nie może zostać przeniesiona z innego podmiotu na Zamawiającego.

5.6. Sprzęt komputerowy musi być wyposażony w karty gwarancyjne, wypełnione w języku polskim. W karcie gwarancyjnej muszą być wyraźnie określone:

- miejsce na datę przyjęcia sprzętu przez Zamawiającego (podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego), od której będzie liczony termin biegu gwarancji,



- numer fabryczny urządzenia objętego gwarancją,
 - numer telefoniczny oraz numer faksu, na który można zgłaszać reklamacje,
 - miejsce na adnotacje po przeprowadzonych naprawach gwarancyjnych, obejmujące: datę zgłoszenia reklamacji, datę wykonania naprawy, rodzaj wykonanej naprawy, miejsce na adnotacje dotyczące wydłużenia gwarancji na element urządzenia objętego naprawą gwarancyjną o czas od zgłoszenia reklamacji do czasu wykonania naprawy.
- 5.7. Za datę rozpoczęcia biegu gwarancji przyjmuje się datę podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 5.8. W cenę oferty stanowiącej przedmiot zamówienia muszą zostać wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami wymienionymi w SIWZ, w tym koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego w siedzibie zamawiającego oraz ubezpieczenie na czas dostawy. W związku z tym wykonawca nie będzie żądał od zamawiającego pokrycia jakichkolwiek kosztów dodatkowych jego realizacji.
- 5.9. Dostarczony przedmiot zamówienia musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
- 5.10. Dostarczony przedmiot zamówienia przeznaczony do zasilania z sieci energetycznej powinien być wyposażony w odpowiednią liczbę kabli zasilających pozwalających na podłączenie go do standardowych gniazdek zasilających chyba, że w specyfikacji technicznej zaznaczono inaczej.
- 5.11. Dostarczony sprzęt komputerowy musi spełniać warunki oznakowania CE i być tym znakiem oznaczony.
- 5.12. Przedmiot zamówienia finansowany jest z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach realizacji Projektu „Laboratorium Interdyscyplinarnych Badań Naukowych UEP – InnoUEP” o numerze POIG.02.03.01-30-122/13, Zadanie 3.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 6.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się na maksymalniedni (nie więcej niż 17 dni) od daty zawarcia umowy z zastrzeżeniem że:
- a) maksymalniedni (nie więcej niż 14 dni) przeznaczonych jest dla Wykonawcy na dostarczenie przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego u Zamawiającego, co zostanie potwierdzone protokołem dostawy;
 - b) 3 dni zarezerwowanych jest dla Zamawiającego na wykonanie czynności odbioru przedmiotu zamówienia i sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego albo protokołu rozbieżności.
- 6.2. Przedmiot zamówienia uważa się za zrealizowany w dacie podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 6.3. Wszystkie koszty związane z transportem sprzętu komputerowego i oprogramowania do siedziby zamawiającego oraz jego zwrotu ponosi wykonawca.
- 6.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą w całości lub części (według swego uznania), jeżeli Wykonawca nie zrealizuje zamówienia w całości prawidłowo do dnia 18 grudnia 2015 r. (wymagane ze względu na konieczność rozliczenia środków finansowych projektu) oraz nie wystawi do tego prawidłowej i zgodnej z umową faktury. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie ani odszkodowanie.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 7.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp:



- 7.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 7.1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
- 7.1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 7.1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia Zamawiający nie opisuje sposobu oceny spełniania warunków w punktach. od 7.1.1 do 7.1.4.

- 7.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 7.1.1 do 7.1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców.
- 7.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W przypadku, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, zobowiązanie pisemne do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów musi zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Powyższe uczestnictwo w dowolnej dozwolonej przez prawo postaci, adekwatnej do przedmiotu zamówienia (jako podwykonawca, doradca czy na innej podstawie) musi jednak zostać wykazane przez Wykonawcę.

8. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 8.1. Pisemne oświadczenie Wykonawcy, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 2** do SIWZ.
- 8.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, należy przedłożyć:
 - 8.2.1. Pisemne oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 3** do SIWZ.
 - 8.2.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 8.2.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w 8.2.3., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy należy przedłożyć oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 26 ust. 2d Pzp – **załącznik nr 4** do SIWZ
- 8.4. Inne dokumenty:
 - 8.4.1. Wypełniony i podpisany formularz oferty - **załącznik nr 1** do SIWZ.



- 8.4.2. Wypełniony i podpisany formularz z danymi technicznymi, cenami na oferowany przedmiot zamówienia (**załącznik nr 6** do SIWZ)
- 8.4.3. Deklaracja zgodności oferowanego sprzętu komputerowego, o której mowa w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 204 poz. 2087, z późn. zm.). Wykonawca jest zwolniony od przedstawienia deklaracji zgodności, jeżeli oferowany sprzęt komputerowy spełnia warunki oznakowania CE i jest tym znakiem oznaczony. W takim wypadku jest jednak zobowiązany do dołączenia do oferty pisemnego oświadczenia o tym, że oferowany sprzęt komputerowy spełnia warunki oznakowania CE i jest tym znakiem oznaczony.
- 8.4.4. Opis oferowanego asortymentu (prospekt, folder lub informator techniczny producenta oprogramowania) w wersji papierowej lub elektronicznej (na płycie CD/ DVD, w powszechnym formacie np.: PDF, DOC), poświadczające spełnianie wymagań zamawiającego, pełnej funkcjonalności zamawianego asortymentu – dotyczy przypadku złożenia oferty równoważnej.
- 8.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.6. Osoba podpisująca ofertę lub poświadczająca zgodność dokumentów musi być do tego umocowana prawnie wg dokumentów rejestrowych albo na podstawie stosownego pełnomocnictwa. **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** musi być dołączone w oryginale albo poświadczone notarialnie lub potwierdzone za zgodność przez Wystawcę.

9. WADIUM PRZETARGOWE

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
- 10.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 10.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 10.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 10.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 10.7. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty.
- 10.8. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji lub innym dokumencie pisemnym zgodnym z treścią załączonego formularza.
- 10.9. Zamawiający dopuszcza certyfikaty, prospekty, foldery i inne opisy techniczne w jednym z języków dopuszczonych w obrocie handlowym w Unii Europejskiej.
- 10.10. Oferta powinna być sporządzona w postaci podpisanego wydruku komputerowego, maszynopisu lub inną, trwałą, czytelną techniką.
- 10.11. Zaleca się, by wszystkie kartki oferty były spięte (zszyte) razem w sposób trwały, zapobiegający zdekompletowaniu oferty.
- 10.12. Formularz oferty wraz z załącznikami powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były parafowane lub podpisane przez Wykonawcę. Strony oferty, w tym wszystkie załączniki, należy kolejno ponumerować.
- 10.13. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę (osoby) niż wymienione w odpisie (kopii) z właściwego rejestru, wymagane jest dołączenie do oferty **stosownego pełnomocnictwa**. Pełnomocnictwo lub inny dokument upoważniający do reprezentowania w postępowaniu o

udzielenie zamówienia publicznego należy załączyć w formie oryginału albo kopii notarialnie poświadczonych za zgodność.

- 10.14. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.
- 10.15. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony), to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.
- 10.16. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.17. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

11.1. Forma i zasady porozumiewania:

- 11.1.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, za pośrednictwem poczty e-mail na adres zp@ue.poznan.pl z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych ustawą oraz następujących dokumentów: oferty, pełnomocnictwa, umowy, które należy złożyć z zachowaniem formy pisemnej. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w ofercie adres mailowy do korespondencji. W tytule korespondencji z Zamawiającym należy wpisać sygnaturę zamówienia z pkt 4. SIWZ.

Uwaga:

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku prowadzenia korespondencji drogą elektroniczną za datę doręczenia wiadomości rozumie się datę jej umieszczenia na serwerze odbiorcy lub podmiotu świadczącego dla niego usługę poczty elektronicznej, a nie datę odczytania wiadomości przez odbiorcę.

- 11.1.2. Ilekroć Zamawiający wprowadza obowiązek zachowania formy pisemnej, oznacza to konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności (bezskuteczności) oświadczenia, dokumentu, wniosku, zawiadomienia oraz informacji.
- 11.1.3. Wykonawca obowiązany jest potwierdzić fakt otrzymania dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przez Zamawiającego faksem niezwłocznie tj. najpóźniej następnego dnia licząc od dnia ich otrzymania. Brak niezwłocznego potwierdzenia oznaczać będzie, iż Wykonawca otrzymał informację w momencie jej przekazania przez Zamawiającego – dowód wysłania.
- 11.1.4. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią tj. od poniedziałku od piątku w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰
- 11.1.5. Strony zobowiązane są informować się nawzajem o każdej zmianie adresów. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane na ostatnio podany adres będą uznawane za skutecznie złożone.
- 11.1.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

11.2. Udzielanie informacji dotyczących SIWZ:



- 11.2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pytaniami dotyczącymi treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi zgodnie z art. 38 pzp.
- 11.2.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
- 11.2.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 11.2.4. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

12. OKRES WAŻNOŚCI OFERT

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.

13. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

- 13.1. Wykonawca umieszcza ofertę w kopercie wewnętrznej, a tę w kopercie zewnętrznej przy czym koperty muszą być nieprzezroczyste i szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający przypadkowe i przedwczesne zapoznanie się z treścią oferty:
 - a) koperta zewnętrzna musi być zaadresowana na Zamawiającego i posiadać oznaczenie: **"Przetarg na dostawę sprzętu i oprogramowania"**,
 - b) koperta wewnętrzna musi być zaadresowana i oznaczona jak koperta zewnętrzna, prócz tego musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **„Nie otwierać przed 23 listopada 2015 r., godz. 9:00”**.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1. Oferty należy składać na adres podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji, nie później niż do **23 listopada 2015 r., godz. 08:00, w Kancelarii UEP – budynek B, pok. 016**.
- 14.2. Oferty złożone po terminie będą zwracane Wykonawcy.
- 14.3. Zmiana lub wycofanie oferty przez Wykonawcę dokonane przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne.
- 14.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 listopada 2015 r., godz. 09:00**, w siedzibie Zamawiającego - **budynek B, pokój 107**.
- 14.5. Otwarcie ofert jest jawne.

15. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ

- 15.1. Oferta cenowa musi zawierać kwotę określoną przez Wykonawcę za wykonanie dostawy objętej przetargiem oraz ceny jednostkowe.
- 15.2. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto.
- 15.3. Do ustalenia ceny brutto należy zastosować stawki VAT zgodnie z ogólnymi zasadami.
- 15.4. W celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może się zwrócić do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

16. PUBLICZNE BADANIE OFERT

- 16.1. Podczas otwierania ofert Zamawiający podaje do wiadomości informacje zawarte w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności opisane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.



- 16.3. Zamawiający, zgodnie z art. 96 Pzp, przygotowuje protokół z postępowania przetargowego na podstawie aktualnego wzoru określonego w drodze rozporządzenia przez Prezesa Rady Ministrów.
- 16.4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawa wynikające z art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych

17. SPOSÓB POPRAWIANIA BŁĘDÓW W OFERTACH

17.1. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
- 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

17.2. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 17.1. uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

18. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

18.1. Jako kryterium oceny będzie brana pod uwagę:

a) cena oferty.....98 pkt.

Cena – Zamawiający wymaga określenia ceny przedmiotu zamówienia w złotych polskich. Nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych. Cena musi być podana zgodnie ze wzorem oferty i musi być dla każdej z oferowanych pozycji wyższa od zera. W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. podatek VAT, oraz wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SIWZ, umową jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

Zamawiający przyjmuje, iż z zastrzeżeniem akapitu następnego, przedmiot zamówienia jest objęty stawką VAT 23%. W przypadku przyjęcia przez Wykonawcę innej stawki

VAT, Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić przyjętą stawkę, np. powołując się na indywidualną interpretację organu podatkowego.

W przeciwnym wypadku podanie innej stawki podatku VAT albo jej nie podanie skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca popełnił w treści oferty inną omyłkę, o której mowa w art. 87 ust. 2 punkt 3 ustawy Pzp.

Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny (wykonawca podaje jedynie wartość netto) podatek od towarów i usług.

Wartość podatku VAT płaconego przez zamawiającego zostanie doliczona do podanej przez Wykonawcę wartości netto w przypadku:

- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do wprowadzonych już, jak i wprowadzonych przedmiotową nowelizacją zmian w ustawie o VAT,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

b) czas dostawy 2 pkt

Czas wykonania zamówienia - Zamawiający wymaga podania maksymalnego czasu jaki wykonawca zamierza przeznaczyć na dostawę przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami SIWZ i projektem umowy, lecz nie później niż do 15 grudnia. Czas dostawy należy podać w dniach. Nie podanie „Czasu dostawy”, dni lub podanie jego w wymiarze dłuższym niż 14 dni, spowoduje, że oferta zostanie zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 odrzucona jako nie odpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

18.2. W kryterium „cena” oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru

$$O_{oc} = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 98 [pkt]$$

Gdzie:

- O_{oc} – ocena punktowa badanej oferty w kryterium „cena” po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku
 C_{\min} – cena najniższa
 C_o – cena badanej oferty

18.3. Kryterium „czas dostawy” – **Ocena punktowa**

badanej oferty oznaczona jako O_{oT} , zostanie wyznaczona zgodnie z poniższym opisem:

- czas dostawy w przedziale **> 7 dni <= 14 dni - 0 pkt**
(od daty zawarcia umowy, lecz nie później niż do 15 grudnia 2015r)



- czas dostawy w przedziale ≤ 7 dni - 2 pkt
(od daty zawarcia umowy, lecz nie później niż do 15 grudnia 2015r)

18.4. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów, obliczoną wg poniższego wzoru:

$$O_o = O_{oC} + O_{oT}$$

gdzie:

- O_o – całkowita ocena punktowa badanej oferty
- O_{oC} – ocena punktowa badanej oferty w kryterium „cena oferty”
- O_{oT} – ocena punktowa badanej oferty w kryterium „czas wykonania zamówienia”

18.5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą ocenę punktową, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 19.1. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 19.2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminu w przypadkach wskazanych w art. 94 ust 2 pzp.
- 19.3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 19.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta została wybrana przedłożą umowę regulującą ich współpracę.
- 19.5. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych „za zgodność z oryginałem” kserokopii zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON oraz decyzji w sprawie nadania numeru identyfikacyjnego.

20. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

- 20.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 20.2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- 20.3. Szczegóły dotyczące wnoszenia odwołań określają art. 180 i następane ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.



22. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Postanowienia przyszłej umowy określa załącznik nr 5 (projekt umowy).

23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami przetargowymi, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

ZATWIERDZAM

Załączniki:

- Formularz oferty - **załącznik nr 1.**
- Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podst. art. 22 ust. 1 Pzp – **załącznik nr 2.**
- Oświadczenie wymagane od Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24. ust. 1i2 ustawy Pzp– **załącznik nr 3.**
- Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 26 ust. 2d Pzp – **załącznik nr 4.**
- Projekt umowy – **załącznik nr 5.**
- Specyfikacja techniczno – cenowa – **załącznik nr 6.**



Załącznik nr 1

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/nr telefonu / faksu/

.....
/adres mailowy do korespondencji/

.....
miejsowość i data

FORMULARZ OFERTY

**Uniwersytet Ekonomiczny
w Poznaniu**

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania** prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**:

1. Oferujemy realizację dostawy sprzętu komputerowego i oprogramowania będącego przedmiotem przetargu za cenę:

Nazwa asortymentu	Cena netto (PLN)	Stawka VAT (%)	Cena brutto (PLN)	Czas dostawy [w dniach] zgodnie z pkt 18.3 SIWZ
Sprzęt komputerowy i oprogramowanie		23%		

Cena brutto – słownie: złotych

- Dostawy stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie zgodnym z ofertą i wymaganiami określonymi w SIWZ.
- Za wykonanie przedmiotu zamówienia oczekujemy zapłaty wynagrodzenia przelewem na podstawie faktur VAT w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowej i zgodnej z umową faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- Adres mailowy Wykonawcy do korespondencji.....
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
- Informuję/jemy, że złożona oferta **prowadzi*** / **nie prowadzi***, do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawą – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 605). Obowiązek podatkowy u zamawiającego dotyczy następujących towarów (usług): o wartości wynoszącej bez podatkuzłotych.

.....

Podpis Wykonawcy

* Niepotrzebne skreślić



8. Oświadczamy, że akceptujemy proponowany przez Zamawiającego projekt umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.
9. Dostawy objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami* / zlecić podwykonawcom*:
 - 1/
 - 2/
10. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym.
11. Przyjmuję(my) do wiadomości, że Zamawiający będzie uważał niestawienie się uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy, za uchylenie się od obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego ze wszystkimi tego konsekwencjami zgodnie z art. 94 ust. 3 oraz art. 46 ust. 5 Pzp. W tej sytuacji Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych – bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
12. Przyjmuję(my) do wiadomości, że Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku, gdy nie będzie możliwe zrealizowanie przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w jakimkolwiek zakresie ze względu na konieczność rozliczenia projektu Laboratorium Interdyscyplinarnych Badań Naukowych UEP – InnoUEP. W takim wypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania ani kar umownych.
13. Oferta została złożona na stronach/kartkach (niepotrzebne skreślić) podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
14. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty (jeśli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy):
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.

.....
Podpis Wykonawcy

* Niepotrzebne skreślić



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 2

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

.....
miejsowość i data

Do Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu

Niniejszym oświadczamy, że zgodnie z brzmieniem art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze **ZP/098/15**.

.....
Podpis Wykonawcy



Załącznik nr 3

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

.....
miejscowość i data

Do Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu

Niniejszym oświadczam, że firma

.....,

którą reprezentuję w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania ZP/098/15

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych a w szczególności nie posiada zaległości:

1. w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne
2. w opłacaniu podatków

lub firma uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

.....
Podpis Wykonawcy



Załącznik nr 4

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

.....
miejsowość i data

Do Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego a oznaczonym sygnaturą **ZP/098/15**, zgodnie z art. 26 ust. 2d Pzp (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz ustawą o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmian.) oświadczam(y), że Wykonawca którego reprezentuję w niniejszym postępowaniu:

1. Nie należy do żadnej grupy kapitałowej*
2. Należy do grupy kapitałowej*
Lista pozostałych podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*:
 - ,
 - ,
 - ,
 - ,
 - ,
 - ,
 - ,
 - ,
 - ,
 - ,

.....
Podpis Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić