

**PROJEKT UMOWY****Umowa nr**

zawarta w Poznaniu w dniu **2016** roku pomiędzy:  
 Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu przy al. Niepodległości 10 reprezentowanym przez:

dr inż. Krzysztofa Czajkowskiego - Kanclerza UEP  
 z kontrasygnatą finansową mgr Lucyny Siateckiej - Kwestora UEP  
 zwanym w umowie „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w ..... przy ul.  
 ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego  
 przez Sąd Rejonowy ..... w ....., ....  
 Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr  
 KRS: ....., kapitał zakładowy w wysokości ..... PLN, NIP:  
 ....., REGON: ....., reprezentowaną przy zawieraniu niniejszej  
 umowy przez:

.....  
 .....  
 zwaną dalej „Wykonawcą”.

## §1.

1. Podstawą do zawarcia umowy jest rezultat przetargu nieograniczonego na sukcesywną dostawę do miejsca wskazanego w siedzibie Zamawiającego sprzętu komputerowego i oprogramowania (zwanego dalej również „asortymentem”). Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, niniejszą umową oraz ofertą Wykonawcy (**nr postępowania ZP/ /16 sukcesywna dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania**). Kopia oferty Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy do miejsca wskazanego w siedzibie Zamawiającego sprzętu komputerowego i oprogramowania zgodnie ze Specyfikacją techniczno - cenową. Realizacja dostaw następować będzie w drodze odrębnych zapotrzebowań składanych przez Zamawiającego w okresie trwania umowy.
3. Do zakresu przedmiotu zamówienia należy także udzielenie gwarancji i wykonywanie świadczeń z niej wynikających. Szczegółowe wymagania dotyczące gwarancji zostały zawarte w SIWZ oraz w § 6 niniejszej umowy.
4. Zamawiający wymaga by oferowany sprzęt posiadał co najmniej okres gwarancji równy wyspecyfikowanemu w specyfikacji techniczno – cenowej.
5. Gwarantem dla Zamawiającego jest Wykonawca. Nie zwalnia to jednak Wykonawcy od dostarczenia oryginalnych dokumentów gwarancyjnych producenta oferowanego sprzętu lub oprogramowania, jeżeli takie są przez niego dostarczane wraz z danym sprzętem lub oprogramowaniem. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, tzn. nieużywany przed dniem dostarczenia, z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu jego poprawnej pracy. Każde takie urządzenie musi być wyposażone w kartę gwarancyjną, wypełnioną w języku polskim. W karcie gwarancyjnej muszą być wyraźnie określone:
  - miejsce na datę przyjęcia sprzętu przez Zamawiającego (podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego), od której będzie liczony termin biegu gwarancji,
  - numer fabryczny urządzenia objętego gwarancją,
  - numer telefoniczny oraz numer faksu, na który można zgłaszać reklamacje,

- miejsce na adnotacje po przeprowadzonych naprawach gwarancyjnych, obejmujące: datę zgłoszenia reklamacji, datę wykonania naprawy, rodzaj wykonanej naprawy, miejsce na adnotacje dotyczące wydłużenia gwarancji na element urządzenia objętego naprawą gwarancyjną o czas od zgłoszenia reklamacji do czasu wykonania naprawy.
6. Za datę rozpoczęcia biegu gwarancji przyjmuje się datę podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego na sprzęt i oprogramowanie ujęte w danym zapotrzebowaniu.
  7. Wykonawca dostarczy zamówiony sprzęt i oprogramowanie do miejsca wskazanego w siedzibie Zamawiającego swoim transportem na własny koszt i ryzyko.
  8. Dostarczony przedmiot zamówienia musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
  9. Dostarczony przedmiot zamówienia przeznaczony do zasilania z sieci energetycznej powinien być wyposażony w odpowiednią liczbę kabli zasilających pozwalających na podłączenie go do standardowych gniazdek zasilających chyba, że w specyfikacji technicznej zaznaczono inaczej.
  10. Dostarczony sprzęt komputerowy musi spełniać warunki oznakowania CE i być tym znakiem oznaczony.
  11. Dostarczony sprzęt komputerowy (poz. od 1 do 11) musi posiadać oznaczenie ENERGY STAR zaświadczające, że przeszedł pozytywnie testy spełniając kryteria efektywności energetycznej co najmniej równoważne określonym w specyfikacjach programu ENERGY STAR w wersji 6.1 (poz. od 1 do 6), ENERGY STAR w wersji 6.0 (poz. od 7 do 11) .
  12. Dostarczone komputery muszą charakteryzować się poziomem emitowanego hałasu, mierzonym według normy ISO 7779 i wykazany według normy ISO9296 w trybie jałowym (tryb IDLE) nie większym niż 23 dB.
  13. Dostarczane monitory komputerowe (poz. 8, 9, 10, 11) muszą być zgodne ze standardami ergonomicznymi ISO9241-307 (klasa II w zakresie uszkodzonych pikseli) oraz TCO Display 6.0.
  14. Dostarczany sprzęt komputerowy (poz. 1,2,3,4,,5,6,7,8,9,10,11) musi spełniać kryteria programu ochrony środowiska EPEAT na poziomie „GOLD”.
  15. Dostarczany sprzęt komputerowy (poz.8) musi spełniać kryteria programu ochrony środowiska EPEAT na poziomie „SILVER”.

## §2.

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia **sukcesywnie przez okres 7 miesięcy**, licząc od daty zawarcia niniejszej umowy przez strony zgodnie ze szczegółowymi zapotrzebowaniami Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość składania zapotrzebowań do ostatniego dnia okresu, na który umowa została zawarta, a realizacja takich zapotrzebowań będzie podlegała postanowieniom niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie, iż w razie wyczerpania danej pozycji asortymentu, ma prawo zamówić ten wyczerpany asortyment na tych samych zasadach w miejsce innego asortymentu objętego zamówieniem, pod warunkiem nieprzekroczenia kwoty łącznego wynagrodzenia Wykonawcy za cały przedmiot zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany do wyczerpania w okresie obowiązywania umowy swoimi zapotrzebowaniami kwot oraz ilości asortymentu, na które zawarta jest niniejsza umowa. Ich niewyczerpanie nie daje Wykonawcy podstaw do naliczenia kar umownych albo żądania odszkodowania. Umowa, bez względu na termin jej obowiązywania określony w zdaniu pierwszym, wygasa w przypadku wcześniejszego wyczerpania kwoty łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, na które opiewa niniejsza umowa.
5. Wykonawca zrealizuje dostawę sprzętu komputerowego zgodnie z art. 83 ust. 14 pkt 1 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535

z 2004 r. z późn. zmianami) po dostarczeniu przez Zamawiającego zapotrzebowania potwierdzonego stosownym zaświadczeniem Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

6. Termin wykonania przedmiotu zamówienia w części objętej danym zapotrzebowaniem ustala się na maksymalnie 28 dni od daty faksowego lub elektronicznego zgłoszenia zapotrzebowania, z zastrzeżeniem ust. 5 i zastrzeżeniem że:
  - a) maksymalnie 21 dni przeznaczonych jest dla Wykonawcy na dostarczenie przedmiotu danego zapotrzebowania do miejsca wskazanego u Zamawiającego, co zostanie potwierdzone protokołem dostawy danego zapotrzebowania;
  - b) 7 dni zarezerwowanych jest dla Zamawiającego na wykonanie czynności odbioru przedmiotu danego zapotrzebowania i sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego danego zapotrzebowania albo protokołu rozbieżności.Przedmiot danego zapotrzebowania uważa się za zrealizowany w dacie podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego tego zapotrzebowania.
7. Przez zapotrzebowanie rozumie się żądanie dostarczenia do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę określonego ilościowo i asortymentowo sprzętu komputerowego lub oprogramowania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość składania zapotrzebowań do ostatniego dnia okresu, na który niniejsza umowa została zawarta. W takim przypadku wszystkie postanowienia umowy obowiązują do czasu dostarczenia i rozliczenia ostatniego zapotrzebowania.
8. Asortyment objęty jednym zapotrzebowaniem jest traktowany jako jedna dostawa, niezależnie od faktycznego terminu jego dostarczenia. Powyższe dotyczy w szczególności podstawy obliczenia kar umownych za opóźnienie w realizacji zapotrzebowania.
9. W przypadku sprzętu komputerowego, którego dotyczy zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, termin wykonania zamówienia wynosi maksymalnie 21 dni od przekazania Wykonawcy zapotrzebowania wraz z zaświadczeniem. §6 ust. 3 lit. b) stosuje się.
10. Wszystkie koszty związane z transportem sprzętu komputerowego i oprogramowania do siedziby zamawiającego oraz jego zwrotu ponosi wykonawca.

### §3.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowany w całości przedmiot zamówienia obejmujący cały sprzęt komputerowy i pełne ilości określone w ofercie, łączne wynagrodzenie netto ..... zł tj. brutto ..... zł, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Podane w ofercie Wykonawcy ceny jednostkowe netto asortymentu są ostateczne i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 12 lit. b)-e).
3. Podane wynagrodzenie łączne Wykonawcy może ulec zmniejszeniu stosownie do faktycznie zakupionego asortymentu.
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego, gdy wartość wynagrodzenia Wykonawcy za dostarczony przedmiot zamówienia osiągnie 90% kwoty netto podanej w ust. 1 powyżej.
5. Strony wzajemnie oświadczają, iż są płatnikami podatku VAT.  
NIP Zamawiającego: 777-00-05-497;  
NIP Wykonawcy: .....
6. W podaną cenę zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego oraz ubezpieczenie na czas dostawy. W związku z tym Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego pokrycia jakichkolwiek kosztów dodatkowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do telefonicznego powiadomienia pracownika Zamawiającego pod nr tel. 61-856-95-95 o gotowości dostarczenia przedmiotu zamówienia, nie później niż na 1 dzień roboczy przed planowanym terminem dostarczenia przedmiotu zamówienia, objętego danym zapotrzebowaniem.

8. Dostarczenie przedmiotu zamówienia objętego danym zapotrzebowaniem zostanie potwierdzone przez Strony podpisaniem protokołu dostawy (dotyczącego danego zapotrzebowania). Protokół ten nie stanowi podstawy do wystawienia faktury, dlatego Wykonawca nie może wraz z protokołem dostawy dostarczyć faktury (faktura zostanie zwrócona Wykonawcy, jako wystawiona niezgodnie z umową). Wzór protokołu dostawy zawarto w załączniku nr 2 do umowy.  
Osoby upoważnione do podpisania protokołu dostawy:  
po stronie Zamawiającego: .....  
po stronie Wykonawcy: .....
9. W ciągu 14 dni od dnia obustronnego podpisania protokołu dostawy Zamawiający sprawdzi, czy dostarczony przedmiot zamówienia jest zgodny z danym zapotrzebowaniem, SIWZ, ofertą Wykonawcy i niniejszą umową oraz prawidłowo funkcjonuje.
10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczony przedmiot zamówienia jest zgodny z danym zapotrzebowaniem, SIWZ, ofertą Wykonawcy i niniejszą umową oraz prawidłowo funkcjonuje Zamawiający i Wykonawca podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu zamówienia dotyczący danego zapotrzebowania, którego wzór zawarto w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
11. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy, w tym podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia i protokołu rozbieżności:  
po stronie Zamawiającego: .....  
po stronie Wykonawcy: .....
12. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia dotyczącego danego zapotrzebowania nie wyklucza dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w przypadku wykrycia wad przedmiotu zamówienia w terminie późniejszym.
13. W przypadku stwierdzenia (w toku czynności sprawdzających prawidłowości o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu), że dostarczony w ramach danego zapotrzebowania przedmiot zamówienia nie jest zgodny z zapotrzebowaniem, postanowieniami SIWZ, niniejszą umową lub ofertą Wykonawcy lub nie funkcjonuje prawidłowo, zostanie sporządzony i podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego protokół rozbieżności, w którym:
  - a) zawarty zostanie wykaz stwierdzonych wad lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu lub niezgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia z danym zapotrzebowaniem, postanowieniami SIWZ, niniejszą umową lub ofertą Wykonawcy;
  - b) określony zostanie przez Zamawiającego termin i sposób usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub niezgodności.
14. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawia się do sporządzenia lub podpisania protokołu rozbieżności w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający sporządzi taki protokół rozbieżności jednostronnie, zawiadamiając Wykonawcę o tym fakcie oraz wzywając go do usunięcia wad lub nieprawidłowości lub niezgodności w terminach wskazanych w protokole rozbieżności.
15. Jeżeli Wykonawca odmówi usunięcia stwierdzonych wad lub nieprawidłowości lub niezgodności w wyznaczonym terminie lub nie usunie ich w wyznaczonym terminie, Zamawiający może według swego uznania naliczyć karę umowną za opóźnienie w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za przedmiot zamówienia objęty danym zapotrzebowaniem, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
16. Strony ustalają, że wynagrodzenie będzie płatne odrębnie za każdą dostawę (realizację danego zapotrzebowania) na podstawie faktury. Faktura będzie wystawiona po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia dotyczącego tego zapotrzebowania. Rozliczane będą wyłącznie całe zapotrzebowania, a nie ich części.
17. Zamawiający dokona przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na jego rachunek bankowy, podany w treści faktury, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowej i zgodnej

z umową faktury. Datą spełnienia świadczenia jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### §4.

Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swoich firm, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.

#### §5.

1. W przypadku niedotrzymania ustalonego terminu wykonania przedmiotu zamówienia (decyduje data podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia objętego danym odrębnym zapotrzebowaniem) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną za opóźnienie w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za przedmiot zamówienia objęty daną dostawą (danym zapotrzebowaniem), ale nie więcej niż 10% wartości tego zapotrzebowania, którego opóźnienie dotyczy, i to za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty z winy Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej dla zobowiązań cywilnoprawnych wg prawa polskiego, liczone od kwoty objętej opóźnieniem.
3. W przypadku, jeśli Zamawiający albo Wykonawca odstąpi od niniejszej umowy albo rozwiąże ją w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wówczas Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonej w § 3 ust. 1, pomniejszonej o wartość wynagrodzenia brutto Wykonawcy za prawidłowo zrealizowane dostawy (zrealizowane zapotrzebowania).
4. W przypadku, jeśli Wykonawca odstąpi od niniejszej umowy w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wówczas Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonej w § 3 ust. 1, pomniejszonej o wartość wynagrodzenia brutto Wykonawcy za prawidłowo zrealizowane dostawy (prawidłowo zrealizowane zapotrzebowania). Powyższe nie dotyczy sytuacji opisanej w ust. 11 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku dwukrotnego stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje świadczeń z tytułu gwarancji albo wykonuje je niezgodnie z warunkami i terminami wskazanymi w niniejszej umowie, SIWZ i jego ofercie, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej za każdy następny przypadek niewykonania lub nienależytego wykonywania świadczeń gwarancyjnych, i to w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy za dostawę (zrealizowane zapotrzebowanie) w skład, której wchodził wadliwy przedmiot zamówienia.
6. Naliczenie kary umownej, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, nie pozbawia w takim wypadku Zamawiającego prawa do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy z Wykonawcą z naliczeniem kary umownej, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.

7. W przypadku niedotrzymania terminów naprawy i niedotrzymania terminów wymiany określonych w zgłoszeniu wady (usterki), Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,5% liczoną od kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy za dostawę (zapotrzebowanie) w skład, której wchodził wadliwy przedmiot zamówienia, za każdy dzień zwłoki.
8. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego naprawienia szkód dalej idących, przewyższających wysokość należnych kar umownych.
9. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy (w tym także z wynagrodzenia przyszłego), na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Zgodnie z art. 145 Prawa zamówień publicznych, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
11. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obydwie Strony. Zmiany te zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Pzp nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ. W szczególności Zamawiający, dopuszcza:
  - a) aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
  - b) zmianę dotyczącą dostarczanego asortymentu w sytuacji gdy nastąpi wycofanie danego asortymentu z produkcji przez producenta, a dostępny będzie asortyment o parametrach nie gorszych niż wynikające z umowy, pod warunkiem, że jego cena nie będzie wyższa (tj. będzie równa albo niższa) niż wskazana w ofercie. Wycofanie danego asortymentu z produkcji przez producenta wykonawca musi pisemnie udokumentować,,
  - c) zmianę dotyczącą dostarczanego asortymentu w sytuacji, gdy producent nie będzie mógł zrealizować dostawy w terminie wyznaczonym w umowie, a zamawiający nie będzie mógł przedłużyć terminu realizacji dostawy w związku z koniecznością terminowego wydatkowania środków finansowych (sankcja utraty środków finansowych); pod warunkiem, że dostępny będzie asortyment o parametrach nie gorszych niż wynikające z umowy oraz, że cena nie będzie wyższa (tj. będzie równa albo niższa) niż wskazana w ofercie,
  - d) zmianę dotyczącą dostarczanego asortymentu w sytuacji, gdy niedostępny będzie na rynku asortyment objęty ofertą wykonawcy, a dostępny będzie asortyment o parametrach nie gorszych niż wynikające z umowy, pod warunkiem, że jego cena nie będzie wyższa (tj. będzie równa albo niższa) niż wskazana w ofercie.
  - e) zmianę dotyczącą dostarczanego asortymentu albo terminu realizacji przedmiotu zamówienia w sytuacji, gdy powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych, technicznych lub w

dziedzinie oprogramowania, niż te istniejące w chwili podpisania Umowy, nie powodujących zmiany przedmiotu umowy,

- f) zmianę dotyczącą dostarczanego oprogramowania (licencji) w sytuacji, gdy niedostępne będą na rynku wersje oferowanego oprogramowania a będą dostępne ich nowsze wersje, pod warunkiem, że ich cena nie będzie wyższa (tj. będzie równa albo niższa) niż wskazana w ofercie. Wycofanie danego oprogramowania przez producenta wykonawca musi pisemnie udokumentować.
- g) zmianę terminów realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
- h) zmniejszenie zakresu dostarczanego asortymentu oraz związane z tym zmniejszenie wartości umowy, wynikające z przyczyn niezależnych od zamawiającego lub wykonawcy, które to przyczyny każda ze Stron powinna udokumentować. Powyższe nie dotyczy niewyczerpania złożonymi zapotrzebowaniami ilości oraz wartości sprzętu komputerowego i oprogramowania (asortymentu) określonej w formularzu ofertowym,

Jeżeli w niniejszej umowie zastrzeżono na rzecz Zamawiającego prawo odstąpienia od umowy w przypadku jej niewykonania albo nienależytego wykonania, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy aż do zakończenia jej realizacji przez Wykonawcę, a także w okresie gwarancji i w okresie jednego roku od zakończenia okresu gwarancji.

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za trzymiesięcznym wypowiedzeniem.

W przypadkach opisanych powyżej Wykonawca musi być zobowiązany do uzgodnienia z zamawiającym proponowanego innego sprzętu komputerowego i oprogramowania (asortymentu), a po zaakceptowaniu zmian przez zamawiającego do podpisania stosownego aneksu do umowy.

Warunki wprowadzenia zmiany do umowy:

- a) strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 12 powyżej.
  - b) wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
  - c) złożony wniosek przez stronę inicjującą zmianę musi zawierać:
    - opis propozycji zmiany,
    - uzasadnienie zmiany,
    - opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.
  - d) zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
12. Zamawiający nie przewiduje zmiany ceny brutto w przypadku wzrostu stawki podatku VAT.

## §6.

- 1. Wykonawca zobowiązuje się wystawić do dostarczonego przedmiotu zamówienia karty gwarancyjne (o ile są przewidziane), które będą doręczone Zamawiającemu każdorazowo

w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia dotyczącego danego zapotrzebowania i będą wystawiane z datą podpisania tego protokołu.

2. Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia gwarancji i wykonywania świadczeń gwarancyjnych według następujących zasad:

a) czas reakcji na zgłoszenie reklamacyjne zamawiającego dla całego oferowanego asortymentu: następny dzień roboczy; czas naprawy / wymiany reklamowanego sprzętu w terminie określonym jako „czas naprawy”;

b) bieg gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przedmiotu zamówienia objętego danym zapotrzebowaniem;

c) wymiana dostarczonego sprzętu komputerowego (asortymentu) w okresie trwania gwarancji na nowy nastąpi w przypadku wystąpienia wady niemożliwej do usunięcia lub wystąpienia 3 istotnych jego awarii; za istotne uszkodzenie (awarie) przyjmuje się każde uszkodzenie ograniczające funkcjonowanie przedmiotu zamówienia; wymiana przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie określonym jako „czas naprawy”; w przypadku wymiany uszkodzonego przedmiotu zamówienia (asortymentu) na nowy obowiązywać będą warunki gwarancji i realizacji świadczeń gwarancyjnych wynikające ze złożonej oferty; okres gwarancji powinien być w takim przypadku od początku,

d) wykonawca wymieni wadliwy sprzęt komputerowy (asortyment) na swój koszt w siedzibie Zamawiającego niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia o wadliwym produkcie, przy czym czas wymiany gwarancyjnej nie może przekroczyć zaoferowanego czasu dostawy liczony od momentu otrzymania zawiadomienia o wadzie. Zgłoszenie wady zostanie złożone drogą elektroniczną (telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną).

Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania awarii (wad) przez co najmniej 8h na dobę od godz. 8.00 do 16.00 tel./fax.

e) okres gwarancji, czas reakcji i czas naprawy:

L.p.	Nazwa	Ilość	Okres gwarancji	Czas reakcji	Czas naprawy
1	2	3	4	5	6
<b>Sprzęt i oprogramowanie</b>					
1	Sprzęt zgodnie z zał. 5 do SIWZ	Zgodnie z zał. 5 do SIWZ	Zgodnie z zał. 5 do SIWZ	Następny dzień roboczy	14 dni chyba, że w Specyfikacji Technicznej zaznaczono inaczej
2	Oprogramowanie zgodnie z zał. 5 do SIWZ	Zgodnie z zał. 5 do SIWZ	Zgodnie z gwarancją producenta oprogramowania		

W kwestiach dotyczących warunków gwarancji i rękojmi, nieuregulowanych w treści umowy lub w załącznikach stosuje się postanowienia Kodeksu Cywilnego.

#### §7.

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie materialne i procesowe.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wobec Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, i to pod rygorem nieważności.



4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Spory mogące powstać na tle stosowania umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo polskiego sądu powszechnego siedziby Zamawiającego.
6. Integralną część umowy stanowią postanowienia zawarte w SIWZ oraz załączniki:  
Załącznik nr 1 do umowy - Kopia oferty Wykonawcy,  
Załącznik nr 2 do umowy - Wzór protokołu dostawy,  
Załącznik nr 3 do umowy - Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.

§8.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

**Załącznik nr 1 do umowy**  
**Kopia oferty Wykonawcy**

**Załącznik nr 2 do umowy**

**Protokół dostawy**  
**Wzór**  
**(dotyczy zapotrzebowania z dnia ..... roku)**

sporządzony w Poznaniu, w dniu ....., pomiędzy:

**Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu**, z siedzibą w Poznaniu al. Niepodległości 10,  
jako **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....

a

..... jako **Wykonawcą**, reprezentowanym (ą) przez:

.....

1. Zamawiający potwierdza dostarczenie przez Wykonawcę asortymentu na podstawie umowy nr ..... z dnia ..... oraz zapotrzebowania złożonego w dniu ..... Szczegółową specyfikację wraz z numerami seryjnymi podano w tabeli poniżej:

L.p.	Nazwa sprzętu komputerowego	Numer seryjny	Cena netto

2. Zamawiający sprawdził kompletność dostawy asortymentu pod względem ilościowym.
3. Od momentu podpisania niniejszego protokołu Zamawiający w terminie 7 dni przeprowadzi czynności odbiorcze dostarczonego przedmiotu zamówienia.
4. **Niniejszy protokół nie jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.**
5. Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Wykonawcę

Za Zamawiającego

**Uwaga dla sporządzających niniejszy protokół:**

Sporządzając protokół proszę usunąć:

- a) Powyższą uwagę;
- b) Słowo „Wzór” w tytule;
- c) Słowa Załącznik nr 2 do umowy.

**Załącznik nr 3 do umowy**

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

Wzór

(dotyczy zapotrzebowania z dnia ..... roku)

sporządzony w Poznaniu, w dniu ....., pomiędzy:

**Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu**, z siedzibą w Poznaniu al. Niepodległości 10,  
jako **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....

a

..... jako **Wykonawcą**, reprezentowanym (ą) przez:

.....

1. Przedmiotem odbioru jest asortyment dostarczony przez Wykonawcę na podstawie umowy nr ..... z dnia ..... oraz zapotrzebowania złożonego w dniu ..... wymieniony w protokole dostawy z dnia ....., a mianowicie :

L.p.	Nazwa sprzętu komputerowego	Numer seryjny	Cena netto

2. Zamawiający stwierdził, że w/w przedmiot zamówienia został przez Wykonawcę zrealizowany zgodnie z ww. zapotrzebowaniem, postanowieniami SIWZ, ofertą Wykonawcy i ww. umową oraz prawidłowo funkcjonuje. Odbioru dokonano bez zastrzeżeń.
3. **Niniejszy protokół, po jego obustronnym podpisaniu stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę na kwotę ..... zł netto.**
4. Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Wykonawcę

Za Zamawiającego

**Uwaga dla sporządzających niniejszy protokół:**

Sporządzając protokół proszę usunąć:

- a) Powyższą uwagę;
- b) Słowo „Wzór” w tytule;
- c) Słowa Załącznik nr 3 do umowy.