

Komunikat nr 25/2016
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu
z dnia 8 grudnia 2016 roku

dotyczący: **rozliczeń finansowych za rok 2016**

Uprzejmie przypominam o konieczności dokonania rozliczeń finansowych dotyczących 2016 roku, a w związku z tym proszę:

1. **do 21 grudnia 2016 roku** rozliczyć pobrane z kasy Uczelni zaliczki gotówkowe;
2. **do 5 stycznia 2017 roku** złożyć w Dziale Płac, Planowania i Sprawozdawczości rachunki z tytułów umów cywilnoprawnych **za miesiąc grudzień 2016 roku**.

Powyższy termin dotyczy **również wszystkich zaległych rachunków za rok 2016**.

Rachunki dotyczące roku 2016 winny mieć datę wystawienia z roku, którego dotyczą.

Wszystkie złożone w późniejszym terminie winny mieć datę wystawienia dokumentu po 31 grudnia 2016 roku;

3. **do 16 grudnia 2016 roku** złożyć w Dziale Płac, Planowania i Sprawozdawczości rozliczenia z tytułu godzin nadwymiarowych (recenzje, promotorstwo, itp.); **wszystkie złożone w późniejszym terminie winny mieć datę wystawienia dokumentu po 31 grudnia 2016 roku;**
4. **do 23 stycznia 2017 roku** złożyć w Dziale Finansowo-Księgowym wszystkie faktury za zakupy dokonane do 31 grudnia 2016 roku;
5. **do 23 stycznia 2017 roku** rozliczyć wszystkie delegacje wystawione w 2016 roku;
6. **do 19 grudnia 2016 roku** złożyć w Dziale Finansowo-Księgowym wszystkie faktury płatne przelewem, których termin realizacji przypada do końca roku;
7. **do 16 stycznia 2017 roku** złożyć w Dziale Finansowo-Księgowym dokumenty:
 - OT (przyjęcie środka trwałego), PT (przekazanie/przejęcie środka trwałego), dotyczące przyjętych do użytkowania środków trwałych do 31 grudnia 2016 roku,
 - LT (likwidacja środka trwałego), dotyczące środków trwałych podlegających likwidacji do 31 grudnia 2016 roku,
 - MT (zmiana miejsca użytkowania środka trwałego), dotyczące przeniesionych do innych jednostek środków trwałych do 31 grudnia 2016 roku.

REKTOR

(prof. dr hab. Maciej Żukowski, prof. zw. UEP)