

Zasady zatrudniania nauczycieli akademickich na UEP

tekst jednolity

Wprowadzenie

Niniejsze zasady oparte są na przepisach:

- ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2016 roku poz. 1842 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą,
- Statutu UEP, uchwalonego przez Senat UEP w dniu 18 listopada 2011 roku, zwanego dalej Statutem,
- Kodeksu pracy.

O ile nie wskazano inaczej, przez pojęcie nauczyciela akademickiego rozumie się pracownika naukowo-dydaktycznego lub pracownika dydaktycznego.

1. Zasady ogólne

- 1.1. Podstawowym warunkiem pierwszego i każdego kolejnego zatrudnienia nauczyciela akademickiego na UEP w ramach stosunku pracy na stanowisku dydaktycznym lub naukowo-dydaktycznym jest zapewnienie pensum dydaktycznego dla wszystkich nauczycieli akademickich zatrudnionych w danej jednostce organizacyjnej. Wymóg ten dotyczy zarówno kandydata do zatrudnienia, jak i wszystkich pozostałych nauczycieli akademickich już zatrudnionych w danej katedrze lub innej jednostce organizacyjnej zatrudniającej nauczycieli akademickich, usytuowanej poza wydziałami (Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych, Studium Prawa, itd.). Kierownik katedry, a w wypadku innych jednostek zatrudniających nauczycieli akademickich – kierownik tej jednostki, występując z wnioskiem do rektora jest zobowiązany przedstawić wykaz obciążeń dydaktycznych z systemu informatycznego pensum w ostatnich dwóch latach akademickich poprzedzających zatrudnienie kandydata/pracownika, a także przewidywane obciążenia w całym kolejnym roku akademickim.
- 1.2. Nauczyciel akademicki może zostać zatrudniony na UEP pod warunkiem, że Uczelnia będzie jego podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy.
- 1.3. Z wnioskiem do rektora o przyznanie etatu na określonym stanowisku występuje dziekan wydziału, a w wypadku jednostek organizacyjnych zatrudniających nauczycieli akademickich usytuowanych poza wydziałami – kierownik tej jednostki. Dziekan występuje z wnioskiem do rektora z inicjatywy własnej albo z inicjatywy kierownika katedry.
- 1.4. Warunkiem rozpoczęcia procedury zatrudnienia nauczyciela akademickiego jest złożenie do rektora UEP wniosku o przyznanie pełnego etatu albo jego części zgodnie z pkt 1.3. Dalsze działania w ramach procedury zatrudnienia mogą być podjęte dopiero po uzyskaniu pozytywnej decyzji rektora.
- 1.5. Wnioski, o których mowa w pkt 1.3. i 1.4. powinny być składane w następujących terminach:

- a) w przypadku zamiaru zatrudnienia nauczyciela z początkiem semestru zimowego – przed 1 lipca;
 - b) w przypadku zamiaru zatrudnienia nauczyciela z początkiem semestru letniego – przed 1 grudnia.
- 1.6. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego następuje z dniem 1 września albo 1 lutego. Warunkiem zatrudnienia pracownika i dopuszczenia go do pracy z określoną datą jest wcześniejsze zakończenie wszystkich czynności związanych z jego zatrudnieniem. Rektor może wyrazić zgodę na zatrudnienie nauczyciela akademickiego w innym terminie niż wskazane w zdaniu pierwszym. Dotyczy to w szczególności zatrudnienia pracownika ze stopniem naukowym doktora na stanowisku asystenta, jeżeli pracownik ten odbył uprzednio stacjonarne studia doktoranckie i uzyskał stopień naukowy doktora w programowym bądź przedłużonym okresie odbywania studiów doktoranckich.
 - 1.7. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony albo nieokreślony następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w ustawie z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (dalej zwanej „ustawą”).
 - 1.8. Nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne, można zatrudnić ponownie na tym samym stanowisku na UEP bez postępowania konkursowego.
 - 1.9. Zasady ogłaszania i tryb postępowania konkursowego, o którym mowa w pkt 1.7., określa Statut. Przykładową treść ogłoszenia o konkursie zawiera załącznik 1.
 - 1.10. Informacja o konkursie na stanowisko nauczyciela akademickiego jest ogłaszana na stronach internetowych Uczelni, urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.
 - 1.11. Termin składania zgłoszeń na konkurs nie może być krótszy niż 21 dni kalendarzowych, licząc od dnia ogłoszenia konkursu, zaleca się jednak, aby termin ten był nie krótszy niż 30 dni. Kandydaci na stanowisko objęte konkursem składają zgłoszenia drogą elektroniczną na adres e-mail podany w ogłoszeniu o konkursie, przy czym za zgłoszenie złożone w terminie uważa się zgłoszenie złożone przed godziną 24:00 dnia, w którym upływa termin składania zgłoszeń. Po złożeniu zgłoszenia kandydat otrzyma e-maila zwrotnego z potwierdzeniem złożenia zgłoszenia oraz wskazaniem daty i godziny jego złożenia. Formalną weryfikację kompletności zgłoszenia przeprowadzają pracownicy działu właściwego do spraw pracowniczych. W przypadku niekompletności zgłoszenia, kandydat może być poproszony o uzupełnienie złożonych dokumentów w określonym terminie. Natomiast weryfikacji merytorycznej kandydata i jego oceny konkursowej dokonuje komisja konkursowa, która sporządza stosowny protokół. Przykładowa treść protokołu zawarta jest w załączniku 2 do niniejszych Zasad. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego jest możliwe dopiero po rozstrzygnięciu konkursu i zaopiniowaniu przez właściwą radę wydziału wniosku kierownika katedry o zatrudnienie kandydata na danym stanowisku.
 - 1.12. Komisję konkursową i jej przewodniczącego powołuje organ ogłaszający konkurs. Skład komisji powinien być dobrany spośród pracowników reprezentujących odpowiednią dyscyplinę naukową i specjalność naukową albo specjalność pokrewną. W skład komisji wchodzi co najmniej trzy osoby, w tym obligatoryjnie kierownik jednostki organizacyjnej

najniższego szczebla, w której ma być obsadzone stanowisko będące przedmiotem konkursu.

- 1.13. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego na stanowiskach naukowych: asystenta, adiunkta, profesora wizytującego, profesora nadzwyczajnego i profesora zwyczajnego wymaga zapewnienia zewnętrznego źródła finansowania, tj. źródła finansowania innego niż dotacje, o których mowa w art. 94-94a, (np. grant lub stypendium na projekt naukowy, zlecenie lub umowa z podmiotem finansującym lub sponsorem). W szczególnie uzasadnionym przypadku, jeżeli sytuacja finansowa Uczelni na to pozwala, rektor może wyrazić zgodę na częściowe sfinansowanie takiego etatu.
- 1.14. W przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego finansowanego albo współfinansowanego w znacznej części ze źródeł zewnętrznych w rozumieniu pkt 1.13., rektor może wyrazić zgodę na jego zatrudnienie pomimo niespełnienia wymogu zapewnienia pensum dydaktycznego oraz wymogu zatrudnienia na UEP, jako podstawowym miejscu pracy chyba, że spełnienie tych wymogów jest konieczne ze względu na uregulowania zewnętrzne (np. warunki konkursu, umowę o dofinansowanie, warunki grantu, warunki umowy o prowadzenie prac badawczych).
- 1.15. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego, którego:
 - stosunek pracy na Uczelni powstały w wyniku mianowania wygaś z powodu osiągnięcia wieku określonego przepisami ustawy o szkolnictwie wyższym, albo
 - umowa o pracę została rozwiązana w związku z osiągnięciem tzw. powszechnego wieku emerytalnego i przejścia na emeryturę,jest możliwe, gdy koszty jego zatrudnienia będą pokryte ze źródeł zewnętrznych w rozumieniu pkt 1.13. i z uwzględnieniem postanowień punktu 1.14.
- 1.16. Zatrudnienie mianowanego nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, którego stosunek pracy został rozwiązany z powodu osiągnięcia tzw. powszechnego wieku emerytalnego i przejścia na emeryturę, jest możliwe na dotychczasowym stanowisku na podstawie umowy o pracę na czas określony zgodnie z przepisami Kodeksu pracy dotyczącymi maksymalnych okresów zawierania umów o pracę na czas określony i ich liczby, lecz nie dłużej niż do końca roku akademickiego, w którym nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora ukończy 70 rok życia.
- 1.17. W tej samej komórce organizacyjnej nie mogą być zatrudnione osoby spokrewnione lub powinowaczone, bez względu na stopień pokrewieństwa lub powinowactwa.

2. Zasady zatrudniania na stanowisku asystenta

- 2.1. Na stanowisku asystenta na podstawie umowy o pracę na okres jednego roku może zostać zatrudniona osoba, spełniająca wymagania § 63 ust. 1 pkt 1 Statutu, która posiada stopień naukowy doktora. Powyższe warunki nie dotyczą zatrudnienia na potrzeby prowadzenia studiów o profilu praktycznym.
- 2.2. Na stanowisku asystenta może zostać zatrudniona osoba z tytułem zawodowym magistra, o ile zatrudnienie to jest finansowane ze źródeł zewnętrznych w rozumieniu pkt. 1.13. Zasad. Powyższe warunki nie dotyczą zatrudnienia na potrzeby prowadzenia studiów o profilu praktycznym.

3. Zasady zatrudniania na stanowisku adiunkta

- 3.1. Na stanowisku adiunkta może zostać zatrudniona osoba ze stopniem naukowym doktora, spełniająca wymagania § 63 ust. 1 pkt 2 Statutu, która co najmniej przez rok była zatrudniona na stanowisku asystenta. Warunek wcześniejszego zatrudnienia na stanowisku asystenta nie dotyczy osób już wcześniej zatrudnionych na stanowisku adiunkta, osób posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego albo tytuł naukowy.
- 3.2. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta następuje na podstawie umowy o pracę zawartej na czas określony (zgodnie z przepisami Kodeksu pracy dotyczącymi maksymalnych okresów i liczby zawieranych umów o pracę na czas określony) albo na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem, że maksymalny okres zatrudnienia osoby niemającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może przekraczać 8 lat i biegnie od dnia rozpoczęcia pracy na ww. stanowisku. Osoby niemające stopnia naukowego doktora habilitowanego, zatrudnione na stanowisku adiunkta przed dniem 1 października 2013 roku, mogą być po dniu 30 września 2013 roku zatrudnione na tym stanowisku przez okres stanowiący dopełnienie do lat 9, ale nie dłuższy niż 8 lat.
- 3.3. Od kandydatów ubiegających się o dalsze zatrudnienie na stanowisku adiunkta, poza kryteriami wymienionymi w § 63 ust. 1 pkt 2 Statutu, wymagane jest w szczególności:
 - posiadanie dorobku naukowego, uzyskanego w okresie od początku zatrudnienia na stanowisku adiunkta, w wymiarze minimum 40 punktów obliczonych według zasad Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego obowiązujących podczas sporządzania ostatniej ankiety jednostki oraz
 - złożenie w okresie zatrudnienia na stanowisku adiunkta, w roli kierownika lub członka zespołu badawczego, prawidłowego wniosku (indywidualnego lub zespołowego) o dofinansowanie projektu badawczego oraz
 - uczestnictwo w przedsięwzięciach naukowych, badawczych lub dydaktycznych, które odbywały się/odbywają się za granicą.
- 3.4. Dalsze zatrudnienie osób, które w dniu wejścia w życie zarządzenia są zatrudnione na UEP na stanowisku adiunkta na czas określony następuje na podstawie umowy o pracę z zachowaniem maksymalnego okresu zatrudnienia na tym stanowisku wskazanego w pkt 3.2.

4. Zasady zatrudniania na stanowisku starszego wykładowcy

Osoba ze stopniem doktora, której upłynął określony w Statucie maksymalny okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta, może być nadal zatrudniona na Uczelni na stanowisku starszego wykładowcy pod warunkiem, że w dacie zatrudnienia na tym stanowisku ma zaawansowane prace nad habilitacją. Zatrudnienie takiej osoby na stanowisku starszego wykładowcy następuje na podstawie umowy o pracę. Rektor może w takiej umowie określić maksymalny termin wszczęcia postępowania habilitacyjnego i/lub uzyskania stopnia doktora habilitowanego.

5. Zasady zatrudniania na stanowisku profesora nadzwyczajnego

- 5.1. Od kandydatów na stanowisko profesora nadzwyczajnego wymagane jest spełnienie kryteriów § 63 ust. 1 pkt 3 Statutu, przy czym wymagany jest dorobek naukowy uzyskany w okresie od złożenia wniosku o wszczęcie postępowania habilitacyjnego, w wymiarze

minimum 20 punktów obliczonych według zasad Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego obowiązujących podczas sporządzania ostatniej ankiety jednostki.

- 5.2. Zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego następuje na podstawie umowy o pracę zawartej na czas określony (o ile jest to dopuszczalne zgodnie z przepisami kodeksu pracy dotyczącymi maksymalnych okresów i liczby zawieranych umów o pracę na czas określony) albo na czas nieokreślony.
- 5.3. Od kandydatów ubiegających się o dalsze zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego, poza kryteriami wymienionymi w § 63 ust. 1 pkt 3 Statutu, wymagane jest w szczególności:
 - legitymowanie się dorobkiem naukowym, uzyskanym w okresie od zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego, w wymiarze minimum 60 punktów obliczonych według zasad Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego obowiązujących podczas sporządzania ostatniej ankiety jednostki i
 - złożenie w okresie zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego, w roli kierownika lub członka zespołu badawczego, prawidłowego wniosku (indywidualnego lub zespołowego) o dofinansowanie projektu badawczego oraz
 - uczestnictwo w przedsięwzięciach naukowych, badawczych lub dydaktycznych, które odbywały się/odbywają się za granicą.
- 5.4. Osoba z tytułem naukowym profesora może być zatrudniona na stanowisku profesora nadzwyczajnego na podstawie mianowania na czas nieokreślony.

6. Zasady zatrudniania na stanowisku profesora zwyczajnego

- 6.1. Od kandydatów na stanowisko profesora zwyczajnego wymagane jest spełnienie kryteriów § 63 ust. 1 pkt 4 Statutu, w tym dorobek naukowy, uzyskanym w okresie od złożenia wniosku o wszczęcie postępowania o nadanie tytułu naukowego profesora, w wymiarze minimum 35 punktów obliczonych według zasad Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego obowiązujących podczas sporządzania ostatniej ankiety jednostki.
- 6.2. Zatrudnienie na stanowisku profesora zwyczajnego następuje na podstawie mianowania na czas nieokreślony.

7. Zasady zatrudniania na stanowiskach dydaktycznych: lektora, instruktora, wykładowcy, starszego wykładowcy

- 7.1. Pierwsze zatrudnienie na Uczelni następuje na okres jednego roku, kolejne na podstawie umowy o pracę na czas określony zgodnie z przepisami Kodeksu pracy dotyczącymi maksymalnych okresów i liczby zawieranych umów o pracę na czas określony, a następnie – na czas nieokreślony.
- 7.2. Na stanowisku lektora może zostać zatrudniona osoba mająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny, posiadająca uprawnienia do nauczania języka lub doświadczenie dydaktyczne w tym zakresie.
- 7.3. Na stanowisku instruktora może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny w danym obszarze nauczania oraz uprawnienia do nauczania danego przedmiotu.
- 7.4. Na stanowisku wykładowcy może zostać zatrudniona osoba, która ma za sobą 5-letni okres pracy nauczycielskiej w danym obszarze nauczania i legitymuje się pozytywną oceną tej

- pracy albo okres trzyletni takiej pracy, pozytywnie ocenianej i stopień naukowy doktora. Powyższe wymogi nie dotyczą zatrudnienia na potrzeby prowadzenia studiów o profilu praktycznym.
- 7.5. Na stanowisku starszego wykładowcy może zostać zatrudniona osoba, która ma za sobą ośmioletni okres pracy nauczycielskiej w danym obszarze nauczania i legitymuje się pozytywną oceną tej pracy albo okres sześćioletni takiej pracy, pozytywnie ocenianej i stopień naukowy doktora. Powyższe wymogi nie dotyczą zatrudnienia na potrzeby prowadzenia studiów o profilu praktycznym.
- 7.6. Wypracowując rekomendację co do dalszego zatrudnienia bierze się pod uwagę również:
- a) w odniesieniu do nauczycieli akademickich zatrudnionych w Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych – nabyte od momentu zatrudnienia na UEP dodatkowe kwalifikacje zawodowe w zakresie nauczania języka biznesowego i przygotowane podręczniki lub materiały dydaktyczne do nauczania języka obcego albo do nauczania cudzoziemców języka polskiego na UEP,
 - b) w odniesieniu do nauczycieli akademickich zatrudnionych w Studium Wychowania Fizycznego i Sportu – nabyte od momentu zatrudnienia na UEP dodatkowe kwalifikacje zawodowe w zakresie uprawnień do prowadzenia zajęć,
 - c) szczególne osiągnięcia dydaktyczne nauczycieli akademickich, o których mowa w pkt a i b.
8. Rektor może odstąpić od niektórych ustalonych wyżej zasad, jeżeli przemawia za tym ważny interes Uczelni.



DZIEKAN WYDZIAŁU
UNIwersYTETU EKONOMICZNEGO W POZNANIU
61-875 Poznań, ul. al. Niepodległości 10
ogłasza
KONKURS na stanowisko
Asystenta
(nazwa stanowiska pracy)
W
(jednostka organizacyjna)

PODSTAWOWE ZADANIA:

-
-
-

WYMAGANIA:

- stopień naukowy doktora/tytuł zawodowy magistra lub równorzędny,
- ukończenie kursu doskonalącego kompetencje pedagogiczne (alternatywnie),
- znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie ...,
- spełnianie warunków określonych w art. 109 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

OFERUJEMY:

-
-
-

OFERTY POWINNY ZAWIERAĆ:

- CV wraz z listem motywacyjnym,
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje (w tym dyplom uzyskania stopnia naukowego doktora lub zaświadczenie o nadaniu stopnia naukowego doktora, dyplom uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego,
- skany lub kopie świadectw pracy i referencji,
- zaświadczenie o ukończeniu kursu doskonalącego kompetencje (jeśli jest wymagane),
-
-
- zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

Oferty prosimy składać na adres e-mail

Termin składania ofert upływa z dniem

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia

Poznań, dnia roku

PROTOKÓŁ

z posiedzenia Komisji Konkursowej powołanej w dniu roku przez
w przeprowadzenia konkursu na stanowisko
w na Wydziale Uniwersytetu Ekonomicznego
w Poznaniu

Komisja zebrała się w składzie:

1. – przewodniczący
2. – członek
3. – członek

W dniu roku upłynął termin składania zgłoszeń w konkursie na wakujące stanowisko
..... w (podać nazwę komórki organizacyjnej).

Po przeprowadzeniu weryfikacji merytorycznej zgłoszeń, do dalszego postępowania wytypowano następujące osoby:

1.
2.
3.
4.

Komisja postanowiła zaprosić w/w osoby na dzień w celu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. W tym celu zarządzono przerwę w obradach komisji.

Podpisy członków komisji

.....
.....
.....

W dniu roku komisja podjęła przerwane posiedzenie.

Przeprowadzono rozmowy z następującymi zaproszonymi kandydatami:

.....
.....
.....

Po przeprowadzeniu rozmów z zaproszonymi osobami Komisja dokonała następującej oceny poszczególnych kandydatów, mając na uwadze kryteria wskazane w ogłoszeniu o konkursie:

.....
.....

Ponadto komisja rozważyła, że:

.....

Lista rankingowa kandydatów (podać imiona i nazwiska kandydatów):

1.
2.
3.

Komisja proponuje, aby na stanowisko W

zatrudnić pana/panią

Uzasadnienie wyboru:

.....
.....

Na tym posiedzenie komisji zakończono.

Data i podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.