

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:307637-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Poznań: Usługi sprzątnia
2017/S 148-307637**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu
al. Niepodległości 10

Osoba do kontaktów: Tomasz Lulka

61-875 Poznań

Polska

Tel.: +48 618569279

E-mail: zp@ue.poznan.pl

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://ue.poznan.pl/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu

al. Niepodległości 10, Budynek B, pokój 016 – Kancelaria UEP

Osoba do kontaktów: Ilona Sobczak

61-875 Poznań

Polska

Tel.: +48 618569502

E-mail: zp@ue.poznan.pl

Adres internetowy: <http://ue.poznan.pl/>

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: uczelnia publiczna

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Edukacja

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Kompleksowa usługa utrzymania czystości pomieszczeń wraz z obsługą szatni w wybranych obiektach i domach studenckich Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu w terminie od 1.1.2018 roku do 31.12.2018 roku.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kod NUTS

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa utrzymania czystości pomieszczeń wraz z obsługą szatni w wybranych obiektach i domach studenckich Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu w terminie od 1.1.2018 roku do 31.12.2018 roku.

2. Zamawiający podzielił zamówienie na pięć części:

Część A – kompleksowa usługa utrzymania czystości, obsługa szatni oraz mycie okien w budynku C Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu przy ul. Towarowej 53, z wyłączeniem pomieszczeń Przychodni Lekarsko – Stomatologicznej pok. nr 12-17, portierni, w terminie od 1.1.2018 roku do 31.12.2018 roku;

Część B – kompleksowa usługa utrzymania czystości, obsługa szatni oraz mycie okien w budynku B Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu przy al. Niepodległości 12. Mycie okien, czyszczenie wykładzin, verticali, foteli komputerowych i krzeseł w budynku A Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu przy al. Niepodległości 10. Mycie okien w budynku SWF Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu przy ul. Dożynkowej 9J w terminie od 1.1.2018 roku do 31.12.2018 roku;

Część C – kompleksowa usługa utrzymania czystości, obsługa szatni oraz mycie okien w budynku CEUE Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu przy ul. Towarowej 55, w terminie od 1.1.2018 roku do 31.12.2018 roku;

Część D – kompleksowa usługa utrzymania czystości, obsługa szatni oraz mycie okien w budynku SJO Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu przy ul. Taczaka 9 Mycie okien, czyszczenie wykładzin, verticali, foteli komputerowych i krzeseł w budynku Collegium Altum Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu przy ul. Powstańców Wielkopolskich 16, w terminie od 1.1.2018 roku do 31.12.2018 roku;

Część E – kompleksowa usługa utrzymania czystości oraz mycie okien w budynku Domu Studenckiego Atol Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu przy ul. Andrzejewskiego 11/17, w terminie od 1.1.2018 roku do 31.12.2018 roku.

Część F – kompleksowa usługa utrzymania czystości oraz mycie okien w budynku Domu Studenckiego Dewizka Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu przy ul. Dożynkowej 9D, w terminie od 1.1.2018 roku do 31.12.2018 roku.

Część G – kompleksowa usługa utrzymania czystości oraz mycie okien w budynku Domu Studenckiego Feniks Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu przy ul. Dożynkowej 9F w terminie od 1.1.2018 roku do 31.12.2018 roku.

Część H – kompleksowa usługa utrzymania czystości wraz z myciem okien w budynku Archiwum Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu przy ul. Andrzejewskiego 11/17 oraz mycie okien w budynku magazynu Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu przy ul. Andrzejewskiego 11/17, w terminie od 1.1.2018 roku do 31.12.2018 roku.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia poszczególnych części określa załącznik nr 4 do SIWZ.

4. Dotyczy części C:

W każdym przypadku czyszczenia oraz konserwacji należy bezwzględnie przestrzegać zasad i przepisów bhp oraz instrukcji stosowania zalecanych przez producentów stosowanych środków!

Pod rygorem utraty gwarancji firma sprząająca zobowiązana jest do stosowania zasad zawartych w załączonych do specyfikacji wytycznych konserwacji i czyszczenia poszczególnych elementów budynku.

WW wytyczne określa załącznik nr 5 do SIWZ.

5. W przypadku złożenia oferty na:

część B – dotyczy budynku SWF – mycie okien wewnętrznej klatki schodowej holu oraz hali sportowej,
— dotyczy budynku B – mycie szybu windowego,

część C – dotyczy budynku CEUE – mycie zewnętrznej elewacji ze szkła, świetlików oraz przeszkleń,

część D – dotyczy budynku CA – mycie okien części niskiej oraz klatki schodowej holu,

części E, F, G – dotyczy budynków domów studenckich – mycie wskazanych okien i przeszkleń,

— wymagane jest użycia sprzętu specjalistycznego i technik alpinistycznych według stosownych uprawnień z użyciem niezbędnego do tego celu zabezpieczeń oraz atestowanego sprzętu.

6. Klauzula społeczna

a) Wykonawca jest zobowiązany w terminie 14 dni, od daty rozpoczęcia świadczenia usługi określonej w umowie do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób przewidzianych do wykonania zamówienia zgodnie z pkt. 7.2.3.2 SIWZ warunków udziału w postępowaniu, i to w wymiarze 1 etatu dla każdej z osób realizujących usługę kompleksowego utrzymania czystości oraz obsługi szatni. (Zamawiający przypomina o obowiązku uzyskania przez Wykonawcę zgody tych osób na ujawnienie danych osobowych i danych dotyczących zatrudnienia).

b) Wymogu zatrudnienia określonej liczby osób na podstawie umowy o pracę w wymiarze określonym w pkt. 1, Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać w całym okresie realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych za nienależyte wykonanie zamówienia.

c) W celu weryfikacji realizacji wymogu, o którym mowa w pkt. 2 powyżej Wykonawca jest również zobowiązany do comiesięcznego raportowania stanu zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, przez cały okres realizacji zamówienia, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych za nienależyte wykonanie zamówienia.

d) Na każde żądanie przez Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca jest zobowiązany udzielić wyjaśnień dotyczących zatrudnienia osób opisanych w pkt. 1 powyżej. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nie leżącej po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osób, inną osobą, pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania.

7. Składanie ofert

Zamawiający dopuszcza złożenie przez jednego wykonawcę ofert na maksymalnie dwie części przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega, że części E, F, G i H należy traktować jako jedno zamówienie.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90910000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia poszczególnych części określa załącznik nr 4 do SIWZ.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.1.2018. Zakończenie 31.12.2018

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

1) **Krótki opis**

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90910000

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

1) **Krótki opis**

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90910000

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3

1) **Krótki opis**

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90910000

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 4

1) **Krótki opis**

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90910000

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 5

- 1) **Krótki opis**
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
90910000
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 6

- 1) **Krótki opis**
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
90910000
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 7

- 1) **Krótki opis**
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
90910000
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 8

- 1) **Krótki opis**
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
90910000
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Wykonawca przystępujący do przetargu, obowiązany jest wnieść wadium w terminie składania ofert – w wysokości:

Dla części A: 4 400 PLN (słownie: cztery tysiące czterysta złotych 00/100),

Dla części B: 6 100 PLN (słownie: sześć tysięcy sto złotych 00/100),

Dla części C: 11 200 PLN (słownie: jedenaście tysięcy dwieście złotych 00/100),

Dla części D: 6 600 PLN (słownie: sześć tysięcy sześćset złotych 00/100),

Dla części E: 2 300 PLN (słownie: dwa tysiące trzysta złotych 00/100),

Dla części F: 1 900 PLN (słownie: jeden tysiąc dziewięćset złotych 00/100),

Dla części G: 2 700 PLN (słownie: dwa tysiące siedemset złotych 00/100),

Dla części H: 460 PLN (słownie: czterysta sześćdziesiąt złotych 00/100),

Wadium można wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Al. Niepodległości 10 w BZ WBK 3 Oddział Poznań 54 10901359 0000000035018918.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 24 ust 1 pkt 12-23, ust. 5 pkt 1,7,8 ustawy Pzp.

I. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy składają:

1. W terminie składania ofert wykonawcy składają do oferty jednolity dokument (załącznik nr 6 do SIWZ)
2. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust 1 pkt 23, składane w trybie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29.1.2004 roku – Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ – oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacja z otwarcia ofert).

II. W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu opisanych przez zamawiającego w treści ogłoszenia o zamówieniu i w zapisach SIWZ jednolity dokument (załącznik nr 6).

III. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia – wymagane od wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą:

1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zakres określony w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy Pzp:

(1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

[...]

13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6.6.1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. poz. 553, z późn. zm.)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25.6.2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2016 r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6.6.1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15.6.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769);

14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

[...]

21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544))

2. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ).
 3. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ).
 4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 5. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy (wzór stanowi załącznik nr 10 do SIWZ).
 6. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716) – (wzór stanowi załącznik nr 11 do SIWZ).
 7. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 8. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub kasy rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- w pkt III. 1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp – dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - w pkt III 7 i w pkt III 8 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

— w pkt. III 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. III 1,4,7 i 8. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty o których mowa w pkt. III 7 i 8 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty o których mowa w pkt. III 1 i 4 powinny być wystawione lub nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentów o których mowa w pkt. III 1,4,7 i 8 złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. III.1. SIWZ składa dokument, o którym mowa w pkt. III.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Wykazanie przez Wykonawcę posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę:

Dla części A: 300 000 PLN, (w tym wszelkie limity i podlimity) w tym 50 000 PLN na jedno zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

Dla części B: 300 000 PLN, (w tym wszelkie limity i podlimity) w tym 50 000 PLN na jedno zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

Dla części C: 400 000 PLN, (w tym wszelkie limity i podlimity) w tym 50 000 PLN na jedno zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

Dla części D: 100 000 PLN, (w tym wszelkie limity i podlimity) w tym 20 000 PLN na jedno zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

Dla części E: 200 000 PLN, (w tym wszelkie limity i podlimity) w tym 50 000 PLN na jedno zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

Dla części F: 200 000 PLN, (w tym wszelkie limity i podlimity) w tym 50 000 PLN na jedno zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

Dla części G: 200 000 PLN, (w tym wszelkie limity i podlimity) w tym 50 000 PLN na jedno zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

Dla części H: 50 000 PLN, (w tym wszelkie limity i podlimity) w tym 5 000 PLN na jedno zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

W przypadku wykazania przez Wykonawców, wartości niezbędnych do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dz.U. UE. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dz.U. UE.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a Pzp minimum co najmniej jeden Wykonawca powinien spełniać warunek. W przypadku wykonawców występujących wspólnie nie ma zastosowania sumowanie w każdej z w/w części kwot.

Wykonawcy uczestnicząc w postępowaniu mają potwierdzić spełnienie tego warunku w dwóch etapach:

Etap I

W terminie składania ofert wykonawcy składają do oferty jednolity dokument (załącznik nr 6 do SIWZ)

Etap II

Zamawiający w trakcie badania ofert dokona oceny oferty najkorzystniejszej. Na podstawie art. 26 ust 1 ustawy Pzp zamawiający zwróci się do wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie tego warunku, zakreślając min 10 dniowy termin na złożenie dokumentów potwierdzających ich spełnienie tj. :

Opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Dokument ten ma potwierdzać spełnienie wymagań wskazanych w pkt 1.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Wykazanie się przez wykonawcę;

a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego zlecenia obejmującego kompleksowe usługi sprzątnia pomieszczeń w czynnych budynkach użyteczności publicznej o powierzchni min. 6.000 m².

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a Pzp minimum jeden Wykonawca albo wszyscy Ci wykonawcy wspólnie powinni spełniać warunek. Konieczność ich spełniania odnosi się do konsorcjum jako całości, nie do jego poszczególnych członków.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie nie ma zastosowania sumowanie w/w m² powierzchni.

Wykonawcy uczestnicząc w postępowaniu mają potwierdzić spełnienie tego warunku w dwóch etapach:

Etap I

W terminie składania ofert wykonawcy składają do oferty jednolity dokument (załącznik nr 6 do SIWZ)

Etap II

Zamawiający w trakcie badania ofert dokona oceny oferty najkorzystniejszej. Na podstawie art. 26 ust 1 ustawy Pzp zamawiający zwróci się do wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie tego warunku, zakreślając min 10 dniowy termin na złożenie dokumentów potwierdzających ich spełnienie tj., Dowody potwierdzające spełnienie warunku określonego w pkt. 1a) określające, iż usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

b) dotyczy części A, B, C, D: posiadanie i wykorzystywanie przez Wykonawcę podczas świadczenia usług porządkowych 20 szt. odkurzaczy przemysłowych o mocy silnika 1000-1200W wyposażonych w worki na pył i odpady o poj. min. 15 l, posiadanie specjalistycznego sprzętu do czyszczenia na mokro wykładzin dywanowych, tapicerki meblowej i wykładzin dywanowych czyszczonych na sucho, żaluzji pionowych typu verticale oraz sprzętu do czyszczenia posadzek pokrytych płytkami ceramicznymi i lastrico, wykładzin PCV- szorowarek. Ocenie podlegać będzie wykaz posiadanego sprzętu.

Dotyczy części E, F i G: posiadanie i wykorzystanie przez Wykonawcę podczas świadczenia usług porządkowych, specjalistycznego sprzętu do czyszczenia wykładzin PCV, tapicerki meblowej czyszczonej metodą suchej pary oraz sprzętu do czyszczenia posadzek z płytek ceramicznych – szorowarek. Ocenie podlegać będzie wykaz posiadanego sprzętu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a PZP minimum co najmniej jeden Wykonawca powinien spełniać warunek.

Wykonawcy uczestnicząc w postępowaniu mają potwierdzić spełnienie tego warunku poprzez złożenie w terminie składania ofert jednolitego dokumentu (załącznik nr 6 do SIWZ)

2. Wykazania dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:

— co najmniej 6 osób zdolnych do wykonania zamówienia i przeszkolonych w zakresie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (4 osoby sprzątające oraz 2 osoby do obsługi szatni) – w przypadku złożenia oferty na część A,

— co najmniej 6 osób zdolnych do wykonania zamówienia i przeszkolonych w zakresie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (4 osoby sprzątające oraz 2 osoby do obsługi szatni) w przypadku złożenia oferty na część B,

— co najmniej 6 osób zdolnych do wykonania zamówienia i przeszkolonych w zakresie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (4 osoby sprzątające oraz 2 osoby do obsługi szatni) w przypadku złożenia oferty na część C,

— co najmniej 6 osób zdolnych do wykonania zamówienia i przeszkolonych w zakresie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (4 osób sprzątających oraz 2 osoby do obsługi szatni) w przypadku złożenia oferty na część D,

— co najmniej 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i przeszkolonych w zakresie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w przypadku złożenia oferty na część E,

— co najmniej 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i przeszkolonych w zakresie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w przypadku złożenia oferty na część F,

— co najmniej 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i przeszkolonych w zakresie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w przypadku złożenia oferty na część G,

— 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia i przeszkoloną w zakresie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w przypadku złożenia oferty na część H.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a Pzp minimum jeden Wykonawca albo wszyscy Ci wykonawcy wspólnie powinni spełniać warunek. Konieczność ich spełniania odnosi się do konsorcjum jako całości, nie do jego poszczególnych członków.

Wykonawcy uczestnicząc w postępowaniu mają potwierdzić spełnienie tego warunku poprzez złożenie w terminie składania ofert jednolitego dokumentu (załącznik nr 6 do SIWZ).

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 60

2. Wyznaczenie osoby koordynatora w celu określania jakości usługi sprzątanania. Waga 30

3. Czas usunięcia wad stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie wykonywania prac, związanych z realizacją usługi sprzątanania. Waga 10

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZP/020/17

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

12.9.2017 - 08:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 12.9.2017 - 8:30

Miejscowość:

Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu 61-875 Poznań, al. Niepodległości 10, budynek B, pokój nr 107

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

VI.3) **Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.

2. Zamawiający przewiduje udzielania zamówień przewidzianych w art. 67 ust 1 pkt 6 lub 7 ustawy Pzp.

3. Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców – składane do oferty:

a) Wypełniony i podpisany formularz oferty – wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ

b) Formularz cenowy odpowiednio dla części A, B, C, D, E, F, G, H – wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
(Uwaga: Zamawiający zastrzega, że części E, F, G i H należy traktować jako jedno zamówienie.)
c) Wadium – dowód wniesienia wadium. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądze należy w ofercie złożyć kopię dokumentu, a oryginał dostarczyć w miejscu składania ofert do końca terminu składania ofert (wymagania wskazane w pkt 10 SIWZ).

4. Dokumenty wymagane od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą:

Dla części A, B, D, E, F, G i H – informacja Wykonawcy o rodzaju stosowanych środków czystościowych, dezynfekujących, zapachowych wraz z ich kartami charakterystyki. Zamawiający do codziennego sprzątania oczekuje środków dostosowanych do danego typu powierzchni i pozwalających na skuteczne usunięcie zanieczyszczeń. Preparaty do utrzymania czystości muszą być dostosowane do sprzątanym powierzchni pod względem fizycznym i chemicznym.

5. CPV: 90910000-9; 90911300-9; 90911000-6; 90919200-4; 98300000-6; 98310000-9.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17 a
02-676 Warszawa
Polska

VI.4.2) **Składanie odwołań**

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

2.8.2017