

Projekt

UMOWA

zawarta w dniu 2018 roku w Poznaniu

pomiędzy:

Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu,

61-875 Poznań, al. Niepodległości 10, zwanym dalej „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez:

.....

a

.....

z siedzibą w..... przy ul. zarejestrowanym
w, zwanym dalej w tekście umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.
2.

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie pn. Dostawa oraz montaż mebli biurowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu. Wykonawcę zamówienia wybrano w wyniku rozstrzygnięcia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o sygnaturze ZP/033/18, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 roku, poz. 1579).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, rozładunku (w tym: wniesienia) oraz montażu wyposażenia meblowego we wskazane przez Zamawiającego miejsca w pomieszczeniach jednostek organizacyjnych UEP, w terminie: do dnia (cz. I),tygodni (cz. II), tygodni (cz. III) od daty zawarcia umowy – uzgodnionym na 1 tydzień przed planowaną dostawą, zgodnie z asortymentem i warunkami wskazanymi w SIWZ i załącznikach do SIWZ, uzgodnieniami technicznymi, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia oraz niniejszą umową.
2. Przez montaż należy rozumieć instalację kompletnych i gotowych do użycia mebli z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń w których będą użytkowane oraz do elementów znajdujących się w tych pomieszczeniach. Montaż będzie polegał w szczególności na ustawieniu lub powieszeniu, skręceniu, złożeniu, wypoziomowaniu poszczególnych elementów wyposażenia będących przedmiotem zamówienia.
3. Wykonawca dostarczy meble biurowe na swój koszt i własnym transportem do miejsca ich użytkowania.
4. Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki wynikające z umowy z dochowaniem najwyższej staranności określonej zawodowym i profesjonalnym charakterem prowadzonej działalności.
5. Wykonawca oświadcza, że wyposażenie (oraz poszczególne jego elementy składowe) stanowiące przedmiot umowy:
 - jest fabrycznie nowe, kompletne, pochodzące z bieżącej produkcji, wysokiej (bezspoornie dobrej) jakości, w pierwszym gatunku; wszystkie jego elementy są przygotowane na intensywną eksploatację i w związku z tym są wykonane w sposób gwarantujący trwałość,
 - spełnia wszystkie parametry i wymagania wyszczególnione przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia określone w SIWZ i załącznikach do SIWZ,
 - jest dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi na terenie RP przepisami i normami,
 - jego nabycie i korzystanie zgodnie z przeznaczeniem nie narusza prawa, w tym również praw osób trzecich.
6. Odbioru przedmiotu umowy dokona wyznaczony przedstawiciel Zamawiającego w obecności Wykonawcy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Przyjęcie przedmiotu umowy nastąpi w formie protokołu bezusterkowego odbioru podpisanego przez strony umowy.
W trakcie odbioru sprawdzane będą:
 - zgodność dostarczonego przedmiotu umowy z opisem zawartym w SIWZ,
 - wykonanie przedmiotu umowy: brak uszkodzeń, stabilność mebli, trwałość mocowania elementów, itp.,

- zachowania porządku w miejscu dostawy i montażu.
7. Na etapie realizacji Wykonawca umożliwi weryfikację dostarczanych mebli pod kątem zgodności ze specyfikacją techniczną i w przypadku stwierdzenia niezgodności, Zamawiający wstrzyma całą dostawę wraz z nakazem natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
 8. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad przedmiotu zamówienia, a także nieporządku, pozostawionych odpadów i nieczystości w miejscach dostaw i montażu wyposażenia meblowego, Zamawiający jest uprawniony do odmowy przyjęcia dostawy oraz odmowy podpisania bezusterkowego protokołu odbioru, żądania dostawy zgodnej z umową oraz doprowadzenia do porządku miejsca dostaw i montażu.

W takiej sytuacji sporządzony zostanie protokół rozbieżności, zaś protokół bezusterkowego odbioru zostanie sporządzony dopiero po dostarczeniu mebli wolnych od wad i/lub przywróceniu miejsc dostawy i montażu do porządku. Maksymalny termin na usunięcie odpadów i nieczystości z miejsca dostaw i montażu ustala się na następny dzień roboczy po dniu dostawy.
 9. Za datę wykonania umowy uważa się datę podpisania bezusterkowego protokołu odbioru z uwzględnieniem terminów określonych w § 2 ust. 1 umowy.
 10. Odbiór przedmiotu umowy nie wyłącza roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania, nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu umowy przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru.
 11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za:
 - przejmowane na czas montażu pomieszczenia,
 - szkody powstałe u Zamawiającego, jak i osób trzecich w wyniku zniszczenia wszelkiej własności spowodowane jego działaniem lub zaniedbaniem,
 - przeszkolenie pracowników i/lub podwykonawców z zakresu bhp i p.poż.
 12. Zlecenie wykonania części umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia, zaniedbania i zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia, zaniedbania lub zaniechania własne.
 13. W razie uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego przez Wykonawcę lub osoby którymi Wykonawca posługuje się przy wykonaniu umowy, Wykonawca jest obowiązany do naprawienia szkody przed dokonaniem przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy.
 14. Wykonawca oświadcza, że przedstawi Zamawiającemu na jego żądanie przed przystąpieniem do realizacji zamówienia oraz na każdym etapie realizacji zamówienia dokumenty potwierdzające: treść złożonego w Formularzu ofertowym *Oświadczenia*, iż drewno użyte do produkcji mebli posiadało certyfikat FSC, PEFC lub inny dokument równoważny tj.; treść złożonego w Formularzu ofertowym *Oświadczenia* dotyczącego spełnienia określonych norm i posiadania stosownych atestów/raportów wydanych przez niezależne podmioty uprawnione do kontroli jakości:
 - a) w cz. I
 - atest wytrzymałościowy – wynik pozytywny, (wg PN-EN 1022, PN-EN 16139, PN-EN 1728),
 - trudnopalności dla krzesła z układem tapicerskim (zgodnie z PN-EN 1021-1, PN-EN 1021-2),
 - odporności na ścieranie: min. 160 000 cykli Martindala wg PN-EN 12947-2.
 - b) w cz. III
 - atest wytrzymałościowy – wynik pozytywny, (wg PN-EN 1022, PN-EN 16139, PN-EN 1728),
 - trudnopalności dla krzesła z układem tapicerskim (zgodnie z PN-EN 1021-1, PN-EN 1021-2),
 - odporności na ścieranie: min. 100 000 cykli Martindala wg PN-EN 12947-2

§ 3

1. Zgodnie z postanowieniami art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obydwie strony. Zmiany te zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ. W szczególności Zamawiający dopuszcza:
 - a) aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.,
 - b) konieczną zmianę terminów realizacji etapu zamówienia jak i całego zamówienia, jeżeli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie

- wynika ona z winy Wykonawcy. Wykonawca na piśmie przedstawi i udokumentuje okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty,
- c) konieczne przesunięcie terminu realizacji zamówienia, w sytuacji gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności w przypadku przedłużających się prac remontowo-budowlanych w miejscu dostarczenia mebli,
 - d) zmianę dotyczącą dostarczanego mebla w sytuacji:
 - gdy nastąpi wycofanie danego artykułu z produkcji przez producenta, a dostępny będzie artykuł o parametrach nie gorszych niż wynikające z ich opisu w SIWZ (wycofanie danego artykułu z produkcji przez producenta, Wykonawca musi pisemnie udokumentować),
 - niedostępności na rynku artykułu objętego ofertą Wykonawcy (z innych powodów niż wymieniony powyżej), w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu artykuł o parametrach nie gorszych niż wynikające z ich opisu w SIWZ (niedostępność danego artykułu na rynku, Wykonawca musi pisemnie uzasadnić),
 - e) zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia oraz związane z tym zmniejszenie wartości umowy, wynikające z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, które to przyczyny Zamawiający musi udokumentować,
 - f) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy,
 - g) aktualizację treści wynikającą ze zmiany powszechnie obowiązujących albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
2. W obydwu w/wymienionych pod lit. d) przypadkach, Wykonawca zobowiązuje się do uzgodnienia z Zamawiającym proponowanych zamienników, a po ich zaakceptowaniu przez Zamawiającego, do podpisania stosownego aneksu do umowy.
3. Powyższe nie uprawnia Wykonawcy do podwyższania ceny za zamienniki mebli.
4. Warunki wprowadzenia zmiany do umowy:
 - 1) Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1-2 powyżej.
 - 2) Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
 - 3) Złożony wniosek przez stronę inicjującą zmianę musi zawierać:
 - a) opis propozycji zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.
5. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Zmiana postanowień zawartej umowy jest także dopuszczalna w przypadkach wymienionych w art. 144 ust. 1 pkt 2)-6) ustawy Pzp.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całego przedmiotu zamówienia zgodnie z ofertą przetargową Wykonawcy ustala się na kwotę:
- a) dla cz. I zł brutto (słownie: zł brutto),
 - b) dla cz. II zł brutto (słownie: zł brutto),
 - c) dla cz. III zł brutto (słownie: zł brutto).
- w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W cenę ofertową wliczone są wszystkie koszty niezbędne do pełnej i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności: koszt wyposażenia meblowego, koszt dokonania pomiarów, uzgodnień technicznych i kolorystycznych, koszt opakowania, dostarczania, rozładunku i wniesienia, montażu (zgodnie z opisem zawartym w § 2 ust. 2 - z uwzględnieniem wszelkich niezbędnych materiałów montażowych), złożenia (skręcenia), ustawienia w miejsca wskazane przez Zamawiającego oraz ubezpieczenia na czas dostawy zamówionego wyposażenia meblowego. Cena uwzględnia również wszelkie podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę (w tym koszt ewentualnego cła) oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia. W związku z tym Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego pokrycia jakichkolwiek kosztów dodatkowych.
3. Wykonawca wystawi fakturę końcową po wykonaniu przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ, w oparciu o podpisany *bez zastrzeżeń* przez Strony protokół bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany w treści faktury, w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowej i zgodnej z umową

faktury.

5. Zamawiający jest płatnikiem VAT i posiada NIP PL 777-00-05-497.
6. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
7. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP / nie jest płatnikiem VAT na terytorium Polski. (*niepotrzebne skreślić).
8. Należny od kwoty wynagrodzenia podatek od towarów i usług VAT w stawce....%, pokryje Zamawiający na rachunek bankowy właściwego Urzędu Skarbowego w przypadku Wykonawcy, który ma siedzibę poza granicami Polski.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres:
 - 1) w cz. I - miesięcy na stoliki/biurko i na krzesła,
 - 2) w cz. II - miesięcy na fotele,
 - 3) w cz. III - miesięcy na meble ikrzesła/fotelod daty podpisania protokołu bezusterkowego odbioru przez strony umowy.
2. W przypadku ujawnienia w przedmiocie umowy wad jakościowych, różnic w parametrach w stosunku do wymaganych przez Zamawiającego lub odmiennych cech użytkowych, których nie można było stwierdzić w chwili odbioru, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi Wykonawcę o tym fakcie na piśmie lub drogą elektroniczną.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do usunięcia uszkodzenia/wady/różnicy do 3 dni roboczych i naprawy w ciągu 20 dni kalendarzowych liczonych od daty ich zgłoszenia w formie pisemnej drogą pocztową lub drogą elektroniczną na wskazany w treści umowy adres mailowy oraz wymianę mebla/fotela na nowe po 3 naprawach gwarancyjnych danego mebla /fotela/krzesel
4. Wykonawca dokonywać będzie napraw lub wymiany gwarancyjnej bez nadmiernych niedogodności dla Zamawiającego, w miejscu użytkowania wyposażenia, chyba że sprzeciwia się temu istota wady.
5. W przypadku konieczności wywozu wyposażenia do naprawy transport nastąpi na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
6. Jeżeli z przyczyn technicznych wady nie da się usunąć w miejscu użytkowania przedmiotu umowy, Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązany jest bezpłatnie dostarczyć na okres dokonywanej naprawy „mebel zastępczy”, o parametrach nie gorszych niż mebel przekazywany do naprawy.
7. W kwestiach dotyczących odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego za wady fizyczne lub prawne przedmiotu umowy, warunków gwarancji i rękojmi nieuregulowanych w treści umowy lub w załącznikach stosuje się postanowienia Kodeksu Cywilnego.

§ 6

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić kary umowne Zamawiającemu, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto, liczone odrębnie dla kwot ustalonych w § 4 pkt 1 lit. a) – c),
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w tym za zwłokę w dostawie przekraczającą 14 dni kalendarzowych) – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto,
 - d) za niewykonanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto,
 - e) za opóźnienie w usunięciu usterek w ramach gwarancji – w wysokości 5% wartości netto mebla, którego usterka dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 20% jego ceny,
 - f) za niedostarczenie dokumentów potwierdzających treść złożonych w Ofercie Wykonawcy „Oświadczeń”, o których mowa w § 2 pkt. 14 ust. 1) a,b i c – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 4 pkt 1a), w § 4 pkt 1b), w § 4 pkt 1c).
3. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Zapłata przez Wykonawcę kary, o której mowa w pkt. 2 a), jest niezależna od zapłaty kar, o których mowa w ust. 2 lit. b) - d).

5. Niezależnie od powyższych uprawnień, w przypadku nieuzasadnionej odmowy przez Wykonawcę wykonania obowiązków gwarancyjnych, Zamawiającemu będzie służyło prawo zlecenia ich realizacji podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Strony, przewidują możliwość naliczenia kary umownej, o której mowa w pkt 2 a) od wartości umniejszonej o kwotę prawidłowo i w terminie dostarczonego wyposażenia.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
8. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty kar umownych i odszkodowań z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę na takie potrącenie.

§ 7

1. Poza przypadkami przewidzianymi w innych przepisach prawa, Zamawiający ma prawo według własnego uznania, zachowując prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy odstąpić od umowy (w całości lub części) w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego trzydzieści (30) dni kalendarzowych;
 - 2) gdy Wykonawca nie przestrzega postanowień umowy, nie wykonuje swoich obowiązków lub wykonuje je w sposób nienależyty;
 - 3) gdy Wykonawca nie okazał na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających złożone w Formularzu ofertowym *Oświadczenia*, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom / specyfikacjom technicznym i posiadają stosowne atesty, sprawozdania z badań, raporty, certyfikaty, o których mowa w § 2 pkt.14 ust. 1) a,b i c.
 - 4) gdy w trakcie trwania umowy Wykonawca ogłosi upadłość, wszczęte zostanie w stosunku do Wykonawcy postępowanie likwidacyjne, układowe lub egzekucyjne;
2. Przed odstąpieniem od umowy, w przypadkach opisanych w ust. 1 pkt 1), 2) i 3), Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie do zaniechania naruszeń, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Niezastosowanie się Wykonawcy do wezwania upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
3. W przypadku o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
5. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w przypadku, gdy Wykonawca, bez zgody Zamawiającego lub niezgodnie z postanowieniami SIWZ powierzy wykonanie zobowiązań wynikających z umowy osobom trzecim.
6. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Każda ze Stron tej umowy zostanie zwolniona całkowicie lub w części ze swych zobowiązań w przypadku odpowiednio udokumentowanego zadziałania siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się w szczególności: strajki, klęski żywiołowe, zamieszki, wojnę, niewłaściwą pracę banków, zmiany przepisów celnych, decyzje rządowe utrudniające lub uniemożliwiające wykonanie umowy itp.
2. W przypadku zadziałania siły wyższej Strony bezzwłocznie zawiadomią Stronę przeciwną, przekazując jej wszystkie związane z tym informacje. Jeżeli realizacja umowy jest niemożliwa z powodów wystąpienia siły wyższej przez zbyt długi okres, Strony umowy dołożą wszelkich starań w celu ustalenia nowych terminów realizacji.

§ 9

1. Strony ustalają, iż do bezpośrednich kontaktów, mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, jego bieżący nadzór oraz weryfikację, upoważnione zostają następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Bolesław Lemke (tel. ... , e-mail), Łukasz Burchardt (tel. , e-mail), Maciej Chudak (tel. ... , e-mail);
 - 2) ze strony Wykonawcy: (tel. , e-mail).
2. Strony zgodnie postanawiają, iż osoby wskazane powyżej nie są uprawnione do podejmowania decyzji w zakresie zmiany zasad wykonywania umowy, a także zaciągania nowych zobowiązań lub zmiany umowy.
3. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 1.1) i ust. 1.2) wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.
4. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
 - 1) Zamawiający: aleja Niepodległości 10, 61-875 Poznań,
 - 2) Wykonawca:
5. W przypadku zmiany adresu do doręczeń przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.

§ 10

1. W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)), Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) przeszkolenia osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, w zakresie powszechnie obowiązujących regulacji dotyczących ochrony danych osobowych;
 - b) zapoznania się z obowiązującą u Zamawiającego „Polityką bezpieczeństwa informacji w zakresie danych osobowych na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu” i przeszkolenia osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, w zakresie obowiązujących u Zamawiającego regulacji dotyczących ochrony danych osobowych;
 - c) pozyskania od osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy, niezbędnych zgód na przekazanie przez Wykonawcę (jako administratora danych) ich danych osobowych Zamawiającemu, w związku z wykonaniem niniejszej umowy. Przekazanie danych tych osób Zamawiającemu będzie równoznaczne ze złożeniem przez Wykonawcę oświadczenia, że jest uprawniony do: przetwarzania danych tych osób, przekazania tych danych Zamawiającemu i upoważnienia Zamawiającego do przetwarzania tych danych na zlecenie Wykonawcy w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy. Zamawiający będzie przetwarzał przekazane dane tylko w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (imię, nazwisko);
 - d) informowania Zamawiającego o każdym przypadku wycofania zgody na przetwarzanie danych przez osobę, którą Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany składu swojego personelu, na osobę, która wyraziła zgodę na przetwarzanie jej danych przez Zamawiającego.
2. W celu sprawdzenia realizacji przez Wykonawcę postanowień niniejszego ustępu, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia oświadczeń osób, którymi ten posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy, że zostały przeszkolone w zakresie lit a) i b) powyżej, oraz że udzieliły zgody, o której mowa pod lit. c). Uchybienie obowiązkom wskazanym pod lit. a) – d) będzie traktowane jako istotne naruszenie niniejszej umowy.

§ 11

Integralną częścią niniejszej umowy stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (Załącznik nr 1);
2. Kserokopia oferty Wykonawcy (Załącznik nr 2).
3. Wzór *Protokołu bezusterkowego odbioru dostawy i montażu mebli biurowych dla jednostek organizacyjnych UEP / rozbieżności** (Załącznik nr 3).

§ 12

Postanowienia końcowe:

1. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
2. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku takiej możliwości Strony poddadzą je pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: