

**Zapytanie ofertowe nr Z0/002/2020 dotyczące składania ofert
na świadczenie usługi hotelowej w Londynie, w ramach projektu pt. „Podniesienie kompetencji studentów
Wydziału Ekonomii UEP”, o numerze POWR.03.01.00-00-K253/16, realizowanego przez Uniwersytet
Ekonomiczny w Poznaniu i współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu
Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020**

Szanowni Państwo,

w związku z realizacją przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu projektu „Podniesienie kompetencji studentów Wydziału Ekonomii UEP” o numerze POWR.03.01.00-00-K253/16 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działania 3.1 „Kompetencje w szkolnictwie wyższym”, Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu zaprasza do składania ofert na świadczenie usługi hotelowej w Londynie dla uczestników projektu (studentów) oraz ich opiekunów.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Kod CPV: 55110000-4

Nazwa kodu CPV: hotelarskie usługi noclegowe

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelowych (noclegi wraz ze śniadaniem) dla uczestników dwóch zagranicznych wizyt studyjnych w Londynie (studentów będących uczestnikami projektu pt. „Podniesienie kompetencji studentów Wydziału Ekonomii UEP” oraz ich opiekunów).

Termin realizacji usługi i liczba osób:

I grupa: 29.01.2020-02.02.2020 (4 doby hotelowe): 24 studentów (14 kobiet i 10 mężczyzn) oraz 1 opiekun, razem: 25 osób (**część A**);

II grupa: 03.02.2020-07.02.2020 (4 doby hotelowe): 23 studentów (16 kobiet i 7 mężczyzn) oraz 1 opiekun, razem: 24 osoby (**część B**).

Szczegóły dotyczące realizacji zamówienia:

- zapewnienie noclegu wraz ze śniadaniem **wyłącznie w hotelu o standardzie trzygwiazdkowym**,
- zapewnienie noclegu w pokojach 1-osobowych dla opiekunów grup,

- zapewnienie noclegu w pokojach 2-osobowych lub 3-osobowych (opcjonalnie w pokojach 1-osobowych w przypadku braku miejsca w pokojach 2-osobowych lub 3-osobowych) dla studentów, zgodnie z podziałem na płeć (osobne pokoje dla kobiet i mężczyzn),
- zapewnienie dostępu do przechowalni bagażu w dniu przyjazdu i wyjazdu,
- zapewnienie dostępu do sieci internetowej poprzez WIFI.

Maksymalna kwota jaką Zamawiający planuje przeznaczyć na realizację zamówienia dla części A i B to 20 000,00 GBP (całość zamówienia wraz ze wszystkimi podatkami/opłatami).

Wymagana lokalizacja hotelu:

Centrum Londynu- hotel położony w strefie 1 Metra Londyńskiego. (Zone 1 London Underground).

Zlecający podpisze z Wykonawcą umowę o wykonanie przedmiotu zamówienia.

Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych dla części A i/lub B obejmujących świadczenie usługi dla jednej grupy osób.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy łącznie spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

- 1) W postępowaniu ofertowym mogą wziąć udział podmioty niepowiązane osobowo oraz kapitałowo ze Zleceniodawcą. Pomiędzy Zleceniodawcą oraz Wykonawcą nie występują powiązania kapitałowe lub osobowe w rozumieniu wzajemnych powiązań między Zleceniodawcą, a Wykonawcą, polegające na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferty należy składać w języku polskim na formularzu „Formularz oferty” (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) podpisanym przez osobę upoważnioną wraz z wymaganymi załącznikami:

- oświadczeniem o braku powiązań ze Zleceniodawcą - zgodnie z załączonym wzorem.

5. ZASADY WSPÓŁPRACY

- 1) Usługa będzie realizowana na podstawie umowy zawartej z Wykonawcą.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w zakresie ostatecznej liczby studentów w poszczególnych grupach oraz zmiany liczby kobiet i mężczyzn w poszczególnych grupach.

6. PRZEWIDYWANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający planuje rozpocząć realizację usługi w dniu 29 stycznia 2020 r. i zakończyć w dniu 7 lutego 2020 r.



7. PŁATNOŚCI

- 1) Rozliczenia finansowe, terminy i zasady dokonywania rozliczeń pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą określać będzie umowa.
- 2) Zamawiający dopuszcza płatności zaliczkowe na rzecz Wykonawcy.

8. WYBÓR WYKONAWCY I KRYTERIUM OCENY OFERT:

- 1) Przy ocenie i porównaniu ofert dla części A oraz B zastosowane zostaną następujące kryteria:
 - a) łączna cena usługi podana w walucie GBP – maksymalnie 40 punktów (kryterium cena)
 - b) lokalizacja hotelu (kryterium merytoryczne):
 - w promieniu 1-2 km od Trafalgar Square - od konnego pomnika króla Jerzego IV (wg. aplikacji Google Maps lub równoważnej): 20 pkt,
 - w promieniu 3-4 km od Trafalgar Square - od konnego pomnika króla Jerzego IV (wg. aplikacji Google Maps lub równoważnej): 10 pkt,
 - w promieniu ponad 4 km od Trafalgar Square - od konnego pomnika króla Jerzego IV (wg. aplikacji Google Maps lub równoważnej): 0 pkt;
 - c) zatrudnienie osób niepełnosprawnych w ramach umowy o pracę (kryterium społeczne):
 - Wykonawca zatrudnia przynajmniej 1 osobę niepełnosprawną w ramach umowy o pracę: 20 pkt.,
 - Wykonawca nie zatrudnia osób niepełnosprawnych w ramach umowy o pracę: 0 pkt.

Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa):

$$W = C + D + S$$

gdzie:

W – ocena końcowa,
C – przyznane punkty w ramach kryterium cena,
D – przyznane punkty w ramach kryterium merytorycznego,
S – przyznane punkty w ramach kryterium społecznego.

Ocena złożonych ofert wg kryterium „Cena”, dokonana zostanie według następującego wzoru:

$$C = C_n / C_o \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – przyznane punkty w ramach kryterium cena
C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert
C_o – cena oferty ocenianej

- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji przedstawionych w ofercie informacji. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.
- 3) Ponadto informuje się, iż:
 - na podstawie złożonych ofert zostanie sporządzony protokół wyboru,
 - o wyniku wyboru Zamawiający powiadomi niezwłocznie drogą elektroniczną wszystkich Wykonawców.



Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił realizacji przedmiotu zamówienia lub gdyby realizacja zamówienia z takim Wykonawcą stała się niemożliwa z innych przyczyn.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty w formie w formie elektronicznej można składać na adres: zp@ue.poznan.pl do dnia **22.01.2020 r.** z tytułem wiadomości „Zapytanie ofertowe – świadczenie usługi hotelowej w Londynie, nr ZO/002/2020”,
- 2) Za datę doręczenia oferty rozumie się datę jej umieszczenia na serwerze Zamawiającego, a nie datę odczytania wiadomości przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert.
- 4) Oferty złożone z niezachowaniem terminu, niekompletne lub niespełniające stawianych wymagań nie będą rozpatrywane.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1.1. Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną adres zp@ue.poznan.pl
- 1.2. Za datę doręczenia wiadomości w korespondencji drogą elektroniczną rozumie się datę jej umieszczenia na serwerze odbiorcy lub podmiotu świadczącego dla niego usługę poczty elektronicznej, a nie datę odczytania wiadomości przez odbiorcę.
- 1.3. Wykonawca obowiązany jest potwierdzić fakt otrzymania dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przez Zamawiającego niezwłocznie, tj. najpóźniej następnego dnia licząc od dnia ich otrzymania. Brak niezwłocznego potwierdzenia oznaczać będzie, iż Wykonawca otrzymał informację w momencie jej przekazania przez Zamawiającego – dowód wysłania.
- 1.4. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią tj. od poniedziałku od piątku w godz. 7.00-15.00.
- 1.5. Strony zobowiązane są informować się nawzajem o każdej zmianie adresów. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane na ostatnio podany adres będą uznawane za skutecznie złożone.
- 1.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pytaniami dotyczącymi treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 1.7. Pytania należy przesłać na adres e-mail podany w ofercie, w terminie nie późniejszym niż dzień, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Jeżeli pytanie wpłynie do zamawiającego po upływie wskazanego terminu, Zamawiający może pozostawić pytanie bez rozpoznania.
- 1.8. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, zamieszczając treść pytania i odpowiedzi, bez ujawnienia źródła zapytania na stronie internetowej, na której zostało opublikowane ogłoszenie.
- 1.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej, w miejscu zamieszczenia ogłoszenia. Zmiana ta będzie wiążąca przy składaniu ofert.





11. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- 1) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny całkowitej netto za przedmiot umowy.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w zakresie ostatecznej liczby studentów w poszczególnych grupach oraz zmiany liczby kobiet i mężczyzn w poszczególnych grupach. Zmiana ta zostanie zgłoszona Wykonawcy najpóźniej do 3 dni przed planowanym przyjazdem każdej grupy.
- 3) Zamawiający dopuszcza płatności zaliczkowe na rzecz Wykonawcy, na podstawie faktury proforma, zgodnie z regulacjami Wykonawcy dotyczącymi płatności za rezerwacje grupowe.

Zapisy dotyczące płatności: split payment

- 4) Jeżeli do niniejszej umowy zastosowanie będzie mieć mechanizm podzielonej płatności VAT (split payment), to Wykonawca na każdej fakturze zobowiązany jest nanieść adnotację o zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności.

Zapisy dotyczące płatności: e faktury

- 5) Strony zgodnie postanawiają, w przypadku przesyłania faktur za pośrednictwem poczty elektronicznej, dopuszcza się przesyłanie faktury w formacie pliku PDF. Ilekroć mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, duplikat faktury oraz notę korygującą.
- 6) Każda faktura powinna być zamieszczona w osobnym pliku. Ewentualne załączniki do faktury powinny być zamieszczone w pliku odpowiedniej faktury.
- 7) Strony postanawiają, iż dochowają wszelkiej staranności oraz podejmą wszelkie niezbędne działania, aby przesyłane faktury cechowała autentyczność pochodzenia i integralność treści, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług.
- 8) Strony uzgadniają, że przesyłanie faktur w formie elektronicznej odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej:
 - 1) z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
 - 2) na następujący adres mailowy Zamawiającego: efaktury@ue.poznan.pl





12. SPOSÓB POPRAWIANIA BŁĘDÓW W OFERTACH

Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę drogą elektroniczną (zawiadomienie zostanie wysłane na adres mailowy podany w ofercie - załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego). Wykonawca w terminie do 3 dni od zawiadomienia, może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta w takim przypadku podlega odrzuceniu.

Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.



Załącznik nr 1 - Formularz oferty:

OFERTA

dotycząca składania ofert na świadczenie usługi hotelowej w Londynie, w ramach projektu pt. „*Podniesienie kompetencji studentów Wydziału Ekonomii UEP*”, o numerze POWR.03.01.00-00-K253/16, realizowanego przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu i współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące świadczenie usług hotelowych (noclegi wraz ze śniadaniem) dla uczestników dwóch zagranicznych wizyt studyjnych w Londynie (studentów będących uczestnikami projektu) pt. „*Podniesienie kompetencji studentów Wydziału Ekonomii UEP*” oraz ich opiekunów, przedstawiam ofertę dotyczącą przedmiotu postępowania.

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy	
Numer telefonu, adres e-mail Wykonawcy	
Adres do korespondencji (kod pocztowy i miejscowość, ulica)	
reprezentowany przez: (imię i nazwisko) (stanowisko/podstawa do reprezentacji)	

.....
Podpis Wykonawcy





II. Oferujemy realizację zamówienia za cenę:

Cześć A:

Łączna cena za część A usługi z rozbiem z poszczególne składniki ceny.	I grupa: 29.01.2020-02.02.2020 (4 doby hotelowe): 24 studentów (14 kobiet i 10 mężczyzn) oraz 1 opiekun, razem: 25 osób (część A); Propozycja pokoi:..... Cena za nocleg:..... Cena śniadań:..... Łączna cena wyjazdu I grupy (część A): Kwota:GBP Słownie:.....
Liczba osób niepełnosprawnych zatrudnionych przez Wykonawcę w ramach umowy o pracę
Położenie w strefie 1 Metra Londyńskiego(Tak/Nie)-niepotrzebne skreślić
Odległość hotelu od Trafalgar Square – od konnego pomnika króla Jerzego IV (wg. aplikacji Google Maps lub równoważnej)
Nazwa i adres hotelu

.....
Podpis Wykonawcy



Część B

Łączna cena za część B usługi z rozbiem z poszczególnymi składnikami ceny.	<p>II grupa: 03.02.2020-07.02.2020 (4 doby hotelowe): 23 studentów (16 kobiet i 7 mężczyzn) oraz 1 opiekun, razem: 24 osoby (część B).</p> <p>Propozycja pokoi:.....</p> <p>Cena za nocleg:.....</p> <p>Cena śniadań:.....</p> <p>Łączna cena wyjazdu II grupy (część B):.....</p> <p>Kwota:GBP</p> <p>Słownie:.....</p>
Liczba osób niepełnosprawnych zatrudnionych przez Wykonawcę w ramach umowy o pracę
Położenie w strefie 1 Metra Londyńskiego(Tak/Nie)-niepotrzebne skreślić
Odległość hotelu od Trafalgar Square – od konnego pomnika króla Jerzego IV (wg. aplikacji Google Maps lub równoważnej)
Nazwa i adres hotelu

- oświadczam, iż dane podane w formularzu są zgodne z prawdą oraz spełniam warunki określone w punkcie 3 przedmiotowego zapytania ofertowego,
- zapoznałam/em się z treścią zapytania i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte,
- w przypadku przyznania zamówienia, zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- **oświadczam, że cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego i obowiązuje na cały czas trwania zamówienia (w tym VAT i inne podatki/opłaty),**

.....

.....

.....

Miejscowość i data

Nazwa Wykonawcy

Podpis i pieczęć przedstawiciela
Wykonawcy





- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wyboru oferty i ogłoszenia wyników (zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych, Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000).

.....

Miejscowość i data

.....

Nazwa Wykonawcy

.....

Podpis i pieczęć przedstawiciela
Wykonawcy





- W związku z dofinansowaniem realizacji zamówienia przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zobowiązuję się do przechowywania i udostępniania dokumentacji związanej z niniejszym zadaniem przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu „*Podniesienie kompetencji studentów Wydziału Ekonomii UEP*”. Zleceniodawca poinformuje Wykonawcę o dacie rozpoczęcia okresu, o który mowa w powyższym zdaniu, niezwłocznie po otrzymaniu ww. informacji od Instytucji Pośredniczącej.

.....

Miejscowość i data

.....

Nazwa Wykonawcy

.....

Podpis i pieczęć przedstawiciela
Wykonawcy

Do formularza oferty należy dołączyć następujący załącznik:

- oświadczenie o braku powiązań ze Zleceniodawcą - zgodnie z załączonym wzorem.





Załącznik - Oświadczenie o braku powiązań ze Zleceniodawcą.

Jako Wykonawca starający się o uzyskanie zamówienia w ramach postępowania składania ofert na świadczenie usługi hotelowej w Londynie, w ramach projektu pt. „*Podniesienie kompetencji studentów Wydziału Ekonomii UEP*”, oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia ze względu na powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym.

Pomiędzy Zleceniodawcą oraz Wykonawcą nie występują powiązania kapitałowe lub osobowe w rozumieniu wzajemnych powiązań między Zleceniodawcą, a Wykonawcą, polegające na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

data, podpis Wykonawcy

