

**Zasady szczegółowe dotyczące korzystania z pokoju dla rodzica z dzieckiem
w Bibliotece Głównej Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu**

1. Biblioteka Główna UEP dysponuje pokojem dla rodzica z dzieckiem (pokój nr 224) zlokalizowanym na terenie Wypożyczalni.
2. Pokój dla rodzica z dzieckiem dostępny jest w godzinach otwarcia Wypożyczalni.
3. Pokój dla rodzica z dzieckiem wyposażony jest w biurko do pracy, kanapę, fotel oraz mebelki dla dziecka. W pokoju dostępne są książeczki, kolorowanki i kredki.
4. Pokój przeznaczony jest do nauki/pracy dla opiekuna z dzieckiem i nie jest udostępniany do prowadzenia działalności o charakterze komercyjnym.
5. Pokój dla rodzica z dzieckiem udostępniany jest pracownikom, doktorantom i studentom UEP.
6. Pokój udostępnia bibliotekarz dyżurujący na stanowisku obsługi użytkowników Wypożyczalni.
7. Osoby korzystające z pokoju dla rodzica z dzieckiem zobowiązane są zostawić torby, plecaki oraz okrycia wierzchnie w samoobsługowych szafkach na terenie Wypożyczalni, a niezbędne rzeczy osobiste zabrać ze sobą w przeznaczonych do tego koszykach.
8. W pokoju dla rodzica z dzieckiem opiekun ma korzystać z książek udostępnianych w Wypożyczalni, własnych materiałów oraz własnego sprzętu komputerowego.
9. W pokoju dla rodzica z dzieckiem opiekun może skorzystać ze zbiorów udostępnianych w Czytelni po wcześniejszym złożeniu zamówienia.
10. Zamówień materiałów udostępnianych przez Czytelnię można dokonywać e-mailowo pod adresem: czytelnia@bg.ue.poznan.pl oraz osobiście w Czytelni z zaznaczeniem, że będą one wykorzystywane w pokoju dla rodzica z dzieckiem.
11. Zamówione materiały udostępniane przez Czytelnię zostaną dostarczone do pokoju dla rodzica z dzieckiem przez dyżurującego bibliotekarza z punktu obsługi użytkowników w Czytelni.
12. Warunkiem korzystania z pokoju jest wpisanie się na *Listę odwiedzin pokoju dla rodzica z dzieckiem* i okazanie upoważnionemu bibliotekarzowi dyżurującemu na stanowisku obsługi użytkowników Wypożyczalni dokumentu potwierdzającego tożsamość.
13. Opiekun ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo towarzyszącego mu dziecka. Dziecko nie może pozostać w pokoju bez nadzoru opiekuna.

14. Po zakończeniu pracy opiekun jest zobligowany do pozostawienia pokoju w stanie nienagannym oraz do posprzątania po spożywanych przez dziecko posiłkach lub napojach.
15. Opiekun ponosi pełną odpowiedzialność za wniesione zbiory biblioteczne oraz sprzęt znajdujący się w pokoju dla rodzica z dzieckiem.
16. Zbiory biblioteczne należy zostawić w pokoju dla rodzica z dzieckiem na przeznaczonym do tego wózku bibliotecznym.
17. Zakończenie pracy należy zgłosić bibliotekarzowi dyżurującemu na stanowisku obsługi użytkowników Wypożyczalni.
18. Pokój należy opuścić 15 minut przed zamknięciem Wypożyczalni.
19. Zabrania się odstępowania pokoju dla rodzica z dzieckiem innym osobom.
20. We wszystkich kwestiach nieobjętych powyższymi Zasadami stosuje się przepisy *Regulaminu korzystania ze zbiorów Biblioteki Głównej UEP*
21. Niestosowanie się do powyższych Zasad skutkuje zakazem korzystania z pokoju dla rodzica z dzieckiem a w przypadku spowodowania strat materialnych, do ich wyrównania.
22. Powyższe Zasady obowiązują od dnia 12 marca 2026 roku.

Dyrektor Biblioteki Głównej

/mgr Dorota Wojewoda/