

**Regulamin świadczeń dla studentów
Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W ramach pomocy materialnej student Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu może się ubiegać w Uczelni o:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapomogę;
 - 4) stypendium rektora.
2. Przyznanie świadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, albo odmowa ich przyznania, następują w drodze decyzji administracyjnej.
3. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 2, wydaje rektor albo upoważniona przez niego osoba.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, służy studentowi wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa się do rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
5. Świadczenia wymienione w ust. 1 są przyznawane na wniosek studenta. Sposób i termin składania wniosków wskazane są w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Data rejestracji elektronicznego formularza wniosku w USOSweb jest datą złożenia wniosku. Udostępnienie studentowi wniosku w systemie USOSweb w celu jego poprawienia lub uzupełnienia i ponownego dokonania rejestracji nie powoduje zmiany terminu złożenia wniosku. Wnioski składane w sprawie przyznania stypendium socjalnego i zapomogi, muszą spełnić także wymagania, o których mowa odpowiednio w § 2 ust. 2 oraz § 5 ust. 2 pkt 1.
7. Jeżeli w okresie miesiąca, licząc od dnia wydania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, zostanie złożony wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych, prawo to ustala się począwszy od miesiąca, w którym złożono wniosek o ustalenie niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności.
8. Jeżeli organ przyznający świadczenie stwierdzi, iż wniosek zawiera braki formalne lub ma wątpliwości co do występujących w sprawie okoliczności mających wpływ na przyznanie świadczenia, wzywa studenta do uzupełnienia wniosku, złożenia wyjaśnień, dostarczenia niezbędnych dokumentów lub przedłożenia do wglądu oryginałów dokumentów w wyznaczonym terminie. Nieudzielenie wyjaśnień lub niedostarczenie niezbędnych dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje wydaniem decyzji odmawiającej przyznanie świadczenia.
9. Stypendia, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 4, przyznawane są na rok akademicki, maksymalnie na okres dziewięciu miesięcy, tj. od października do czerwca. Jeżeli rok studiów trwa jeden semestr i przypada on na semestr zimowy – do pięciu miesięcy od października do lutego, natomiast, gdy przypada na semestr letni – do czterech miesięcy od marca do czerwca, z zastrzeżeniem § 1 ust. 26.

10. Student ma prawo złożyć kolejny wniosek o przyznanie tego samego świadczenia nie wcześniej niż w dniu następnym po dniu, w którym decyzja wydana w tej samej sprawie stała się ostateczna.
11. Stypendia wypłacane są co miesiąc, przy czym:
 - 1) stypendia socjalne oraz stypendia dla osób niepełnosprawnych przyznane od października są wypłacane w listopadzie ze spłatą za październik;
 - 2) stypendia rektora są wypłacane po raz pierwszy w grudniu ze spłatą za październik i listopad.
12. Wypłata przyznanego świadczenia, o którym mowa ust. 1, zostaje wstrzymana w przypadku nieposiadania wpisu na kolejny semestr, m.in. z powodu braku:
 - 1) zaliczenia semestru;
 - 2) warunkowego wpisu na następny semestr;
 - 3) zgody na powtarzanie semestru;
 - 4) zgody na powtarzanie zajęć z niezaliczonego przedmiotu bez prawa kontynuowania studiów na semestrze wyższym.
13. Wstrzymanie wypłaty świadczenia z powodu, o którym mowa powyżej, następuje na okres od miesiąca następującego po dniu upływu okresu wyznaczonego odpowiednio na zimową lub letnią sesję egzaminacyjną, do dnia uzyskania wpisu na semestr.
14. Spłata wstrzymanego świadczenia następuje w miesiącu następnym po miesiącu, w którym student uzyskał w systemie USOSweb wpis na semestr.
15. Świadczenia są przelewane na rachunek bankowy studenta wskazany w pierwszym wniosku o przyznanie świadczenia, złożonym w USOSweb. Terminy wypłat świadczeń są określone w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
16. Stawki stypendialne są określone w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu, przy czym studenci, których rok studiów przypada od semestru letniego jednego roku akademickiego do semestru zimowego następnego roku akademickiego, stypendium rektora otrzymują w wysokości obowiązującej w dniu ustalenia listy rankingowej.
17. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
18. Student, który studiuje równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów.
19. Świadczenia, o których mowa ust. 1 przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.
20. Świadczenia, o których mowa w ust. 1, nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
21. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia wymienione w ust. 1, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
22. Do okresu, o którym mowa w ust. 21 wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 19, w tym semestry przypadające w okresie

korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.

23. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 21 i 22 stosuje się odpowiednio.
24. Przepisy z ust. 19-23 oraz ust. 27 stosuje się także do osób, które kształciły się lub uzyskały tytuły zawodowe za granicą.
25. Student traci prawo do ubiegania się o pomoc materialną w przypadku, gdy na ostatnim roku studiów uzyskał zgodę na powtórzenie zajęć z niezaliczonego przedmiotu bez prawa kontynuowania studiów na semestrze wyższym.
26. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w ust. 1, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w ust. 20 i 24, został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie lub upłynął okres, o którym mowa w ust. 21-23.
27. Student otrzymujący świadczenie wymienione w ust. 1, niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 20 oraz przekroczeniu liczby semestrów studiów podanych w ust. 21 - 23 niniejszego paragrafu, powodujących utratę prawa do tego świadczenia.

§ 2

Stypendium socjalne

1. Stypendium socjalne może otrzymać na swój wniosek student będący w trudnej sytuacji materialnej.
2. Podstawą ubiegania się o stypendium jest złożenie łącznie:
 - 1) wniosku o przyznanie stypendium socjalnego;
 - 2) „Oświadczenia o dochodach” oraz dokumentów potwierdzających sytuację rodzinną i materialną, które stanowią integralną część wniosku,przy czym, zarejestrowanie w USOSweb elektronicznego formularza wniosku i oświadczenia o dochodach oraz załączników, musi zostać potwierdzone złożeniem ich w formie papierowej. Termin i miejsce składania obydwu form dokumentów został wskazany w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne, nie może przekroczyć 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1773, ze zm.) i została określona w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Jeżeli do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego

przez prezesa GUS na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (t.j. Dz.U. z 2024 roku, poz. 1176, ze zm.). Dochody uzyskiwane z gospodarstwa rolnego i dochody pozarolnicze sumuje się.

5. Przy ustalaniu wysokości miesięcznego dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta;
 - 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt 1-3, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeśli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

6. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne, ustala się na zasadach określonych w Ustawie z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 323, ze zm.), z uwzględnieniem ust. 5 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - 1) świadczeń dla studentów otrzymywanych na podstawie art. 86 ust.1, art. 359 ust. 1, art. 420 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 roku, poz. 1897, ze zm.);
 - 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i uczestników szkoły doktorskiej w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty;
 - 4) stypendiów o charakterze socjalnym, przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. z 2025 roku, poz. 163, ze zm.).

7. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może się ubiegać o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz osoby będące na ich utrzymaniu wymienione w ust. 5 pkt 4, w przypadku, gdy:
 - 1) spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26 rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 5 pkt 4,
 - d) osiągnął pełnoletniość, przebywając w pieczy zastępczej,
 - e) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód, w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1773, ze zm.);

- 2) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.
8. Z zastrzeżeniem ust. 9, rektor lub upoważniona przez niego osoba odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1283, ze zm.), jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu przez niego lub przez członków jego rodziny, w roku złożenia tego wniosku, ze świadczeń z pomocy społecznej.
 9. Jeżeli student lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń pomocy społecznej, rektor lub upoważniona przez niego osoba może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny. Za dokumenty takie zostaną uznane w szczególności: decyzje przyznające stypendia, zasiłki rodzinne oraz inne świadczenia o charakterze socjalnym, darowizny (umowa darowizny z poleceniem – celu wydatkowania), inne dokumenty potwierdzające uzyskanie dochodów, także przez członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe ze studentem, a niewymienionych w ust. 5 niniejszego paragrafu.
 10. Student, któremu przyznano stypendium socjalne ma prawo, w szczególnie uzasadnionym przypadku, ubiegać się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, przy czym:
 - 1) za sytuację, o której mowa wyżej uznaje się przypadek, gdy codzienny dojazd na obowiązkowe zajęcia odbywane w Uczelni z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studentowi studiowanie i w związku z powyższym student korzysta z zakwaterowania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki;
 - 2) o zwiększenie stypendium nie mogą ubiegać się osoby, których miejsce stałego zamieszkania leży w obszarze aglomeracji poznańskiej, tj. w gminie: Buk, Czerwonak, Dopiewo, Kleszczewo, Komorniki, Kostrzyn, Kórnik, Luboń, Mosina, Murowana Goślina, Oborniki, Pobiedziska, Poznań, Puszczykowo, Rokietnica, Skoki, Stęszew, Suchy Las, Swarzędz, Szamotuły, Śrem i Tarnowo Podgórne.
 11. Zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta zawarte są w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.
 12. Cudzoziemiec, wymieniony w punktach 1-7 poniżej, może ubiegać się o stypendium socjalne:
 - 1) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały lub rezydent długoterminowy Unii Europejskiej;
 - 2) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127, art. 137a, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2024 r. poz. 769 ze zm.);
 - 3) cudzoziemiec, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej, albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) cudzoziemiec – posiadacz certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim (t.j. Dz.U. z 2024 roku, poz. 1556, ze zm.), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 5) posiadacz Karty Polaka lub osoba, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;

- 6) cudzoziemiec będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 7) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy o cudzoziemcach.
13. Fakt posiadania przez cudzoziemców uprawnień do ubiegania się o stypendium socjalne musi zostać udokumentowany.

§ 3

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający:
 - a) orzeczenie o niepełnosprawności,
 - b) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
 - c) orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024 roku, poz. 44, ze zm.),
wydane przez właściwy polski organ.
2. Podstawą ubiegania się o stypendium dla osób niepełnosprawnych jest wniosek złożony w sposób oraz w terminie zawartym w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu. Do wniosku należy dołączyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez właściwy organ.
3. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych jest niezależna od stopnia niepełnosprawności.

§ 4

Stypendium rektora dla studentów

1. Stypendium rektora może otrzymać student:
 - 1) z tytułu wyróżniających wyników w nauce, lub
 - 2) z tytułu osiągnięć naukowych, lub
 - 3) z tytułu osiągnięć artystycznych, lub
 - 4) z tytułu osiągnięć sportowych.
2. Przy przyznawaniu stypendium brane są pod uwagę osiągnięcia, o których mowa w:
 - 1) ust. 6 – jeżeli student wnioskuje o przyznanie stypendium z tytułu wyróżniających wyników w nauce;
 - 2) ust. 8 – jeżeli student wnioskuje o przyznanie stypendium z tytułu osiągnięć naukowych;
 - 3) ust. 12 – jeżeli student wnioskuje o przyznanie stypendium z tytułu osiągnięć artystycznych;
 - 4) ust. 14 – jeżeli student wnioskuje o przyznanie stypendium z tytułu osiągnięć sportowych.
3. Student może ubiegać się o stypendium rektora na podstawie maksymalnie trzech osiągnięć z kategorii wymienionej w ust. 2 pkt 2-4, tj. po trzy z tytułu osiągnięć naukowych, sportowych i artystycznych. Wyboru osiągnięć dokonuje student.
4. Stypendium rektora może otrzymać także student przyjęty na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia w roku złożenia egzaminu maturalnego, jeżeli:
 - 1) jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty oraz przedłożył listę laureatów i finalistów olimpiad lub odpowiedni zapis na świadectwie dojrzałości;

- 2) jest zdobywcą medalu z tytułu współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie oraz złożył dokument poświadczający zdobycie powyższego osiągnięcia.

W przypadku spełnienia wyżej wymienionych warunków, stypendium jest przyznawane według stawki I, o której mowa w ust. 28 pkt 1.

5. Stypendium rektora może otrzymać także student:

- 1) pierwszego roku studiów drugiego stopnia, który w trakcie ostatniego roku studiów pierwszego stopnia uzyskał na innej uczelni wyróżniające wyniki w nauce lub osiągnięcia, o których mowa w ust. 6, ust. 8, ust. 12 oraz ust. 14;
- 2) który został przyjęty w wyniku przeniesienia z innej uczelni i w trakcie poprzedniego roku studiów zdobył osiągnięcia, o których mowa w ust. 6, ust. 8, ust. 12 oraz ust. 14,

o ile przed złożeniem wniosku dostarczył zaświadczenie o uzyskanej średniej ocen za ostatni rok studiów wraz z informacją o skali ocen stosowanej na tej uczelni, przy czym równoległe został spełniony warunek, o którym mowa w ust. 18. Zaświadczenie składa się w sposób i terminie określonym w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

6. O stypendium rektora, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, może ubiegać się student, który osiągnął średnią ocen nie niższą niż 4,00, obliczoną zgodnie z ust. 7.

7. Za średnią ocen uważa się średnią arytmetyczną wszystkich ocen z zaliczeń i egzaminów przewidzianych w programie studiów oraz w indywidualnym programie studiów z uwzględnieniem ocen niedostatecznych, uzyskanych w okresie, o którym mowa w ust. 18. Średnią ocen liczy się z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

8. W przypadku stypendium rektora, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, za osiągnięcia naukowe przyznawana jest liczba punktów:

1) publikacja artykułu recenzowanego:

a) publikacja artykułu w czasopiśmie naukowym:

- wymienionym w wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego – według punktacji obowiązującej w dniu 1 października roku poprzedzającego złożenie wniosku,
- publikacja artykułu recenzowanego w czasopiśmie naukowym niewymienionym w wykazie, o którym mowa powyżej, a także w magazynie młodych ekonomistów „Challenger” – 3,50 pkt,

b) publikacja recenzowana wydana w formie monografii:

- w wydawnictwie wymienionym w wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego - według punktacji obowiązującej w dniu 1 października roku poprzedzającego złożenie wniosku,
- publikacja monografii naukowej w wydawnictwie niewymienionym w powyższym wykazie – 20 pkt,
- publikacja rozdziału w monografii naukowej wynosi 25% wartości punktowej publikacji wskazanej w ww. wykazie, obowiązującej w dniu 1 października roku poprzedzającego złożenie wniosku,
- publikacja rozdziału w monografii naukowej niewymienionej w powyższym wykazie - 5 pkt,

- c) punktację publikacji wieloautorskich ustala się dzieląc przez dwa punktację odpowiadającą publikacji autorskiej, bez względu na liczbę współautorów,
- d) w celu potwierdzenia publikacji należy przedłożyć kserokopię stron lub zaświadczenie wydawcy zawierające:
- imię i nazwisko autora lub autorów,
 - tytuł publikacji,
 - tytuł czasopisma lub monografii,
 - datę opublikowania/wydania,
 - numer ISBN/ISSN (jeśli został nadany),
- e) za datę publikacji naukowych przyjmuje się datę wydania w ostatecznej formie charakterystycznej dla danego wydawnictwa. Za datę tę uznaje się datę przypisania konkretnego roku publikacji i numeru czasopisma, a w przypadku monografii datę wydania zadeklarowanego jako copyright. Publikacje w wersjach "first online", "ahead of print", "early view", "article in press" lub podobnych nie są uznawane za publikacje w rozumieniu niniejszego Regulaminu i nie podlegają ocenie;
- 2) merytoryczny udział wnioskodawcy w projekcie naukowo-badawczym:
- a) punktacja:
- projekt naukowo-badawczy zarejestrowany na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu:
 - powyżej 300 tys. zł – 5,00 pkt,
 - powyżej 150 tys. zł do 300 tys. zł – 4,00 pkt,
 - do 150 tys. zł – 3,00 pkt,
 - projekt naukowo-badawczy zarejestrowany na innej uczelni lub ośrodku naukowym, lub badawczym:
 - powyżej 300 tys. zł – 3,00 pkt,
 - powyżej 150 tys. zł do 300 tys. zł – 2,00 pkt,
 - do 150 tys. zł – 1,00 pkt,
- b) za projekt naukowo-badawczy uznaje się jedynie taki, który spełnia łącznie poniższe warunki:
- został sfinansowany ze środków zewnętrznych takich jak: Narodowe Centrum Nauki (NCN), Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBiR), Ministerstwo Edukacji i Nauki, Fundacja na rzecz Nauki Polskiej, Programy ramowe Unii Europejskiej (np. Horyzont Europa), inne państwowe lub międzynarodowe agencje finansujące badania lub inne uznane instytucje finansujące badania naukowe,
 - został wpisany do Bazy Wiedzy UEP,
- c) w celu potwierdzenia udziału studenta w roli członka zespołu projektu naukowo-badawczego, należy przedłożyć pisemne zaświadczenie wystawione przez kierownika projektu naukowo-badawczego zawierające nazwę projektu, numer rejestracyjny i budżet oraz opis merytorycznego udziału wnioskodawcy w tym projekcie;
- 3) udział w opracowaniu wynalazku lub wzoru użytkowego:
- a) punktacja:
- na który udzielono patentu lub prawa ochronnego – 25,00 pkt,
 - zgłoszonego w Urzędzie Patentowym RP – 5,00 pkt,

- b) w celu potwierdzenia udziału w opracowaniu należy przedłożyć zaświadczenie kierownika zespołu lub wyciąg z ewidencji patentowej, który winien zawierać opis zaangażowania naukowego wnioskodawcy;
- 4) czynny udział w konferencji naukowej:
- a) punktacja:
- międzynarodowej – 5,50 pkt, przy czym przez konferencję międzynarodową należy rozumieć konferencję odbywającą się poza terytorium RP lub konferencję odbywającą się na terytorium RP, jeżeli co najmniej 1/3 czynnych reprezentuje zagraniczny ośrodek naukowy lub badawczy,
 - krajowej – 4,50 pkt, przy czym przez konferencję krajową należy rozumieć konferencję, w której biorą udział przedstawiciele co najmniej 5 jednostek naukowych lub badawczych,
 - uczelnianej – 3,50 pkt, przy czym przez konferencję uczelnianą należy rozumieć konferencję, w której czynny udział biorą przedstawiciele nie więcej niż 4 ośrodków naukowych lub badawczych,
- b) punktację referatu wieloautorskiego ustala się dzieląc przez dwa punktacją odpowiadającą referatowi autorskiemu, bez względu na liczbę współautorów,
- c) jeżeli wystąpienie zostało wyróżnione przez organizatora konferencji, punktacja zostaje zwiększona o 0,50 pkt każdemu ze współautorów,
- d) za konferencję naukową uznaje się wydarzenie, które spełnia poniższe warunki:
- ma charakter naukowy,
 - zamieszczono o nim informację w ogólnie dostępnych źródłach internetowych,
 - posiada szczegółowy program konferencji z harmonogramem wystąpień,
- e) w celu potwierdzenia wystąpienia, liczby autorów oraz typu konferencji naukowej należy przedłożyć:
- zaświadczenie organizatora lub dyplom zawierający nazwisko autora lub autorów, tytuł prezentowanego referatu, nazwę, miejsce i termin konferencji,
 - pełny program konferencji wraz z harmonogramem wystąpień,
- f) warunkiem uznania osiągnięcia jest wystąpienie połączone z zaprezentowaniem autorskiego referatu w formie ustnej w czasie rzeczywistym, z wyłączeniem prezentacji w formie nagrań;
- 5) udział w konferencji naukowej połączony z zaprezentowaniem w formie ustnej plakatu naukowego:
- a) punktacja za prezentację autorskiego plakatu naukowego na konferencji naukowej:
- międzynarodowej – 5,00 pkt, przy czym przez konferencję międzynarodową należy rozumieć konferencję odbywającą się poza terytorium RP lub konferencję odbywającą się na terytorium RP, jeżeli co najmniej 1/3 czynnych uczestników reprezentuje zagraniczne ośrodki naukowe lub badawcze,
 - krajowej – 3,00 pkt, przy czym przez konferencję krajową należy rozumieć konferencję, w której biorą czynny udział przedstawiciele co najmniej 5 jednostek naukowych lub badawczych,
 - uczelnianej – 1,00 pkt, przy czym przez konferencję uczelnianą należy rozumieć konferencję, w której czynny udział biorą przedstawiciele nie więcej niż 4 jednostek naukowych lub badawczych,
- b) punktację prezentacji plakatu wieloautorskiego ustala się dzieląc przez dwa punktacją odpowiadającą prezentacji plakatu autorskiego, bez względu na liczbę współautorów,

- c) jeżeli prezentacja plakatu została przez organizatora konferencji wyróżniona, punktacja zostaje zwiększona o 0,50 pkt każdemu ze współautorów,
 - d) za konferencję naukową uznaje się wydarzenie spełniające warunki wymienione w pkt 4 lit. d,
 - e) w celu potwierdzenia prezentacji plakatu, liczby autorów oraz typu konferencji naukowej należy przedłożyć:
 - zaświadczenie organizatora lub dyplom zawierający nazwisko autora lub autorów, tytuł prezentowanego plakatu, nazwę, miejsce i termin konferencji,
 - pełny program konferencji wraz z harmonogramem wystąpień.
9. Nie są punktowane osiągnięcia za udział studenta w konkursach, turniejach, warsztatach i szkoleniach, w tym o charakterze naukowym, oraz za członkostwo w organizacjach studenckich, np. w studenckich kołach naukowych.
10. Jeżeli osiągnięcia naukowe dotyczące jednego tematu naukowego były zaprezentowane w różnych formach, np. jako publikacja, prezentacja plakatu, wygłoszenie referatu na konferencji naukowej i równocześnie były wynikiem udziału w przedsięwzięciach określonych w ust. 8 pkt 1 lub w ust. 8 pkt 4, lub ust. 8 pkt 5, student może otrzymać punkty tylko z jednego tytułu wskazanego we wniosku. Jeżeli student nie dokona wyboru we wniosku, punktowane osiągnięcie wskazuje dyrektor studiów właściwy dla danego kierunku studiów.
11. Weryfikacji merytorycznej osiągnięć oraz prawidłowości wskazanej we wniosku liczby punktów, o których mowa w ust. 8, dokonuje dyrektor studiów właściwy dla danego kierunku studiów.
12. W przypadku stypendium rektora, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, za osiągnięcia artystyczne, udokumentowane według poniższych zasad, przyznawana jest następująca liczba punktów:
- 1) za autorstwo/współautorstwo lub wykonanie dzieł artystycznych, w tym plastycznych, muzycznych, teatralnych lub filmowych, zaprezentowanych publicznie na festiwalach, wystawach lub przeglądach:
 - a) międzynarodowych – 3,00 pkt, przy czym przez wydarzenie międzynarodowe należy rozumieć wydarzenie odbywające się poza terytorium RP lub odbywające się na terytorium RP, jeżeli co najmniej 1/3 czynnych uczestników reprezentuje inne kraje niż Polskę,
 - b) krajowych – 2,00 pkt, przy czym przez wydarzenie krajowe należy rozumieć takie wydarzenie, w którym biorą udział przedstawiciele co najmniej 5 ośrodków kulturalnych lub naukowych,
 - c) uczelnianych – 1,00 pkt, przy czym przez wydarzenie uczelniane należy rozumieć wydarzenie, które odbyło się na dowolnej uczelni lub niespełniające wymogów wyżej wymienionych;
 - 2) jeżeli uczestnik uzyskał miejsce od I do III, punktacja zostaje zwiększona o 3,00 pkt;
 - 3) w celu potwierdzenia typu wydarzenia oraz osiągnięć, o których mowa w ust. 12 pkt 1 i 2 należy przedłożyć dyplom, certyfikat lub zaświadczenie organizatora oraz pełny program wydarzenia.
13. Weryfikacji merytorycznej osiągnięć oraz prawidłowości wskazanej we wniosku liczby punktów, o których mowa w ust. 12, dokonuje dyrektor studiów właściwy dla konkretnego kierunku studiów.
14. W przypadku stypendium rektora, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, za osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej krajowym przyznawana jest następująca liczba punktów:
- 1) nominacja olimpijska lub paraolimpijska – 25,00 pkt - osiągnięcie musi być potwierdzone w formie pisemnej przez zarząd główny danej dyscypliny;

- 2) za zajęcie pierwszych miejsc w zawodach we współzawodnictwie międzynarodowym o randze mistrzowskiej Europy lub świata - osiągnięcie musi być potwierdzone w formie pisemnej przez międzynarodowy związek sportowy danej dyscypliny:
 - a) I miejsce – 25,00 pkt,
 - b) II miejsce – 20,00 pkt,
 - c) III miejsce – 15,00 pkt;
 - 3) za zajęcie pierwszych miejsc w zawodach we współzawodnictwie krajowym o randze mistrzowskiej Polski - osiągnięcie musi zostać potwierdzone w formie pisemnej przez związek sportowy danej dyscypliny – oraz Akademickich Mistrzostwach Polski, w tym na uczelniach społeczno-przyrodniczych, osiągnięcie musi zostać potwierdzone w formie pisemnej przez ZG AZS lub kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu (dalej SWFiS), lub upoważnionego przez niego pracownika SWFiS:
 - a) I miejsce – 6,00 pkt,
 - b) II miejsce – 5,50 pkt,
 - c) III miejsce – 5,00 pkt.
15. Student, który uzyskał osiągnięcie wymienione w ust. 14 pkt 2-3 oraz równoległe z tytułu tego samego startu w konkurencji/rozgrywkach zdobył kolejne miejsce medalowe wymienione w ust. 14 pkt 2 -3, np. na podstawie regulaminu tych rozgrywek lub innych przepisów regulujących daną dyscyplinę sportu (klasyfikacja drużynowa, w typach uczelni itp.) może otrzymać punkty tylko za jedno osiągnięcie, wskazane przez studenta we wniosku. Jeżeli student nie dokona wyboru, punktowane osiągnięcie wskazuje osoba upoważniona do weryfikacji osiągnięcia, o której mowa w ust. 16.
16. Weryfikacji merytorycznej osiągnięć oraz prawidłowości wpisanej przez studenta liczby punktów we wniosku, o których mowa w ust. 14, dokonuje kierownik SWFiS lub upoważniony przez niego pracownik SWFiS.
17. Prorektor właściwy ds. studentów, na podstawie zgromadzonej dokumentacji, może zmienić liczbę punktów po dokonaniu weryfikacji osiągnięć studenta przez osoby wymienione w ust. 11, ust. 13 oraz ust. 16.
18. Osiągnięcia określone w ust. 6, ust. 8, ust. 12 i ust. 14 muszą zostać uzyskane:
 - 1) w okresie od 1 października roku poprzedzającego złożenie wniosku do 30 września roku złożenia wniosku o przyznanie stypendium rektora – w przypadku osób, których rok studiów rozpoczyna się od semestru zimowego danego roku akademickiego;
 - 2) w okresie od 1 października roku poprzedzającego złożenie wniosku do końca lutego roku złożenia wniosku o przyznanie stypendium rektora – w przypadku osób, których pierwszy rok studiów drugiego stopnia rozpoczyna się od semestru letniego danego roku akademickiego;
 - 3) w okresie od 1 marca roku poprzedzającego złożenie wniosku do końca lutego roku złożenia wniosku o przyznanie stypendium rektora – w przypadku osób, których drugi rok studiów drugiego stopnia rozpoczyna się od semestru letniego danego roku akademickiego.
19. Po zakończeniu roku akademickiego sporządza się listę rankingową studentów danego kierunku, roku, formy i stopnia studiów, którzy spełnili łącznie następujące warunki:
 - 1) uzyskali zaliczenie wszystkich zajęć i złożyli z wynikiem pozytywnym wszystkie egzaminy przewidziane na dany rok w programie studiów, natomiast w przypadku studentów I roku studiów drugiego stopnia, którzy ukończyli 7-semestralne studia inżynierskie – wszystkie egzaminy przewidziane na siódmy semestr;

- 2) złożyli wniosek w sposób oraz w terminie zawartym w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
20. Studenci zostają umieszczeni na liście rankingowej według uzyskanej liczby punktów – od najwyższej do najniższej, a jeżeli uzyskali taką samą liczbę punktów – alfabetycznie według nazwisk.
21. Lista rankingowa studentów danego kierunku, roku, formy i stopnia studiów tworzona jest na podstawie punktacji wyliczonej zgodnie z poniższym wzorem:
- $$\text{punktacja studenta} = \text{średnia ocen studenta} + \left[(\text{punkty za wyniki w nauce} + \text{suma punktów za osiągnięcia naukowe} + \text{suma punktów za osiągnięcia sportowe} + \text{suma punktów za osiągnięcia artystyczne}) / \text{najwyższa suma punktów wszystkich osiągnięć} \right] * 2,5$$
- gdzie:
- punkty za wyniki w nauce obliczane są wg wzoru – (średnia ocen studenta – 3,99)*2,5 z tym że studentom, którzy nie spełnili warunku zawartego w ust. 6, tj. nie uzyskali średniej ocen co najmniej w wysokości 4,00, zostanie przyjęta wartość zero,
 - liczba punktów studenta za osiągnięcia naukowe ustalana jest zgodnie z ust. 8, za osiągnięcia artystyczne ustalana jest zgodnie z ust. 12, a za osiągnięcia sportowe ustalana jest zgodnie z ust. 14,
 - najwyższa suma punktów wszystkich osiągnięć (za wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe, sportowe i artystyczne) odnosi się do studentów w ramach danego kierunku, roku, formy i stopnia studiów ujętych na danej liście rankingowej.
22. Jeżeli średnia ocen została wyliczona według innej skali ocen niż 2,00-5,00, wniosek studenta zostanie rozpatrzony przez rektora indywidualnie. Natomiast, jeżeli średnia ocen została ustalona w oparciu o średnią ważoną, wartość ta nie zostanie uwzględniona w rankingu.
23. Maksymalna liczba stypendystów stypendium rektora wynosi 10% studentów danego kierunku, roku, stopnia i formy studiów.
24. Liczba studentów danego kierunku, roku, stopnia i formy ustalana jest:
- na pierwszy dzień roboczy listopada – w przypadku ustalania rankingu studentów ubiegających się o stypendium rektora od semestru zimowego,
 - na pierwszy dzień roboczy marca w przypadku ustalania rankingu studentów ubiegających się o stypendium rektora od semestru letniego.
25. Obliczeń maksymalnej liczby stypendystów oraz przyporządkowania ich do poszczególnych stawek stypendialnych dokonuje się z zastosowaniem reguł matematycznych, tzn. jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 0 do 4, to należy zaokrąglić z niedomiarem, natomiast jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 5 do 9, to należy zaokrąglić z nadmiarem.
26. Stypendium rektora otrzymują studenci, którzy spełnili warunki określone w ust. 19 oraz mieszczący się w limicie zawartym w ust. 23. Pozostali studenci nie otrzymują stypendium rektora, z zastrzeżeniem ust. 28 pkt 2 lit. b oraz ust. 30 i ust. 31.
27. Jeżeli student został umieszczony na kilku listach rankingowych na UEP lub uzyskał prawo do otrzymywania stypendium rektora na innej uczelni, stypendium rektora zostanie mu przyznane tylko z jednego tytułu i na jednej uczelni według jego wyboru.

28. Ustala się dwie stawki stypendium dla studentów umieszczonych na listach rankingowych i spełniających warunki do jego przyznania:
- 1) I stawkę stypendium:
 - a) otrzyma 50% studentów o najwyższej liczbie punktów mieszczących się w limicie, o którym mowa w ust. 23,
 - b) otrzymają studenci posiadający taką samą liczbę punktów jak ostatnia osoba, której prawo do otrzymania stypendium w stawce I zostało ustalone na podstawie lit. a;
 - 2) II stawkę stypendium:
 - a) otrzymają pozostali studenci mieszczący się w limicie, o którym mowa w ust. 23, a nie zostali zakwalifikowani do otrzymania stypendium według stawki I,
 - b) otrzymają studenci posiadający taką samą liczbę punktów jak ostatnia osoba, której prawo do otrzymania stypendium w stawce II zostało ustalone na podstawie lit. a.
29. Zwiększenie liczby stypendystów, wynikające z zastosowania warunku, o którym mowa w ust. 28 pkt 1 lit. b oraz w ust. 28 pkt 2 lit. b, nie stanowi podstawy do zwiększenia limitu, o którym mowa w ust. 23.
30. Studenci, którzy w poprzednim roku odbywali studia za granicą, co najmniej przez jeden semestr, i nie zostali ujęci na liście rankingowej z powodu nieotrzymania z uczelni zagranicznej informacji o uzyskaniu zaliczenia i złożeniu wszystkich egzaminów, mogą po jej uzupełnieniu, na swój wniosek, otrzymać stypendium rektora według stawki ustalonej na właściwej dla studenta liście rankingowej.
31. Lista rankingowa zaakceptowana przez prorektora właściwego ds. studentów jest niezmienna. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania od nieprzyznanego stypendium rektora lub przyznania w innej stawce, studentowi zostanie ustalone prawo do tego świadczenia lub jego wysokość, według stawki ustalonej na właściwej dla studenta liście rankingowej.

§ 5

Zapomoga

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności z powodu:
 - 1) urodzenia dziecka;
 - 2) ciężkiej choroby studenta lub członka najbliższej rodziny;
 - 3) śmierci najbliższego członka rodziny;
 - 4) działań żywiołu.
2. Podstawą ubiegania się o zapomogę jest złożenie łącznie:
 - 1) wniosku o przyznanie zapomogi,
 - 2) „Oświadczenia o dochodach” oraz dokumentów potwierdzających sytuację rodzinną i materialną, które stanowią integralną część wniosku,
 - 3) dokumentu poświadczającego okoliczność, która stanowi podstawę do zwrócenia się o przyznanie zapomogi;
 - 4) dokumentów potwierdzających pogorszenie sytuacji materialnej (imienne faktury, rachunki itp.),

przy czym, zarejestrowanie w USOSweb elektronicznego formularza wniosku i oświadczenia o dochodach oraz załączników, musi zostać potwierdzone złożeniem ich w formie papierowej. Termin i miejsce składania obydwu form dokumentów został wskazany w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Student może się ubiegać o zapomogę w terminie 3 miesięcy od zaistnienia zdarzenia, które miało miejsce w okresie trwania studiów lub postępowania rekrutacyjnego.
4. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim, za każdym razem tylko na jednym wybranym przez siebie kierunku studiów.
5. Jeżeli wskutek działań żywiołu student nie może sprostać wymogom, o których mowa w ust. 2, zapomoga może być przyznana na podstawie oświadczenia studenta zawierającego opis zdarzenia, miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie oraz opis okoliczności uniemożliwiających udokumentowanie powyższych informacji. W takim przypadku za wystarczające uznaje się złożenie wniosku w formie elektronicznej.

§ 6

Miejsce w domu studenckim

1. Student może ubiegać się o:
 - 1) zakwaterowanie w domu studenckim;
 - 2) zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim Uczelni.
2. Kryteria obowiązujące przy rozpatrywaniu wniosków o miejsce w domu studenckim i tryb ubiegania się o miejsce na dany rok akademicki są ogłaszane w formie komunikatu rektora.
3. Student, który otrzymał miejsce w domu studenckim wnosi opłatę za to miejsce w wysokości określonej w zarządzeniu rektora w sprawie opłat za korzystanie z miejsc noclegowych w domach studenckich.
4. Szczegółowe zasady korzystania z domu studenckiego określone są w załączniku nr 11 do niniejszego Regulaminu.

§ 7

Świadczenia dla studentów – obywateli Ukrainy

1. Student – obywatel Ukrainy – który spełnia warunki wymienione w ust. 2 ma prawo:
 - 1) ubiegać się o stypendium socjalne na zasadach obowiązujących obywateli polskich, a ubiegając się o to świadczenie ma obowiązek złożyć oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej, w tym w odniesieniu do osób wymienionych w § 2 ust. 5 niniejszego Regulaminu;
 - 2) otrzymać zapomogę bez ograniczeń liczbowych, o których mowa w § 5 ust. 4 niniejszego Regulaminu.
2. Do osób uprawnionych do ubiegania się o świadczenia wymienione w ust. 1 zalicza się studentów – obywateli Ukrainy, którzy przybyli legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w okresie od dnia 24 lutego 2022 roku do dnia określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 4 ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (t.j. Dz.U. z 2023 roku, poz. 103, ze zm.) i deklarują zamiar pozostania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Student otrzymujący świadczenie, na zasadach wymienionych w ust. 1 niezwłocznie powiadamia Uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodujących utratę prawa do legalizacji pobytu w oparciu o art. 2 ust. 1 ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

§ 8

Przetwarzanie danych osobowych

1. Podanie danych osobowych przez ubiegającego się o świadczenia jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku.

Przekazanie danych osobowych ma charakter dobrowolny – wnioskujący nie jest zobowiązany do ich podania, jednak ich niepodanie uniemożliwia ubieganie się o świadczenia. Odmowa przekazania danych oznacza pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

2. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań, tel. +48 61 856 90 00, NIP: 777-00-05-497, REGON 00000-1525.
3. Administrator danych jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.
4. Z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Administratora można kontaktować się mailowo, pod adresem: rodo@ue.poznan.pl, a także pocztą tradycyjną pod adresem j.w., z dopiskiem „do Inspektora Ochrony Danych”.
5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie dobrowolnej zgody w celu ustalenia uprawnień do przyznania i wypłaty świadczeń wynikających z przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
6. Dane osobowe zawarte we wniosku przechowywane będą przez okres pięciu lat poczynając od 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia studiów z zastrzeżeniem, że po upływie tego okresu będą podlegać ekspertyzie archiwalnej przeprowadzanej przez archiwum państwowe.
7. Dane przetwarzane będą przez pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu lub przez osoby zatrudnione przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu w oparciu o umowy cywilnoprawne na podstawie udzielonych przez Administratora danych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
Dane przetwarzane będą przez podmioty zewnętrzne, świadczące na rzecz Administratora danych usługi serwisowania systemów informatycznych – na podstawie udzielonych przez Administratora danych upoważnień do przetwarzania danych osobowych albo zawartych z tymi podmiotami umów powierzenia danych.
8. Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo żądać od Administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania – w granicach prawem dozwolonych.
Osoba, której dane są przetwarzane, ma także prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, cofnąć zgodę na ich przetwarzanie w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wnioskujący ma prawo otrzymać w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe go dotyczące, które dostarczył Administratorowi danych oraz ma prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony Administratora danych.
9. W odniesieniu do przetwarzanych danych osobowych nie będzie następować zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.
10. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub

miejsca popełnienia domniemanego naruszenia, jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza postanowienia Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Świadczenia wypłacone studentowi za okres, w którym utracił do nich prawo lub na podstawie błędnych, niepełnych informacji podlegają zwrotowi na podstawie art. 410 Kodeksu cywilnego.
2. Student, który uzyskał świadczenia określone w § 1 ust. 1 na podstawie nieprawdziwych danych, może być pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się składanie dokumentów w języku obcym o ile dołączone zostanie tłumaczenie tłumacza przysięgłego.

§ 10

Wykaz załączników

Załącznik nr 1 – Miejsce i terminy składania wniosków o przyznanie świadczeń.

Załącznik nr 2 – Terminy wypłaty świadczeń.

Załącznik nr 3 – Stawki stypendialne.

Załącznik nr 4 – Wysokość dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne.

Załącznik nr 5 – Zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta oraz wykaz dokumentów.

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o spełnianiu warunków ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych (dostępne także w USOSweb).

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa z rodzicami (dostępne także w USOSweb).

Załącznik nr 9 – Oświadczenie o utrudnionym dojeździe do Uczelni.

Załącznik nr 10 – Oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Załącznik nr 11 – Przepisy porządkowe domów studenckich.