

**Regulamin opłat za usługi edukacyjne
świadczone w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu
(tekst jednolity)**

- I. Przepisy ogólne.
- II. Rodzaje opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne związane z prowadzeniem studiów pierwszego i drugiego stopnia. Sposób wnoszenia opłat, zwalnianie z opłat oraz zwrot opłat.
- III. Rodzaje opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne związane z prowadzeniem studiów trzeciego stopnia i sposób ich wnoszenia. Rozkładanie na raty i zwalnianie z opłat oraz zwrot opłat.
- IV. Rodzaje opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne związane z prowadzeniem studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia. Sposób ich wnoszenia, zwalnianie z opłat oraz zwrot opłat.
- V. Zasady pobierania opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.
- VI. Zasady obowiązujące przy regulowaniu opłat.
- VII. Umarzanie należności, odraczanie spłaty należności, rozkładanie należności na raty.
- VIII. Przepisy końcowe.

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

§ 1

Regulamin określa szczegółowe zasady:

- a) pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu,
- b) trybu i warunków zwalniania – w całości lub w części – z wyżej wymienionych opłat:
 - studentów,
 - uczestników studiów doktoranckich rozpoczętych przed rokiem akademickim 2019/2020,
 - uczestników studiów podyplomowych i innych form kształcenia,
- c) zwrotu opłat,
- d) umarzania opłat za usługi edukacyjne, odraczania spłaty należności, rozkładania należności na raty.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- a) Uczelnia, UEP – Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu,
- b) studia – studia pierwszego lub drugiego stopnia,

- c) studia doktoranckie – studia trzeciego stopnia, rozpoczęte przed rokiem akademickim 2019/2020,
- d) inna forma kształcenia – inna niż studia, studia doktoranckie oraz studia podyplomowe forma kształcenia, w szczególności kurs, szkolenie lub staż,
- e) student – osoba kształcąca się na studiach pierwszego lub drugiego stopnia,
- f) doktorant – uczestnik studiów doktoranckich, rozpoczętych przed rokiem akademickim 2019/2020,
- g) uczestnik – osoba kształcąca się na studiach podyplomowych lub w ramach innej formy kształcenia, w szczególności w ramach kursu, szkolenia lub odbywająca staż
- h) niezadowolające wyniki w nauce – niezaliczenie danego przedmiotu objętego planem studiów.

§ 3

1. Wysokość opłat, o których mowa w rozdziale II, obowiązujących dla danego cyklu kształcenia na studiach, ustala rektor po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego i podaje przed rozpoczęciem rekrutacji na dany rok akademicki do wiadomości studentów w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Uczelni www.ue.poznan.pl, a nadto na tablicy informacyjnej Biura Obsługi Studenta.
2. Wysokość opłat, o których mowa w rozdziale III, ustalonych przez Rektora dla studiów trzeciego stopnia, rozpoczętych przed rokiem akademickim 2019/2020 pozostaje niezmienną do zakończenia danego cyklu kształcenia na tych studiach. Informację o wysokości tych opłat podaje się do wiadomości doktorantów w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Uczelni www.ue.poznan.pl, a nadto na tablicy informacyjnej Biura Szkoły Doktorskiej.
3. Ustalone przez rektora opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w rozdziale II § 5 ust. 1 pkt 7, ust. 2 pkt 6, ust. 3 pkt 6, § 6 ust. 1 pkt 7, ust. 2 pkt 6 i ust. 3 pkt 6 oraz w rozdziale III § 11 ust. 1 lit. b mogą ulec zmianie w kolejnych latach planowego okresu studiów studenta/doktoranta wyłącznie w przypadku zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących regulujących wysokość tych opłat.
4. Informacja o nowej wysokości opłat, o których mowa w ust. 3, jest podawana do wiadomości studenta/doktoranta w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.ue.poznan.pl oraz poprzez wywieszenie jej na tablicach informacyjnych wskazanych w ust. 1 i 2 powyżej. Ponadto o nowej kwocie opłat student/doktorant jest przez Uczelnię zawiadamiany poprzez doręczenie mu pisemnej informacji w tym zakresie, osobiście za pokwitowaniem bądź listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, w terminie poprzedzającym rok akademicki, w którym opłata ta będzie obowiązywać. W takim przypadku student/doktorant, który zawarł z Uczelnią umowę określającą warunki wnoszenia opłat za usługi edukacyjne, ma prawo do odstąpienia od umowy na piśmie w terminie do dnia 05 września, poprzedzającego rok akademicki, którego opłata dotyczy. Oświadczenie takie stanowi rezygnację ze studiów i jest podstawą do skreślenia studenta/doktoranta z listy studentów/doktorantów.
5. Wysokość opłat, o których mowa w rozdziale IV, ustala rektor:
 - a) uruchamiając rekrutację na dane studia podyplomowe albo ich kolejną edycję,
 - b) powołując inną formę kształcenia.
6. W przypadku uzyskania przez Uczelnię środków finansowych na częściowe albo całkowite sfinansowanie studiów na określonym kierunku lub specjalności, pochodzących ze źródeł zewnętrznych (np. środków funduszy zagranicznych lub programów) możliwe jest

ustalenie należnej od studentów tego kierunku studiów lub specjalności opłaty za studia (czesnego) na poziomie niższym, niż to wynika z obowiązującego zarządzenia rektora w sprawie wysokości opłat za studia, stosownie do zakresu, w jakim koszty tych studiów pokrywane są z pozyskanych środków, w tym również ustalenie, że studia te będą nieodpłatne. Decyzję w tej sprawie podejmuje w formie zarządzenia rektor.

7. Postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio do studiów doktoranckich rozpoczętych przed rokiem akademickim 2019/2020, studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia.
8. Przepisy niniejszego Regulaminu nie mają zastosowania do doktorantów odbywających kształcenie w Szkole Doktorskiej.

§ 4

1. Rektor ustala wysokość opłat za usługi edukacyjne na podstawie zaakceptowanego przez kwestora wniosku w tej sprawie, złożonego przez:
 - a) w wypadku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia – prorektora właściwego ds. studiów,
 - b) w wypadku studiów podyplomowych – dyrektora Centrum Edukacji Menedżerskiej – z zachowaniem trybu przewidzianego w Regulaminie studiów podyplomowych UEP,
 - c) w wypadku innych form kształcenia – kierownika jednostki wnioskującej o uruchomienie danej formy kształcenia albo dyrektora Centrum Edukacji Menedżerskiej.
2. Wniosek w sprawie wysokości opłat za studia powinien zostać przedłożony rektorowi UEP w terminie do dnia 31 stycznia roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, którego opłata dotyczy, a w wypadku:
 - a) opłat dotyczących studiów podyplomowych – nie później niż na dwa tygodnie przed planowanym terminem uruchomienia rekrutacji na daną edycję studiów podyplomowych;
 - b) opłat dotyczących innych form kształcenia – nie później niż na pięć dni przed planowanym terminem uruchomienia zgłoszeń uczestnictwa w danym kursie, szkoleniu lub stażu, przy czym jeżeli przed uruchomieniem zgłoszeń na kolejną edycję danego kursu, szkolenia lub stażu nie złożono odmiennego wniosku w tym zakresie, stosuje się opłatę dotychczasową.
3. W wypadku studiów odbywanych częściowo za granicą rektor, ustalając wysokość opłaty za studia w postaci chesnego albo opłaty za powtarzanie zajęć programowych semestru, bierze również pod uwagę postanowienia umów zawartych z podmiotami zagranicznymi, a dotyczących tych studiów.
4. Sposób ustalania kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni studiów, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii Uczelni, określa zarządzeniem rektor.

Rozdział II

Rodzaje opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne związane z prowadzeniem studiów pierwszego i drugiego stopnia.

Sposób wnoszenia opłat, zwalnianie z opłat oraz zwrot opłat

§ 5

1. Dla studentów rozpoczynających studia począwszy od roku akademickiego 2019/2020 studia stacjonarne pierwszego i drugiego stopnia są nieodpłatne, z wyjątkiem:
 - 1) powtarzania określonych zajęć (przedmiotów), w tym zajęć z wychowania fizycznego, z powodu niezadawalających wyników w nauce,
 - 2) powtarzania zajęć programowych semestru z powodu niezadawalających wyników w nauce,
 - 3) realizacji zajęć nieobjętych planem studiów,
 - 4) uzupełniania różnic programowych,
 - 5) realizacji kształcenia na studiach w języku obcym,
 - 6) realizacji kształcenia przez cudzoziemców na studiach w języku polskim, z wyłączeniem:
 - a) cudzoziemca - obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - c) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2017 r. poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r. poz. 107, 138 i 771);
 - d) cudzoziemca, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej, albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - e) cudzoziemca – posiadacza certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2018 r. poz. 931), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - f) posiadacza Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - g) cudzoziemca będącego małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - h) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych, od których to cudzoziemców nie pobiera się opłat za kształcenie;
 - 7) regulowania innych opłat przewidzianych przepisami prawa, w tym opłaty za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej, za wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym i suplementu do dyplomu w języku obcym, innego niż wydany na

podstawie art. 77 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, za uwierzytelnianie dokumentów, o których mowa w art. 78 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz za wydanie przewidzianych przepisami prawa duplikatów dyplomu ukończenia studiów, suplementu do dyplomu oraz legitymacji studenckiej.

2. Dla studentów będących obywatelami polskimi oraz cudzoziemcami podejmującymi studia na zasadach dotyczących obywateli polskich, którzy rozpoczęli przed rokiem akademickim 2019/2020 studia stacjonarne pierwszego i drugiego stopnia, studia te są nieodpłatne, z wyjątkiem:
 - 1) powtarzania określonych zajęć (przedmiotów), w tym zajęć z wychowania fizycznego, z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - 2) powtarzania zajęć programowych semestru z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - 3) realizacji zajęć nieobjętych planem studiów,
 - 4) uzupełniania różnic programowych,
 - 5) realizacji kształcenia na studiach w języku obcym,
 - 6) regulowania innych opłat przewidzianych przepisami prawa, w tym opłaty za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej, za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami, za wydanie dodatkowych odpisów dyplomu w tłumaczeniu na język obcy, za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz za wydanie przewidzianych przepisami prawa duplikatów wyżej wskazanych dokumentów.
3. Cudzoziemcy, przyjęci na studia decyzją Rektora, którzy rozpoczęli przed rokiem akademickim 2019/2020 studia stacjonarne pierwszego i drugiego stopnia, wnoszą opłaty z tytułu następujących usług edukacyjnych:
 - 1) realizacji kształcenia na studiach (czesnego),
 - 2) powtarzania określonych zajęć (przedmiotów),
 - 3) powtarzania zajęć programowych semestru,
 - 4) realizacji zajęć nieobjętych planem studiów, z wyłączeniem cudzoziemców, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2018/2019,
 - 5) uzupełniania różnic programowych,
 - 6) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej, za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami, za wydanie dodatkowych odpisów dyplomu w tłumaczeniu na język obcy, za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz za wydanie przewidzianych przepisami prawa duplikatów wyżej wskazanych dokumentów.

§ 6

1. Studia niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia rozpoczynające się począwszy od roku akademickiego 2019/2020 są odpłatne. Studenci tych studiów wnoszą następujące opłaty za usługi edukacyjne:
 - 1) za realizację kształcenia na studiach (czesne),
 - 2) za powtarzanie określonych zajęć (przedmiotów), w tym zajęć z wychowania fizycznego,
 - 3) za powtarzanie zajęć programowych semestru,
 - 4) za realizację zajęć nieobjętych planem studiów,
 - 5) za realizację studiów prowadzonych w językach obcych,
 - 6) za uzupełnianie różnic programowych,

- 7) inne opłaty przewidziane przepisami prawa, w tym opłaty za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej, za wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym i suplementu do dyplomu w języku obcym, innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, za uwierzytelnianie dokumentów, o których mowa w art. 78 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz za wydanie przewidzianych przepisami prawa duplikatów dyplomu ukończenia studiów, suplementu do dyplomu oraz legitymacji studenckiej.
2. Dla studentów będących obywatelami polskimi oraz cudzoziemcami podejmującymi studia na zasadach dotyczących obywateli polskich, którzy rozpoczęli przed rokiem akademickim 2019/2020 studia niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia, studia te są odpłatne. Studenci tych studiów wnoszą następujące opłaty:
 - 1) za realizację kształcenia na studiach (czesne),
 - 2) za powtarzanie określonych zajęć (przedmiotów), w tym zajęć z wychowania fizycznego,
 - 3) za powtarzanie zajęć programowych semestru,
 - 4) za realizację zajęć nieobjętych planem studiów,
 - 5) za uzupełnianie różnic programowych,
 - 6) regulowania innych opłat przewidzianych przepisami prawa, w tym opłaty za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej, za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami, za wydanie dodatkowych odpisów dyplomu w tłumaczeniu na język obcy, za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz za wydanie przewidzianych przepisami prawa duplikatów wyżej wskazanych dokumentów.
3. Cudzoziemcy, przyjęci na studia decyzją Rektora, którzy rozpoczęli przed rokiem akademickim 2019/2020 studia niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia, wnoszą opłaty z tytułu następujących usług edukacyjnych:
 - 1) za realizację kształcenia na studiach (czesne),
 - 2) za powtarzanie określonych zajęć (przedmiotów), w tym zajęć z wychowania fizycznego,
 - 3) za powtarzanie zajęć programowych semestru,
 - 4) za realizację zajęć nieobjętych planem studiów, z wyłączeniem cudzoziemców, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2018/2019,
 - 5) za uzupełnianie różnic programowych,
 - 6) regulowania innych opłat przewidzianych przepisami prawa, w tym opłaty za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej, za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami, za wydanie dodatkowych odpisów dyplomu w tłumaczeniu na język obcy, za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz za wydanie przewidzianych przepisami prawa duplikatów wyżej wskazanych dokumentów.

§ 7

1. Student zobowiązany jest do terminowego wnoszenia wymaganych opłat za studia.
2. Począwszy od roku akademickiego 2019/2020 student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych jest zobowiązany do podpisania umowy o warunkach odpłatności za studia i usługi edukacyjne oraz złożenia jej w Biurze Obsługi Studenta wyłącznie w przypadku określenia przez rektora takiego wzoru umowy dla studiów rozpoczynanych

w danym roku akademickim. W umowie takiej student wybiera według własnego uznania wariant płatności opłaty za realizację kształcenia na studiach.

3. W przypadku braku określenia przez Rektora wzoru umowy, o której mowa powyżej, student studiów niestacjonarnych oraz odpłatnych studiów stacjonarnych zobowiązany jest do złożenia do dnia 15 października roku akademickiego, w którym rozpoczyna on studia w Uczelni, pisemnego oświadczenia o:
 - a) zapoznaniu się z treścią niniejszego Regulaminu opłat za usługi edukacyjne,
 - b) zapoznaniu się z postanowieniami zarządzenia Rektora określającego wysokość opłat obowiązujących studenta do ukończenia studiów,
 - c) wybranym wariantem płatności opłaty za realizację kształcenia na studiach (czesnego).
4. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio również w każdym innym przypadku, w którym zaktualizuje się dla studenta obowiązek uiszczania opłaty za realizację kształcenia (czesne) albo opłaty za powtarzanie zajęć programowych semestru, o ile z obowiązującego studenta zarządzenia Rektora, ustalającego wysokość opłat za usługi edukacyjne, wynika możliwość wnoszenia danej opłaty w różnych wariantach płatności. W takim wypadku oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 powyżej student składa w Biurze Obsługi Studenta w terminie 15 dni od daty rozpoczęcia przez niego zajęć w danym semestrze.
5. Niepodpisanie przez studenta umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych w przypadku, gdy wzór umowy zostanie określony przez rektora, jak również niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 i 4 powyżej, w wymaganym terminie, jest równoznaczne z uznaniem, że student zobowiązał się do wnoszenia chesnego/opłaty z tytułu powtarzania zajęć programowych semestru w wariantem płatności jednorazowej.
6. Czesne za studia jest ustalane i pobierane oddzielnie za każdy semestr. Czesne za kolejny semestr studiów jest należne Uczelni dopiero po zaliczeniu przez studenta poprzedniego semestru studiów i wpisaniu go na kolejny semestr.
7. Opłata, o której mowa w ust. 6, może być wniesiona w następujących wariantach: jako opłata jednorazowa albo opłata w ratach.
8. Wysokość chesnego może być uzależniona od wybranego przez studenta wariantu jej wniesienia.
9. O ile z zawartych przez studenta z Uczelnią umów o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne nie wynikają inne terminy płatności, chesne w wariantem płatności jednorazowej student wnosi w terminie:
 - a) do dnia 15 października każdego roku akademickiego za semestr zimowy,
 - b) do dnia 15 marca każdego roku akademickiego za semestr letni.
10. O ile z zawartych przez studenta z Uczelnią umów o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne nie wynikają inne terminy płatności i liczby rat, chesne w ratach student wnosi:
 - a) za semestr zimowy – w pięciu równych ratach płatnych do: 15 października, 15 listopada, 15 grudnia, 15 stycznia i 15 lutego każdego roku akademickiego,
 - b) za semestr letni – w pięciu równych ratach płatnych do: 15 marca, 15 kwietnia, 15 maja, 15 czerwca i 15 lipca każdego roku akademickiego.
11. Jeżeli na skutek przedłużenia sesji egzaminacyjnej wpisanie studenta na kolejny semestr studiów nastąpi już po upływie ustalonego terminu płatności chesnego lub danej raty chesnego za ten semestr studiów, termin płatności tej opłaty ulega przesunięciu i upływa w następnym dniu po dacie zaliczenia przez studenta poprzedniego semestru studiów i wpisania go na kolejny semestr.

12. W wypadku rezygnacji przez studenta ze studiów w trakcie semestru jest on zobowiązany do uregulowania na rzecz Uczelni czesnego za dany semestr studiów, należnego do ostatniego dnia miesiąca, w którym pisemne oświadczenie o rezygnacji ze studiów zostało doręczone Uczelni. Do ustalenia należnej Uczelni od studenta kwoty czesnego za ten okres zastosowanie mają postanowienia § 10 ust. 6 Regulaminu.
13. W przypadku odstąpienia przez studenta od umowy, student zobowiązany jest do wniesienia czesnego za dany semestr studiów należnego za okres do końca miesiąca poprzedzającego doręczenie Uczelni pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
14. Postanowienia ust. 9-13 stosuje się odpowiednio do obowiązku wniesienia przez studenta opłaty za powtarzanie zajęć programowych semestru na studiach niestacjonarnych, przy czym student jest zobowiązany do wniesienia opłaty za powtarzanie zajęć programowych semestru w takim systemie płatności, w jakim dokonywał ostatnio płatności czesnego.
15. W przypadku studentów przyjętych na studia niestacjonarne w wyniku przeprowadzenia potwierdzenia przez Uczelnię efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów, czesne za dany semestr studiów należne jest w wysokości ustalonej przez rektora zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 1 Regulaminu, pomniejszonej proporcjonalnie o procentowy udział punktów ECTS, przypisanych przedmiotom uznanym za zaliczone w danym semestrze, do łącznej liczby punktów ECTS przypisanych przedmiotom przewidzianych planem studiów do zrealizowania w tym semestrze studiów.

§ 8

1. Opłatę za powtarzanie określonych zajęć (przedmiotów) student wnosi jednorazowo w terminie określonym przez właściwego dyrektora studiów w decyzji o skierowaniu na powtarzanie zajęć, nie później jednak niż przed terminem przystąpienia do egzaminu (zaliczenia).
2. Opłatę za powtarzanie zajęć programowych semestru student wnosi jednorazowo w terminie określonym przez właściwego dyrektora studiów w decyzji o skierowaniu na powtarzanie zajęć, z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust. 14.
3. Opłaty za usługi edukacyjne, wymienione w § 5 i § 6, inne niż czesne oraz opłaty wskazane w ust. 1 i 2 powyżej, student zobowiązany jest uiścić w terminie określonym przez właściwego dyrektora studiów, a w przypadku nieokreślenia takiego terminu - w terminie poprzedzającym przystąpienie przez studenta do korzystania z tej usługi edukacyjnej.

§ 9

1. W szczególnie uzasadnionych wypadkach (np. osiągnięcia przez studenta wybitnych wyników w nauce, uczestniczenia w międzynarodowych programach stypendialnych, znalezienia się przez studenta w trudnej sytuacji materialnej) możliwe jest zwolnienie studenta, na jego wniosek, w całości lub w części z następujących opłat za studia, których termin zapłaty jeszcze nie upłynął:
 - a) czesnego za dany semestr studiów, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2,
 - b) opłaty za powtarzanie zajęć (przedmiotu),
 - c) opłaty za powtarzanie zajęć programowych semestru,
 - d) opłaty z tytułu uzupełniania różnic programowych, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.

2. Cudzoziemca odbywającego studia na zasadach odpłatności można zwolnić z czesnego jedynie za studia stacjonarne realizowane w języku polskim oraz za studia stacjonarne i niestacjonarne realizowane w języku obcym.
3. Studenta będącego cudzoziemcem nie można zwolnić z opłaty z tytułu uzupełniania różnic programowych.
4. Ulga w postaci zwolnienia studenta – czy to w całości, czy też w części – z wymaganej opłaty za powtarzanie zajęć (przedmiotu) albo za powtarzanie zajęć programowych semestru może być przyznana studentowi tylko raz w trakcie studiów, jeśli powtarzanie zajęć (przedmiotu) albo powtarzanie zajęć programowych semestru jest spowodowane niezadowolającymi wynikami studenta w nauce.
5. Decyzję w sprawie zwolnienia z opłaty podejmuje działający w imieniu rektora prorektor właściwy ds. studentów.
6. Z pisemnym wnioskiem o zwolnienie z opłaty za usługi edukacyjne wskazane w ust. 1, może wystąpić student, który zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów:
 - a) wniosek taki składa się wraz z uzasadnieniem w Biurze Obsługi Studenta przed upływem ustalonego terminu płatności danej opłaty,
 - b) wniosek wymaga zaopiniowania przez właściwego dyrektora studiów, który bierze pod uwagę:
 - dotychczasowe regulowanie opłat przez studenta,
 - wyniki w nauce uzyskane przez studenta w okresie studiów,
 - udokumentowany dochód miesięczny przypadający na osobę w rodzinie studenta, wskazujący na jego trudną sytuację materialną,
 - ewentualnie inne przytoczone przez studenta okoliczności, przemawiające za uwzględnieniem wniosku,
 - c) wniosek wymaga poparcia przez uprawniony organ samorządu studenckiego.
7. Trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 6 lit. b), student jest zobowiązany udokumentować poprzez złożenie:
 - a) kompletu dokumentów potwierdzających aktualną sytuację rodzinną studenta oraz niezbędnych do obliczenia dochodu na jedną osobę w rodzinie, zgodnie z wymogami obowiązującego w Uczelni Regulaminu świadczeń dla studentów oraz doktorantów studiów doktoranckich UEP, wraz z oświadczeniem o wysokości średniego dochodu przypadającego na 1 osobę w gospodarstwie domowym studenta uzyskanego w okresie 3 ostatnich miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym został złożony wniosek,
 - b) innych dokumentów potwierdzających zaistnienie przejściowej trudnej sytuacji materialnej.
8. Działający w imieniu rektora prorektor właściwy ds. studentów wydaje pisemne rozstrzygnięcie w formie decyzji administracyjnej, które doręcza się studentowi.
9. Kwota udzielonej studentowi ulgi w postaci zwolnienia w całości lub w części z wymaganej opłaty za studia stanowi przychód studenta w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych. Za przygotowanie przewidzianej ustawą deklaracji podatkowej odpowiedzialny jest kwestor.

§ 10

1. Studentowi przysługuje prawo do żądania zwrotu uiszczonego czesnego w następujących sytuacjach:
 - a) rezygnacji w trakcie semestru z kontynuowania studiów,

- b) skreślenia go z listy studentów w trakcie semestru z innych powodów niż rezygnacja ze studiów.
- 2. Przy zwrocie obowiązuje zasada kalkulacji wysokości kwoty należnej do zwrotu w relacji do upływu czasu. Dla celów rozliczenia przyjmuje się, że każdy semestr trwa 5 miesięcy (semestr zimowy każdorazowo trwa od października do lutego, a semestr letni – od marca do lipca), a czesne za jeden miesiąc wynosi 1/5 obowiązującej opłaty semestralnej.
- 3. W wypadku rezygnacji ze studiów zwrot czesnego następuje za miesiące przypadające po miesiącu, w którym pisemne oświadczenie o rezygnacji ze studiów zostało doręczone Uczelni. W innych wypadkach skreślenia studenta z listy studentów zwrot czesnego następuje za miesiące przypadające po miesiącu, w którym nastąpiło skreślenie z listy studentów.
- 4. W kwestii zwrotu odpowiedniej części czesnego rozstrzyga działający w imieniu rektora prorektor właściwy ds. studentów na pisemny wniosek studenta, zawierający informację o sposobie dokonania zwrotu czesnego, zaopiniowany przez właściwego dyrektora studiów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie następuje nie później niż w terminie 30 dni od daty wpływu tego wniosku.
- 5. Zasady określone w § 10 ust. 1-4 stosuje się odpowiednio do zwrotu opłat z tytułu powtarzania zajęć programowych semestru.
- 6. Zasady określone w § 10 ust. 1-4 stosuje się odpowiednio do ustalania proporcjonalnej wysokości należności Uczelni z tytułu czesnego oraz opłat z tytułu powtarzania zajęć programowych semestru w przypadku rezygnacji przez studenta w trakcie semestru z kontynuowania studiów lub skreślenia go z listy studentów w trakcie semestru z innych powodów niż rezygnacja ze studiów, z tym zastrzeżeniem, że wysokość tej należności ustala z urzędu właściwy dyrektor studiów.

Rozdział III

Rodzaje opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne związane z prowadzeniem studiów trzeciego stopnia i sposób ich wnoszenia.

Rozkładanie na raty i zwalnianie z opłat oraz zwrot opłat

§ 11

- 1. Stacjonarne studia doktoranckie, rozpoczęte przed rokiem akademickim 2019/2020, są nieodpłatne, z wyjątkiem:
 - a) powtarzania zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - b) innych opłat przewidzianych przepisami prawa, w tym opłaty za wydanie legitymacji doktoranta oraz jej duplikatów, za wydanie dyplomu doktorskiego oraz jego duplikatów.
- 2. Uczelnia może pobierać opłatę z tytułu realizacji zajęć wykraczających poza plan studiów w przypadku gdy rektor w formie zarządzenia wydanego do dnia 31 maja roku kalendarzowego ustali wysokość takiej opłaty na kolejny rok akademicki.

§ 12

- 1. Niestacjonarne studia doktoranckie, rozpoczęte przed rokiem akademickim 2019/2020, są odpłatne. Uczestnicy tych studiów wnoszą następujące opłaty:
 - a) czesne, które jest określone semestralnie,
 - b) opłatę za powtarzanie zajęć,

- c) inne opłaty przewidziane przepisami prawa, w tym opłaty za wydanie legitymacji doktoranta oraz jej duplikatów, za wydanie dyplomu doktorskiego oraz jego duplikatów.
2. Czesne jest ustalane i pobierane oddzielnie za każdy semestr. Czesne za kolejny semestr studiów doktoranckich jest należne Uczelni dopiero po zaliczeniu przez doktoranta poprzedniego semestru studiów doktoranckich i wpisaniu go przez właściwego kierownika studiów doktoranckich na kolejny semestr. W wypadku powtarzania przez doktoranta przedmiotu z wcześniejszego semestru wpis warunkowy na kolejny semestr studiów jest traktowany w zakresie należności czesnego jak wpis bezwarunkowy na kolejny semestr.
 3. Czesne, o którym mowa w ust. 2:
 - za pierwszy semestr studiów jest wnoszone jednorazowo w całości,
 - począwszy od należnego za drugi i kolejne semestry studiów może być wniesione w następujących wariantach: jako opłata jednorazowa albo opłata w ratach.
 4. Wariant wnoszenia czesnego za drugi i dalsze semestry studiów doktorant wybiera według własnego uznania w umowie o warunkach odpłatności za studia trzeciego stopnia.
 5. Czesne w wariantach płatności jednorazowej doktorant wnosi w terminie:
 - a) do dnia 15 października każdego roku akademickiego za semestr zimowy,
 - b) do dnia 15 marca każdego roku akademickiego za semestr letni.
 6. Czesne w ratach doktorant wnosi:
 - a) za semestr zimowy – w pięciu równych ratach płatnych do: 15 października, 15 listopada, 15 grudnia, 15 stycznia i 15 lutego każdego roku akademickiego,
 - b) za semestr letni – w pięciu równych ratach płatnych do: 15 marca, 15 kwietnia, 15 maja, 15 czerwca i 15 lipca każdego roku akademickiego.
 7. Jeżeli wpisanie doktoranta na kolejny semestr studiów nastąpi już po upływie terminu płatności czesnego za ten semestr studiów, termin płatności tej opłaty ulega przesunięciu i upływa w następnym dniu po dacie stwierdzenia przez właściwego kierownika studiów doktoranckich zaliczenia przez doktoranta poprzedniego semestru studiów i wpisania go na kolejny semestr. Jeżeli na skutek przedłużenia sesji egzaminacyjnej wpisanie warunkowe doktoranta na kolejny semestr studiów nastąpi już po upływie terminu płatności czesnego za ten semestr studiów, termin płatności tej opłaty ulega przesunięciu i upływa w następnym dniu po dacie warunkowego wpisania doktoranta na kolejny semestr.
 8. W wypadku rezygnacji przez doktoranta ze studiów w trakcie semestru jest on zobowiązany do uregulowania na rzecz Uczelni czesnego za dany semestr studiów, należnego do ostatniego dnia miesiąca, w którym pisemne oświadczenie o rezygnacji ze studiów zostało doręczone Uczelni. Do ustalenia należnej Uczelni od doktoranta kwoty czesnego za ten okres odpowiednie zastosowanie mają postanowienia § 17 ust. 5 niniejszego Regulaminu.
 9. W przypadku odstąpienia przez doktoranta od umowy, doktorant zobowiązany jest do wniesienia czesnego za dany semestr studiów należnego za okres do końca miesiąca poprzedzającego doręczenie Uczelni pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

§ 13

Opłatę za powtarzanie zajęć doktorant wnosi jednorazowo przed przystąpieniem do zajęć z powtarzanego przedmiotu.

§ 14

1. Doktorant studiów niestacjonarnych trzeciego stopnia jest zobowiązany do podpisania umowy o warunkach odpłatności za studia i jej złożenia w Biurze Szkoły Doktorskiej w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia przez niego zajęć dydaktycznych, ustalonej w planie zajęć tego semestru na studiach doktoranckich niestacjonarnych danej edycji.
2. Niepodpisanie przez doktoranta umowy o warunkach odpłatności za niestacjonarne studia trzeciego stopnia w terminie określonym w ust. 1, jest równoznaczne z uznaniem, że zobowiązał się on do wnoszenia czesnego w wariantcie płatności jednorazowej.

§ 15

1. W wypadku realizacji części zajęć dydaktycznych na niestacjonarnych studiach doktoranckich w trybie tzw. awansu, należna część czesnego za dany semestr pobierana jest proporcjonalnie do wysokości czesnego przypadającego za te zajęcia. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje rektor. W kolejnym semestrze/roku czesne ulega zmniejszeniu stosownie do wniesionej już kwoty, przy uwzględnieniu zasady, że czesne jest płatne semestralnie. Przez realizację zajęć dydaktycznych w trybie „awansu” rozumie się przystąpienie przez doktoranta do zajęć dydaktycznych obowiązujących go według planu studiów na semestrze wyższym niż semestr realizowany.
2. Od uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich korzystających z przedłużenia tych studiów nie pobiera się czesnego za czas przedłużenia w przypadku, gdy doktorant na ten czas jest zwolniony z obowiązku uczestniczenia w zajęciach i w zajęciach nie uczestniczy. Jeżeli przedłużenie studiów doktoranckich zostało przyznane doktorantowi w czasie trwania roku akademickiego, wniesione czesne (obejmujące czas przedłużenia, w którym doktorant jest zwolniony z obowiązku uczestniczenia w zajęciach) jest zwracane doktorantowi na jego pisemny wniosek. W razie braku takiego wniosku, czesne za ten sam okres studiów po powrocie z przedłużenia studiów doktoranckich nie będzie ponownie naliczane.

§ 16

1. Na wniosek doktoranta możliwe jest zwolnienie go w całości lub w części z:
 - a) czesnego za dany semestr niestacjonarnych studiów doktoranckich,
 - b) opłaty za powtarzanie zajęć.
2. Zwalnianie w całości lub w części doktorantów z opłat za studia ma charakter wyjątkowy i powinno dotyczyć szczególnie uzasadnionych wypadków (np. osiągnięcia przez doktoranta wybitnych wyników w nauce, uczestniczenia w międzynarodowych programach stypendialnych, znalezienia się doktoranta w trudnej sytuacji materialnej).
3. Ulga w postaci zwolnienia doktoranta – czy to w całości, czy też w części – z wymaganej opłaty za powtarzanie zajęć może być przyznana tylko raz w trakcie studiów doktoranckich, jeśli powtarzanie zajęć jest spowodowane niezadowolającymi wynikami doktoranta w nauce.
4. Decyzję w sprawie zwolnienia z opłat podejmuje działający w imieniu rektora prorektor właściwy ds. doktorantów.
5. Z pisemnym wnioskiem o zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne wskazane w ust. 1, może wystąpić doktorant, który zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów doktoranckich:
 - a) wniosek taki składa się wraz z uzasadnieniem do rektora za pośrednictwem właściwego kierownika studiów doktoranckich przed upływem terminu płatności danej opłaty,
 - b) wniosek wymaga zaopiniowania przez właściwego kierownika studiów doktoranckich, który bierze pod uwagę:
 - dotychczasowe regulowanie opłat przez doktoranta,

- wyniki w nauce uzyskane przez doktoranta w okresie studiów doktoranckich,
 - udokumentowany dochód miesięczny przypadający na osobę w rodzinie doktoranta, wskazujący na trudną sytuację materialną doktoranta,
 - ewentualnie inne przytoczone przez doktoranta okoliczności przemawiające za wnioskiem,
- c) wniosek wymaga poparcia przez uprawniony organ samorządu doktorantów.
6. Trudną sytuację materialną, jako podstawę ubiegania się o przyznanie ulgi, doktorant jest zobowiązany udokumentować poprzez złożenie:
- a) kompletu aktualnych dokumentów potwierdzających sytuację rodzinną oraz niezbędnych do obliczenia dochodu na jedną osobę w rodzinie, zgodnie z wymogami obowiązującego w Uczelni Regulaminu świadczeń dla studentów oraz doktorantów studiów doktoranckich UEP,
 - b) innych dokumentów potwierdzających zaistnienie przejściowej trudnej sytuacji materialnej doktoranta.
7. Decyzja administracyjna w sprawie zwolnienia z opłaty ma formę pisemną i jest doręczana doktorantowi.
8. Kwota udzielonej doktorantowi ulgi w postaci zwolnienia w całości lub w części z wymaganej opłaty za studia stanowi przychód doktoranta w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych. Za przygotowanie przewidzianej ustawą deklaracji podatkowej odpowiedzialny jest kwesor.

§ 17

1. Doktorantowi przysługuje prawo do żądania zwrotu uiszczonego czesnego za niestacjonarne studia doktoranckie w następujących sytuacjach:
 - a) rezygnacji w trakcie semestru z kontynuowania studiów,
 - b) skreślenia go z listy doktorantów w trakcie semestru z innych powodów niż rezygnacja ze studiów.
2. Przy zwrocie obowiązuje zasada kalkulacji wysokości kwoty należnej do zwrotu w relacji do upływu czasu. Dla celów rozliczenia przyjmuje się, że każdy semestr trwa 5 miesięcy (semestr zimowy każdorazowo trwa od października do lutego, a semestr letni – od marca do lipca), a czesne za jeden miesiąc wynosi 1/5 obowiązującej opłaty semestralnej.
3. W wypadku rezygnacji doktoranta ze studiów w trakcie semestru zwrot czesnego następuje za miesiące przypadające po miesiącu, w którym pisemne oświadczenie doktoranta o rezygnacji ze studiów zostało doręczone Uczelni. W innych przypadkach skreślenia doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich zwrot czesnego następuje za miesiące przypadające po miesiącu, w którym nastąpiło skreślenie z listy uczestników studiów doktoranckich.
4. W kwestii zwrotu odpowiedniej części czesnego rozstrzyga prorektor właściwy ds. doktorantów po zasięgnięciu opinii właściwego kierownika studiów doktoranckich, na pisemny wniosek doktoranta, zawierający informację o sposobie dokonania zwrotu czesnego. Rozstrzygnięcie w tej sprawie następuje nie później niż w terminie 30 dni od daty wpływu tego wniosku.
5. Zasady określone w § 17 ust. 1-4 stosuje się również odpowiednio do ustalania proporcjonalnej wysokości należności Uczelni z tytułu czesnego w przypadku rezygnacji przez doktoranta w trakcie semestru z kontynuowania studiów doktoranckich lub skreślenia go z listy doktorantów w trakcie semestru z innych powodów niż rezygnacja ze studiów.

Rozdział IV

Rodzaje opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne związane z prowadzeniem studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia. Sposób ich wnoszenia, zwalnianie z opłat oraz zwrot opłat

§ 18

1. Studia podyplomowe co do zasady są odpłatne.
2. Czesne za studia podyplomowe powinno być wniesione w całości w terminie ustalonym przez rektora w zarządzeniu o uruchomieniu rekrutacji na daną edycję studiów podyplomowych (bądź – w odniesieniu do studiów podyplomowych, których edycja została powołana przed 1 października 2019 roku – w zarządzeniu rektora o powołaniu danej edycji studiów podyplomowych). Termin ten jest podawany do wiadomości kandydatów na stronie internetowej Uczelni w części dotyczącej studiów podyplomowych.
3. Zarządzenie rektora w sprawie uruchomienia rekrutacji na daną edycję studiów podyplomowych (bądź – w odniesieniu do studiów podyplomowych, których edycja została powołana przed 1 października 2019 roku – zarządzenie rektora o powołaniu danej edycji studiów podyplomowych) może przewidywać możliwość wnoszenia czesnego w ratach, wskazując zarazem wysokość i terminy płatności poszczególnych rat, czym terminy płatności rat nie mogą wykraczać poza termin trwania danej edycji studiów podyplomowych.
4. Szczegółowe warunki odpłatności za studia podyplomowe określa umowa zawarta przez uczestnika studiów podyplomowych z Uczelnią. Podpisanie przez uczestnika umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe powinno nastąpić nie później niż na pierwszym zjeździe, pod rygorem skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych.
5. Jeśli na danych studiach podyplomowych umów o warunkach odpłatności się nie zawiera, do wnoszenia opłat za te studia stosuje się postanowienia zawarte w zarządzeniu o uruchomieniu rekrutacji na daną edycję studiów podyplomowych.
6. W okresie ograniczonego funkcjonowania Uczelni, ze względu na zagrożenie COVID – 19, umowę o warunkach odpłatności uważa się za zawartą przez uczestnika studiów podyplomowych także w przypadku, gdy uczestnik ten, z adresu poczty elektronicznej wskazanego przez niego w systemie rekrutacyjnym, odeśle skan albo zdjęcie pełnej treści umowy własnoręcznie przez niego podpisanej.

§ 19

1. Inne formy kształcenia, w szczególności kursy, szkolenia i staże są co do zasady odpłatne.
2. Opłata za inną formę kształcenia powinna być wniesiona w całości w terminie ustalonym przez rektora w zarządzeniu o powołaniu danej formy kształcenia albo jej kolejnej edycji. Termin ten jest podawany do wiadomości kandydatów na stronie internetowej Uczelni w części dotyczącej danej formy kształcenia.
3. Zarządzenie rektora w sprawie powołania danej formy kształcenia albo jej kolejnej edycji może przewidywać możliwość wnoszenia opłat za to kształcenie w ratach, wskazując zarazem wysokość i terminy płatności poszczególnych rat.
4. Szczegółowe warunki odpłatności za inną formę kształcenia określa umowa zawarta przez uczestnika z Uczelnią. Podpisanie przez uczestnika takiej umowy powinno nastąpić nie później niż w dniu rozpoczęcia zajęć.

5. W przypadku gdy z uczestnikami danej formy kształcenia nie zawiera się umów o warunkach odpłatności, do wnoszenia opłat za tę formę kształcenia stosuje się wprost postanowienia zawarte w zarządzeniu o powołaniu danej formy kształcenia albo jej kolejnej edycji.

§ 20

Oprócz czesnego uczestnik studiów podyplomowych wnosi na rzecz Uczelni następujące opłaty:

- a) za kontynuowanie studiów podyplomowych po reaktywacji – wysokość tej opłaty każdorazowo ustala działający w imieniu rektora Uczelni prorektor właściwy ds. studiów podyplomowych; warunkiem kontynuowania studiów jest uprzednie uregulowanie tej opłaty,
- b) za uzupełnienie różnic programowych wynikłych w szczególności na skutek wznowienia przez uczestnika studiów podyplomowych po uprzednim skreśleniu go z listy uczestników studiów podyplomowych – podstawę obliczenia tej opłaty stanowi cena jednej jednostki (godziny) dydaktycznej, ustalonej w odniesieniu do ustalonego za te studia podyplomowe czesnego; wysokość tej opłaty każdorazowo ustala działający w imieniu rektora Uczelni prorektor właściwy ds. studiów podyplomowych, po zasięgnięciu opinii właściwego kierownika studiów podyplomowych,
- c) inne opłaty przewidziane przepisami prawa.

§ 21

1. W szczególnie trudnych sytuacjach losowych uczestnik studiów podyplomowych, przed upływem terminu płatności czesnego, może się zwrócić za pośrednictwem dyrektora Centrum Edukacji Menedżerskiej do prorektora właściwego ds. studiów podyplomowych z pisemnym, uzasadnionym wnioskiem o zmianę wybranego wariantu płatności. Umarzanie należności z tytułu czesnego, odraczanie terminu płatności czesnego, albo rozłożenie czesnego na raty w inny sposób niż określone w zarządzeniu rektora, jest możliwe wyłącznie z zachowaniem zasad, o których mowa w Rozdziale VII niniejszego Regulaminu.
2. O sposobie załatwienia wniosku rozstrzyga działający w imieniu rektora prorektor właściwy ds. studiów podyplomowych, po zasięgnięciu opinii dyrektora Centrum Edukacji Menedżerskiej.

§ 22

1. Uczestnikowi studiów podyplomowych przysługuje prawo do żądania zwrotu uiszczzonego czesnego za studia podyplomowe w następujących sytuacjach:
 - a) rezygnacji przez uczestnika z kontynuowania studiów podyplomowych w trakcie trwania tych studiów,
 - b) skreślenia go z innych powodów z listy uczestników.
2. Przy zwrocie obowiązuje zasada kalkulacji wysokości kwoty należnej do zwrotu w relacji do upływu czasu trwania danej edycji studiów podyplomowych. W przypadku rezygnacji przez uczestnika z kontynuowania studiów podyplomowych w trakcie trwania tych studiów zwrotowi podlega kwota czesnego przypadająca proporcjonalnie za miesiące następujące po miesiącu, w którym oświadczenie o rezygnacji z kontynuowania studiów podyplomowych wpłynęło do Uczelni. W wypadku skreślenia z listy uczestników z innych powodów niż rezygnacja z kontynuowania studiów, zwrotowi podlega kwota czesnego

przypadająca za miesiące następujące po miesiącu, w którym nastąpiło skreślenie z listy uczestników. Kwota ta podlega umniejszeniu o kwotę kosztów poniesionych już przez Uczelnię na rzecz kształcenia uczestnika (tj. o koszty wydanych uczestnikowi materiałów dydaktycznych).

3. W kwestii zwrotu czesnego rozstrzyga działający w imieniu rektora prorektor właściwy ds. studiów podyplomowych po zasięgnięciu opinii właściwego kierownika studiów podyplomowych. Uczelnia dokonuje zwrotu należnej części czesnego nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia przez uczestnika pisemnego wniosku w tym zakresie. Wniosek taki składa się do prorektora właściwego ds. studiów podyplomowych. Wniosek powinien zawierać informację o sposobie dokonania przez Uczelnię zwrotu czesnego (w wypadku żądania zwrotu przelewem – numer rachunku bankowego, na który ma nastąpić przekazanie zwracanej kwoty).
4. Zasady określone w § 22 ust. 1-3 stosuje się również odpowiednio do ustalania proporcjonalnej wysokości należności Uczelni z tytułu czesnego za studia podyplomowe w przypadku rezygnacji przez uczestnika w trakcie tych studiów z kontynuowania studiów podyplomowych lub skreślenia go z listy uczestników w trakcie trwania studiów podyplomowych z innych powodów niż rezygnacja ze studiów.

§ 23

1. Uczestnikowi innej formy kształcenia przysługuje prawo do żądania zwrotu uiszczonej opłaty za tę formę kształcenia w następujących sytuacjach:
 - a) rezygnacji przez uczestnika z kontynuowania kształcenia w czasie jego trwania,
 - b) skreślenia go z innych powodów z listy uczestników danej formy kształcenia.
2. Przy zwrocie uczestnikowi opłaty za inną formę kształcenia obowiązuje zasada kalkulacji wysokości kwoty należnej do zwrotu w relacji do upływu czasu trwania tej formy kształcenia.
3. Czas trwania kursu wyraża się liczbą miesięcy, przy czym każdy rozpoczęty miesiąc liczy się jako pełny.
4. Czas trwania szkolenia albo innej formy kształcenia niż kurs i szkolenie wyraża się liczbą tygodni, przy czym każdy rozpoczęty tydzień liczy się jako pełny.
5. Na potrzeby kalkulacji liczby rozpoczętych miesięcy lub liczby rozpoczętych tygodni kształcenia, o których mowa w ust. 3 i 4, przez początek kształcenia rozumie się pierwszy dzień zajęć na danej formie kształcenia.
6. Z zastrzeżeniem ust. 8, w przypadku rezygnacji przez uczestnika z kontynuowania kursu zwrotowi podlega kwota opłaty przypadająca proporcjonalnie za miesiące następujące po miesiącu, w którym oświadczenie o rezygnacji z kontynuowania kursu wpłynęło do Uczelni. Zwracana kwota podlega umniejszeniu o kwotę kosztów poniesionych już przez Uczelnię na rzecz kształcenia uczestnika kursu (tj. o koszty wydanych uczestnikowi materiałów dydaktycznych).
7. Z zastrzeżeniem ust. 8, w przypadku rezygnacji przez uczestnika z kontynuowania szkolenia albo innej niż kurs i szkolenie formy kształcenia, zwrotowi podlega kwota opłaty przypadająca proporcjonalnie za tygodnie następujące po tygodniu, w którym oświadczenie o rezygnacji z kontynuowania szkolenia wpłynęło do Uczelni. Zwracana kwota podlega umniejszeniu o kwotę kosztów poniesionych już przez Uczelnię na rzecz kształcenia uczestnika szkolenia (tj. o koszty wydanych uczestnikowi materiałów dydaktycznych).
8. W przypadku rezygnacji przez uczestnika z kontynuowania:

- a) kursu trwającego nie dłużej niż miesiąc,
 - b) szkolenia trwającego nie dłużej niż tydzień,
 - c) innej niż kurs i szkolenie formy kształcenia trwającej nie dłużej niż tydzień, żadna część opłaty nie podlega zwrotowi.
9. W wypadku skreślenia z listy uczestników kursu z innych powodów niż rezygnacja z kontynuowania kursu, zwrotowi podlega kwota opłaty przypadająca za miesiące następujące po miesiącu, w którym nastąpiło skreślenie z listy uczestników.
 10. W wypadku skreślenia z listy uczestników szkolenia albo innej niż kurs i szkolenie formy kształcenia, z innych powodów niż rezygnacja z kontynuowania tej formy kształcenia, zwrotowi podlega kwota opłaty przypadająca za tygodnie następujące po tygodniu, w którym nastąpiło skreślenie z listy uczestników.
 11. Zwracane kwoty, o których mowa w ust. 9 i 10 powyżej, podlegają umniejszeniu o kwoty kosztów poniesionych już przez Uczelnię na rzecz kształcenia uczestnika kursu lub szkolenia (tj. o koszty wydanych uczestnikowi materiałów dydaktycznych).
 12. Jeżeli osoba zgłoszona uprzednio na kurs, szkolenie albo inną formę kształcenia składa Uczelni oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w tym kształceniu na 5 dni (lub wcześniej) przed rozpoczęciem zajęć, całość wniesionej opłaty podlega zwrotowi na jej rzecz. Jeśli natomiast oświadczenie o rezygnacji zostaje złożone na 4 dni przed rozpoczęciem zajęć (lub później), traktuje się je odpowiednio tak, jak rezygnację z kontynuowania kształcenia, złożoną w pierwszym miesiącu trwania kursu albo rezygnację z kontynuowania kształcenia złożoną w pierwszym tygodniu trwania szkolenia lub innej formy kształcenia.
 13. W kwestii zwrotu opłaty za inne formy kształcenia rozstrzyga działający w imieniu rektora prorektor właściwy ds. studiów podyplomowych, po zasięgnięciu opinii właściwego kierownika danej formy kształcenia (albo osoby odpowiedzialnej za daną formę kształcenia, o ile nie powołano kierownika). Uczelnia dokonuje zwrotu należnej części opłaty nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia przez uczestnika pisemnego wniosku w tym zakresie prorektorowi właściwemu ds. studiów podyplomowych. Wniosek powinien zawierać informację o sposobie dokonania przez Uczelnię zwrotu opłaty (w wypadku żądania zwrotu przelewem – numer rachunku bankowego, na który ma nastąpić przekazanie zwracanej kwoty).
 14. Zasady określone w § 22 ust. 1–13 stosuje się odpowiednio do ustalania proporcjonalnej wysokości należności Uczelni z tytułu opłaty za inną formę kształcenia w przypadku rezygnacji przez uczestnika w trakcie jej trwania z kontynuowania kształcenia, rezygnacji z uczestnictwa przed rozpoczęciem zajęć lub skreślenia z listy uczestników w trakcie trwania danej formy kształcenia z innych powodów.

§ 24

1. Rektor może zwolnić cudzoziemca będącego uczestnikiem studiów podyplomowych albo innej formy kształcenia z opłaty za te studia albo daną formę kształcenia. Zwolnienie może dotyczyć części albo całości opłaty.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić tylko w przypadku, w którym cudzoziemiec wykaże, że po rozpoczęciu studiów podyplomowych albo innej formy kształcenia nastąpiła istotna zmiana jego sytuacji materialnej, której nie dało się przewidzieć w dacie rozpoczęcia studiów albo kształcenia, powodująca, że cudzoziemiec nie jest w stanie ponieść całości kosztów opłaty za kształcenie na studiach podyplomowych albo kształcenie w innej formie.

3. Osoba ubiegająca się o zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, zobowiązana jest złożyć pisemny wniosek do rektora przed upływem terminu płatności opłaty, której wniosek dotyczy.
4. Wniosek taki wraz z uzasadnieniem składa się za pośrednictwem dyrektora Centrum Edukacji Menedżerskiej.
5. Wniosek wymaga zaopiniowania przez właściwego kierownika studiów podyplomowych albo osobę odpowiedzialną za inną formę kształcenia, który bierze pod uwagę:
 - dotychczasowe regulowanie opłat przez uczestnika,
 - przytoczone przez osobę ubiegającą się o zwolnienie okoliczności i przedłożone przez nią dokumenty potwierdzające, że po rozpoczęciu przez nią studiów podyplomowych albo innej formy kształcenia nastąpiła sytuacja, o której mowa w ust. 2,
 - ewentualnie inne przytoczone przez tę osobę okoliczności, przemawiające za uwzględnieniem wniosku.
6. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, może być przyznane tylko raz w trakcie trwania studiów podyplomowych albo innej formy kształcenia.
7. Decyzję administracyjną w sprawie zwolnienia z opłaty podejmuje działający w imieniu rektora prorektor właściwy ds. studiów podyplomowych.
8. Kwota udzielonego cudzoziemcowi zwolnienia, o którym mowa ust. 1, stanowi przychód tej osoby w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych. Za przygotowanie przewidzianej ustawą deklaracji podatkowej odpowiedzialny jest kwestor.
9. Cudzoziemiec będący uczestnikiem studiów podyplomowych albo innej formy kształcenia może również zostać zwolniony z opłaty za kształcenie na studiach podyplomowych lub na innej formie kształcenia na zasadach określonych w umowie między uczelniami albo umowie międzynarodowej.

Rozdział V
Zasady pobierania opłat
za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się
uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów

§ 25

1. Za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów, Uczelnia pobiera obowiązującą w danym roku akademickim opłatę w wysokości określonej przez rektora i podanej do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Uczelni www.ue.poznan.pl.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1 powyżej, nalicza się odrębnie za każdy potwierdzany przedmiot.
3. Opłatę za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów wnosi się wraz z wnioskiem o potwierdzenie efektów uczenia się.
4. Warunkiem przystąpienia przez zespół ds. potwierdzania efektów uczenia się do weryfikacji posiadanych efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów jest wniesienie przez osobę ubiegającą się o potwierdzenie tych efektów opłaty, o której mowa w ust. 1–3 powyżej.

Rozdział VI

Zasady obowiązujące przy regulowaniu opłat

§ 26

1. Opłaty uważa się za dokonane z chwilą wpływu środków (należności Uczelni) na rachunek bankowy Uczelni.
2. Jeżeli ustalony termin płatności kończy się w niedzielę lub w święto, za wniesioną w terminie uznaje się opłatę zarachowaną na rachunku bankowym Uczelni w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tej niedzieli lub święcie.
3. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie.
4. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
5. W razie niewniesienia w terminie wymaganej opłaty za studia/studia doktoranckie/studia podyplomowe lub inną formę kształcenia Uczelnia wzywa studenta, doktoranta lub uczestnika do uiszczenia opłaty w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, informując, że brak wymaganej wpłaty może stanowić podstawę do wszczęcia postępowania w sprawie skreślenia z listy studentów/doktorantów/uczestników.
6. Wpłaty dokonane na poczet zobowiązań z tytułu usług edukacyjnych świadczonych przez UEP zaliczane będą przez Uczelnię, niezależnie od formy wpłaty i dyspozycji osoby zobowiązanej do zapłaty, według następującej kolejności:
 - 1) na należności główne, począwszy od najdalej wymagalnej, aż do ich całkowitego zaspokojenia;
 - 2) na należne od zapłaconych po terminie należności głównych odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie, począwszy od najdalej wymagalnych.

Rozdział VII

Umarzanie należności, odraczanie spłaty należności, rozkładanie należności na raty

§ 27

Należności pieniężne przysługujące Uczelni z tytułu świadczonych przez nią usług edukacyjnych mają charakter cywilnoprawny i jako takie mogą być umarzone w całości lub w części, jak również ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty.

§ 28

1. Należności z tytułu usług edukacyjnych mogą być z urzędu umarzone w całości, jeżeli:
 - 1) dłużnik będący osobą fizyczną - zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
 - 2) dłużnik będący osobą prawną - został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
 - 4) dłużnik będący jednostką organizacyjną nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
 - 5) zachodzi interes publiczny.
2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 29

Na wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umarzone w całości – w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- 2) należności mogą być umarzone w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty - w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

§ 30

1. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności za usługi edukacyjne, o których mowa w niniejszym Regulaminie, uprawniony jest rektor lub upoważniony przez niego prorektor właściwy odpowiednio ds. studentów, doktorantów albo studiów podyplomowych.
2. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje, w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.
3. W przypadkach, o których mowa w § 28 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.
4. W przypadku, o którym mowa w § 28 ust. 1 pkt 3, umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli, wówczas gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.
5. Przepisy ust. 1-4 oraz § 28 i § 29 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty innych należności ubocznych.

Rozdział VIII **Przepisy końcowe**

§ 31

1. W wypadku udzielenia studentowi studiów niestacjonarnych lub odpłatnych studiów stacjonarnych urlopu od zajęć nie ma on obowiązku uiszczania czesnego za okres tego urlopu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli w okresie urlopu od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się, określonych w programie studiów, student korzysta z usług edukacyjnych świadczonych przez Uczelnię, wysokość opłaty za korzystanie z tych usług ustala indywidualnie rektor lub działający w imieniu rektora Uczelni prorektor właściwy ds.

studentów na podstawie propozycji właściwego dyrektora studiów, biorąc pod uwagę w szczególności wymiar czasowy i rodzaj odbywanych zajęć oraz liczbę uzyskiwanych zaliczeń i zdawanych w tym czasie egzaminów.

§ 32

1. W wypadku przyjęcia studenta na studia niestacjonarne lub odpłatne studia stacjonarne w Uczelni w czasie trwania semestru, student jest zobowiązany do uiszczenia czesnego w wysokości będącej sumą opłat za miesiące pozostałe do końca semestru z uwzględnieniem miesiąca, w którym nastąpiło przyjęcie na studia w Uczelni.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do naliczania wysokości czesnego, należnego od doktoranta studiów niestacjonarnych, przyjętego w trakcie trwania semestru na studia doktoranckie w trybie przeniesienia z innej uczelni.
3. Dla celów ustalenia wysokości opłat z tytułu czesnego należnych od osób, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, przyjmuje się, że czesne za jeden miesiąc studiów/studiów doktoranckich wynosi 1/5 obowiązującej opłaty semestralnej, zgodnie z postanowieniami odpowiednio § 10 ust. 6 albo § 17 ust. 5 Regulaminu.
4. W wypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, wpłata czesnego lub – w przypadku wyboru wariantu płatności ratalnej – właściwej raty czesnego powinna nastąpić w ciągu 7 dni od daty przyjęcia w drodze przeniesienia na daną formę studiów w Uczelni.

§ 33

1. Regulamin obowiązuje od 1 października 2019 roku.
2. Do spraw wszczętych i niezakończonych do dnia wejścia w życie niniejszego Regulaminu stosuje się postanowienia Regulaminu opłat za usługi edukacyjne świadczone na UEP, przyjętego przez Senat uchwałą nr 99 (2014/2015) z dnia 26 czerwca 2015 roku z późniejszymi zmianami, uchylonego uchwałą Senatu nr 12 2019/2020 z dnia 27 września 2019 roku, z tym zastrzeżeniem, że począwszy od dnia 1 października 2019 roku:
 - a) w odniesieniu do opłat za studia wszystkie czynności należące dotychczas do kompetencji dziekana wydziału wykonywać będzie właściwy dla danego kierunku studiów dyrektor studiów, z zastrzeżeniem postanowień lit. b) i c),
 - b) w kwestii zwrotu odpowiedniej części czesnego za studia, o którym mowa w § 10 wyżej wskazanego Regulaminu, rozstrzyga prorektor właściwy ds. studentów,
 - c) za przygotowanie przewidzianej ustawowo deklaracji podatkowej, o której mowa w § 9 ust. 7, § 16 ust. 8 Regulaminu opłat, o którym mowa powyżej, odpowiedzialny jest kvestor,
 - d) w odniesieniu do ustalenia proporcjonalnej należności za studia doktoranckie realizowane w trybie tzw. awansu rozstrzygnięcia dokonuje rektor.
3. Jeżeli z umów o warunkach odpłatności za studia, studia doktoranckie, studia podyplomowe lub inne formy kształcenia, zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu wynikają inne niż określone tym Regulaminem zasady pobierania, zwalniania i zwrotu opłat, do rozpatrywania takich spraw stosuje się w pierwszej kolejności postanowienia tych umów.
4. We wszystkich sprawach, nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, a dotyczących opłat za usługi edukacyjne świadczone w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu, rozstrzygnięcia w odpowiedniej formie prawnej podejmuje rektor.