

Zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu

1. Egzamin odbywa się w siedzibie Uczelni w terminie i miejscu ustalonym z dyrektorem studiów.
2. W skład komisji egzaminu dyplomowego wchodzi przewodniczący oraz promotor i recenzent. Obecność wszystkich członków Komisji na egzaminie jest obowiązkowa.
3. Przewodniczący Komisji weryfikuje tożsamość studenta w oparciu o dokument tożsamości (lub potwierdzenie członka Komisji) oraz sprawdza zgodność danych osobowych Studenta z protokołem. Student powinien zgłosić Komisji, jeśli w przedstawionych danych jest jakaś niezgodność.
4. Egzamin trwa do 20 minut.
5. Przebieg egzaminu dyplomowego dla studentów:
 - 5.1. studiów w zakresie: ekonomii, finansów i rynków finansowych, gospodarki międzynarodowej, rachunkowości i finansów przedsiębiorstw, zarządzania:
 - a) student syntetycznie prezentuje tezy pracy dyplomowej i/lub odpowiada na pytanie dotyczące pracy zadane przez recenzenta
 - b) student odpowiada na dwa pytania wylosowane (przy wykorzystaniu dowolnej techniki z puli przedstawionych pytań) i odczytane na głos przez studenta lub przewodniczącego Komisji.

Kolejność odpowiedzi na pytania jest dowolna. Student może poprosić o krótki czas na przygotowanie odpowiedzi. Każde z pytań oceniane jest oddzielnie w skali od 2,0 do 5,0.
 - 5.2. studiów w zakresie nauk o jakości oraz kierunku Przemysł 4.0:
 - a) prezentacja pracy dyplomowej,
 - b) odpowiedź na pytanie od recenzenta,
 - c) student odpowiada na jedno pytanie wylosowane (przy wykorzystaniu dowolnej techniki z puli przedstawionych pytań) i odczytane na głos przez studenta lub przewodniczącego Komisji.

Kolejność odpowiedzi na pytania jest dowolna. Student może poprosić o krótki czas na przygotowanie odpowiedzi. Prezentacja pracy oraz odpowiedzi na wylosowane pytanie i pytanie od recenzenta są oceniane oddzielnie w skali od 2,0 do 5,0.
 - 5.3. kierunku Informatyka i ekonometria:
 - a) prezentacja pracy dyplomowej
 - b) odpowiedź na pytanie od recenzenta
 - c) student odpowiada na dwa pytania wylosowane (przy wykorzystaniu dowolnej techniki z puli przedstawionych pytań) i odczytane na głos przez studenta lub przewodniczącego Komisji.

Kolejność odpowiedzi na pytania jest dowolna. Student może poprosić o krótki czas na przygotowanie odpowiedzi. Prezentacja pracy oraz odpowiedzi na wylosowane pytania i pytanie od recenzenta są oceniane oddzielnie w skali od 2,0 do 5,0.
6. Po zakończeniu udzielania odpowiedzi na pytania student opuszcza salę, a następnie Komisja ocenia odpowiedzi studenta.
7. Przewodniczący komisji informuje studenta o otrzymaniu tytułu zawodowego oraz o ocenie na dyplomie.
8. W przypadku, gdy student nie zaliczy egzaminu dyplomowego lub nie usprawiedliwi swojej nieobecności na tym egzaminie ma prawo do przystąpienia do egzaminu poprawkowego w trybie pierwszej poprawki. Jeśli nie otrzyma oceny pozytywnej z egzaminu lub nie usprawiedliwi nieobecności na egzaminie w trybie pierwszej poprawki – wówczas ma prawo do przystąpienia do egzaminu dyplomowego w trybie drugiej poprawki.
9. Termin każdego z poprawkowych egzaminów dyplomowych nie może przypadać wcześniej niż po upływie 4 tygodni i nie później niż po upływie 6 tygodni od daty poprzedniego egzaminu.
10. W sytuacji, kiedy student nie zda egzaminu dyplomowego w terminie drugiej poprawki rektor wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów. Studentowi nie przysługuje wówczas prawo do reaktywacji studiów.