

Sposób oraz terminy składania wniosków o przyznanie świadczeń na rok akademicki 2025/2026

I. Wniosek o stypendium socjalne składa się w dwóch krokach:

1. Rejestracja elektroniczna wniosku w systemie USOSweb

1) wymagania formalne:

przed zarejestrowaniem wniosku wymaga się zarejestrowania „Oświadczenia o dochodach” wraz z załączonymi dokumentami (w formacie PDF), potwierdzającymi spełnianie warunku przyznania świadczenia;

2) termin rejestracji wniosku:

b) studenci rozpoczynający rok studiów od semestru zimowego

- pierwsza tura – od 22 września 2025 roku godz. 10:00 do 13 października 2025 roku godz. 24:00,
- druga tura – od 14 listopada 2025 roku godz. 10:00 do 25 czerwca 2026 roku godz. 24:00,

c) studenci rozpoczynający rok studiów od semestru letniego w terminie:

- pierwsza tura – od 23 lutego 2026 roku godz. 10:00 do 16 marca 2026 roku godz. 24:00,
- druga tura – od 1 kwietnia 2026 roku godz. 10:00 do 25 czerwca 2026 roku godz. 24:00.

2. Złożenie wniosku w wersji papierowej

1) miejsce złożenia - wydrukowany z systemu USOSweb i podpisany wniosek wraz z dołączonym Oświadczeniem o dochodach i wymaganymi dokumentami, składa się w Zespole Spraw Socjalnych i Stypendialnych (bud. A pok. 118-119) w godzinach jego pracy lub w placówce pocztowej, przesyłając na adres Uczelni;

2) termin złożenia wniosku w wersji papierowej - w terminie trzech dni kalendarzowych licząc od daty rejestracji wniosku w systemie USOSweb. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uznaje się dzień roboczy następujący po tym dniu. Przy ustalaniu dni wolnych od pracy, uwzględnia się treść zarządzenia Rektora UEP w sprawie ustalenia rozkładu czasu pracy dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, obowiązującego w danym roku kalendarzowym.

II. Wniosek o zapomogę składa się w dwóch krokach

1. Rejestracja elektroniczna wniosku w systemie USOSweb

1) wymagania formalne:

przed zarejestrowaniem wniosku wymaga się zarejestrowania „Oświadczenia o dochodach” wraz z załączonymi dokumentami (w formacie PDF), potwierdzającymi spełnianie warunku przyznania świadczenia;

2) termin rejestracji wniosku:

od 22 września 2025 roku godz. 10:00 do 11 września 2026 roku godz. 24:00.

2. Złożenie wniosku w wersji papierowej

1) miejsce złożenia:

wydrukowany z systemu USOSweb i podpisany wniosek wraz z dołączonym Oświadczeniem i wymaganymi dokumentami, składa się w Zespole Spraw Socjalnych i Stypendialnych (bud. A pok. 118-119) w godzinach jego pracy lub w placówce pocztowej, przesyłając na adres Uczelni;

2) termin złożenia wniosku w wersji papierowej - w terminie trzech dni kalendarzowych licząc od daty rejestracji wniosku w systemie USOSweb. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uznaje się następny dzień roboczy. Przy ustalaniu dni wolnych od pracy, uwzględnia się treść zarządzenia Rektora UEP w sprawie ustalenia rozkładu czasu pracy dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, obowiązującego w danym roku kalendarzowym.

III. Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych

1. Wniosek oraz pozostałe dokumenty potwierdzające spełnianie warunków przyznania świadczenia, składa się **wyłącznie w formie elektronicznej** za pośrednictwem systemu USOSweb.

2. Wymagania techniczne dla załączników:

1) dokumenty muszą mieć format PDF, którego postać umożliwia wydruk treści w formacie A4, bez dokonywania zmian w dokumencie, w jakości prezentacji niepozostawiającej wątpliwości co do treści dokumentu;

2) zostać autoryzowane podpisem elektronicznym wystawcy dokumentu (osoby fizycznej lub prawnej) w formie umożliwiającej elektroniczną weryfikację podpisu przez Uczelnię. Jeżeli dokument nie spełnia powyższego warunku, student może złożyć elektroniczną kopię takiego dokumentu, po jego opatrzeniu własnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

3. Termin rejestracji elektronicznego wniosku

1) studenci rozpoczynający rok studiów od semestru zimowego w terminie:

a) pierwsza tura – od 22 września 2025 roku godz. 10:00 do 13 października 2025 roku godz. 24:00,

b) druga tura – od 14 listopada 2025 roku godz. 10:00 do 25 czerwca 2026 roku godz. 24:00;

2) studenci rozpoczynający rok studiów od semestru letniego w terminie:

a) pierwsza tura – od 23 lutego 2026 roku godz. 10:00 do 16 marca 2026 roku godz. 24:00,

b) druga tura – od 1 kwietnia 2026 roku godz. 10:00 do 26 czerwca 2026 roku godz. 24:00.

IV. Wniosek o stypendium rektora oraz zaświadczenie o średniej ocen

1. Wniosek oraz dokumenty potwierdzające uzyskanie osiągnięć składa się **wyłącznie w formie elektronicznej** za pośrednictwem systemu USOSweb.
2. Wymagania techniczne dla załączników:
 - 1) dokumenty muszą mieć format PDF, którego postać umożliwia wydruk treści w formacie A4, bez dokonywania zmian w dokumencie, w jakości prezentacji niepozostawiającej wątpliwości co do treści dokumentu;
 - 2) zostać autoryzowane podpisem elektronicznym wystawcy dokumentu (osoby fizycznej lub prawnej) w formie umożliwiającej elektroniczną weryfikację podpisu przez Uczelnię. Jeżeli dokument nie spełnia powyższego warunku, student może złożyć elektroniczną kopię takiego dokumentu, po jego opatrzeniu własnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
3. Termin rejestracji elektronicznego wniosku:
 - 1) studenci rozpoczynający rok studiów od semestru zimowego w terminie:
od 17 października 2025 roku godz. 10:00 do 4 listopada 2025 roku godz. 24:00;
 - 2) studenci rozpoczynający rok studiów od semestru letniego w terminie:
od 27 lutego 2026 roku godz. 10:00 do 16 marca 2026 roku godz. 24:00.

4. Zaświadczenie o uzyskanej średniej ocen

Jedynie studenci, którzy ubiegają się o stypendium rektora na podstawie średniej ocen uzyskanej na innej uczelni (**ukończyli pierwszy stopień studiów na innej uczelni, zostali przyjęci w trybie przeniesienia z innej uczelni**) są zobowiązani przedłożyć zaświadczenie o średniej ocen uzyskanej na poprzednim roku studiów;

- 1) forma i miejsce złożenia zaświadczenia:
 - a) w przypadku dokumentu przedkładanego **w formie papierowej** - w odpowiednim Zespole Spraw Studenckich Biura Obsługi Studenta,
 - b) w przypadku dokumentu przedkładanego **w formie elektronicznej** (spełniającego warunki, o których mowa w ust. 2 pkt 2 powyżej) – należy przesłać na adres poczty elektronicznej Biura Obsługi Studenta (BOS@ue.poznan.pl);
- 2) termin złożenia zaświadczenia:
 - a) studenci rozpoczynający rok studiów od semestru zimowego w terminie do 29 października 2025 r.,
 - b) studenci rozpoczynający rok studiów od semestru letniego w terminie do 12 marca 2026 r.
- 3) informacje niezbędne na zaświadczeniu:
 - nazwa uczelni,
 - imię i nazwisko studenta,
 - data urodzenia lub PESEL,
 - wysokość arytmetycznej średniej ocen (do dwóch miejsc po przecinku) obliczona z niżej podanego okresu studiów:
 - studenci rozpoczynający rok studiów od semestru zimowego – od 1.10.2024 r. do 30.09.2025 r.,

- studenci rozpoczynający rok studiów od semestru letniego – z ostatniego roku studiów inżynierskich (7 semestru), tj. z okresu od 1.10.2025 r. do 28.02.2026 r.,
- skala ocen stosowana na uczelni (np. 2-5, 2-6),
- data obrony pracy licencjackiej albo inżynierskiej.