

USOS – Archiwum Prac Dyplomowych (APD)

Instrukcja dla studentów

Archiwum Prac Dyplomowych (APD) to aplikacja systemu USOS wspomagająca obsługę procesu związanego ze złożeniem, kontrolą antyplagiatową, recenzją i archiwizacją pracy dyplomowej oraz przygotowaniem i przeprowadzeniem egzaminu dyplomowego.

Schemat obiegu pracy dyplomowej w APD

etap w APD	rola	czynność
etap poza APD	BOS, DWZZ	Wprowadzenie do USOSadm tytułu pracy i danych promotora.
Etap 1 „Wpisywanie danych pracy”	Student	Wprowadzenie danych o pracy: – język pracy, – temat w języku obcym, – streszczenie, – słowa kluczowe.
Etap 2 „Przesyłanie plików z pracą”	Student	Wgranie wersji elektronicznej pracy wraz z załącznikami, jeśli praca je przewiduje (jeden plik).
Etap 3 „Akceptacja danych”	Promotor	Akceptacja danych i treści pracy lub przekazanie do poprawy (powrót do Etapu 1 lub 2).
	Promotor	Kontrola antyplagiatowa (wynik pozytywny – zatwierdzenie pracy, wynik negatywny – powrót do Etapu 1 lub 2).
Etap 4 „Wpisywanie opinii”	Student	Pobranie i wydruk z systemu pracy dyplomowej oraz przekazanie wersji papierowej do BOS, DWZZ (wersja papierowa obowiązuje dla absolwentów z roku 2020/2021).
	Promotor	Powołanie recenzenta, wystawienie opinii (recenzji).
	Dyrektor studiów	Akceptacja recenzenta.
Etap 5 „Wystawianie recenzji”	Recenzent	Wystawienie recenzji.
etap poza APD	BOS, DWZZ	Sprawdzenie dokumentów, numerów kontrolnych pracy. Uzupełnienie danych koniecznych do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego. Wydruk karty pracy.
Etap 6 „Praca gotowa do obrony”	Przewodniczący komisji egzaminacyjnej	Uzupełnienie danych z przebiegu egzaminu dyplomowego.
etap poza APD	BOS, DWZZ	Wydruki dokumentów po obronie.

1. Logowanie do APD

Dostęp do systemu APD możliwy jest po adresem: <https://apd.ue.poznan.pl/> oraz na stronie internetowej uczelni w zakładce Studenci/Archiwum Prac Dyplomowych (APD).

Po wybraniu **zaloguj się** (prawy górny róg strony) należy podać Identyfikator (NIU/UID)


i hasło (hasło takie jak do USOSweb), a następnie wybrać opcję

ZALOGUJ

2. Lista prac i zadań

Po zalogowaniu do systemu APD, widoczna jest zakładka **MOJE PRACE**, w której po lewej stronie znajdują się informacje o pracy dyplomowej, a po prawej zadania do wykonania „Moje prace i zadania”.

Moje prace i zadania

 Ta strona zawiera podgląd czekających na Ciebie zadań, Twoich prac, nadchodzących egzaminów i propozycji tematów prac dyplomowych. Zadania i prace pogrupowane są w zależności od Twojej roli i rodzaju czynności do wykonania.

[Więcej](#) ▾

 [Moja strona w katalogu](#)

Prace dyplomowe

 **Autor**

Zadania

 **Uzupełnij informacje o pracy**

Na stronie dotyczącej pracy dyplomowej będzie widoczny pasek postępu procesu, na którym widoczne będą kolejne etapy, na których znajduje się praca dyplomowa. Do każdego etapu przyporządkowana jest osoba, która na danym etapie musi wykonać wskazane działania.



3. Wpisywanie danych pracy

Pierwszym etapem dodania pracy dyplomowej w systemie APD jest uzupełnienie

informacji o pracy po kliknięciu  **Uzupełnij informacje o pracy**

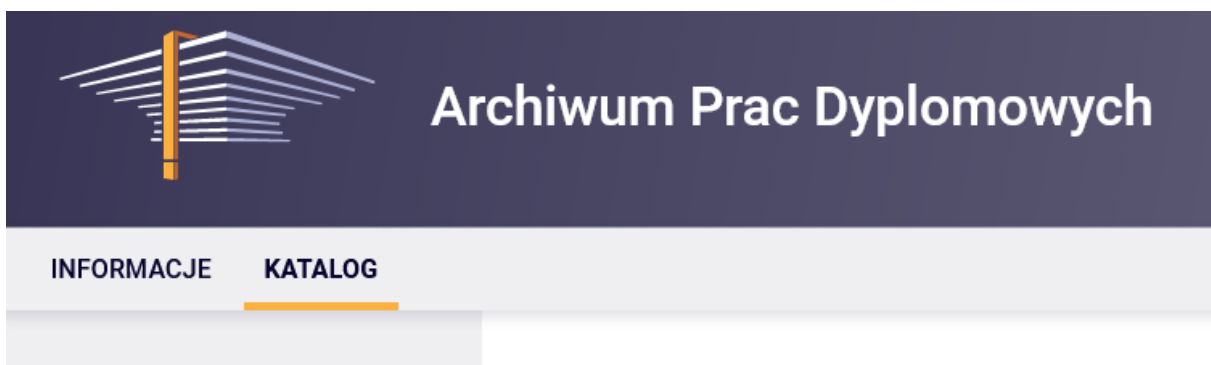
W zakładce należy:

- 1) wybrać język, w jakim napisana jest praca,
- 2) skorygować tytuł pracy dyplomowej, jeśli uległ zmianie,
- 3) jeśli praca napisana jest w języku polskim, należy wprowadzić tytuł pracy w języku angielskim,
- 4) wpisać streszczenie,

Uwaga!

Podanie streszczenia jest niezbędne do umieszczenia pracy dyplomowej w systemie APD. Zaleca się wpisanie w tej zakładce krótkiego opisu tematyki pracy (może to być fragment wstępu do pracy dyplomowej).

Streszczenie pracy będzie widoczne w publicznym katalogu prac dyplomowych, dostępnym dla wszystkich korzystających z APD (zakładka KATALOG) – jego treść powinna być uzgodniona z promotorem pracy.



- 5) wpisać słowa kluczowe – należy podać minimum trzy słowa kluczowe określające tematykę pracy dyplomowej; słowa kluczowe powinny być uzgodnione z promotorem pracy,
- 6) zatwierdzić oświadczenie o samodzielnym przygotowaniu pracy.



Informacje o pracy

Pliki

Antyplagiat

Recenzenci

Recenzje

Egzamin

Historia zmian

Zapisz dane pracy

Język pracy:

język polski [PL]

Tytuł:

Wykorzystanie

Autor:

Data egzaminu dyplomowego: 13 maja 2021
Numer dyplomu: 1

Promotor pracy:

prof. dr hab.

Seminarium:

Seminarium magisterskie

Jednostka organizacyjna:

Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu

Streszczenie:

Słowa kluczowe:

Osoby piszące recenzje:

Status pracy:

Wprowadzenie przez autora danych o pracy

Status archiwizacji:

Do archiwizacji

Zapisz dane pracy

Oświadczam, że złożoną pracę dyplomową napisałem/am samodzielnie.

Jednocześnie oświadczam, że praca ta:

- 1) nie narusza praw autorskich osób trzecich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.);
- 2) nie zawiera informacji i danych uzyskanych w sposób nielegalny, a w szczególności informacji zastrzeżonych przez inny podmiot albo stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, na wykorzystanie których nie uzyskałem/am zgody;
- 3) nie była wcześniej przedmiotem innych procedur związanych z uzyskaniem dyplomów/świadectw lub tytułów zawodowych wyższych uczelni.

Nadto oświadczam, że treści zawarte w egzemplarzu pracy sporządzonym na papierze oraz w egzemplarzu tej pracy w formie elektronicznej, złożonych przeze mnie, są tożsame.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku stwierdzenia w pracy dyplomowej, stanowiącej podstawę nadania tytułu zawodowego, popełnienia przeze mnie czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego, rektor, w drodze decyzji administracyjnej, stwierdzi nieważność dyplomu ukończenia studiów, potwierdzającego wykształcenie wyższe oraz tytuł zawodowy (art. 77 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce /Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm./).

Zatwierdź

Po wprowadzeniu wskazanych danych, należy zapisać je klawiszem

Zapisz dane pracy

i przejść do kolejnego kroku za pomocą przycisku

Przejdź do dodawania plików

(prawy górny róg).

Po wpisaniu wszystkich danych, należy je zapisać, a następnie przejść do dodania pliku z pracą dyplomową.

Po zapisaniu danych pracy nie ma możliwości zmiany streszczenia, słów kluczowych i języka, w którym praca została napisana – aby tego dokonać należy wybrać opcję

Wróć do edycji danych

(lewy górny róg).

4. Przesyłanie plików z pracą


Na tym etapie należy wgrać do systemu APD plik z pracą dyplomową.

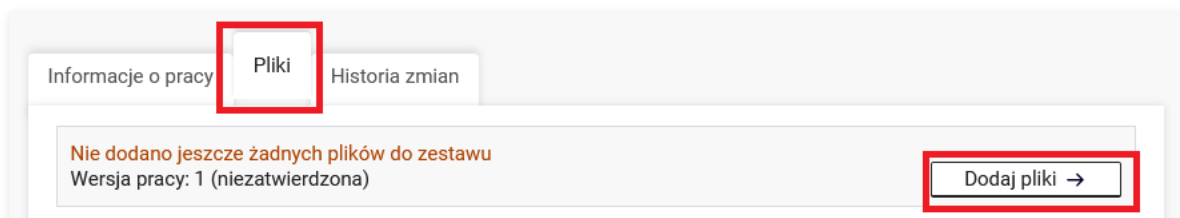
Aby dodać plik, należy wejść w zakładkę **Pliki** i wybrać opcję **Dodaj pliki →**.

Praca licencjacka

Status pracy



 Zmieniono status pracy



Informacje o pracy **Pliki** Historia zmian

Nie dodano jeszcze żadnych plików do zestawu
Wersja pracy: 1 (niezatwierdzona)

Dodaj pliki →

Do systemu APD należy wgrać wersję elektroniczną pracy dyplomowej (wraz z załącznikami, jeśli są) przygotowaną w postaci jednego pliku, w formacie PDF, o rozmiarze nieprzekraczającym 20 MB.

[← wróć do pracy](#)

Lista zestawów



Pliki pracy i inne załączniki grupowane są w zestawy.
Niektóre typy prac pozwalają na zarchiwizowanie więcej niż jednego zestawu - kolejne zestawy odpowiadają wtedy kolejnym wersjom pracy.

[Więcej ▾](#)



Mechanizm kontroli zgodności pracy przesłanej do APD z wersją papierową złożoną w dziekanacie jest włączony!

[Więcej ▾](#)

Nr	Elementy zestawu	Zatwierdzony
1	brak załączników w zestawie	NIE

Dodaj plik ⓘ

Rodzaj:	<input type="text" value="Praca"/>	<p><- Wybór rodzaju wgrywanej pracy: * Praca - praca dyplomowa; * Inne - załącznik do pracy.</p>
Plik:	<input type="button" value="Przełóżaj..."/> Nie wybrano pliku. <small>Znajdujące się w nazwie pliku numery PESEL autorów pracy zostaną automatycznie zamienione na ich identyfikatory w systemie USOS.</small>	
Język zawartości:	<input type="text" value="język polski [PL]"/>	
Opis:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px;"></div> <p>Limit 300, wprowadzono 0 znaków</p>	
		<input type="button" value="Dodaj do zestawu"/>

[← wróć do pracy](#)

Po dodaniu wszystkich plików na górze strony należy kliknąć

Student na tym etapie może cały czas edytować/dodawać/zmieniać wgrane pliki.

Jeśli zakończony został proces wgrывania należy wybrać opcję

Promotor może zaakceptować pracę lub przesyłać ją do poprawy. Jeśli promotor prześle pracę do poprawy, na koncie studenta w APD znajdzie się ponownie informacja o zadaniu do wykonania. Dodatkowo informacja o zadaniu do wykonania w APD zostanie przesłana na adres e-maili w studenckiej poczcie elektronicznej.

5. Wydruk pracy

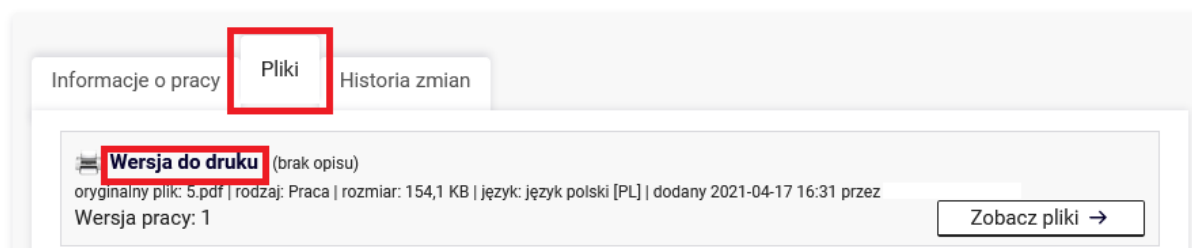
Gdy praca w systemie APD jest na **etapie nr 4** (po zatwierdzeniu ostatecznej wersji pracy przez promotora), w ustalonym terminie, student zobowiązany jest do złożenia w BOS/DWZZ jednego egzemplarza pracy dyplomowej wydrukowanego z systemu APD.

Aby pobrać pracę należy kliknąć:  **Wersja do druku**


Praca licencjacka


[← wróć do poprzedniej strony](#)

Status pracy



Informacje o pracy **Pliki** Historia zmian

 **Wersja do druku** (brak opisu)
oryginalny plik: 5.pdf | rodzaj: Praca | rozmiar: 154,1 KB | język: język polski [PL] | dodany 2021-04-17 16:31 przez [redacted]
Wersja pracy: 1 [Zobacz pliki →](#)

Po kliknięciu  **Wersja do druku** otworzy się okno dialogowe służące do pobrania pliku z pracą w formacie PDF.

UWAGA!

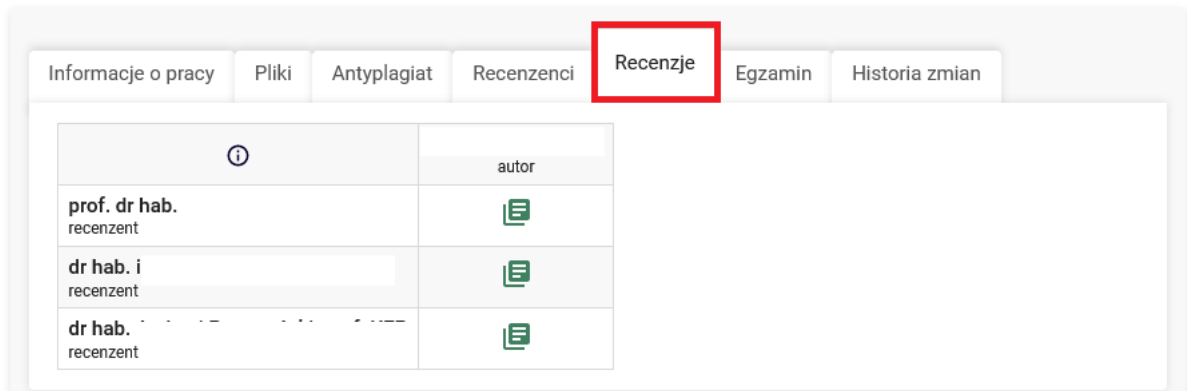
W celu zapewnienia zgodności elektronicznej wersji pracy z wersją papierową składaną w BOS/DWZZ, praca powinna być drukowana bezpośrednio z systemu APD.




6. Recenzje pracy dyplomowej

Na tym etapie w systemie APD istnieje możliwość zapoznania się z recenzjami pracy przygotowanymi przez promotora i recenzenta/recenzentów.

Aby zobaczyć wprowadzone recenzje należy wejść w zakładkę **Recenzje**.

Status pracy



Informacje o pracy	Pliki	Antyplagiat	Recenzenci	Recenzje	Egzamin	Historia zmian
		autor				
prof. dr hab. recenzent						
dr hab. i recenzent						
dr hab. recenzent						

Czerwona ikona recenzji wyświetlana przy nazwisku promotora lub recenzenta oznacza brak recenzji, ikona w kolorze zielonym oznacza wprowadzoną recenzję. Po zapisaniu ostatniej recenzji system automatycznie dokonuje ostatecznego zatwierdzenia pracy. W informacjach o pracy oraz na pasku postępu praca zyskuje status „Praca gotowa do obrony”. Na tym etapie proces obsługi pracy w serwisie APD zostaje ostatecznie zamknięty.

W celu zapoznania się z recenzją należy kliknąć na zieloną ikonę, co spowoduje przejście do okna zawierającego recenzję pracy. Recenzję można pobrać i zapisać w formie PDF.