

Zarządzenie nr 108/2021
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu
z dnia 20 grudnia 2021 roku

(tekst jednolity)

w sprawie wprowadzenia Zasad udostępniania miejsc postojowych znajdujących się na terenach i w obiektach Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu i korzystania z tych miejsc

Na podstawie art. 23 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. z 2021 roku, poz. 478, ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Zasady udostępniania miejsc postojowych znajdujących się na terenach i w obiektach Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu i korzystania z tych miejsc, której treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie od dnia opublikowania.
2. Od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 59/2021 Rektora UEP z dnia 23 lipca 2021 roku w sprawie wprowadzenia Polityki udostępniania miejsc postojowych znajdujących się na terenach i w obiektach Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu i korzystania z tych miejsc.
3. Dotychczas zawarte umowy o korzystanie z miejsca postojowego w obiekcie CEUE/CA Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu pozostają w mocy, z tym że ilekroć w umowach tych mowa jest o Polityce udostępniania miejsc postojowych znajdujących się na terenach i w obiektach Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu i korzystania z tych miejsc, od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia rozumie się przez to Zasady udostępniania miejsc postojowych znajdujących się na terenach i w obiektach Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu i korzystania z tych miejsc.

REKTOR

(prof. dr hab. Maciej Żukowski)

Zasady udostępniania miejsc postojowych znajdujących się na terenach i w obiektach Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu i korzystania z tych miejsc

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejsze Zasady zawierają podstawowe regulacje dotyczące udostępniania miejsc postojowych będących w posiadaniu Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu (UEP) oraz określa wymagania dotyczące korzystania z tych miejsc.
2. Miejscem postojowym jest wydzielona, opisana numeracją albo oznaczona w inny sposób powierzchnia przeznaczona na postój pojazdów, zlokalizowana na terenie albo w obiekcie należącym do UEP, w szczególności: na dziedzińcu budynku głównego (A) oraz budynku B przy ul. Niepodległości 10 i 12, na najniższej kondygnacji budynku Collegium Altum (CA) przy ul. Powstańców Wielkopolskich 15, na terenie przylegającym do budynku C przy ul. Towarowej 53 oraz na podziemnych kondygnacjach budynku Centrum Edukacyjnego Usług Elektronicznych (CEUE) przy ul. Towarowej 55.
3. Ilekroć w Zasadach jest mowa o „użytkowniku” – oznacza to kierującego pojazdem, korzystającego z miejsc postojowych.
4. Korzystanie z miejsc postojowych jest co do zasady odpłatne. Wniesienie opłaty za korzystanie z miejsca postojowego upoważnia do:
 - 1) całodobowego parkowania pojazdu również w dni wolne i święta – w przypadku wniesienia opłaty abonamentowej,
 - 2) parkowania pojazdu w czasie, za jaki została wniesiona opłata – w przypadku wnoszenia opłaty czasowej.
5. Udostępniane miejsca postojowe są traktowane jako teren niestrzeżony. Teren ten jest objęty rejestracją obrazu za pomocą kamer monitoringu. W związku z tym pozostawienie pojazdu na miejscu postojowym jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na rejestrację wizerunku i przetwarzanie danych osobowych osób, które na terenie tym przebywają, zgodnie z odrębnym regulaminem monitoringu i systemu kontroli dostępu. Wjazd pojazdem na teren przeznaczony do postoju wiąże się z utrwaleniem numeru rejestracyjnego pojazdu w systemie informatycznym obsługującym wjazd i wyjazd.

§ 2

Organizacja przydziału miejsc postojowych

1. Miejsca postojowe służą w pierwszej kolejności zaspokojeniu potrzeb Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu w celu realizacji jego działalności statutowej. W tym zakresie miejsca postojowe są udostępniane:
 - 1) osobom zatrudnionym w UEP na podstawie umowy o pracę (dalej „pracownicy UEP”), posiadającym podpisaną, aktualną umowę parkingową na korzystanie z miejsca postojowego;
 - 2) osobom zatrudnionym w UEP na innej podstawie prawnej albo współpracującym z UEP, np. wykładowcom, osobom prowadzącym zajęcia, osobom uczestniczącym w realizacji wspólnych projektów naukowych oraz badawczych;
 - 3) podmiotom, które stale realizują na rzecz UEP usługi lub dostawy.
2. Część miejsc postojowych może być udostępniana osobom i podmiotom zewnętrznym, na zasadzie odpłatności, w szczególności osobom korzystającym z usług edukacyjnych świadczonych przez UEP.

3. O liczbie miejsc postojowych udostępnianych osobom i podmiotom, o których mowa w ust. 1 i 2, ich usytuowaniu i czasie udostępniania decyduje kanclerz UEP, biorąc pod uwagę aktualne potrzeby Uczelni, o których mowa w ust. 1.
4. Miejsca postojowe, o których mowa w ust. 1, są przydzielane przez kanclerza UEP w oparciu o wnioski zainteresowanego. Wnioski takie można składać za pośrednictwem aplikacji Xprimer, znajdującej się pod adresem: <https://intranet.ue.poznan.pl/xprimer/start>. Decyzja kanclerza nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu KPA i ma charakter uznaniowy.
5. Miejsca postojowe dedykowane dla osób z niepełnosprawnościami są przydzielane przez kanclerza osobom z udokumentowanym orzeczeniem o niepełnosprawności, stosownie do możliwości Uczelni oraz rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
6. Pula dostępnych miejsc postojowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, dzielona jest pomiędzy wymienione tam osoby w proporcji 65% dla osób będących nauczycielami akademickimi i 35% dla osób niebędących nauczycielami akademickimi.
7. W przypadku osób będących nauczycielami akademickimi miejsca postojowe przydzielane są według precedencji: tytułów i stopni naukowych, funkcji pełnionych na Uczelni oraz daty wpływu wniosku.
8. W przypadku osób niebędących nauczycielami akademickimi miejsca postojowe przydzielane są według precedencji: zajmowanego stanowiska (dyrektor/kierownik, zastępca dyrektora/kierownika, koordynator), daty wpływu wniosku, z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji życiowej, lokalizacji miejsca zamieszkania czy też niestandardowych harmonogramów pracy.
9. W przypadku, w którym użytkownik zrezygnuje z miejsca postojowego lub wygaśnie umowa na przyznane miejsce postojowe i nie ma podstaw do dalszego przedłużenia umowy, wówczas miejsce postojowe wraca do odpowiedniej puli wskazanej w ust. 6.
- 9a. W przypadku ustania podstawy korzystania z miejsca postojowego wskazanej w § 2 ust. 1 powyżej, umowa wygasa z dniem, w którym podstawa ustała, bez konieczności składania w tym zakresie odrębnych oświadczeń woli (np. wypowiedzenia), chyba że strony ustalą inaczej.
10. Zwolnione miejsca postojowe są przydzielane osobom z listy oczekujących na miejsce.
11. Ewidencję miejsc postojowych, umów parkingowych oraz listę osób oczekujących na miejsce postojowe prowadzi Dział Zarządzania Infrastrukturą.

§ 3

Korzystanie z miejsc postojowych

1. Użytkownik uzyskuje prawo parkowania pojazdu na wolnym miejscu postojowym po zawarciu umowy. Powyższe nie dotyczy parkowania na dziedzińcu budynku głównego, na którym funkcjonują miejsca rotacyjne i funkcyjne.
2. Uzyskanie zgody na parkowanie pojazdu wiąże się z wprowadzeniem do uczelnianych systemów Kontroli Dostępu (ACC) oraz Automatycznego Rozpoznawania Tablic Rejestracyjnych (ALPR) danych użytkowników umożliwiających identyfikowanie danych użytkowników i automatyczne rozpoznanie uprawnień użytkownika/pojazdu do postoju.
3. Miejsca postojowe usytuowane przy dziedzińcu budynku głównego są przeznaczone do parkowania dla rektora, prorektorów, kanclerza, gości Uczelni, firm obsługujących działalność prowadzoną w budynkach A i B, a także w sytuacjach nadzwyczajnych. Zgody w zakresie wjazdów incydentalnych wydają wyznaczeni pracownicy Działu Zarządzania Infrastrukturą.
4. Ze względów opisanych w ust. 2, na miejscu postojowym powinny stacjonować pojazdy wskazane w umowie zawartej z Uczelnią. Incydentalne zmiany w związku z organizowanymi wydarzeniami, uroczystościami, przeglądami technicznymi, dostawami itp. należy zgłaszać z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem do Działu Zarządzania Infrastrukturą, podając numer rejestracyjny samochodu w celu nadania tymczasowych uprawnień do wjazdu i postoju.
5. Zakazane jest udostępnianie uprawnień do postoju innym osobom pod jakimkolwiek tytułem odpłatnym albo darmowym.
6. Oddanie miejsca postojowego albo uprawnień do korzystania z niego osobie trzeciej lub korzystanie z niego niezgodnie z przeznaczeniem stanowi podstawę do rozwiązania umowy o korzystanie z miejsca postojowego bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym).

7. Na miejscach postojowych mogą stacjonować wyłącznie pojazdy o masie całkowitej do 3,5 t (z wyjątkiem incydentalnych wjazdów dostawców) oraz jednoślady – na wyznaczonych stanowiskach.
8. Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu i postoju pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, w szczególności: łatwopalne, żrące lub wybuchowe, zabronione jest także pozostawianie zwierząt w pojeździe.
9. Zabronione jest zajmowanie stanowisk przeznaczonych dla osób z niepełnosprawnościami przez osoby nieuprawnione.
10. Użytkownik zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności przy manewrowaniu pojazdem i ustawienia pojazdu tak, aby nie utrudniał manewrów innym użytkownikom.
11. Pojazd po ustawieniu na miejscu postojowym powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon i światła, zamknięte drzwi oraz bagażnik.
12. Niestosowanie się przez użytkownika do ograniczeń i zakazów zawartych w ust. 3-11 niniejszego paragrafu może skutkować usunięciem pojazdu z miejsca postojowego na koszt właściciela pojazdu.
13. Korzystanie z miejsc postojowych, o których mowa w § 2 ust. 2, jest dopuszczalne pod warunkiem pobrania biletu przy wjeździe do obiektu. Przed opuszczeniem miejsca postojowego jego użytkownik jest zobowiązany uiścić opłatę w kasie parkingowej. Osoba korzystająca z takiego miejsca wyraża zgodę na wykorzystanie danych ją identyfikujących (wizerunku, numeru rejestracyjnego pojazdu itd.) do dochodzenia przez Uczelnię roszczeń związanych z odpłatnością za miejsce postojowe, a także zgodę na przeniesienie takich wierzytelności Uczelni na inne podmioty (np. firmy windykacyjne). Dane te mogą być również wykorzystywane przez Uczelnię w przypadku naruszenia przez użytkownika zasad korzystania z miejsca postojowego, przepisów prawa albo spowodowania szkód.
14. Wysokość odpłatności (cennik) za korzystanie z miejsc postojowych, o których mowa w § 2 ust. 2, oraz sposób regulowania tych opłat określa załącznik nr 3 do niniejszych Zasad.
15. Awarie systemów Kontroli Dostępu (ACC) oraz Automatycznego Rozpoznawania Tablic Rejestracyjnych (ALPR) lub inne awarie uniemożliwiające prawidłowe korzystanie z miejsc postojowych, należy zgłaszać w czynnej całą dobę portierni budynku, przy którym miejsca się znajdują lub w dni robocze w godzinach od 08:00 do 15:00 w Dziale Zarządzania Infrastrukturą (bud. CEUE, p. 1.23, dzi@ue.poznan.pl, tel. 61 639 27 84).
16. Ewentualne kolizje, stłuczki, szkody i inne zdarzenia należy zgłaszać Policji (jeżeli jest ona właściwa ze względu na rodzaj zdarzenia) oraz pracownikom portierni i w Dziale Zarządzania Infrastrukturą (dzi@ue.poznan.pl) bezzwłocznie po zdarzeniu.
17. W wyjątkowych wypadkach, w których wszystkie miejsca postojowe na parkingu pozostają zajęte (np. z powodu awarii systemu zliczania miejsc), możliwe jest skorzystanie przez użytkownika z parkingu na dziedzińcu budynku A.
18. UEP posiada wyłączne prawo do decydowania o zamknięciu i otwarciu dostępu do miejsc postojowych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, UEP może podjąć decyzję o okresowym wyłączeniu całości lub części miejsc postojowych z użytkowania lub zmianie czasu dostępu do nich, bez obowiązku zapewnienia użytkownikowi alternatywnego miejsca postojowego.
W związku z tym regulacje zawarte w Regulaminie korzystania z miejsc postojowych, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych Zasad, mają jedynie walor ogólny i mogą nie być aktualne w konkretnych dniach i godzinach.
19. W przypadku naruszenia przez użytkownika postanowień określonych w niniejszych Zasadach lub Regulaminie korzystania z miejsc postojowych, UEP może zastosować środki konieczne do przywrócenia stanu zgodnego z tymi Zasadami lub Regulaminem. Środki te mogą polegać w szczególności na usunięciu pojazdu z miejsca postojowego na koszt i ryzyko użytkownika, a także na żądaniu pokrycia przez użytkownika lub właściciela pojazdu kosztów koniecznego zabezpieczenia i przeniesienia pojazdu w inne miejsce. W takim wypadku UEP nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody lub utratę pojazdu.

§ 4 Opłaty

1. Za korzystanie z miejsc postojowych, o których mowa w § 2 ust. 1, osoby, z którymi zawarto umowę o korzystanie z miejsca postojowego, wnoszą opłatę na rzecz UEP. Do wskazanej opłaty zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wysokość opłaty zależna jest od sposobu korzystania z miejsca postojowego:
 - 1) za uprawnienie do korzystania z miejsca od poniedziałku do niedzieli opłata wynosi 150,00 zł netto za jeden miesiąc kalendarzowy;
 - 2) za uprawnienie do korzystania z miejsca od poniedziałku do piątku opłata wynosi 100,00 zł netto za jeden miesiąc kalendarzowy;
 - 3) za uprawnienie do korzystania z miejsca w czasie weekendów, tzn. od piątku (po godz. 16:00) do niedzieli, opłata wynosi 50,00 zł netto za jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Opłata za miejsca postojowe, o których mowa w § 2 ust. 1, jest potrącana z wynagrodzenia użytkownika. Odnośne uregulowania zawarte są w umowie o korzystanie z miejsca postojowego.
3. W przypadku pozostawienia pojazdu poza okresem, za który została wniesiona opłata, o której mowa w ust. 1, użytkownik jest zobowiązany zapłacić UEP wynagrodzenie za bezumowne korzystanie z miejsca postojowego w wysokości 50 zł netto + obowiązująca stawka VAT za każdy rozpoczęty dzień parkowania. Opłata ta zostanie pobrana z wynagrodzenia użytkownika.
4. Użytkownik, w zależności od uwarunkowań i lokalizacji miejsca postojowego, otrzymuje kartę identyfikacyjną albo inne urządzenie umożliwiające korzystanie z miejsca. W przypadku utraty lub uszkodzenia z winy użytkownika karty identyfikacyjnej lub innego urządzenia umożliwiającego korzystanie z miejsca postojowego, użytkownik pokrywa:
 - 1) koszt zakupu karty i jej ponownego przekazania w wysokości 50 złotych brutto;
 - 2) realny koszt zakupu nowego urządzenia umożliwiającego korzystanie z miejsca w wysokości około 100 złotych nettojako rekompensatę za utratę mienia Uczelni.
5. Karta identyfikacyjna albo inne urządzenie umożliwiające wjazd, udostępnione użytkownikowi, stanowi mienie Uczelni.
6. Za korzystanie z miejsc postojowych, o których mowa w § 2 ust. 2, użytkownik wnosi opłatę cennikową zależną od czasu korzystania z miejsca postojowego. Wysokość tej opłaty określa cennik stanowiący załącznik nr 3 do niniejszych Zasad.

§ 5 Odpowiedzialność

1. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez jego pojazd albo osoby i rzeczy go reprezentujące lub powstałe w związku z korzystaniem z miejsca postojowego, w szczególności z tytułu zanieczyszczenia powierzchni miejsca postojowego na skutek wycieku płynów i innych substancji z pojazdu (oleju, płynu hamulcowego, płynu chłodniczego itp.).
2. UEP zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystywania miejsca postojowego zgodnie z jego przeznaczeniem i warunkami określonymi w niniejszych Zasadach, umowie zawartej z użytkownikiem albo w Regulaminie korzystania z miejsc postojowych.
3. UEP nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w pozostawionym pojeździe oraz na osobach i w mieniu w nim się znajdujących, o ile nie powstały z winy UEP. W szczególności UEP nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku zdarzeń będących siłą wyższą, żywiołów, kataklizmów, aktów terroryzmu, przestępstwa popełnionego przez osoby trzecie, działań albo zaniechań innych użytkowników miejsc postojowych. Miejsca postojowe nie mają statusu parkingu strzeżonego.
4. Nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem miejsc postojowych oraz sprawnym działaniem infrastruktury powiązanej z tymi miejscami sprawuje Dział Zarządzania Infrastrukturą UEP oraz Centrum Informatyki UEP (w zakresie systemów i infrastruktury informatycznej).

UMOWA

o korzystanie z miejsca postojowego w obiekcie CEUE/CA* Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu

Załącznik nr 1 uchylono Zarządzeniem nr 69/2022 Rektora UEP z dnia 27 października 2022 roku w sprawie zmiany Zarządzenia nr 108/2021 Rektora UEP w sprawie wprowadzenia Zasad udostępniania miejsc postojowych znajdujących się na terenach i w obiektach Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu i korzystania z tych miejsc.

Regulamin korzystania z miejsc postojowych na kondygnacjach podziemnych budynku CEUE UEP, przy ul. Towarowej 55

§ 1

Regulacje ogólne

1. Wjechanie na teren ograniczony szlabanami (wjazdowym i wyjazdowym) jest traktowane jako zamiar skorzystania z miejsc postojowych w budynku CEUE i równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu oraz zobowiązaniem użytkownika do ich przestrzegania, a także równoznaczne z zawarciem umowy o korzystanie z miejsca postojowego na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i Cenniku korzystania z miejsca postojowego, a w przypadku osoby, z którą zawarto umowę o korzystanie z miejsca postojowego – także w tej umowie.
2. Komunikacja piesza odbywa się wyłącznie poprzez klatkę schodową usytuowaną w centralnej części każdej z kondygnacji, na podstawie posiadanej karty/biletu przykładanych do czytnika zlokalizowanego przy drzwiach.
3. Miejsca parkingowe w budynku CEUE są niestrzeżone i objęte monitoringiem wizyjnym UEP.
4. UEP nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w pozostawionym pojeździe oraz na osobach i w mieniu w nim się znajdujących, o ile nie powstały z winy UEP. W szczególności UEP nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku zdarzeń będących siłą wyższą, żywiołów, kataklizmów, aktów terroryzmu, przestępstwa popełnionego przez osoby trzecie, działań albo zaniechań innych użytkowników miejsc postojowych.
5. Na kondygnacjach podziemnych CEUE obowiązują zasady ruchu drogowego określone przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym. Użytkownik zobowiązany jest również do przestrzegania oznakowania poziomego i pionowego, a także komunikatów i informacji wyświetlanych przez urządzenia sygnalizacyjne i informacyjne (np. tablice świetlne). Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ppoż. oraz zachowania szczególnej ostrożności na ciągach pieszo-jezdnych.
6. Ruch pojazdów odbywa się wyłącznie po ciągach komunikacyjnych zgodnie z przedstawionymi w ust. 5 zasadami oraz z uwzględnieniem nakazu jazdy w prawo.
7. Dopuszczalna maksymalna prędkość pojazdów wynosi 10 km/h.
8. Postój pojazdów dozwolony jest wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych i tylko w obrysie danego miejsca postojowego. Pojazd można pozostawić na dowolnym niezajętym miejscu.
9. Na podstawie art. 343 § 2 Kodeksu cywilnego, **UEP zastrzega sobie prawo do usuwania pojazdów** pozostawionych na miejscach postojowych z naruszeniem zasad Zasady korzystania z miejsc postojowych obowiązujących w UEP, naruszeniem reguł niniejszego regulaminu albo powszechnie obowiązujących przepisów prawnych. W takim wypadku UEP jest uprawniony do odholowania pojazdu na koszt i ryzyko użytkownika pojazdu.
10. Osoby, które nie posiadają szczególnych uprawnień do korzystania z parkingu na podstawie umowy zawartej z Uczelnią albo odrębnego zezwolenia władz Uczelni, mogą korzystać z miejsc postojowych tylko w niżej wymienionych dniach i godzinach:
poniedziałek - piątek: 16:00-24:00
sobota: 06:00 -24:00
niedziela: 06:00-24:00,
Szczegółowe informacje dotyczące dostępności miejsc postojowych są publikowane na stronie internetowej UEP (<https://ue.poznan.pl/pl/wspolpraca,c10/>) oraz na tablicach informacyjnych przy wjeździe. Nieopuszczenie budynku CEUE do godz. 24:00 może skutkować brakiem możliwości wyjazdu do czasu ponownego otwarcia obiektu. Wszelkie ryzyka z tym związane ponosi osoba pozostawiająca pojazd.
11. W przypadku zagrożenia pożarowego, podczas którego aktywowany zostanie system (w tym kurtyny ognioodporne), pojazdy obowiązkowo pozostają na swoich stanowiskach do czasu dezaktywacji zagrożenia. Za czas nieplanowanego postoju nie będą pobierane opłaty.
12. W sytuacjach awaryjnych należy niezwłocznie opuścić obiekt, korzystając z oznakowanych dróg ewakuacyjnych.
13. Awarie systemów Kontroli Dostępu (ACC) oraz Automatycznego Rozpoznawania Tablic Rejestracyjnych (ALPR) lub inne awarie uniemożliwiające prawidłowe korzystanie z miejsc postojowych, należy zgłaszać w czynnej całą dobę portierni budynku CEUE osobiście lub telefonicznie: 61 639 28 26 lub w dni robocze w godzinach od 08:00 do 15:00 w Dziale Zarządzania Infrastrukturą (bud. CEUE, p. 1.23, dzi@ue.poznan.pl, tel. 61 639 27 84).

§ 2

Opłaty

1. Korzystanie z miejsca postojowego jest płatne. Kierujący pojazdem ma obowiązek pobrania biletu parkingowego przy wjeździe do obiektu, chyba że dysponuje wydaną uprzednio kartą identyfikacyjną lub innym urządzeniem umożliwiającym wjazd.
2. Utrata, zniszczenie, uszkodzenie biletu parkingowego lub karty powoduje naliczenie opłaty dodatkowej, zgodnej z Cennikiem.
3. Brak możliwości uiszczenia opłaty skutkuje koniecznością pozostawienia danych osobowych przez kierującego pojazdem, niezbędnych do dochodzenia zobowiązania przez UEP. Formularz wydania pojazdu, zawierający także deklarację uregulowania zobowiązań finansowych związanych z parkowaniem na terenie UEP, dostępny jest w portierni budynku CEUE.
4. Wysokość opłat określona jest w Cenniku. Cennik jest podany do wiadomości publicznej na stronie internetowej Uczelni (<https://ue.poznan.pl/pl/wspolpraca,c10/>) oraz na tablicach umieszczonych przy wjeździe na parking i na automatach biletowych.
5. Opłat dokonuje się w automatach biletowych (kasach parkingowych) zlokalizowanych przy portierni w budynku CEUE (parter/kondygnacja: poziom „0”).
6. Opuszczenie obiektu w ciągu 15 minut od pobrania biletu nie wymaga udania się do automatu biletowego (system automatycznie sprawdza czas przy wyjeździe) i nie pociąga za sobą obowiązku uiszczenia opłaty.
7. Opłatę można uiścić wyłącznie bezgotówkowo – za pomocą karty płatniczej albo dedykowanej aplikacji (szczegółowe informacje umieszczone są na automacie biletowym oraz przy wjeździe na parking).
8. Opuszczenie obiektu jest możliwe w ciągu 15 minut od opłacenia biletu. Po upływie tego czasu opłaty naliczane są ponownie.

§ 3

Inne zakazy i nakazy obowiązujące użytkowników

1. Na terenie obiektu obowiązuje zakaz palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
2. Zaleca się szczególną ostrożność przy wjeździe i wyjeździe przez bramę garażową z zachowaniem pierwszeństwa przejazdu dla osób wjeżdżających.
3. Wszelkie szkody spowodowane na terenie obiektu obciążają osobę, która szkodę spowodowała.
4. Zabrania się wchodzenia i wychodzenia z garażu bramą wjazdową.
5. Pojazd pozostawiony na miejscu postojowym powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon i światła, zamknięte drzwi oraz bagażnik.
6. Na kondygnacjach, na których znajdują się miejsca postojowe, obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - 1) wjazdu i stacjonowania pojazdów zasilanych gazem LPG/CNG albo posiadających takie instalacje;
 - 2) poruszania się na wrotkach, rolkach, hulajnogach, deskorolkach itp.;
 - 3) pozostawiania włączonego silnika pojazdu podczas jego postoju przez czas dłuższy niż 1 minuta;
 - 4) mycia pojazdu, wymiany płynów eksploatacyjnych oraz dokonywania czynności obsługi technicznej;
 - 5) prowadzenia zajęć nauki jazdy;
 - 6) nieuprawnionego oraz nieopłaconego postoju;
 - 7) postoju pojazdów z naruszeniem oznaczonych granic poszczególnych stanowisk postojowych;
 - 8) wjazdu i postoju pojazdów niedopuszczonych do ruchu na drogach publicznych.
7. W czasie postoju zabronione jest pozostawianie w pojeździe zwierząt.
8. Ewentualne kolizje, stłuczki, szkody i inne zdarzenia należy zgłaszać Policji (jeżeli jest ona właściwa ze względu na rodzaj zdarzenia) oraz pracownikom portierni i w Dziale Zarządzania Infrastrukturą (dzi@ue.poznan.pl) niezwłocznie po zdarzeniu.
9. Użytkownicy zobowiązani są do zachowania czystości terenu.

Cennik

korzystania z miejsc postojowych

1. Opłata naliczana jest za rzeczywisty czas przebywania na parkingu.
2. **Wysokość opłat:**
 - 1) za każdą rozpoczętą godzinę: **5,00 zł brutto**,
 - 2) zagubienie, zniszczenie, uszkodzenie biletu z parkingu CEUE: **50,00 zł brutto (opłata manipulacyjna) + opłata za czas korzystania z miejsca postojowego zgodnie z punktem 1.**
3. Płatność regulowana jest w automacie biletowym zlokalizowanym na parterze budynku CEUE, a w przypadku budynku CA na podstawie wystawionej faktury Vat za czas parkowania.
4. W budynku CEUE, po uiszczeniu opłaty użytkownik musi opuścić teren Uczelni w ciągu 15 minut.

Regulamin korzystania z miejsc postojowych na parkingu budynku CA UEP, przy ul. Powstańców Wielkopolskich 16

§ 1

Regulacje ogólne

1. Wjechanie na teren ograniczony bramą wjazdową jest traktowane jako zamiar skorzystania z miejsc postojowych w budynku CA i równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu oraz zobowiązaniem użytkownika do ich przestrzegania, a także równoznaczne z zawarciem umowy o korzystanie z miejsca postojowego na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i Zasadach udostępniania miejsc postojowych znajdujących się na terenach i w obiektach Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu i korzystania z tych miejsc.
2. Komunikacja piesza odbywa się wyłącznie poprzez klatkę schodową, na podstawie posiadanej karty przykładanej do czytnika zlokalizowanego przy drzwiach.
3. Miejsca parkingowe w budynku CA są niestrzeżone i objęte monitoringiem wizyjnym UEP.
4. UEP nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w pozostawionym pojeździe oraz na osobach i w mieniu w nim się znajdujących, o ile nie powstały z winy UEP. W szczególności UEP nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku zdarzeń będących siłą wyższą, żywiołów, kataklizmów, aktów terroryzmu, przestępstwa popełnionego przez osoby trzecie, działań albo zaniechań innych użytkowników miejsc postojowych.
5. Na parkingu CA obowiązują zasady ruchu drogowego określone przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym. Użytkownik zobowiązany jest również do przestrzegania oznakowania poziomego i pionowego. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ppoż. oraz zachowania szczególnej ostrożności na ciągach pieszo-jezdnym.
6. Dopuszczalna maksymalna prędkość pojazdów wynosi 10 km/h.
7. Postój pojazdów dozwolony jest wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych i tylko w obrysie danego miejsca postojowego. Pojazd można pozostawić na dowolnym niezajętym miejscu.
8. Na podstawie art. 343 § 2 Kodeksu cywilnego, **UEP zastrzega sobie prawo do usuwania pojazdów** pozostawionych na miejscach postojowych z naruszeniem zasad korzystania z miejsc postojowych obowiązujących w UEP, naruszeniem zasad niniejszego Regulaminu albo powszechnie obowiązujących przepisów prawnych. W takim wypadku UEP jest uprawniony do odholowania pojazdu na koszt i ryzyko użytkownika pojazdu.
9. W przypadku zagrożenia pożarowego, podczas którego aktywowany zostanie system, pojazdy obowiązkowo pozostają na swoich stanowiskach do czasu dezaktywacji zagrożenia.
10. W sytuacjach awaryjnych należy niezwłocznie opuścić obiekt, korzystając z oznakowanych dróg ewakuacyjnych.
11. Awarie systemów Kontroli Dostępu (ACC) oraz Automatycznego Rozpoznawania Tablic Rejestracyjnych (ALPR) lub inne awarie uniemożliwiające prawidłowe korzystanie z miejsc postojowych, należy zgłaszać w czynnej całą dobę portierni budynku CA osobiście lub telefonicznie: 61 854 30 05 lub w dni robocze w godzinach od 08:00 do 15:00 w Dziale Zarządzania Infrastrukturą (bud. CEUE, p. 1.23, dzi@ue.poznan.pl, tel. 61 639 27 87).

§ 2

Opłaty

1. Korzystanie z miejsca postojowego jest płatne na podstawie zawartej umowy o korzystanie z miejsc postojowych. Kierujący pojazdem dysponuje wydanym pilotem oraz kartą identyfikacyjną.
2. Utrata, zniszczenie pilota lub karty powoduje naliczenie opłaty dodatkowej.

§ 3

Inne zakazy i nakazy obowiązujące użytkowników

1. Na terenie obiektu obowiązuje zakaz palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
2. Zaleca się szczególną ostrożność przy wjeździe i wyjeździe przez bramę wjazdową z zachowaniem pierwszeństwa przejazdu dla osób wjeżdżających.
3. Wszelkie szkody spowodowane na terenie obiektu obciążają osobę, która szkodę spowodowała.
4. Zabrania się wchodzenia i wychodzenia z parkingu przez bramę wjazdową.
5. Pojazd pozostawiony na miejscu postojowym powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon i światła, zamknięte drzwi oraz bagażnik.
6. Na parkingu, na którym znajdują się miejsca postojowe, obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - 1) poruszania się na wrotkach, rołkach, hulajnogach, deskorolkach itp.;

- 2) pozostawiania włączonego silnika pojazdu podczas jego postoju przez czas dłuższy niż 1 minuta;
 - 3) mycia pojazdu, wymiany płynów eksploatacyjnych oraz dokonywania czynności obsługi technicznej;
 - 4) prowadzenia zajęć nauki jazdy;
 - 5) postoju pojazdów z naruszeniem oznaczonych granic poszczególnych stanowisk postojowych;
 - 6) wjazdu i postoju pojazdów niedopuszczonych do ruchu na drogach publicznych.
7. W czasie postoju zabronione jest pozostawianie w pojeździe zwierząt.
 8. Ewentualne kolizje, stłuczki, szkody i inne zdarzenia należy zgłaszać Policji (jeżeli jest ona właściwa ze względu na rodzaj zdarzenia) oraz pracownikom portierni i w Dziale Zarządzania Infrastrukturą (dzi@ue.poznan.pl) niezwłocznie po zdarzeniu.
 9. Użytkownicy zobowiązani są do zachowania czystości terenu.