

ASYSTENT DZIAŁU ZAKUPÓW

Wymiar pracy: Pełen etat

Rodzaj umowy: Umowa o pracę Umowa zlecenie

Lokalizacja: Dąbrowa ul. Batorowska 20

Szukasz pracy, ale nie masz doświadczenia? Jesteśmy tu, by Ci pomóc! Dołącz do naszego zespołu na stanowisku **Asystenta Działu Zakupów**.

Jako Asystent Działu Zakupów będziesz **wspierał Kierownika Działu Zakupów we wdrażaniu decyzji zakupowych, przygotowywaniu raportów oraz usprawnianiu pracy działu**. To świetna okazja dla Ciebie, aby zdobyć **pierwsze doświadczenia w obszarze zakupów, planowania i logistyki!**

Co jest dla nas ważne na tym stanowisku?

Nie wymagamy doświadczenia, ale oczekujemy, że:

- będziesz dostępny na pełen etat (8h dziennie),
- będziesz chętny do nauki i rozwoju,
- a także będziesz miał umiejętność analitycznego myślenia,
- dodatkowo, mile widziana jest (wystarczająco) dobra znajomość Excela (nie oczekujemy, że będziesz Excel-Ninja, wystarczy, że będziesz znać podstawowe funkcje – reszty Cię nauczymy),
- będziesz znać angielski na poziomie komunikatywnym w mowie i piśmie.

Jeśli na dodatek jesteś: otwarty i komunikatywny, systematyczny, skrupulatny, odpowiedzialny i szybko się uczysz – czekamy na Ciebie!

Mile widziani są również studenci studiów zaocznych.

Co będziesz robić na stanowisku Asystenta Działu Zakupów?

Na tym stanowisku zdobędziesz kompleksowe, praktyczne doświadczenie w obszarach planowania i realizowania zakupów.

Do Twoich zadań będzie należeć:

- kontrolowanie zgodności warunków cenowych na zamówieniach zakupu,
- wyjaśnianie rozbieżności z dostawcami,
- tworzenie raportów i zestawień w Excelu,
- oraz wprowadzanie zamówień do systemu.

Na co dzień będziesz **bezpośrednio współpracować z Kierownikiem Działu Zakupów, Działem Transportu oraz Biurem Obsługi Klienta** i pracować w różnych systemach operacyjnych.

Dołącz do nas i postaw pierwsze kroki w zawodzie!

Co oferujemy Ci w zamian:

- umowę o pracę na pełen etat
- dofinansowanie do prywatnej opieki medycznej oraz karty Multisport
- dużą otwartość oraz wsparcie doświadczonego zespołu
- polskie i zagraniczne wyjazdy integracyjne
- zniżki pracownicze

Zgłoszenie wyślij na adres: m.rosinska@powerbike.pl