

Zarządzenie nr 104/2021
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu
z dnia 16 grudnia 2021 roku

**w sprawie zasad wprowadzania i przekazywania danych
do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2021 roku, poz. 487, ze zm.) i § 17 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu z dnia 26 kwietnia 2019 roku (ze zm.), w związku z art. 353 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (zwanej dalej „ustawą”) oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 marca 2019 roku w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on (Dz. U. z 2019 roku poz. 496) i Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 grudnia 2020 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on (Dz. U. z 2021 poz. 71) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu realizacji zadań wynikających w szczególności z przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w zakresie wprowadzania danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on, określa się obowiązki jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu (UEP) w tym zakresie.
2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu mowa o:
 - 1) Systemie – należy przez to rozumieć Zintegrowany System Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on;
 - 2) Uczelnianym Koordynatorze do spraw Systemu POL-on – należy przez to rozumieć osobę posiadającą wiedzę merytoryczną z zakresu funkcjonowania Systemu POL-on, wskazaną przez rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu do koordynowania Systemem POL-on;
 - 3) administratorze Systemu – należy przez to rozumieć osobę posiadającą wiedzę informatyczną z zakresu działania Systemu POL-on, powołaną przez rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu do pełnienia tej funkcji;
 - 4) użytkownika Systemu – należy przez to rozumieć pracownika Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu posiadającego wiedzę merytoryczną w zakresie danych wprowadzanych do Systemu lub posiadającego uprawnienia dostępu do danych wprowadzonych do Systemu, któremu przydzielono odpowiednie role w Systemie;

- 5) roli w Systemie – należy przez to rozumieć uprawnienie dostępu do poszczególnych funkcjonalności Systemu nadane użytkownikowi Systemu przez administratora Systemu.
3. Pracownicy wszystkich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu są zobowiązani do współpracy w celu realizacji zadań Uczelni w zakresie wprowadzania danych do Systemu.

§ 2

1. Rektor Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu nadzoruje funkcjonowanie Systemu w Uczelni przy wsparciu prorektorów.
2. Dyrektorzy studiów nadzorują prawidłowość, kompletność i terminowość wprowadzanych danych dotyczących studentów poszczególnych kierunków studiów, które zostały im powierzone.

§ 3

1. Proces przygotowywania, ewidencji i przekazywania danych do Systemu w imieniu rektora nadzoruje Uczelniany Koordynator do spraw Systemu POL-on.
2. Do zadań Uczelnianego Koordynatora do spraw Systemu POL-on należy:
 - 1) monitorowanie funkcjonalności istniejących modułów i informowanie użytkowników o udostępnieniu nowych modułów w Systemie oraz informowanie rektora o zmianach;
 - 2) przydzielanie i egzekwowanie obowiązków użytkowników Systemu;
 - 3) nadzorowanie terminowego i rzetelnego-przekazywania danych do Systemu;
 - 4) raportowanie do rektora stanu realizacji zadań w zakresie przekazywania danych do Systemu;
 - 5) zgłaszanie rektorowi wszelkich informacji o ryzyku mogącym zakłócić rzetelność, prawidłowość i terminowość przekazywania danych do Systemu wraz ze wskazaniem rozwiązań mających na celu wyeliminowanie lub zminimalizowanie ryzyka;
 - 6) współpraca z administratorem Systemu i użytkownikami Systemu;
 - 7) gromadzenie i archiwizowanie wniosków o założenie konta w Systemie;
 - 8) sporządzenie i wydawanie upoważnień nadawanych użytkownikom Systemu do poszczególnych funkcjonalności Systemu, prowadzenie rejestru upoważnień, gromadzenie i archiwizowanie wydanych upoważnień.

§ 4

Do zadań administratora Systemu POL-on należy:

- 1) zarządzanie (tworzenie lub dezaktywowanie) kontami użytkowników w Systemie;
- 2) nadawanie i modyfikacja uprawnień do właściwych modułów Systemu;
- 3) nadzorowanie przestrzegania zasad bezpieczeństwa danych przesyłanych elektronicznie;
- 4) udzielanie pomocy technicznej użytkownikom Systemu;
- 5) zarządzanie słownikami i parametrami Systemu.

§ 5

1. Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za terminowe, prawidłowe i kompletne przekazywanie danych do Systemu w ramach kierowanej przez niego jednostki.
2. Do zadań kierownika jednostki organizacyjnej należy:
 - 1) wnioskowanie do Uczelnianego Koordynatora do spraw Systemu POL-on o utworzenie, likwidację lub zawieszenie konta użytkownika w Systemie oraz o nadanie, cofnięcie, modyfikację uprawnień dla użytkownika Systemu;
 - 2) informowanie Uczelnianego Koordynatora do spraw Systemu POL-on o zmianach w formie zatrudnienia użytkownika Systemu mających wpływ na terminowość i rzetelność przekazywania danych do Systemu, w tym w szczególności o: rozwiązaniu stosunku pracy, wygaśnięciu stosunku pracy, długotrwałej nieobecności, urlopie macierzyńskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym;
 - 3) wprowadzenie do zakresu czynności pracownika informacji o obowiązku terminowego i należytego wprowadzania i przekazywania danych do Systemu oraz aktualizowania danych w Systemie;
 - 4) nadzór nad poprawnością danych wprowadzonych do Systemu przez pracownika danej jednostki organizacyjnej.
3. Wniosek o nadanie, cofnięcie, modyfikację uprawnień dla kierownika jednostki organizacyjnej składa jego bezpośredni przełożony, zgodnie ze strukturą organizacyjną Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu. W przypadku ustania stosunku pracy lub zmiany stanowiska pracy, albo zakresu obowiązków pracownika, bezpośredni przełożony jest zobowiązany niezwłocznie wystąpić z wnioskiem o zawieszenie, zmianę lub wycofanie dotychczas nadanych uprawnień w Systemie.
4. Wnioski należy składać w formie papierowej lub elektronicznie do Uczelnianego Koordynatora do spraw Systemu POL-on.
5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 3 i 4, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
6. Na podstawie wniosku, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, Uczelniany Koordynator do spraw Systemu POL-on sporządza upoważnienie i wydaje, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
7. Nadanie uprawnień do pracy w Systemie POL-on pracownikowi UEP, którego działania są związane z przetwarzaniem danych osobowych, może nastąpić tylko wtedy, gdy posiada on stosowne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
8. Uczelniany Koordynator do spraw Systemu POL-on prowadzi rejestr upoważnień, o których mowa w ust. 6, nadanych użytkownikom Systemu do poszczególnych funkcjonalności Systemu. Gromadzi i archiwizuje wnioski i wydane upoważnienia.

§ 6

1. Za terminowe wprowadzanie, przekazywanie, aktualizację, archiwizację danych do Systemu oraz usuwanie danych z Systemu odpowiada użytkownik Systemu.

2. Do zadań użytkownika Systemu należy w szczególności:
- 1) niezwłoczne usuwanie wszelkich błędów w danych wprowadzanych do Systemu;
 - 2) systematyczne monitorowanie informacji dostępnych w Systemie dotyczących nowych zadań wynikających z nowelizacji przepisów lub aktualizacji, modernizacji Systemu w obsługiwanych modułach i niezwłoczne zgłaszanie kierownikowi jednostki organizacyjnej konieczności rozszerzenia zakresu wprowadzanych danych;
 - 3) zapoznawanie się na bieżąco z informacjami przesyłanymi przez Uczelnianego Koordynatora ds. Systemu POL-on na służbowe konta poczty elektronicznej użytkownika Systemu;
 - 4) archiwizowanie dokumentacji sprawozdawczej w formie papierowej lub elektronicznej;
 - 5) zapewnienie bezpieczeństwa danych w Systemie poprzez:
 - a) ochronę parametrów i danych dostępowych do konta przed osobami trzecimi,
 - b) właściwe posługiwanie się kontem w Systemie, w tym nieudostępnianie loginu i hasła osobom trzecim,
 - c) niezwłoczne informowanie Uczelnianego Koordynatora ds. Systemu POL-on oraz administratora Systemu o każdym przypadku nieprawidłowego lub nietypowego działania Systemu, utraty loginu lub hasła, możliwości wykorzystania danych zawartych w Systemie przez nieuprawnione osoby lub do celów innych niż sprawozdawcze.
3. Przekazanie przez użytkownika Systemu sprawozdania, o którym mowa w załączniku nr 1 poz. 4, 15, do Ministerstwa właściwego ds. szkolnictwa wyższego, możliwe jest jedynie po sprawdzeniu oraz zatwierdzeniu odpowiednio przez kierownika jednostki organizacyjnej, kanclerza, prorektora lub rektora – w zależności od podległości w strukturze organizacyjnej Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu.
4. Użytkownik Systemu co najmniej raz w roku, na prośbę rektora lub Uczelnianego Koordynatora ds. Systemu POL-on, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o zgodności ze stanem faktycznym, kompletności i terminowości wprowadzonych danych do Systemu, co stanowić będzie podstawę do złożenia oświadczenia o zgodności danych wprowadzonych do Systemu POL-on ze stanem faktycznym, o którym mowa w art. 354 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku.

§ 7

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Uczelni do szczególnej staranności przy realizacji wymienionych w niniejszym zarządzeniu zadań ze względu na ewentualne sankcje, albowiem:

- 1) nieprawidłowe, nierzetelne lub nieterminowe wprowadzenie danych do Systemu POL-on może skutkować wstrzymaniem finansowania ze strony ministra do czasu usunięcia nieprawidłowości;
- 2) minister może na Uczelnię nałożyć administracyjną karę pieniężną w wysokości do 50 000 zł w przypadku niewprowadzenia do systemu POL-on danych, o których mowa w art. 343 ust. 1, art. 344 ust. 1, art. 345 ust. 1, art. 346 ust. 1, art. 348 ust. 1 lub

w przepisach wydanych na podstawie art. 353 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku, a także w przypadku ich niezaktualizowania, niezarchiwizowania lub nieusunięcia z Systemu POL-on, zgodnie z art. 431 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku.

§ 8

Dane w Systemie muszą być wprowadzane i aktualizowane na bieżąco, chyba że inny termin raportowania wynika z odpowiednich przepisów prawa.

§ 9

W przypadku uruchomienia nowych funkcjonalności (modułów) w Systemie, rektor wydaje odpowiednie dyspozycje kierownikom jednostek organizacyjnych za pośrednictwem Uczelnianego Koordynatora do spraw Systemu POL-on.

§ 10

1. Do ekosystemu Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on należy aplikacja SEDN – Aplikacja Systemu Ewaluacji Dorobku Naukowego – aplikacja do obsługi całościowego dorobku naukowego UEP w procesie ewaluacji. Stanowi pełną integrację z głównym Systemem POL-on. Dane do aplikacji SEDN – na potrzeby przeprowadzenia ewaluacji, zaciągane są z głównego Systemu POL-on. Użytkownik aplikacji korzysta z przeglądu danych, nie ma możliwości edycji danych zaciągniętych z głównego Systemu POL-on.
2. Nadanie, cofnięcie, modyfikacja uprawnień do pracy w aplikacji SEDN odbywa się na wniosek kierującego jednostką organizacyjną według wzoru wniosku stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia. Wniosek należy składać w formie papierowej lub elektronicznej do Uczelnianego Koordynatora ds. Systemu POL-on.
3. Na podstawie wniosku, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia, Uczelniany Koordynator ds. Systemu POL-on sporządza i wydaje upoważnienie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
4. Nadanie uprawnień do pracy w Systemie POL-on – aplikacja SEDN pracownikowi UEP, którego działania są związane z przetwarzaniem danych osobowych, może nastąpić tylko wtedy, gdy posiada on stosowne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
5. Uczelniany Koordynator do spraw Systemu POL-on prowadzi rejestr upoważnień, o których mowa w ust. 3, nadanych użytkownikom aplikacji SEDN do poszczególnych funkcjonalności aplikacji. Gromadzi i archiwizuje wnioski i wydane upoważnienia.

§ 11

Wprowadza się szczegółowy podział zadań do wykonywania w Systemie przez poszczególne jednostki organizacyjne UEP, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 12

1. Od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 7/2020 Rektora UEP w sprawie zasad wprowadzania i przekazywania danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on.
2. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie od dnia opublikowania.

REKTOR

(prof. dr hab. Maciej Żukowski)