

## POROZUMIENIE

dotyczące przygotowania i zapewnienia warunków technicznych do przeprowadzenia wspólnego spotkania ekspertów UNECE i EUROSTATU w zakresie poufności danych statystycznych  
(Joint UNECE/Eurostat Expert Meeting on Statistical Data Confidentiality)

w dniu...9. SIERPNIA... 2021 roku, pomiędzy:

1. Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu, reprezentowanym przez prof. dr. hab. Macieja Żukowskiego - Rektora UEP,
2. Prezesem Głównego Urzędu Statystycznego, Panem dr Dominikiem Rozkrutem,
3. Dyrektorem Urzędu Statystycznego w Poznaniu, dr Jackiem Kowalewskim,

zwanych dalej łącznie „Stronami,

zostało zawarte porozumienie o następującej treści:

### §1 Cel porozumienia

Realizując postanowienia zawarte w Liście Intencyjnym podpisanym 10 września 2010 roku, Strony porozumienia postanawiają, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1, przygotować i zapewnić warunki techniczne do przeprowadzenia w dniach 29 listopada - 3 grudnia 2021 roku wspólnego międzynarodowego spotkania ekspertów UNECE i EUROSTATU w zakresie poufności danych statystycznych (ang. Joint UNECE/Eurostat Expert Meeting on Statistical Data Confidentiality), zwanego dalej „konferencją SDC”.

### §2 Zakres współpracy

Strony zobowiązują się do realizacji następujących przedsięwzięć związanych z organizacją konferencji SDC:

- 1) Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu:
  - a. zapewni sale na potrzeby przeprowadzenia konferencji SDC w dniach 1-3 grudnia 2021 r., zgodnie z załączonym aneksem w części I. a.,
  - b. zapewni sprzęt informatyczny, wyposażenie oraz warunki techniczne na potrzeby przeprowadzenia konferencji SDC, zgodnie z załączonym aneksem w części II a.,
  - c. zapewni personel do obsługi konferencji SDC, zgodnie z załączonym aneksem w części III. a.

- 2) Główny Urząd Statystyczny za pośrednictwem Urzędu Statystycznego w Poznaniu:
- a. zapewni pomieszczenie na zorganizowanie dodatkowego okołokonferencyjnego spotkania w dniach 29-30 listopada 2021 r., zgodnie z załączonym aneksem w części I. b.,
  - b. zapewni sprzęt informatyczny, wyposażenie oraz warunki techniczne na potrzeby przeprowadzenia konferencji SDC, zgodnie z załączonym aneksem w części II b.,
  - c. zapewni personel do obsługi konferencji SDC, zgodnie z załączonym aneksem w części III b.

### §3

#### Postanowienia końcowe

1. Strony porozumienia odstąpią od realizacji jego postanowień w przypadku:
  - 1) obowiązywania przepisów sanitarnych uniemożliwiających przeprowadzenie przedmiotowego spotkania w trybie stacjonarnym;
  - 2) rezygnacji z organizacji spotkania w trybie stacjonarnym przez UNECE i EUROSTAT.
2. Realizacja postanowień porozumienia prowadzona będzie na zasadach wzajemności oraz zgodnie z właściwymi przepisami obowiązującego prawa.
3. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.
4. Postanowienia porozumienia wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Maciej Żukowski

prof. dr hab. Maciej Żukowski

Rektor Uniwersytetu Ekonomicznego  
w Poznaniu

PREZES

dr Dominik Rozkrut

dr Dominik Rozkrut

Prezes Głównego Urzędu Statystycznego

Dyrektor

Jacek Kowalewski

dr Jacek Kowalewski

Dyrektor Urzędu Statystycznego

w Poznaniu

Załączniki:

Aneks

## ANEKS

Wyposażenie i personel wymagany na potrzeby organizacji wspólnego spotkania ekspertów UNECE i EUROSTATU w zakresie *poufności danych statystycznych*

Poznań, 29 listopada – 3 grudnia 2021 roku

### I. Pomieszczenia

- a. W dniach 1-3 grudnia 2021 roku:
  - sala konferencyjna na około 80 uczestników z możliwością wykorzystania przez nich blatu/pulpitu, celem prowadzenia notatek i zapewnionym dostępem do wifi,
  - 3 sale na potrzeby mniejszych spotkań na około 15 osób z zapewnionym dostępem do wifi.
- b. W dniach 29-30 listopada 2021 roku:
  - sala na potrzeby dodatkowego okołokonferencyjnego spotkania dla 10-20 osób, wyposażona w projektor i zapewnionym dostępem do wifi.

### II. Sprzęt informatyczny, wyposażenie i środki techniczne na potrzeby konferencji SDC w dniach 1-3 grudnia 2021 roku

- a.
  - komputer wyposażony w oprogramowanie PowerPoint, Acrobat Reader z dostępem do internetu oraz projektor na potrzeby prezentacji dla uczestników konferencji SDC,
  - system nagłośnieniowy dla dużych pomieszczeń, z mikrofonami w celu umożliwienia uczestnikom zadawania pytań prezenterom w przypadku kiedy prezenterzy uczestniczą zdalnie,
  - połączenie wifi w salach konferencyjnych wymienionych w punkcie I. a.,
  - zasilanie energetyczne w salach konferencyjnych dla dwóch laptopów wykorzystywanych przez sekretariat UNECE (laptopy własne przywiezione przez personel UNECE na konferencję).
- b.
  - urządzenie do kopiowania wraz z materiałami eksploatacyjnymi,
  - komputer wyposażony w oprogramowanie MS Word, z dostępem do internetu i udostępnionym złączem USB dla pamięci zewnętrznej oraz drukarkę na potrzeby personelu UNECE,
  - papierowe „koziolki” z opisem uczestnika i reprezentowanego przez niego kraju/instytucji, zgodnie ze standardami UN (na podstawie dostarczonej przez UNECE listy uczestników).

### III. Personel

- a.
  - osoba do kontaktów roboczych w sprawach organizacyjnych w okresie przedkonferencyjnym,
  - osoby do wsparcia technicznego w czasie konferencji SDC w zakresie sieci wifi oraz sprzętu komputerowego i audiowizualnego.
- b.
  - osoba do kontaktów roboczych w sprawach organizacyjnych w okresie przedkonferencyjnym,
  - osoby do wsparcia technicznego w czasie konferencji SDC w zakresie sprzętu komputerowego i audiowizualnego,

- personel na potrzeby rejestracji uczestników oraz wsparcia informacyjnego uczestników konferencji SDC.