

KOMUNIKAT 2/2023

Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu

Informujemy, że obsługę kasową prowadzi **Pani mgr Katarzyna Płotkowiak**, pracownik działu Rachunkowości Zarządczej - Zespół Controllingu.

Operacje gotówkowe (wpłaty składek, wypłaty pożyczek udzielonych gotówkowo i in.) należy realizować bezpośrednio w najbliższym oddziale Banku Santander, na konto KZP.

Wszelkie wnioski składane do Zarządu Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej można przekazywać za pośrednictwem Kancelarii Uczelni lub pocztą na adres Uczelni z dopiskiem : Katarzyna Płotkowiak lub Joanna Kubik.

Adres www Kasy (zakładka Pracownicy ->Sprawy pracownicze ->KZP) :
<https://ue.poznan.pl/uniwersytet/pracownicza-kasa-zapomogowo-pozyczkowa/>

Członkom KZP przypominamy najważniejsze zasady obowiązujące obecnie przy udzielaniu pożyczek oraz wycofywaniu 50 % wkładów :

1. Wnioski należy składać do 8 każdego miesiąca z podaniem nr konta, na które ma być przelana pożyczka oraz nr tel. kontaktowego.
2. Maksymalna pożyczka dla pracownika – członka kasy to obecnie kwota **40 000 PLN**, a maksymalny okres spłaty to **60 miesięcy (5 lat)**.
Kwota pożyczki ograniczona jest poza tym do :
 - pięciokrotności zgromadzonego wkładu,
 - możliwości potrącania rat pożyczki z bieżącego wynagrodzenia przez listę płac, po uwzględnieniu wypłaty minimalnej (**obecnie 2 709,48 PLN**).
3. Emeryt – były pracownik UE i członek KZP może otrzymać pożyczkę maksymalnie do wysokości zgromadzonego wkładu.
4. Chwilówek nie mogą otrzymać osoby posiadające zadłużenie długoterminowe.
5. 50 % wkładów można wycofać, jeśli stan wkładów osiągnął co najmniej 100 % wynagrodzenia zasadniczego i wycofujący nie ma zadłużenia w Kasie.
6. Członkowie KZP, którzy wpłacają całe raty lub ich część do kasy, winni to uczynić do 15 danego miesiąca.

Istnieje również możliwość bezpośrednich wpłat na konto KZP :

65 1090 1359 0000 0000 3503 8605