



UNIWERSYTET
EKONOMICZNY
W POZNANIU

WNIOSEK O PRZYZNANIE MIEJSCA W DOMU STUDENCKIM



MATERIAŁY DLA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW

INFORMACJE OGÓLNE

Studencie, Doktorancie
zanim rozpoczniesz wypełnianie
wniosku o przyznanie miejsca w Domu Studenckim, zapoznaj się
z informacjami znajdującymi się na stronie Uniwersytetu.

Składanie wniosku o przyznanie miejsca w Domu Studenckim odbywa się w systemie USOSweb poprzez wypełnienie „Wnioskowania o akademik”
<http://usosweb.ue.poznan.pl>

O miejsce w Domu Studenckim (DS) możesz ubiegać się, jeśli jesteś studentem albo doktorantem UEP. Pierwszeństwo przysługuje studentowi i doktorantowi, któremu codzienny dojazd utrudniałby lub uniemożliwiał kształcenie.

Status wniosku możesz na bieżąco śledzić w USOSweb, a powiadomienie o jego zmianie otrzymasz na uczelniany adres e-mail (@ue.poznan.pl).

Pamiętaj! W okresie wnioskowania o miejsce w Domu Studenckim regularnie sprawdzaj uczelnianą elektroniczną skrzynkę pocztową.

Pamiętaj! Kontroluj status wniosku, gdyż w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w złożonym przez Ciebie wniosku (np. błędy w wypełnieniu itp.) koordynator może cofnąć go do poprawy, a to będzie wymagało od Ciebie niezwłocznego skorygowania wniosku.

Miejsce w DS zostaje przyznane na okres **od 1 września do 30 czerwca**.

Pamiętaj! Jeżeli w systemie pojawi się informacja o tym, że miejsce zostało Ci przyznane, musisz w USOSweb potwierdzić chęć zamieszkania w DS. Niepotwierdzenie chęci zamieszkania oznacza rezygnację z miejsca w domu studenckim.

Zakwaterowanie w domu studenckim możliwe jest **od dnia 1 września do dnia 8 października**, po uprzednim poinformowaniu administracji domu studenckiego o terminie przyjazdu. Po zakwaterowaniu otrzymasz umowę.

Pamiętaj! Jeżeli z ważnych powodów (praktyki, staże) masz zamiar zakwaterować się po 8 października, musisz w systemie USOSweb przedłużyć termin ważności skierowania, gdyż po upływie daty ważności skierowania miejsce zostanie Ci odebrane. Mimo wydłużenia terminu skierowania płatności za DS będą naliczane od 1 października.

Pamiętaj! Niepojawienie się w domu studenckim do 8 października i nieprzedłużenie terminu ważności skierowania oznacza rezygnację z miejsca.

Po zalogowaniu do systemu USOSweb wybierz zakładkę **DLA WSZYSTKICH**.



Rysunek 1.

Następnie kliknij ikonę **Wnioski**.



Rysunek 2.

Jeżeli chcesz rozpocząć wypełnianie wniosku o miejsce w Domu Studenckim w sekcji **Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach**, znajdź wniosek o nazwie **Wnioskowanie o akademik** i kliknij w odpowiadający mu link **zaczynij wypełniać**.

Jeżeli wcześniej rozpocząłeś wypełnianie wniosku i chcesz je kontynuować lub otrzymałeś informację, że Twój wniosek został cofnięty do poprawy, to wyszukaj go w sekcji **Wnioski, które zacząłeś wypełniać** i kliknij odpowiednio link **kontynuuj wypełnianie** lub **popraw**.

Przy każdym wniosku widoczna jest lista czynności, które możesz w danym momencie wykonać, np. **zaczynij wypełniać**, **usuń**, **kontynuuj wypełnianie**, **drukuj**, **popraw** itp. Lista ta zależy od uprawnień, jakie masz nadane na określonym etapie wnioskowania oraz od stanu wniosku, np. jeżeli zarejestrujesz wniosek, to, co najwyżej będziesz mógł go wydrukować i obejrzeć jego szczegóły.

EKRAN 1 PULE MIEJSC

Dane zostały uzupełnione systemowo – kliknij *dalej*.

EKRAN 2 ADRESAT WNIOSKU

Dane zostały uzupełnione systemowo – kliknij *dalej*.

EKRAN 3 DANE OSOBOWE I PROGRAMY STUDIÓW

Na *Ekranie 3* zweryfikuj swoje dane osobowe. W przypadku rozbieżności, dane możesz zaktualizować w Biurze Obsługi Studenta albo w Dziale Współpracy z Zagranicą albo w Biurze Szkoły Doktorskiej. Wprowadzone zmiany będą widoczne w USOSweb po migracji, tj. następnego dnia rano.

EKRAN 4 OKRES ZAMIESZKANIA I KRYTERIA

Dane zostały uzupełnione systemowo – kliknij *dalej*

EKRAN 5 LISTA OSÓB, DLA KTÓRYCH UBIEGASZ SIĘ O MIEJSCE W DOMU STUDENCKIM

Na tym ekranie wprowadź informacje o członkach rodziny, dla których chcesz się ubiegać o miejsce w domu studenckim. Możesz ubiegać się o miejsce dla dziecka lub współmałżonka.

Chcąc dodać do listy członków rodziny, dla których chcesz ubiegać się o miejsce w DS., kliknij *dodaj*.

EKRAN 6

LISTA OSÓB, Z KTÓRYMI CHCESZ ZAMIESZKAĆ W JEDNYM DOMU STUDENCKIM

W tym ekranie możesz wskazać innych studentów i doktorantów UEP, z którymi chcesz dostać miejsce w domu studenckim. Twoje sugestie zostaną wzięte pod uwagę wtedy i tylko wtedy, gdy każda ze wskazanych przez Ciebie osób, wskaże Ciebie i wszystkie inne osoby, które znajdują się na Twojej liście.

Chcąc dodać do listy współlokatorów kliknij *dodaj*.

EKRAN 7

DOSTĘPNE DOMY STUDENCKIE

Jest to ekran informacyjny, na którym możesz przejrzeć listę dostępnych domów studenckich.

Dane zostały uzupełnione systemowo – kliknij *dalej*.

EKRAN 8

PREFEROWANE DOMY STUDENCKIE

Na tym ekranie przez przestawianie kolejności na liście, wskazujesz swoje preferencje dotyczące Domów Studenckich i pokoi.

Wybrane miejsca w domach studenckich ułóż w listę według własnych preferencji metodą "przeciągnij i upuść" od najbardziej do najmniej pożądanym (im wyżej tym bardziej pożądanym).

Jako pierwszy na liście powinien znajdować się akademik i pokój, w którym chciałbyś zamieszkać.

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

Tutaj możesz wpisać uzasadnienie przyznania miejsca w akademiku.

UZASADNIENIE WNIOSKU NIE JEST OBOWIĄZKOWE.

W tej części określone są również przetwarzane dane osobowe.

Przed dalszym wypełnianiem wniosku musisz wyrazić zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w dolnej części ekranu.

REJESTRACJA WNIOSKU – PODSUMOWANIE

Tutaj zatwierdzisz wniosek. Zanim klikniesz **ZAREJESTRUJ**, dokładnie sprawdź wprowadzone dane, klikając **zobacz podgląd wniosku**. Jeśli zauważysz błędy, kliknij przycisk **WRÓĆ** i dokonaj korekty.

Prosimy nie klikać *Dalej: podpisz i złóż elektronicznie*. Rejestrację wniosku kończy kliknięcie **ZAREJESTRUJ**.

Pamiętaj! Po zarejestrowaniu wniosku jego zmodyfikowanie będzie możliwe dopiero po cofnięciu wniosku do poprawy. W tej sprawie będziesz musiał zwrócić się do koordynatora ds. rekrutacji do akademików.

Jeżeli wprowadzone przez Ciebie we wniosku dane będą poprawne, koordynator ds. rekrutacji do akademików zaakceptuje Twój wniosek i uzyska on status **Gotowy do rozpatrzenia**. Jeżeli dokumentacja będzie niekompletna lub będzie zawierała błędy, wówczas koordynator cofnie go do poprawy i uzyska on status **Cofnięty do poprawy**. W takiej sytuacji będziesz musiał niezwłocznie dokonać niezbędnych zmian we wniosku. Informacja o zmianie statusu oraz opis nieprawidłowości zostaną przesłane na Twój uczelniany adres e-mail.

Pamiętaj! Koniecznie zapoznaj się z terminami wskazanymi w komunikacie rektora w sprawie ubiegania się o miejsce w domach studenckich. Jeżeli Twój wniosek zostanie rozpatrzony pozytywnie, zwróć szczególną uwagę na termin, w jakim musisz potwierdzić chęć zamieszkania w DS. Jeżeli nie zrobisz tego w terminie przewidzianym w komunikacie, **miejsce zostanie Ci odebrane**. Podobnie, jeżeli z ważnych powodów (praktyki, staże) masz zamiar zakwaterować się po 8 października, to musisz w systemie USOSweb przedłużyć termin ważności skierowania, gdyż po upływie daty ważności skierowania **miejsce zostanie Ci odebrane**.

INFORMACJA O POZYTYWNYM/NEGATYWNYM ROZPATRZENIU WNIOSKU

W momencie, gdy Twój wniosek o przyznanie miejsca w DS zostanie rozpatrzony, jego status zmieni się na **Rozpatrzony**.

Po kliknięciu w znajdujący się po prawej stronie link **Szczegóły** wyświetlona zostanie strona, na której sprawdzisz, czy Twój wniosek został rozpatrzony pozytywnie, czy negatywnie. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku na stronie pojawi się odpowiedni komunikat.

Natomiast w przypadku wniosku rozpatrzonego pozytywnie, pojawi się informacja o tym, w którym akademiku zostało Ci przyznane miejsce.