Załącznik nr 1

do Porozumienia o zasadach wykonywania pracy zdalnej w UEP

..................., dnia .......... roku

..........................................

(imię i nazwisko Pracownika)

..........................................

 (jednostka organizacyjna)

**WNIOSEK PRACOWNIKA O PRACĘ ZDALNĄ**

Uprzejmie proszę o wyrażenie zgody na pracę zdalną według poniższych zasad:

1. Okres pracy zdalnej:

- od dnia………………………

- do dnia ……………………..

1. Rodzaj pracy zdalnej\*:

- całkowita/częściowa - dni/godziny świadczenia pracy zdalnej

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(określenie konkretnych dni, w których wykonywana będzie praca zdalna i dni, w których pracownik obligatoryjnie będzie przebywał w siedzibie pracodawcy i  obligatoryjnie w każdym przypadku godziny pracy z zachowaniem podstawowych norm czasu pracy oraz dobowych i tygodniowych odpoczynków).

1. Miejsce wykonywania pracy zdalnej
…………………………………………………………………………………………………………………………………..

(adres)

1. Określenie sprzętu

………………………………………………………………………………………………………………………………….

(np.: prywatny/służbowy, telefon/komputer, numer telefonu komórkowego1)).

1. W przypadku okazjonalnej pracy zdalnej liczba dni pozostających do wykorzystania z przysługujących 24 dni w roku kalendarzowym……………..
2. Dodatkowe okoliczności wynikające z art. 6719 § 6 kodeksu pracy (do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające poniższe okoliczności):

………………………………………………………………………………………………………………………………….

..........................................

 (data i podpis pracownika)

1) Pracownik wnioskując o pracę zdalną wyraża zgodę i jednocześnie zobowiązuje się do udostępnienia prywatnego numeru telefonu komórkowego używanego do pracy zdalnej w bazie pracowników na stronie internetowej Uczelni, stopce e-mail służbowej poczty UEP oraz zapewni przekierowanie służbowego numeru telefonu stacjonarnego (o ile jest jego wyłącznym użytkownikiem).

\* Niepotrzebne skreślić.