

**MGI ABC Accounting** Spółka działająca w ramach grupy firm doradczych **Audit & Business Consulting Group** oraz sieci międzynarodowych firm audytorskich i księgowych **MGI Worldwide** poszukuje

## **Praktykanta w dziale księgowości (praktyka płatna)**

**(Poznań, ul. ks. Jakuba Wujka – 5 min. od PKP i Galerii Avenida)**

### **UWAGA**

*nie jesteśmy typowym biurem rachunkowym  
wolimy nazywać się „profesjonalnym działem księgowym”*

Chętnie podejmiemy współpracę ze **studentami II, III, IV roku** na podstawie umowy zlecenia.

#### **Oczekujemy:**

- Komunikatywności i dokładności
- Wysokiej kultury osobistej
- Umiejętności pracy w zespole
- Dobrej organizacji pracy
- Zaangażowania i dyspozycyjności (min. 20 godzin tygodniowo)

#### **Zakres obowiązków:**

- Weryfikacja poprawności dokumentów księgowych
- Wprowadzanie i księgowanie faktur sprzedaży i zakupu oraz wyciągów bankowych
- Przygotowywanie zestawień i analiz w MS Office (Excel)
- Bieżące wspomaganie działu księgowego
- Dla osób ambitnych możliwość uczestniczenia w tzw. zamknięciu miesiąca

#### **Oferujemy:**

- Przygotowanie do wykonywania zawodu w przyjaznym środowisku pracy
- Stałe podnoszenie kompetencji (nauka podstaw księgowości, użytecznych funkcji Excel oraz obsługi różnych programów (Optima, Insert, Enova, Navision) i narzędzi wspierających współczesną księgowość, np. Saldeo)
- Szkolenia wewnętrzne, m.in. z bieżących zmian w przepisach podatkowych
- Lokalizację w samym centrum Poznania
- Możliwość dopasowania godzin pracy do zajęć na uczelni oraz pracę zdalną
- możliwość szybkiego rozwoju i awansu – w myśl zasady: only sky is the limit :)
- możliwość kontaktów międzynarodowych w ramach firm z grupy MGI Worldwide
- wspólnie świętujemy urodziny i inne ważne wydarzenia :)

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV wraz z listem motywacyjnym  
(z dopiskiem „praktyki w dziale księgowości”) na adres:

**[sekretariat@abcaccounting.com.pl](mailto:sekretariat@abcaccounting.com.pl)**

## Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

### OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

#### WOBEC OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O PRACĘ W MGI ABC Accounting Sp. zo.o. Sp. k.

W wykonaniu obowiązku, przewidzianego w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: RODO), przedstawiamy poniżej informacje odnośnie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

1. Administratorami Pani/Pana danych jest MGI ABC Accounting Sp. zo.o. Sp. k. ul. ks Jakuba Wujka 7A/20, 61-581 Poznań numer NIP 7781565162, zwani dalej: „**Administratorem Danych**”. Poza wskazanym wyżej adresem siedziby Administratora Danych może się Pani/Pan skontaktować z Administratorem Danych również pisząc na adres e-mail: [biuro@abcgroupe.com](mailto:biuro@abcgroupe.com).
2. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (art. 22<sup>1</sup> kodeksu pracy) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przez Administratora Danych niniejszego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie dla celów związanych z procesem rekrutacji prowadzonym przez Administratora Danych.
4. Pani/Pana dane osobowe, przetwarzane na potrzeby niniejszej rekrutacji, będą przechowywane przez Administratora Danych nie dłużej niż jest to konieczne, maksymalnie przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia procesu rekrutacji, w której Pani/Pan uczestniczył(a).
5. Administrator Danych nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych innym podmiotom (odbiorcom), za wyjątkiem ABC Tax sp. z o.o., ani nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych osobowych do państw trzecich.
6. Ma Pani/Pan prawo żądać od Administratora Danych dostępu do swoich danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jak również prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W zakresie, w jakim przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody może Pani/Pan cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, co nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych do czasu cofnięcia zgody.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratora Danych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO. Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z prowadzonym przez Spółkę procesem rekrutacji.
10. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator Danych **nie będzie** podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.