

Miejsce pracy: Poznań

Spółka Trescor od 2012 roku działa jako podmiot inwestycyjny. W naszym biurze pracuje 30 pracowników, dodatkowo posiadamy biura zamiejscowe liczące około 20 pracowników. Naszą misją, pracą i zadaniem są projekty innowacyjne oraz optymalizacyjne. Budując nowe modele biznesowe staramy się wyszukiwać nisze rynkowe lub w nowy atrakcyjniejszy sposób realizować to co już działa.

Aktualnie do naszego zespołu poszukujemy kandydatów na stanowisko: **Junior HelpDesk Specialist**

Do obowiązków na tym stanowisku należeć będzie:

- Wsparcie około informatyczne użytkowników w zakresie rozwiązywania problemów technicznych związanych z aplikacjami, systemami oraz sprzętem komputerowym/biurowym
- Doradztwo w zakresie specyfikacji sprzętu komputerowego/biurowego
- Przygotowywanie kont e-mailowych dla pracowników z domeną firmy
- Wsparcie w diagnozowaniu występujących problemów technicznych związanych z infrastrukturą sieciową

Wymagania:

- Wiedza na temat budowy sprzętu komputerowego oraz podstawowych elementów konfiguracji
- Wiedza i umiejętności techniczne pozwalającą na sprawne rozwiązywanie występujących problemów związanych z aplikacjami, systemami oraz sprzętem komputerowym
- Dobra znajomość systemu Microsoft Windows
- Znajomość aplikacji Microsoft Outlook, Team Viewer, Microsoft Teams oraz funkcji programów pakietu Microsoft Office 365
- Umiejętności interpersonalne - komunikatywność, otwartość
- Dokładność oraz doskonała organizacja własnego czasu pracy
- Zainteresowanie branżą IT oraz chęć rozwoju w tej branży
- Mile widziany aktualny status ucznia/studenta

Zapewniamy:

- Pakiet benefitów od pierwszego dnia pracy – dofinansowanie do pakietów: MultiSport, PZU Zdrowie; szkolenia, wyjazdy i spotkania integracyjne
- Możliwość pracy hybrydowej
- Bezpośrednią współpracę między działami i możliwość zdobywania wiedzy od ekspertów we wszystkich obszarach funkcjonowania firmy
- Relacje partnerskie bazujące na szacunku i zaufaniu
- Dostęp do zaawansowanych aplikacji i technologii

Administratorem danych jest Outworking SA z siedzibą w Poznaniu (61-502), przy ul. Langiewicza 2/10. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. W każdej chwili ma Pani/Pan prawo skorzystać z przysługujących Pani/Panu praw do zarządzania danymi osobowymi, więcej szczegółów dostępnych jest na stronie: www.outworking.pl/rodo

Numer certyfikatu: 8102

CV prosimy przysłać na adres e-mail: karolina.saukens@outworking.pl w temacie wiadomości proszę napisać: CV Junior HelpDesk Specialist