

Niezbędnik studenta
Uniwersytetu Ekonomicznego
w Poznaniu

Spis treści

- [Harmonogram roku akademickiego 2021/2022](#)
- [Plany zajęć](#)
- [Dyrektorzy studiów](#)
- [Biuro Obsługi Studenta – BOS](#)
- [BOS – Zespół Spraw Studenckich](#)
- [BOS – Zespół Spraw Socjalnych i Stypendialnych](#)
- [BOS – Zespół ds. Osób Niepełnosprawnych](#)
- [Regulamin studiów](#)
- [System USOSweb \(elektroniczna obsługa studentów\)](#)
- [Parlament Studencki UEP](#)
- [Rzecznik Praw Studenta](#)
- [Studencka poczta mailowa](#)
- [BHP](#)
- [Moodle](#)
- [MS Teams](#)
- [Opłaty za studia](#)
- [Ubezpieczenie NNW](#)
- [Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych](#)
- [Studium Wychowania Fizycznego i Sportu](#)
- [Biblioteka](#)
- [Wi-Fi, Microsoft Imagine](#)

Harmonogram roku akademickiego 2021/2022

Semestr zimowy

- Zajęcia dydaktyczne – 1.10.2021 – 20.02.2022
- Zimowa sesja egzaminacyjna – 7.02.2022 – 20.02.2022
- Zimowa sesja poprawkowa – 21.02.2022 – 6.03.2022

Semestr letni

- Zajęcia dydaktyczne (studia stacjonarne) – 28.02.2022 – 19.06.2022
- Zajęcia dydaktyczne (studia niestacjonarne) – 4.03.2022 – 26.06.2022
- Letnia sesja egzaminacyjna (studia stacjonarne) – 20.06.2022 – 3.07.2022
- Letnia sesja egzaminacyjna (studia niestacjonarne) – 27.06.2022 – 10.07.2022
- Letnia sesja poprawkowa – 12.09.2022 – 25.09.2022

Szczegółowy harmonogram dostępny jest [tutaj](#).

Terminy zjazdów na studiach niestacjonarnych dostępne są [tutaj](#).

Plany zajęć

Na stronie internetowej UEP zostały opublikowane [semestralne plany zajęć](#). Wszystkie zajęcia będą prowadzone w siedzibie Uczelni.

Dyrektorzy studiów

- **Dyrektor studiów w zakresie ekonomii**
 - dr hab. Halina Zboroń, prof. UEP
- dyrektor.ekonomia@ue.poznan.pl

Sprawy studentów studiujących na kierunkach:

- ekonomia
- kierunek prawno-ekonomiczny
- polityka społeczna
- Applied Economic and Social Analysis

pokój 146 w gmachu głównym
biuro obsługi studentów w pokoju 147

- **Dyrektor studiów w zakresie finansów i rynków finansowych**
 - dr hab. Paweł Marszałek, prof. UEP

dyrektor.finance@ue.poznan.pl

Sprawy studentów studiujących na kierunkach:

- finanse, audyt, inwestycje
- nadzór i kontrola
- Finance

pokój 146 w gmachu głównym
biuro obsługi studentów w pokoju 114

- **Dyrektor studiów w zakresie rachunkowości i finansów przedsiębiorstw**
– dr hab. Marek Cieślak, prof. UEP
dyrektor.rachunkowosc@ue.poznan.pl

Sprawy studentów studiujących na kierunkach:

- rachunkowość i finanse biznesu
- zarządzanie ryzykiem finansowym

pokój 144 w gmachu głównym
biuro obsługi studentów w pokoju 143

- **Dyrektor studiów w zakresie zarządzania**
 - **dr hab. Piotr Bartkowiak, prof. UEP**
dyrektor.zarzadzanie@ue.poznan.pl

Sprawy studentów studiujących na kierunkach:

- zarządzanie
- Innovation Management

pokój 144 w gmachu głównym
biuro obsługi studentów w pokoju 115

- **Dyrektor studiów w zakresie informatyki i analiz ekonomicznych**
 - dr hab. Elżbieta Rychłowska-Musiał, prof. UEPdyrektor.informatyka@ue.poznan.pl

Sprawy studentów studiujących na kierunkach:

- informatyka i ekonometria
- aplikacje Internetu rzeczy
- Quantitative Finance

pokój 145 w gmachu głównym
biuro obsługi studentów w pokoju 141

- **Dyrektor studiów w zakresie nauk o jakości**
– dr inż. Mariusz Tichoniuk
dyrektor.jakosc@ue.poznan.pl

Sprawy studentów studiujących na kierunkach:

- jakość i rozwój produktu
- towaroznawstwo
- zarządzanie i inżynieria produkcji
- Product & Process Management

pokój 135 w gmachu głównym
biuro obsługi studentów w pokoju 133

- **Dyrektor studiów w zakresie gospodarki międzynarodowej**
 - dr hab. Ida Musiałkowska, prof. UEP

dyrektor.gospodarka@ue.poznan.pl

Sprawy studentów studiujących na kierunkach:

- międzynarodowe stosunki gospodarcze
- gospodarka turystyczna
- logistyka
- Bachelor in Business Administration
- Transition, Innovation and Sustainability Environments

pokój 145 w gmachu głównym
biuro obsługi studentów w pokoju 140

Biuro Obsługi Studenta - BOS

- Zespół Spraw Studenckich (gmach główny – budynek A, pokoje: 114, 115, 133, 140, 141, 143, 147)
- Zespół Spraw Socjalnych i Stypendialnych (budynek B, pokoje 221, 223)
- Zespół ds. Osób z Niepełnosprawnościami (gmach główny – budynek A, pokój 113)
- Stanowisko ds. związanych z USOS i systemem POL-on w części dotyczącej spraw studenckich (gmach główny – budynek A, pokój 136)

BOS – Zespół Spraw Studenckich

Godziny otwarcia dla studentów

- poniedziałek: 14.00 – 17.00
- wtorek – piątek: 11.00 – 14.00
- soboty zjazdowe: 8.00 – 13.00

W związku z COVID-19 godziny otwarcia BOS dla studentów mogą ulec zmianie. Aktualne informacje będą umieszczane się na stronie internetowej BOS.

- pokój 114 – obsługa kierunków: finanse, audyt, inwestycje, nadzór i kontrola
- pokój 115 – obsługa kierunku: zarządzanie
- pokój 133 – obsługa kierunków: towaroznawstwo, zarządzanie i inżynieria produkcji, jakość i rozwój produktu
- pokój 140 – obsługa kierunków: międzynarodowe stosunki gospodarcze, gospodarka turystyczna, logistyka
- pokój 141 – obsługa kierunków: informatyka i ekonometria, aplikacje Internetu rzeczy
- pokój 143 – obsługa kierunków: rachunkowość i finanse biznesu, zarządzanie ryzykiem finansowym
- pokój 147 – obsługa kierunków: ekonomia, kierunek prawno-ekonomiczny, polityka społeczna
- pokój 120 – **Dział Współpracy z Zagranicą** – obsługa kierunków i specjalności anglojęzycznych: Applied Economic and Social Analysis, Bachelor in Business Administration, Finance, Product & Process Management, Quantitative Finance, Innovation Management, International Business, Transition, Innovation and Sustainability Environments

Wydawanie legitymacji dla studentów studiów stacjonarnych

W dniach 30 września i 1 października 2021 roku nowopryjęci studenci studiów stacjonarnych będą mieli możliwość odbioru legitymacji studenckich w Biurze Obsługi Studenta (BOS) oraz w przeznaczonych do tego celu salach dydaktycznych. Szczegółowe informacje dotyczące miejsc odbioru legitymacji zostaną podane na stronie internetowej Uczelni. Przy odbiorze legitymacji studenci powinni złożyć w Biurze Obsługi Studenta podpisany egzemplarz ślubowania, który otrzymali wraz z informacją o wpisaniu na listę studentów, oraz oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem opłat. Odbiór legitymacji będzie możliwy po dokonaniu wpłaty w wysokości 22 zł na wskazane w systemie USOSweb konto bankowe. Studenci, którzy opłaty za legitymację dokonają w dniu odbioru legitymacji lub 1-2 dni wcześniej, powinni ze sobą przynieść także wydrukowane potwierdzenie dokonania opłaty za legitymację.

Studenci studiów drugiego stopnia, którzy kontynuują studia w UEP, mogą nadal korzystać z dotychczasowych legitymacji studenckich po przedłużeniu ich ważności.

Studenci, którzy nie odbiorą legitymacji w dniach 30 września i 1 października br., będą mieli taką możliwość w dniach 4 i 5 października, w przerwach między zajęciami.

Wydawanie legitymacji dla studentów studiów niestacjonarnych

Studenci studiów niestacjonarnych będą mogli odebrać legitymacje studenckie podczas pierwszego zjazdu w dniu 2 października 2021 r. Odbiór legitymacji będzie odbywać się w pomieszczeniach Biura Obsługi Studenta oraz w przeznaczonych do tego celu salach dydaktycznych. Szczegółowe informacje dotyczące miejsc odbioru legitymacji zostaną podane wkrótce na stronie internetowej Uczelni. Przy odbiorze legitymacji studenci powinni też złożyć w Biurze Obsługi Studenta podpisany egzemplarz ślubowania, który otrzymali wraz z informacją o wpisaniu na listę studentów, oraz oświadczenie o wyborze wariantu płatności za studia. Odbiór legitymacji będzie możliwy po dokonaniu wpłaty w wysokości 22 zł na wskazane w systemie USOSweb konto bankowe. Studenci, którzy opłaty za legitymacje dokonają w dniu odbioru legitymacji lub 1-2 dni wcześniej, powinni ze sobą przynieść także wydrukowane potwierdzenie dokonania opłaty za legitymację.

Studenci studiów drugiego stopnia, którzy kontynuują studia w UEP, mogą nadal korzystać z dotychczasowych legitymacji po przedłużeniu ich ważności.

BOS - Zespół Spraw Socjalnych i Stypendialnych

UWAGA! wnioski o wszystkie świadczenia pomocy materialnej należy najpierw **wypełnić oraz zarejestrować w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (USOSweb)**. Następnie po wydrukowaniu, podpisaniu wniosku oraz dołączeniu załączników, student zobowiązany jest przekazać dokumenty do Zespołu Spraw Socjalnych i Stypendialnych BOS (ZSSiS).

Dostępne świadczenia:

- **stypendium socjalne**, o ile student znajduje się w trudnej sytuacji materialnej (dochód netto na osobę w rodzinie nie przekracza 1051,70 zł);
- **stypendium socjalne w zwiększonej wysokości**, o ile student spełnia powyższy warunek oraz jest zakwaterowany w domu studenckim lub obiekcie innym, niż dom studencki, a jego miejsce stałego zamieszkania leży poza obszarem gminy: Buk, Czerwonak, Dopiewo, Kleszczewo, Komorniki, Kostrzyn, Kórnik, Luboń, Mosina, Murowana Goślina, Oborniki, Pobiedziska, Poznań, Puszczykowo, Rokietnica, Skoki, Stęszew, Suchy Las, Swarzędz, Szamotuły, Śrem i Tarnowo Podgórne;
- **stypendium dla osób niepełnosprawnych**, jeżeli student posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
- **zapomogę**, jeśli z przyczyn losowych student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej;
- **stypendium rektora**, jeżeli student w poprzednim roku akademickim uzyskał wysoką średnią ocen lub osiągnięcia naukowe lub sportowe lub artystyczne.

Terminy wnioskowania:

- o **stypendia socjalne**, socjalne w zwiększonej wysokości oraz dla **osób niepełnosprawnych** można ubiegać się od 24 września 2021 roku do 30 czerwca 2022 roku, jednakże z uwagi na ograniczone środki Funduszu Świadczeń, wnioski złożone po terminie wskazanym w Regulaminie świadczeń, tj. **po 15 października 2021 roku** mogą zostać rozpatrzone negatywnie. Prosimy nie zwlekać z rejestracją wniosku w systemie USOS oraz ze złożeniem kompletnej dokumentacji;
- o zapomogę można ubiegać się przez cały rok akademicki;
- wniosek o stypendium rektora należy zarejestrować w systemie USOS od 25 października 2021 roku do 8 listopada 2021 roku, a papierową wersję złożyć w nieprzekraczalnym okresie od 25 października 2021 roku do 9 listopada 2021 roku

Miejsce składania:

- dokumenty można składać do wrzutni znajdującej się w holu budynku głównego (bud. A) – na kopercie, jako adresata korespondencji zawsze należy wskazać Zespół Spraw Socjalnych i Stypendialnych (ZSSiS)
- bezpośrednio w ZSSiS – bud. B, pok. 221 i 223 – od poniedziałku do piątku w godzinach od 11:00 do 14:00,
- lub przesłać pocztą na adres Uczelni.

Szczegółowe zasady przyznawania świadczeń zawarte są w ***Regulaminie świadczeń dla studentów oraz doktorantów studiów doktoranckich UEP*** (patrz [tutaj](#)).

BOS – Zespół ds. Osób z Niepełnosprawnościami

W Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu dbamy, żeby wszyscy studenci mieli równe szanse. Dlatego na wniosek studenta z niepełnosprawnością istnieje możliwość:

Korzystania z udogodnień podczas egzaminów, zaliczeń, kolokwiiów:

- zamiany formy egzaminu pisemnego na ustny albo odwrotnie,
- stosowania alternatywnej formy zapisu oraz korzystaniu z dodatkowych urządzeń technicznych,
- przedłużenia czasu trwania zaliczenia lub egzaminu,
- korzystania w trakcie zaliczenia/egzaminu z pomocy osób trzecich, np. tłumacza języka migowego, stenotypisty lub lektora.

Zmiany sposobu uczestnictwa w zajęciach:

- udziału w zajęciach osób trzecich, występujących w charakterze: asystenta osoby z niepełnosprawnością, tłumacza języka migowego, lektora, stenotypisty lub asystenta laboratoryjnego pomagającego studentowi z niesprawnością rąk,
- stosowania alternatywnej formy zapisu (np. pisma Braille'a, druku o zmienionej wielkości czcionki, nagrań audio, nagrań wideo, zapisu elektronicznego lub cyfrowego)
- korzystania z dodatkowych urządzeń technicznych (np. dyktafonów, komputerów, tabletów, oprogramowania udźwiękowiającego, urządzeń brajlowskich, klawiatur alternatywnych oraz urządzeń tłumaczących w czasie rzeczywistym),

Zmiany organizacji zajęć:

- poprzez zwiększenie standardowo dopuszczalnej absencji lub zmianę form sprawdzania wiedzy w trakcie trwania zajęć,
- ekwiwalentnego działania polegającego w szczególności na udziale w innych zajęciach,
- poprzez zmianę standardowej formy odbywania praktyk, w przypadku niemożności jej zrealizowania z powodu niepełnosprawności studenta.

Udzielania urlopu:

- w wymiarze semestralnym, na okres nie dłuższy niż 2 semestry łącznie
- w szczególnych okolicznościach, podyktowanych względami zdrowotnymi studenta, należycie udokumentowanymi, dyrektor studiów może udzielić urlopu także w pierwszym semestrze studiów lub wydłużyć okres udzielenia urlopu, nie dłużej jednak niż łącznie do 4 semestrów (paragraf 21 ust. 1-3 regulaminu studiów UEP).

Regulamin studiów

Jednym z najważniejszych dla studentów aktów wewnętrznych jest [regulamin studiów](#). Brak jego znajomości nie zwalnia ze stosowania. Warto zapoznać się z regulaminem studiów – zawiera on nie tylko obowiązki, ale też prawa studenta.

System USOSweb

(elektroniczna obsługa studentów)

Studenci mają możliwość korzystania z systemu USOSweb. Znajdą tam informacje dotyczące numerów grup studenckich oraz zajęciowych, informacje o przedmiotach, a w sesji także oceny z poszczególnych przedmiotów. W systemie USOSweb studenci będą mogli również sprawdzić numer indywidualnego konta bankowego oraz wysokość opłat za studia i terminy w jakich należy ich dokonać, a w zakładce aktualności zapoznać się z komunikatami dotyczącymi przebiegu studiów.



Parlament Studencki UEP

Parlament Studencki UEP jest jedynym i wyłącznym reprezentantem studentów Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu.

W ramach swojej działalności organizuje różne wydarzenia kulturalne, integracyjne oraz merytoryczne, specjalnie dla społeczności akademickiej UEP. Parlament Studencki dba również o prawa studentów poprzez funkcjonowanie Rzecznika Praw Studenta.

Parlament Studencki jest organizatorem i współorganizatorem takich wydarzeń jak Juwenalia, Integralia, Test Wiedzy Ekonomicznej, Bal UEP czy Victorie UEP.

Zachęcamy do śledzenia kanałów [social media PSUEP](#) – już niedługo organizowane będą wybory! Jeśli chcesz działać więcej i sprawić, że studia nie będą tylko studiami – dołącz do Parlamentu!

Rzecznik Praw Studenta

Parlament Studencki UEP prowadzi instytucję Rzecznika Praw Studenta, który odpowiada za kontakt ze studentami wymagającymi pomocy związanej z różnymi sytuacjami w Uczelni.

W razie potrzeby i możliwości, Rzecznik zapewnia anonimowość w ramach procedowanego problemu. Każdy ze studentów może liczyć na rzeczową pomoc oraz profesjonalizm podczas współpracy z PSUEP.

W przypadku problemów zachęcamy do kontaktu mailowego: rzecznik.psuep@gmail.com lub poprzez [Facebooka PSUEP](#).



Studencka poczta elektroniczna

- **W trakcie studiów każdy student zobowiązany jest korzystać ze studenckiej poczty elektronicznej.** Po przyjęciu na studia każdy student ma generowany automatycznie adres poczty elektronicznej, który jest utworzony w oparciu o numer użytkownika UID (NIU) – UID@student.ue.poznan.pl (np. 8000@student.ue.poznan.pl).
- Logowanie do poczty jest dostępne na stronie uczelni – zakładka Studenci/Poczta dla studentów lub bezpośrednio na stronie <https://login.microsoftonline.com/>
- Na adres poczty studenckiej wysyłane są wszelkie powiadomienia z systemu USOSweb oraz wiadomości z Uczelni.

BHP

Szkolenie BHP jest obowiązkowe dla wszystkich studentów rozpoczynających naukę w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu, na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia.

Szkolenie studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych odbywa się w formie kształcenia na odległość (e-learning), na portalu dydaktycznym eUEP ([Moodle](#)).

Szkolenie BHP w formie kształcenia na odległość zakończone jest zaliczeniem testowym. Pozytywne zaliczenie testu jest warunkiem uzyskania potwierdzenia ukończenia szkolenia w karcie okresowych osiągnięć studenta. Brak potwierdzenia odbycia szkolenia BHP może skutkować skreśleniem z listy studentów.

Kurs należy zaliczyć najpóźniej **do dnia 30 listopada 2021 roku.**

Logowanie na kurs „BHP”

- Kurs zamieszczony jest na stronie: <https://moodle.ue.poznan.pl/bhp.php>
- Z listy dostępnych na stronie kursów należy wybrać odpowiedni kurs, przypisany do formy studiów (stacjonarne, niestacjonarne) i poziomu kształcenia (studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia).
- **W wypadku rozpoczęcia studiów na więcej niż jednym poziomie lub formie studiów należy zaliczyć test dla każdego kursu osobno.**

W celu zalogowania się należy użyć poniżej podanego schematu:

- **Login (nazwa użytkownika):** należy podać numer UID (NIU) przesłany osobom przyjętym na studia na adres mailowy podany podczas rekrutacji na studia.
- **Hasło:** należy podać hasło do USOSweb (jest to hasło ustawione przez studenta w systemie USOSweb).
- **Klucz dostępu do kursu (enrolment key):** w tym polu podajemy klucz dostępu **podany w informacji o wpisie na listę studentów.**
- W wypadku utraty UID lub hasła można je odzyskać na stronie [USOSweb](#).

*Problemy z logowaniem i zmianą hasła prosimy zgłaszać na adres **helpdesk@ue.poznan.pl***

Moodle

Moodle to e-learningowa platforma, której zadaniem jest wsparcie procesu dydaktycznego na studiach prowadzonych na UEP. Student znajdzie tam niezbędne materiały, które udostępniane są przez prowadzących zajęcia w ramach konkretnego kursu.

Każdy pracownik i student UEP posiada konto na Moodle. Instrukcja logowania znajduje się [tutaj](#).

Opłaty za studia

Wysokość opłat dla obywateli polskich oraz cudzoziemców za studia oraz usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia, rozpoczynających się od roku akademickiego 2020/2021 reguluje [Zarządzenie nr 26/2021](#) Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu z dnia 31 marca 2021 roku.

Terminy opłat są określone w [regulaminie opłat](#)

Ubezpieczenie NNW

- Ubezpieczenie dobrowolne
- Ubezpieczenie grupowe, ważne na całym świecie
- Towarzystwo Ubezpieczeniowe Interrisk TU SA
- Termin wpłat – 30.11.2021
- Wpłaty na platformie elektronicznej e-nnw.pl, gdzie znajdują się też szczegóły ubezpieczenia – w tym informacja o wysokości składki i sumie ubezpieczenia
- Okres ubezpieczenia – od 1.10.2021 (pod warunkiem opłacenia składki do 30.11.2021) na 1 rok
- Opłacenie składki po 30.11.2021 – ochrona ubezpieczeniowa obowiązuje od następnego dnia po opłaceniu składki

Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych – SPNJO

ul. Taczaka 9, sekretariat – III piętro, pokój 302

 spnjo@ue.poznan.pl

Informacje ogólne – studia I stopnia

- W ramach obowiązujących programów studiów, nauka języków obcych na studiach I stopnia w UEP trwa 4 semestry (od II do V semestru studiów) i obejmuje 120 godzin zajęć. Studentów obowiązuje nauka dwóch wybranych przez siebie języków obcych spośród: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, hiszpańskiego oraz rosyjskiego, przy czym nauka języka angielskiego jest obligatoryjna dla wszystkich studentów. Z wyjątkiem studiów w zakresie informatyki i analiz ekonomicznych oraz nauk o jakości, lektoraty kończą się **egzaminami po V semestrze**.
- Studenci wybierają naukę języków obcych na 3 poziomach biegłości językowej, zgodnie z ESOKJ (A1-C1): zaawansowanym, średnio zaawansowanym i początkującym (poziom 0). W przypadku języka angielskiego studenci mają do wyboru 2 poziomy zaawansowania: zaawansowany i średnio zaawansowany, natomiast w przypadku pozostałych języków obcych: poziom zaawansowany, średnio zaawansowany i początkujący.
- Nauka języka obcego na poziomie początkującym A1 przewidziana jest **WYŁĄCZNIE dla osób**, które wcześniej **nie uczyły się** danego języka. **Kontynuacja** nauki języka obcego odbywa się w grupach średnio zaawansowanych na poziomie A2/B1.
- Na studiach w zakresie **gospodarki międzynarodowej** studentów obowiązuje nauka **dwóch języków obcych na poziomie średnio zaawansowanym A2/B1** lub na poziomie wyższym. Nie ma tutaj możliwości nauki języka obcego na poziomie początkującym.

Wybór języków (deklaracje językowe) – BARDZO WAŻNE!!!

- W celu wyboru języków obcych należy zalogować się do **elektronicznego systemu deklaracji językowych** (kafel zapisy na lektoraty). Aby zalogować się w systemie należy podać UID (NIU) i hasło takie jak w e-BOS.
- ✎ Każdy student wybiera **2 języki obce**, z których jeden obowiązkowo jest językiem angielskim na poziomie zaawansowanym lub średnio zaawansowanym.
- 📖 Pozostałe języki obce są wybierane na 3 poziomach zaawansowania: początkującym („zerowym”), średnio zaawansowanym oraz zaawansowanym.
- ✎ Przynajmniej jeden z języków obcych musi być na poziomie średnio zaawansowanym, co jest równoznaczne z tym, że nie można zadeklarować 2 języków na poziomie początkującym.
- 🔔 Jako język pierwszy należy wybrać język o wyższym stopniu zaawansowania.

WAŻNE!! Osoby, które uczyły się już danego języka obcego, nie mogą go wybrać na poziomie początkującym!
Nie ma grup tzw. „podstawowych” – kontynuacja nauki języka odbywa się w grupach średnio zaawansowanych i zaawansowanych.

- ✎ **Deklaracje językowe** należy wypełnić w terminie **od 30.09 do 17.10.2021 r.** Po tym terminie logowanie do systemu deklaracji językowych będzie niemożliwe. **Dokładne daty i godziny**, od kiedy można wypełniać deklaracje, zostaną podane **podczas spotkań informacyjnych** dla poszczególnych kierunków studiów.
- 🔔 Deklaracje językowe można wypełnić tylko raz. Oznacza to, że wypełnione deklaracje językowe są obowiązujące i **nie można zmienić** raz wybranych języków ani poziomu zaawansowania.

Informacje ogólne – studia II stopnia

- Na studiach w zakresie **gospodarki międzynarodowej** studentów obowiązuje nauka **języka angielskiego na poziomie zaawansowanym**. Na lektorat, kończący się egzaminem po trzecim semestrze studiów, przewidziano 90 godzin lekcyjnych.
- Na kierunku **nadzór i kontrola** studenci w 1-szym i 2-gim semestrze studiów realizują lektorat **języka angielskiego na poziomie zaawansowanym** w wymiarze 60 godzin zajęć kończący się zaliczeniem.

Studia niestacjonarne I stopnia

- W ramach obowiązujących programów studiów na studiach niestacjonarnych I stopnia studentów obowiązuje nauka języka na poziomie średnio zaawansowanym lub zaawansowanym.
- Na lektorat trwający 4 semestry przewidziano 120 godzin lekcyjnych. Nauka języka rozpoczyna się w II semestrze studiów i kończy się egzaminem po V semestrze.

Studia niestacjonarne II stopnia

- Studentów II stopnia studiów w zakresie **gospodarki międzynarodowej**, obowiązuje nauka języka angielskiego na poziomie zaawansowanym przez 3 semestry. Lektorat, obejmujący 90 godzin lekcyjnych, rozpoczyna się w 1 semestrze i zakończony jest egzaminem po 3 semestrze studiów.

Studium Wychowania Fizycznego i Sportu - SWFiS

W ramach edukacji w UEP Studenci uczestniczą w zajęciach z wychowania fizycznego, które są obowiązkowe.

Zapisy odbywają się drogą elektroniczną od dnia **1 października 2021 roku** od godziny **14.00**.

Na zajęcia należy zapisać się przez platformę [USOSweb](#).

Wszyscy studenci 1 roku studiów stacjonarnych I stopnia, którzy:

- posiadają zwolnienia lekarskie całoroczne,
- posiadają orzeczenie o niepełnosprawności
- trzymali zaliczenie z przedmiotu na innej uczelni czy też kierunku

mają obowiązek zgłosić się osobiście do dydaktyka w pierwszych dwóch tygodniach zajęć, w celu omówienia ścieżki dalszego postępowania.

W przypadku opublikowania zarządzenia JM Rektora o przejściu na nauczanie w trybie zdalnym, dydaktyk poinformuje studentów, jak będzie wyglądał dalszy przebieg zajęć.

Zajęcia z wychowania fizycznego odbywają się:

- w hali sportowej przy ul. Dożynkowej 9J, naprzeciwko Domu Studenckiego „Feniks” (piłka siatkowa, piłka koszykowa, futsal, badminton, tenis stołowy, treningi sekcji piłki koszykowej, treningi sekcji piłki siatkowej, treningi sekcji badmintona, treningi sekcji tenisa stołowego, treningi sekcji piłki ręcznej, treningi sekcji piłki nożnej i futsalu, treningi sekcji lekkoatletyki i biegów przełajowych);
- w siłowni przy ul. Dożynkowej 9F, w Domu Studenckim „Feniks” (ćwiczenia siłowe, treningi sekcji ćwiczeń siłowych i ergometru wioślarskiego, treningi sekcji lekkoatletyki i biegów przełajowych, treningi sekcji osób niepełnosprawnych);
- w salce do fitness przy ul. Dożynkowej 9J, piętro 2, naprzeciwko Domu Studenckiego „Feniks” (body shape, body & mind, joga, zdrowy kręgosłup, nordic walking, treningi sekcji karate, treningi sekcji osób niepełnosprawnych);
- na basenie „Posnania” przy ul. Słowiańskiej 78 (doskonalenie nauki pływania, treningi sekcji pływackiej);
- Na kortach AZS, przy ul. Noskowskiego 25 (treningi sekcji tenisa).

Zapisując się na zajęcia należy wziąć pod uwagę czas dojazdu do obiektu sportowego oraz powrotu na uczelnię (łącznie z zajęciami od 2 do 2,5 godz.)

W ramach zaliczenia z zajęć wychowania fizycznego istnieje możliwość uczestnictwa w sekcjach sportowych KU AZS, w następujących dyscyplinach:

- gry zespołowe:
 - ✓ futsal M (kontakt: mgr Bogdan Sękowski: bogdan.sekowski@ue.poznan.pl),
 - ✓ piłka koszykowa K (kontakt: mgr Eugeniusz Kijewski: eugeniusz.kijewski@ue.poznan.pl),
 - ✓ piłka koszykowa M (kontakt: mgr Eugeniusz Kijewski: eugeniusz.kijewski@ue.poznan.pl),
 - ✓ piłka nożna M (kontakt: mgr Bogdan Sękowski: bogdan.sekowski@ue.poznan.pl),
 - ✓ piłka ręczna K/M (mgr Maciej Olejniczak: maciej.olejniczak@ue.poznan.pl),
 - ✓ piłka siatkowa K (kontakt: mgr Bogdan Sękowski: bogdan.sekowski@ue.poznan.pl),
 - ✓ piłka siatkowa M (kontakt: mgr Bogdan Sękowski: bogdan.sekowski@ue.poznan.pl);
- sporty indywidualne:
 - ✓ badminton K/M (kontakt: mgr Dariusz Nowaczyk: dariusz.nowaczyk@ue.poznan.pl),
 - ✓ biegi przełajowe i lekkoatletyki K/M (kontakt: mgr Rafał Wieruszewski: rafal.wieruszewski@ue.poznan.pl),
 - ✓ ćwiczenia siłowe i ergometr wioślarski K/M kontakt: dr Agata Tomidajewicz: agata.tomidajewicz@ue.poznan.pl),
 - ✓ karate K/M (kontakt: mgr Mariusz Siebert: mariusz.siebert@ue.poznan.pl),
 - ✓ pływanie K/M (mgr Marek Tadyszak: marek.tadyszak@ue.poznan.pl),
 - ✓ tenis stołowy K/M (kontakt: mgr Dariusz Nowaczyk: dariusz.nowaczyk@ue.poznan.pl)
 - ✓ tenis ziemny K/M (mgr Marek Tadyszak: marek.tadyszak@ue.poznan.pl).

Aby uczestniczyć w zajęciach sekcji, student najpierw zapisuje się na zajęcia drogą elektroniczną, a następnie kontaktuje się osobiście z trenerem danej dyscypliny w celu weryfikacji (w przypadku zajęć w trybie zdalnym – kontakt mailowy). Trener ustala termin weryfikacji i kwalifikuje studenta do udziału w treningach sekcji. Uczestnictwo w zajęciach sekcji prowadzonych przez pracowników SWFiS daje możliwość zaliczenia z wychowania fizycznego.

Studenci mają możliwość uczestnictwa w zajęciach innych dyscyplin sportowych w ramach działalności KU AZS UEP. **Pragniemy zwrócić Państwu uwagę, że uczestnictwo w zajęciach tych grup zainteresowań sportowych, ma charakter czysto rekreacyjny i udział w treningach nie jest podstawą do wystawienia oceny z przedmiotu wychowanie fizyczne. W celu uzyskania dodatkowych informacji, należy kontaktować się bezpośrednio z Klubem Uczelnianym AZS**

Do uczestnictwa w treningach sekcji prowadzonych w ramach zajęć w SWFiS oraz w ramach działalności KU AZS UEP, zachęcamy również studentów studiów stacjonarnych II i III roku, studiów stacjonarnych II stopnia oraz studentów studiów niestacjonarnych zaocznych (I i II stopień). Osoby zainteresowane prosimy o kontakt z trenerami poszczególnych dyscyplin.

Dobre wyniki sportowe umożliwiają uzyskanie stypendium Rektora dla studentów, przyznawane z tytułu osiągnięć sportowych (szczegółowych informacji udziela Zespół Spraw Socjalnych i Stypendialnych).

Zachęcamy wszystkich studentów do uczestnictwa w imprezach sportowych organizowanych przez Studium Wychowania Fizycznego i Sportu i Klub Uczelniany AZS. Informację o zawodach można znaleźć na stronie Studium, Klubu Uczelnianego oraz Facebooku uczelni.

Biblioteka Główna

budynek Collegium Altum, 2. i 3. piętro,
ul. Powstańców Wielkopolskich 16

Godziny otwarcia agend usługowych Biblioteki Głównej od dnia 27.09.2021:

Czytelnia Książek, Mediateka: poniedziałek-piątek 10.00-18.00; sobota 10.00-17.00 ; niedziela nieczynne

Wypożyczalnia: poniedziałek-piątek 10.00-18.00; sobota 10.00-16.00 ; niedziela nieczynne

Z powodu prac remontowych prowadzonych na terenie Biblioteki **godziny otwarcia mogą ulec zmianie.**

Szczegółowe i aktualizowane na bieżąco informacje znajdują się na stronie biblioteki:

<http://www.biblioteka.ue.poznan.pl/>

Zbiory Biblioteki – wyszukiwanie

- [katalog elektroniczny](#) (zawiera informacje o zbiorach drukowanych Biblioteki tj. opisy książek i czasopism, miejsce oraz sposób ich udostępniania)
- [multiwyszukiwarka](#) (zawiera informacje o zbiorach drukowanych i elektronicznych Biblioteki tj. opisy książek, czasopism, artykułów, rozdziałów, adresy URL publikacji)

Biblioteka – zbiory i ich udostępnianie

Zbiory

- drukowane (ponad 480 tysięcy woluminów, w tym ok. 319 tysięcy książek, ponad 260 tytułów czasopism bieżących drukowanych),
- elektroniczne (bazy danych z pełnymi tekstami książek, czasopism, danymi statystycznymi i finansowymi).

Udostępnianie zbiorów

- na miejscu: Czytelnia Książek (2. piętro), **Czytelnia Czasopism** (3. piętro – w związku z trwającymi pracami remontowymi – **nieczynna do odwołania**),
- **przez wypożyczanie książek na zewnątrz: Wypożyczalnia (3. piętro),**
- przez Internet: w Czytelni Książek oraz zdalnie poza Biblioteką i UEP.

Ze zbiorów oferowanych na miejscu w Czytelni Książek korzystać może każdy student UEP, bez konieczności zapisywania się do Wypożyczalni i posiadania karty czytelnika.

Aby wypożyczać książki i korzystać zdalnie z baz danych należy zapisać się do Wypożyczalni.

Wypożyczalnia (3. piętro Collegium Altum) – wypożyczanie książek

Aby zapisać się do Wypożyczalni należy:

- zgłosić się osobiście do Wypożyczalni (należy mieć zasłonięte nos i usta, zdezynfekowane ręce, dostępne są również jednorazowe rękawiczki),
- wypełnić i podpisać deklarację zapisu,
- przedstawić legitymację studencką oraz dowód osobisty,
- wpłacić 12 zł (gotówką lub kartą),
- Z powodu prac remontowych **nie ma do odwołania wolnego dostępu do regałów**, książki do wypożyczenia przygotowują pracownicy Wypożyczalni. Wcześniej należy wysłać listę książek (autor, tytuł, sygnatura z symbolem W) na adres mailowy: **oks@ue.poznan.pl**. Wiadomość zwrotna będzie zawierała informację kiedy można odebrać zamówione pozycje.
- po zapisie legitymacja studencka pełni funkcję karty czytelnika; numerem karty czytelnika jest numer znajdujący się pod kodem kreskowym na odwrocie legitymacji studenckiej.

Karta czytelnika umożliwia:

- wypożyczenie 20 książek na maksymalnie 150 dni,
- dostęp do elektronicznego konta czytelnika aktywnego przez 1 rok akademicki (wejście przez katalog Biblioteki – zakładka: Konto czytelnika), umożliwiającego m.in. przedłużenie terminu zwrotu książek,
- zdalny dostęp do baz danych subskrybowanych przez Bibliotekę.

Wypożyczalnia - księgozbiór:

- ponad 91 tysięcy książek i podręczników podzielonych na 3 kolekcje.

Zwroty wypożyczonych książek:

- przyjmowane są w Wypożyczalni,
- są możliwe także (w tym poza godzinami otwarcia Wypożyczalni) poprzez **wrzutnię** znajdującą w holu budynku Collegium Altum.

symbol przy sygnaturze	kolor paska	kolekcja	okres wypożyczenia
W	brak	długie wypożyczenie	do 150 lub 90 dni
WP		krótkie wypożyczenie	do 14 dni
WM		dostęp tylko na miejscu	nie można wypożyczyć

Czytelnia Książek (2. piętro Collegium Altum) – korzystanie ze zbiorów na miejscu przez studentów UEP

Czytelnia Książek udostępnia na miejscu książki, podręczniki, słowniki, encyklopedie oraz gazety, czasopisma i rozprawy doktorskie. Na terenie Czytelni Książek znajduje się Mediateka (pracownia komputerowa), w której można korzystać z Internetu i baz danych subskrybowanych przez Bibliotekę.

Z powodu prac remontowych prowadzonych w Bibliotece Głównej dostęp do zbiorów oferowanych przez Czytelnię Książek może być czasowo ograniczony.

Zasady korzystania ze zbiorów i usług Czytelni Książek:

- należy mieć zasłonięte usta i nos, zdezynfekowane ręce, dostępne są również jednorazowe rękawiczki,
- po wejściu do Czytelni należy okazać legitymację studencką, bibliotekarz wyznacza miejsce do siedzenia,
- wizytę w Czytelni lub Mediatece można umówić wcześniej wysyłając e-maila z domeny **student.ue.poznan.pl** na adres: biblioteka.sale@ue.poznan.pl
- w przypadku umówienia wizyty w Czytelni, można jednocześnie zamówić w e-mailu potrzebne publikacje (wyszukane w [katalogu Biblioteki](#)), które zostaną przygotowane przez bibliotekarzy,
- książki z kolekcji Księgozbiór Podstawowy można wyszukiwać samodzielnie na regałach w wolnym dostępie; książki z pozostałych kolekcji, gazety, czasopisma i rozprawy doktorskie należy zamawiać u dyżurujących bibliotekarzy,
- po wykorzystaniu: książki z wolnego dostępu należy odłożyć na wózki, pozostałe publikacje zwrócić u dyżurujących bibliotekarzy,
- publikacje można fotografować,
- szatnia oraz toalety dla użytkowników Biblioteki dostępne są w holu (na parterze) budynku Collegium Altum.

Bezpłatna usługa „Zamów skan na e-mail” dla studentów UEP

- skanowanie fragmentów książek i artykułów z czasopism oferowanych tylko na miejscu w Czytelni Książek w wersji drukowanej,
- zamówienia należy przysyłać pocztą elektroniczną ze studenckiego adresu mailowego na adres e-mail:
biblioteka.skany@ue.poznan.pl,
- jednorazowo można zamawiać maksymalnie do 30 stron.

Bazy danych zawierające pełne teksty książek i czasopism oraz dane statystyczne i finansowe

Udostępniane są przez Internet:

- na komputerach stacjonarnych (2. piętro, Mediateka w Czytelni Książek) – bez konieczności logowania się do baz,
- na własnym sprzęcie użytkowników podłączonym do WiFi UEP - bez konieczności logowania się do baz,
- zdalnie - poza terenem Biblioteki i UEP – po zalogowaniu się do baz,

Aby korzystać z baz danych w trybie zdalnym należy:

- posiadać aktywne konto czytelnika Biblioteki (które otrzymuje się po zapisie do Wypożyczalni) i kartę czytelnika (której funkcję pełni elektroniczna legitymacja studencka),
- wybrać na stronie Biblioteki zakładkę: [Dostęp do baz spoza sieci UEP](#) lub [multiwyszukiwarke](#),
- zalogować się - wpisać: numer karty czytelnika (numer znajdujący się pod kodem kreskowym na legitymacji studenckiej) oraz **hasło** (domyślnym hasłem są 2 cyfry miesiąca i 2 cyfry dnia daty urodzenia np. 1130).

Wi-Fi, Microsoft Imagine

Na terenie całej Uczelni istnieje możliwość korzystania z darmowego Wi-Fi. Informacje na temat logowania znajdują się [tutaj](#).

Studenci mogą też za darmo korzystać z oprogramowania firmy Microsoft, w ramach licencji [Microsoft Imagine](#) (nie zawiera pakietu Office)