

Atres Intralogistics to czołowy producent nowoczesnych systemów intralogistycznych. Dostarczamy gotowy sprzęt do fabryk i magazynów, a także projektujemy dedykowane pociągi logistyczne, wózki i platformy transportowe. Dzięki zbudowanemu przez nasz zespół oprogramowaniu LogABS pomagamy również Klientom realizować plany produkcyjne.

Pracownik Back Office

Do naszego biura w Poznaniu szukamy pracownika Back Office.

CZYM ZAJMUJE SIĘ BACK OFFICE W ATRES?

- Po pierwsze, wspiera produkcję, dbając o zakupy części i czuwając nad ich stanami magazynowymi.
- Po drugie, wspiera sprzedaż, organizując dostawy do klientów i wystawiając faktury sprzedaży. W ramach Back Office obsługa zamówień polega na monitorowaniu terminów realizacji zamówień, wprowadzanie danych do systemu księgowo-magazynowego (Subiekt Nexo). Tutaj również mieści się szeroko rozumiana Obsługa Klienta wraz z koordynowaniem zleceń serwisowych.
- Po trzecie, dba o sprawne funkcjonowanie biura, m.in. poprzez opisywanie dowodów księgowych, współpracę z biurem rachunkowym, pomoc w zakresie spraw administracyjnych, odbieranie telefonów, organizację wysyłek, dbanie o zaopatrzenie.

Back Office na co dzień kontaktuje się z pracownikami innych działów.

NASZE WYMAGANIA:

- status STUDENTA
- dyspozycyjność w wymiarze minimum 30 godzin tygodniowo (pon-pt, 8:00-16:00)
- biegła znajomość języka polskiego,
- bardzo dobra obsługa pakietu MS Office
- doskonała organizacja pracy i umiejętność zarządzania priorytetami
- skrupulatność, dokładność, terminowość
- znajomość języka angielskiego pozwalającą na swobodną komunikację
- odporność na stres
- znajomość programu księgowo-magazynowego oraz doświadczenie w pracy z dokumentami (dodatkowy atut)
- podstawowa wiedza techniczna (dodatkowy atut)
- znajomość zagadnień związanych z gospodarką magazynową (dodatkowy atut)

CZEGO MOŻESZ SIĘ SPODZIEWAĆ PO PRACY Z NAMI?

- Wsparcia. Gwarantujemy szczegółowe wdrożenie do pracy na oferowanym stanowisku.
- Samodzielności. Będziesz dysponować dużą swobodą działania i możliwością wdrażania własnych pomysłów.
- Benefitów. Karta Multisport do Twojej dyspozycji.

- Rozwoju. Szkolimy się z kompetencji miękkich oraz dedykowanych dla każdego działu obszarów.
- Integracji. Spotkania na mieście i wyjazdy integracyjne.
- Współpracy. Działamy razem nie tylko w projektach dla klientów, ale też w akcjach charytatywnych.

Osoby zainteresowane prosimy o przysłanie CV wraz z listem motywacyjnym na adres [**biuro@atres.pl**](mailto:biuro@atres.pl)

Do przesłanej oferty prosimy załączyć oświadczenie: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)".

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.