

PRACODAWCA:
BILANS KANCELARIA DORADCÓW PODATKOWYCH SP. Z O. O.

STANOWISKO: Asystentka/Asystent Księgowości

ZATRUDNIENIE: Umowa zlecenie

WYNAGRODZENIE: 25 zł / h

MIEJSCE PRACY: Poznań, ul. Czorszyńska 2

WYMAGANIA:

obsługa podstawowych programów biurowych,
dobra organizacja pracy,
zaangażowanie,
chęć do nauki
mile widziana znajomość programów księgowych,
mile widziana znajomość języka angielskiego,

OBOWIAZKI:

wprowadzanie dokumentów do systemu,
weryfikacja dokumentów,
bieżące wsparcie pracowników działu księgowości

DANE KONTAKTOWE:

osoba do kontaktu: Joanna Kraus
nr tel.: 61 8256726
e-mail: biuro@bilans.poznan.pl