

## Zasady szczegółowe dotyczące korzystania z wrzutni

1. Wrzutnia służy do zwrotu książek wypożyczonych wyłącznie z Biblioteki Głównej UEP.
2. Użytkownicy mogą dokonywać zwrotów tylko w dniach i godzinach zamknięcia Biblioteki.
3. Okresowe zmiany czasu pracy Biblioteki (skrócone godziny otwarcia, dni wolne itp.) przekładają się odpowiednio na terminy wyjmowania książek z wrzutni i rejestrację w systemie bibliotecznym.
4. Książki należy oddawać pojedynczo, delikatnie wkładając je do wyznaczonego otworu.
5. Zabrania się wkładania do wrzutni innych przedmiotów bądź materiałów, które nie podlegają wypożyczeniu.
6. Materiały biblioteczne zwrócone za pośrednictwem wrzutni, zostają wycofane z konta czytelnika w następnym dniu roboczym (pod warunkiem, że Biblioteka tego dnia jest otwarta).
7. Biblioteka bierze odpowiedzialność za ponowne wprowadzenie książki do zbiorów podlegających wypożyczeniu.
8. Użytkownik jest zobowiązany do sprawdzenia swojego konta czytelniczego. Wszelkie wątpliwości i reklamacje powinny być natychmiast zgłaszane do Oddziału Księgozbioru Studenckiego osobiście, telefonicznie (618543053) bądź mailowo ([wypożyczalnia@ue.poznan.pl](mailto:wypożyczalnia@ue.poznan.pl)).
9. W przypadku stwierdzenia nieodnotowanych wcześniej zniszczeń lub zabrudzeń zwracanych książek Biblioteka zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Użytkownika z prośbą o wyjaśnienia.
- 10. Wstrzymanie naliczania kary ( w przypadku nieterminowego zwrotu książki) następuje w chwili rejestracji zwrotu w systemie bibliotecznym, a nie w momencie włożenia książki do wrzutni.**
- 11. Oddanie materiałów bibliotecznycych z opóźnieniem (przekroczenie terminu zwrotu) nie zwalnia czytelnika od uiszczenia opłaty za nieterminowy zwrot książki.**
12. Powyższe Zasady obowiązują od dnia 10 grudnia 2018 r.

Dyrektor Biblioteki

/mgr inż. Roman Tomaszewski/