

Zarządzenie nr 41/2023
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu
z dnia 5 lipca 2023 roku

**w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy
na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe**

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2023 roku, poz. 742, ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. nr 148, poz. 973), zwanego dalej „rozporządzeniem”, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W każdej jednostce organizacyjnej, która posiada stanowiska pracy wyposażone w monitory ekranowe, należy:
 - 1) przeprowadzić ocenę warunków pracy na tych stanowiskach oraz w przypadku negatywnej oceny poinformować rektora o jej wynikach;
 - 2) zaplanować działania naprawcze i sukcesywnie usuwać stwierdzone zagrożenia i nieprawidłowości;
 - 3) informować pracowników o wszystkich aspektach ochrony zdrowia i bezpieczeństwa pracy na stanowiskach pracy.
2. Wszystkie stanowiska wyposażone w monitory ekranowe powinny być dostosowane do wymagań określonych w rozporządzeniu.
3. Nowo tworzone stanowiska pracy wyposażone w monitory ekranowe należy organizować z zachowaniem wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.
4. Oceny, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i kontroli realizacji działań naprawczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 dokonują: działająca w Uczelni służba BHP, podczas planowych i doraźnych kontroli warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, a nadto nie rzadziej niż raz w roku uczelniana Komisja Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, której zadania określa odpowiednie zarządzenie rektora.
5. Obowiązek o którym mowa w ust. 1 pkt 3, realizowany jest w formie szkoleń, w szczególności szkoleń wstępnych, polegających na instruktażu ogólnym i instruktażu stanowiskowym oraz szkoleń okresowych.

§ 2

Pracownikowi, który wykorzystuje monitor ekranowy w czasie pracy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, należy zapewnić:

- 1) łączenie przemienne pracy związanej z obsługą monitora ekranowego z innymi rodzajami prac nieobciążającymi wzroku lub co najmniej 5-minutową przerwę, wliczaną do czasu pracy, po każdej godzinie pracy przy obsłudze monitora;

- 2) badania okulistyczne, przeprowadzane w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, w zakresie i na zasadach określonych przepisami;
- 3) okulary lub soczewki korygujące wzrok **przeznaczone do pracy przy monitorze ekranowym**, poprzez zwrot kosztów ich zakupu, jednakże wyłącznie do wysokości ustalonego przez pracodawcę limitu, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykazują potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 3

1. Koszty realizacji obowiązku, o którym mowa w § 2 pkt 3, obciążają Uczelnię do wysokości ustalonej przez kanclerza, na podstawie przedłożonego przez pracownika **zaświadczenia od lekarza medycyny pracy albo okulisty, wydanego w ramach badań, o których mowa w § 2 pkt 2, oraz faktury potwierdzającej zakup okularów lub soczewek wystawionej na pracownika.**
2. Kanclerz UEP ustala w komunikacie obowiązującą kwotę dofinansowania na podstawie analizy średniej ceny najtańszych okularów lub soczewek oferowanych w specjalistycznych punktach usługowych.
3. W przypadku, gdy rzeczywisty koszt okularów lub soczewek będzie:
 - 1) wyższy od ustalonego limitu dofinansowania – różnicę pokrywa pracownik;
 - 2) niższy od ustalonego limitu dofinansowania – wypłata środków nastąpi do wysokości kwoty wynikającej z faktury za zakup okularów lub soczewek.
4. Faktura VAT za nabycie okularów lub soczewek korygujących wzrok wraz z kopią zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1, powinna być przekazana przez pracownika do kancelarii w celu rejestracji dokumentu kosztowego w systemie Xprimer, a następnie systemowo przekazana do inspektora do spraw BHP, który dokonuje weryfikacji merytorycznej i potwierdza spełnienie warunków do otrzymania dofinansowania i dokonuje adnotacji w kartotekach „osobistego wyposażenia pracownika”, znajdującej się w systemie Xprimer. Po przejściu elektronicznego obiegu w systemie Xprimer faktura zostaje zaksięgowana w systemie Simple.ERP i na tej podstawie wypłacona zostaje pracownikowi należność w najbliższym terminie wypłaty.

§ 4

1. Pracownik ma prawo do dofinansowania zakupu okularów lub soczewek korygujących wzrok przeznaczonych do pracy przy monitorze ekranowym z zastrzeżeniem, że fakturę za zakup okularów lub soczewek dostarczy w trakcie ważności zaświadczenia o zdolności do pracy.
2. Pracownik ma prawo do ponownego dofinansowania zakupu okularów lub soczewek korygujących wzrok, jeżeli spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - 1) od ostatniego zakupu dofinansowanego przez Uczelnię, upłynęły co najmniej 2 lata;
 - 2) wynik kolejnych badań okulistycznych, przeprowadzonych w ramach badań wyznaczonych przez lekarza medycyny pracy sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną, wskazuje na konieczność zmiany okularów lub soczewek korygujących wzrok.
3. W przypadku zgubienia lub zniszczenia okularów lub soczewek Uczelnia nie ponosi kosztów związanych z ich naprawą lub zakupem nowych.

4. Zobowiązuje się inspektorów do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy działających w UEP do odnotowania przyznanych okularów lub soczewek korekcyjnych w kartotekach osobistego wyposażenia pracownika w systemie Xprimer.

§ 5

Zobowiązuje się Centrum Informatyki, Dział Zamówień Publicznych oraz inspektorów do spraw BHP do przestrzegania zasad rozporządzenia przy zakupie i wyposażaniu w monitory oraz meble nowo tworzonych stanowisk pracy.

§ 6

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie od dnia opublikowania.

§ 7

Od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 31/2011 Rektora UEP z dnia 27 maja 2011 (ze zm.) roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

REKTOR

(prof. dr hab. Maciej Żukowski)