**Harmonogram wnioskowania
o stypendium rektora
dla studentów II stopnia rozpoczynających studia od semestru letniego w roku akademickim 2022/2023**

|  |  |
| --- | --- |
| Dostarczenie **zaświadczenia o** uzyskanej **średniej ocen** na innej uczelnido 07.03.2023 r. | Studenci, którzy w poprzednim roku **studiowali na innej uczelni i kontynuują** **naukę na UEP,** mogą złożyć do 07.03.2023 r. zaświadczenia o uzyskanej średniej ocen (arytmetycznej) w okresie od 01.10.2022 r. do 28. 02.2023 r. Zaświadczenie musi zawierać informację o stosowanej na tej uczelni skali ocen - WZÓR w zakładce ZAŚWIADCZENIE średnia ocen.Studenci składają zaświadczenia w formie papierowej:- w ZSSiS bud. A pok. 118, w dni robocze w godzinach 11:00 - 14:00 oraz 4 marca 2023 r. w godzinach 8:00 -13:00,- przesyłając pocztą na adres Uczelni z dopiskiem ZSSiS, **Informacja o średniej ocen, która nie wpłynie fizycznie do Uczelni do**  **07.03.2023 r., nie zostanie uwzględniona w rankingu.** |
| **Rejestracja wniosku w USOS**01.03.2023 r. godz. 10:00  15.03.2023 r. godz. 24:00 | W tym okresie studenci mogą wypełniać, poprawiać i rejestrować wniosek w USOSweb. Jeżeli prawdopodobieństwo uzyskania stypendium opiera się na wspólnym rankingu (np. 2022/2023 S1-Z-2r W) należy wziąć pod uwagę, że **jest on tworzony jedynie na podstawie średniej ocen**. Po dopisaniu punktów za osiągnięcia naukowe, sportowe i artystyczne pozycja pozostałych studentów w **RZECZYWISTYM** RANKINGU STYPENDIUM REKTORA ULEGA ZNACZNEMU OBNIŻENIU. |
| **Składanie wniosku w papierowej wersji** wraz z wymaganą dokumentacją01.03.2023 r. - 16.03.2023 r.  | Dokumenty studenci mogą składać:- w ZSSiS bud. A, pok. 118 w dni robocze w godzinach 11:00 - 14:00 oraz 4 i 11 marca 2023 r. w godzinach 8:00 -13:00, -przesyłają pocztą na adres Uczelni – z dopiskiem ZSSiS. Uwaga! Bez dostarczenia kompletu dokumentów w formie papierowej, wniosek nie może zostać rozpatrzony. |
| **Uzupełnianie wniosku cofniętego do poprawy** do 23.03.2023 r. godz. 14:00  | Studenci, których wniosek został ***cofnięty do poprawy/uzupełnienia*** muszą uzupełnić dokumentację lub wprowadzić korektę danych zawartych w systemie USOSweb. Następnie ponownie wydrukować wniosek i podpisany dostarczyć do Uczelni.Wszystkie informacje o zmianach w STATUSIE wniosku (ETAPIE rozpatrywania) można śledzić w systemie USOSweb, są one także przesyłane na adres mailowy studenta wygenerowany w domenie Uczelni. Nieuzupełnienie dokumentacji do 23.03.2023 r. skutkuje nieumieszczeniem osiągnięć w rankingu stypendium rektora.  |
| **Wezwania do uzupełnienia wniosku** 17- 31.03.2023 r. | Weryfikowanie poprawianych lub uzupełnianych wniosków – wysyłka wezwań do uzupełnienia wniosku – obowiązek odbioru.**Nieuzupełnienie dokumentacji w terminie wskazanym w tym wezwaniu powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia lub wydanie decyzji negatywnej**.  |
| **Weryfikacja osiągnięć**24 – 29.03.2023 r. | Merytoryczna weryfikacja osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych przez dyrektora studiów. |
| **Akceptacja osiągnięć** 30- 31.03.2023 r. | Akceptacja przez Prorektora ds. Edukacji i Studentów. |
| **Generowanie algorytmu** 04-05.04.2023 r. | Generowanie algorytmu - kwalifikacja wniosku w oparciu o regulaminowe parametry.  |
| **Wysyłka decyzji**  05-07.04.2023 r. | Generowanie decyzji - wysyłanie powiadomień o rozpatrzeniu wniosku na adres mailowy studenta w domenie UEP. OBOWIĄZEK ODBIORU DECYZJI  |
| **Kontrola obioru decyzji**  06-12.04.2023 r. | Weryfikacja odbioru decyzji i tworzenie list wypłat. Osobom, które nie potwierdzą odbioru decyzji w systemie USOSweb, nie zostanie wygenerowane polecenie wypłaty. |
| **Wypłata świadczenia**20.04.2023 r. | Wypłata świadczenia ze spłatą za marzec br.  |