

**Regulamin przyznawania stypendiów za wyniki w nauce dla studentów
oraz stypendiów naukowych dla doktorantów i młodych naukowców
z Własnego Funduszu Stypendialnego
Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady wykorzystania środków zgromadzonych w ramach Własnego Funduszu Stypendialnego Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, zwanego dalej „Funduszem” na stypendia dla studentów, doktorantów i młodych naukowców.
2. Fundusz przeznacza się na stypendia:
 - 1) za wyniki w nauce dla studentów Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu,
 - 2) za osiągnięcia naukowe dla doktorantów Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu,
 - 3) za osiągnięcia naukowe dla młodych naukowców Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu rozumianych jako osoby prowadzące działalność naukową w ramach stosunku pracy w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu, nieposiadające stopnia naukowego doktora oraz posiadające stopień doktora, od uzyskania którego nie upłynęło 7 lat, we wszystkich przypadkach bez względu na posiadane obywatelstwo.
3. Stypendium ma charakter jednorazowego świadczenia wypłacanego na rzecz stypendysty w roku akademickim, w którym stypendium zostało przyznane.

§ 2. Fundusz

1. Środki Funduszu pochodzą z następujących źródeł:
 - 1) z odpisu w ciężar kosztów działalności w zakresie kształcenia i działalności naukowej, nie więcej niż 20% planowanego zysku na dany rok, przy czym w przypadku osiągnięcia zysku mniejszego niż planowany, odpis ustala się w wysokości proporcjonalnie zmniejszonej, a w przypadku osiągnięcia zysku większego niż planowany, odpis ustala się w wysokości planowanej,
 - 2) z wpłat od osób fizycznych i prawnych przeznaczonych na ten Fundusz.
2. Ze środków Funduszu nie wolno finansować innej działalności Uczelni niż wskazana w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
3. Dysponentem Funduszu jest rektor lub wskazany przez niego prorektor.
4. Kwestor odpowiada za prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej Funduszu.

§ 3. Podział funduszu

1. Rektor w danym roku akademickim wydaje:
 - 1) zarządzenie, w którym ustala się maksymalną pulę środków przeznaczonych na wypłatę stypendiów odrębnie dla studentów, doktorantów i młodych naukowców oraz wysokość stypendiów, z uwzględnieniem ust. 2, 3 i 5 niniejszego paragrafulub
 - 2) komunikat o nieuruchamianiu naboru wniosków w danym roku akademickim, jeżeli stan Funduszu w dniu 1 października nie wynosi minimum dziesięć tysięcy złotych.
2. Stypendium przyznane każdemu ze stypendystów wyłonionych zgodnie z postanowieniami Regulaminu nie może być niższe niż jeden tysiąc złotych i wyższe niż dziesięć tysięcy złotych.
3. Zarządzenie lub komunikat, o którym mowa w ust. 1, jest ogłaszany na stronie internetowej Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu do 15 listopada danego roku kalendarzowego włącznie.
4. Maksymalna liczba stypendiów przyznawanych w roku akademickim wynosi:
 - 1) dla studentów – 100,
 - 2) dla doktorantów – 10,

- 3) dla młodych naukowców – 10.
5. Kwota świadczeń przeznaczona na wypłatę stypendiów nie może być wyższa:
 - 1) w odniesieniu do stypendiów dla studentów – niż 80% Funduszu w danym roku akademickim,
 - 2) w odniesieniu do stypendiów dla doktorantów – niż 10% Funduszu w danym roku akademickim,
 - 3) w odniesieniu do stypendiów dla młodych naukowców – niż 10% Funduszu w danym roku akademickim.

Proporcje opisane w zdaniu poprzedzającym nie dotyczą podziału środków, które wpłyną na konto Funduszu po terminie ogłoszenia zarządzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. W takim wypadku świadczenia przyznawane są zgodnie z zasadami opisanymi w § 8 ust. 5-8 Regulaminu.
6. Środki przeznaczone na stypendia, które nie zostały wykorzystane w danym roku akademickim przechodzą na rok następny i zasilają Fundusz.

§ 4. Wnioski

1. W celu ubiegania się o stypendium z Własnego Funduszu Stypendialnego UEP należy złożyć pisemny wniosek w Zespole Spraw Socjalnych i Stypendialnych Biura Obsługi Studenta.
2. Wzór wniosku obowiązujący studentów stanowi załącznik nr 1, a doktorantów i młodych naukowców załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Student ma prawo ubiegać się o przyznanie stypendium z Funduszu za osiągnięcie wskazane w § 5 ust. 1 pkt 1), uzyskane w okresie, o którym mowa w § 5 ust. 3.
4. Doktorant i młody naukowiec ma prawo ubiegać o przyznanie stypendium za jedno z osiągnięć wskazanych w § 5 ust. 2, uzyskanych w okresie, o którym mowa w § 5 ust. 3. Jeżeli wnioskodawca nie dokona wyboru i we wniosku wymieni więcej niż jedno osiągnięcie spośród tych, o których mowa w § 5 ust. 2 Regulaminu, wniosek będzie rozpatrywany w odniesieniu do pierwszego ze wskazanych osiągnięć wymienionych we wniosku.
5. Doktorant i młody naukowiec do wniosku musi dołączyć dokumenty potwierdzające osiągnięcie wymienione we wniosku – zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 3 niniejszego Regulaminu. Brak właściwego dokumentu potwierdzającego osiągnięcie spowoduje, iż wniosek zostanie odrzucony przez Komisję i nie będzie podlegał ocenie.
6. Kompletne wnioski należy składać do 15 grudnia danego roku kalendarzowego włącznie. Gdy termin ten przypada w dzień wolny od pracy, wnioski można składać do pierwszego dnia roboczego przypadającego po dacie wskazanej w zdaniu poprzedzającym.
7. Pracownik Zespołu Spraw Socjalnych i Stypendialnych Biura Obsługi Studenta sprawdza wniosek pod względem formalnym oraz status wnioskującego. Następnie wnioski przekazywane są przewodniczącemu odpowiednio Komisji ds. Własnego Funduszu Stypendialnego dla Studentów albo Komisji ds. Własnego Funduszu Stypendialnego dla Doktorantów i Młodych Naukowców wraz z informacją o spełnianiu lub niespełnianiu wymogów formalnych.

§ 5. Osiągnięcia

1. Stypendium z Funduszu może być przyznane:
 - 1) studentowi za wyniki w nauce - rozumiane jako średnią ocen zdefiniowaną w § 7 ust. 15, wynoszącą nie mniej niż 4,90.
 - 2) doktorantowi i młodemu naukowcowi za osiągnięcia naukowe wymienione w ust. 2.
2. Za osiągnięcia naukowe uważa się:
 - 1) kierowanie lub merytoryczny udział w projekcie naukowo-badawczym,
 - 2) autorstwo lub współautorstwo publikacji naukowej ujętej w wykazie czasopism naukowych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub monografii, albo rozdziału w monografii o zasięgu co najmniej krajowym,
 - 3) autorstwo lub współautorstwo wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego lub topografii układu scalonego, na które udzielono odpowiednio patentu lub prawa ochronnego, lub które zostało zgłoszone w celu uzyskania patentu lub prawa ochronnego,

- 4) referat o charakterze autorskim lub współautorskim wygłoszony samodzielnie na międzynarodowej lub krajowej konferencji naukowej.
3. Osiągnięcia muszą być uzyskane w okresie od 1 października roku kalendarzowego poprzedzającego złożenie wniosku do 30 września roku, w którym składany jest wniosek, z tym że:
 - 1) przez studenta - w trakcie studiów pierwszego lub drugiego stopnia odbywanych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu,
 - 2) przez doktoranta – w trakcie studiów drugiego stopnia lub studiów doktoranckich, lub w Szkole Doktorskiej odbywanych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu,
 - 3) przez młodego naukowca – w trakcie zatrudnienia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu lub w trakcie studiów doktoranckich, lub w Szkole Doktorskiej odbywanych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu.
4. Młody naukowiec może ubiegać się o stypendium na podstawie osiągnięcia naukowego, które nie stanowiło podstawy uzyskania nagrody rektora przyznawanej nauczycielom akademickim.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć odpowiednie oświadczenie w przedmiocie, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.

§ 6. Punktacja i sposób dokumentowania osiągnięć

1. Za wyniki w nauce, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1), Komisja przyznaje liczbę punktów równą średniej ocen uzyskanej przez studenta.
2. Za osiągnięcia naukowe, o których mowa § 5 ust. 2, Komisja przyznaje następującą liczbę punktów:
 - 1) w przypadku kierowania przez wnioskodawcę krajowym projektem naukowo-badawczym o wartości:
 - a) do 50 tys. zł – 20 pkt;
 - b) powyżej 50 tys. zł do 100 tys. zł – 40 pkt;
 - c) powyżej 100 tys. zł do 200 tys. zł – 80 pkt;
 - d) powyżej 200 tys. zł – 120 pkt;
 - 2) w przypadku merytorycznego udziału wnioskodawcy w krajowym projekcie naukowo-badawczym, zarejestrowanym w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu – 25% liczby punktów, o których mowa w pkt 1);
 - 3) w przypadku merytorycznego udziału wnioskodawcy w krajowym projekcie naukowo-badawczym, zarejestrowanym poza Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu – 10% liczby punktów, o których mowa w pkt 1);
 - 4) w przypadku kierowania przez wnioskodawcę międzynarodowym projektem naukowo-badawczym o wartości:
 - a) do 50 tys. euro – 160 pkt;
 - b) powyżej 50 tys. euro – 200 pkt;
 - 5) w przypadku merytorycznego udziału wnioskodawcy w międzynarodowym projekcie naukowo-badawczym, zarejestrowanym w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu – 25% liczby punktów, o których mowa w pkt 4);
 - 6) w przypadku merytorycznego udziału wnioskodawcy w międzynarodowym projekcie naukowo-badawczym, zarejestrowanym poza Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu – 10% liczby punktów, o których mowa w pkt 4);
 - 7) w przypadku publikacji artykułu w czasopiśmie wymienionym w wykazie czasopism naukowych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego – wg punktacji Ministerstwa obowiązującej w dniu składania wniosków i zasad Ministerstwa zawartych w odpowiednim rozporządzeniu dotyczącym ewaluacji jakości działalności naukowej, obowiązującym w dniu składania wniosków; przy ustalaniu wartości punktowej wieloautorskiego artykułu przyjmuje się, że liczba autorów, którzy upoważnili ewaluowany podmiot do wykazania artykułu naukowego równa jest liczbie autorów artykułu naukowego ogółem;

- 8) w przypadku publikacji naukowych w formie monografii lub rozdziału w monografii wymienionej w wykazie wydawnictw naukowych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego – wg zasad Ministerstwa zawartych w odpowiednim rozporządzeniu dotyczącym ewaluacji jakości działalności naukowej obowiązującym w dniu składania wniosków; przy ustalaniu wartości punktowej wieloautorskiej monografii lub wieloautorskiego rozdziału w monografii przyjmuje się, że liczba autorów, którzy upoważnili ewaluowany podmiot do wykazania monografii lub rozdziału w monografii równa jest liczbie autorów monografii lub rozdziału w monografii ogółem;
 - 9) w przypadku autorstwa lub współautorstwa wynalazku, na który udzielono patentu – 75 pkt, dzielone przez liczbę współautorów;
 - 10) w przypadku autorstwa lub współautorstwa wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego lub topografii układu scalonego, na które udzielono prawa ochronnego – 30 pkt, dzielone przez liczbę współautorów;
 - 11) w przypadku zgłoszenia wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego lub topografii układu scalonego w celu uzyskania patentu lub prawa ochronnego – 5 pkt, dzielone przez liczbę współautorów;
 - 12) w przypadku referatu o charakterze autorskim lub współautorskim wygłoszonego samodzielnie na międzynarodowej konferencji naukowej (w języku innym niż polski) – 5 pkt, przy czym za konferencję międzynarodową uważa się konferencję przeprowadzoną w kraju lub zagranicą, w której co najmniej 1/3 czynnych uczestników prezentujących referaty reprezentowała zagraniczne ośrodki naukowe; ciężar udokumentowania charakteru konferencji spoczywa na wnioskodawcy;
 - 13) w przypadku referatu o charakterze autorskim lub współautorskim wygłoszonego samodzielnie na krajowej konferencji naukowej – 2 pkt.
3. Doktorant i młody naukowiec składając wniosek, o którym mowa § 4 ust. 1, zobowiązany jest udokumentować okoliczność stanowiącą podstawę przyznania stypendium w następujący sposób:
- 1) w celu potwierdzenia powstania okoliczności, o której mowa w ust. 2 pkt 1) albo 4) powyżej, należy przedłożyć pisemne oświadczenie o kierowaniu projektem naukowo-badawczym;
 - 2) w celu potwierdzenia powstania okoliczności, o której mowa w ust. 2 pkt 2) albo 3), albo 5) albo 6) powyżej, należy przedłożyć pisemne zaświadczenie wystawione przez kierownika projektu naukowo-badawczego o merytorycznym udziale wnioskodawcy w tym projekcie;
 - 3) w celu potwierdzenia publikacji, o której mowa w ust. 2 pkt 7) albo 8) powyżej, należy przedłożyć wydruk jej opisu bibliograficznego z odpowiedniego rejestru osiągnięć naukowych prowadzonego przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, zatwierdzonego przez jednostkę prowadzącą ten rejestr;
 - 4) w celu potwierdzenia okoliczności wymienionych w ust. 2 pkt 9) albo 10), albo 11) powyżej należy przedłożyć kopię dokumentu patentowego, świadectwa ochronnego na wzór użytkowy, świadectwa rejestracji wzoru przemysłowego, świadectwa rejestracji topografii układu scalonego lub potwierdzenie złożenia zgłoszenia wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego lub topografii układu scalonego w celu uzyskania odpowiednio patentu na wynalazek, prawa ochronnego na wzór użytkowy, prawa z rejestracji wzoru przemysłowego lub prawa z rejestracji topografii układu scalonego;
 - 5) w celu potwierdzenia okoliczności opisanych w ust. 2 pkt 12) albo 13) powyżej należy przedłożyć kopię materiału pokonferencyjnego zawierającego nazwisko prelegenta oraz zaświadczenie wystawione przez organizatora konferencji.
4. Dla celów niniejszego Regulaminu:
- 1) za projekt naukowo-badawczy uważa się projekt, którego wyniki mogą przyczynić się do rozwoju danej dyscypliny nauki, finansowany w trybie konkursowym ze środków niżej wymienionych przy czym:

- a) jeżeli jest finansowany przez instytucje zagraniczne lub organizacje międzynarodowe, lub ze środków, o których mowa w art. 365 pkt 9 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce uznaje się go za projekt międzynarodowy,
 - b) jeżeli projekt jest finansowany ze środków wymienionych w art. 365 pkt 11 lub 12 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, uznaje się go za projekt krajowy;
- 2) przez udział merytoryczny w projekcie naukowo-badawczym należy rozumieć rzeczywisty, samodzielny wkład naukowy studenta lub doktoranta, lub młodego naukowca w badania prowadzone w ramach projektu.
4. Udział w danym projekcie naukowo-badawczym może być podstawą przyznania stypendium tylko jeden raz.

§ 7. Komisje

1. Rektor przyznaje stypendia na podstawie niniejszego Regulaminu każdorazowo po zasięgnięciu opinii Komisji, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Dla celów oceny wniosków o przyznanie stypendium na podstawie niniejszego Regulaminu rektor powołuje odrębnym zarządzeniem następujące Komisje:
 - 1) Komisję ds. Własnego Funduszu Stypendialnego dla Studentów,
 - 2) Komisję ds. Własnego Funduszu Stypendialnego dla Doktorantów i Młodych Naukowcówzwane dalej łącznie Komisjami, a w odniesieniu do każdej z osobna – Komisją.
3. W skład Komisji określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu wchodzi:
 - 1) dla studentów:
 - a) prorektor ds. edukacji i studentów jako przewodniczący,
 - b) przedstawiciel organu wykonawczego samorządu studenckiego, działający na podstawie pisemnego upoważnienia tego organu, wybrany zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie samorządu studenckiego, przy czym przedstawicielem organu wykonawczego samorządu studenckiego nie może być osoba, która złożyła wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszego Regulaminu,
 - c) pracownik Zespołu Spraw Socjalnych i Stypendialnych Biura Obsługi Studenta;
 - 2) dla doktorantów i młodych naukowców:
 - a) prorektor ds. nauki i współpracy z zagranicą jako przewodniczący,
 - b) przedstawiciel organu wykonawczego samorządu doktorantów, działający na podstawie pisemnego upoważnienia tego organu, przy czym przedstawicielem organu wykonawczego samorządu doktorantów nie może być osoba, która złożyła wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszego Regulaminu,
 - c) Dyrektor Szkoły Doktorskiej lub wskazany przez niego pracownik badawczo-dydaktyczny, przy czym nie może to być osoba, która złożyła wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszego Regulaminu,
 - d) pracownik Zespołu Spraw Socjalnych i Stypendialnych Biura Obsługi Studenta.
4. Komisje dokonują oceny wniosków na posiedzeniach i przygotowują listy rankingowe:
 - 1) Komisja ds. Własnego Funduszu Stypendialnego dla Studentów przygotowuje jedną listę rankingową,
 - 2) Komisja ds. Własnego Funduszu Stypendialnego dla Doktorantów i Młodych Naukowców przygotowuje dwie listy rankingowe, jedną dla doktorantów i drugą dla młodych naukowców.
5. Przewodniczący powiadamia członków Komisji o terminie i miejscu pierwszego posiedzenia w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez danego członka Komisji, a w przypadku przedstawicieli organów wykonawczych odpowiednio samorządu studenckiego albo samorządu doktorantów – na adres e-mail przewodniczącego tego organu. Powiadomienie musi zostać przekazane nie później niż 7 dni przed tym posiedzeniem. Pierwsze posiedzenie w danym roku akademickim odbywa się nie później niż ostatniego dnia roboczego lutego.

6. Dla ważności decyzji podejmowanych przez Komisję, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, niezbędna jest obecność przewodniczącego oraz członka Komisji, będącego przedstawicielem odpowiednio organu wykonawczego samorządu studenckiego lub uczelnianego organu wykonawczego samorządu doktorantów.
7. Komisja przed sporządzeniem list rankingowych wniosków stypendialnych:
 - 1) ocenia osiągnięcia zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym Regulaminie,
 - 2) może zażądać od składającego wniosek dodatkowych wyjaśnień, ponadto w przypadku studentów udokumentowania osiągnięć naukowych, w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od daty otrzymania przez wnioskodawcę powiadomienia.Powiadomienie Komisji, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest wysyłane na adres e-mail zawarty we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1. Pisemne wyjaśnienie składa się w Zespole Spraw Socjalnych i Stypendialnych Biura Obsługi Studenta. Komisja przyznaje każdemu wnioskodawcy odpowiednią liczbę punktów na zasadach opisanych w § 6 niniejszego Regulaminu.
8. W przypadku, gdy do przyznania stypendium kwalifikują się co najmniej dwa wnioski o takiej samej liczbie punktów, a przyznanie stypendium wszystkim wnioskodawcom spowodowałoby przekroczenie wartości ustalonych w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1), Komisja zobowiązana jest w odniesieniu do tych wniosków zastosować dodatkowe kryterium i sporządzić listę rankingową.
9. Dodatkowe kryterium, o którym mowa w ust. 8 powyżej, w stosunku do studentów stanowią:
 - 1) osiągnięcia naukowe, o których mowa w § 5 ust. 2 i uzyskane w okresie, o którym mowa w § 5 ust. 3 w trakcie studiów odbywanych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu;
 - 2) osiągnięciom o których mowa w pkt 1) powyżej, przypisuje się liczbę punktów za odpowiednie osiągnięcia naukowe uzyskane przez studentów, o których mowa w § 4 Regulaminu świadczeń dla studentów oraz doktorantów studiów doktoranckich Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, obowiązującym w dniu złożenia wniosku;
 - 3) osiągnięcia wymienione w pkt 1), należy udokumentować w następujący sposób:
 - a) w celu potwierdzenia powstania okoliczności, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 1) albo 4), należy przedłożyć pisemne oświadczenie o kierowaniu projektem naukowo-badawczym,
 - b) w celu potwierdzenia powstania okoliczności, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 2) albo 3), albo 5), albo 6) należy przedłożyć pisemne zaświadczenie wystawione przez kierownika projektu naukowo-badawczego o merytorycznym udziale wnioskodawcy w tym projekcie,
 - c) w celu potwierdzenia publikacji, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 7) albo 8) należy przedłożyć kserokopię stron zawierających nazwisko autora i tytuł publikacji, tytuł czasopisma lub monografii, datę wydania oraz ISBN/ISSN – jeśli został wydany lub zaświadczenie wystawione przez wydawcę,
 - d) w celu potwierdzenia okoliczności wymienionych w § 6 ust. 2 pkt 9) albo 10), albo 11) powyżej należy przedłożyć kopię dokumentu patentowego, świadectwa ochronnego na wzór użytkowy, świadectwa rejestracji wzoru przemysłowego, świadectwa rejestracji topografii układu scalonego lub potwierdzenie złożenia zgłoszenia wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego lub topografii układu scalonego w celu uzyskania odpowiednio patentu na wynalazek, prawa ochronnego na wzór użytkowy, prawa z rejestracji wzoru przemysłowego lub prawa z rejestracji topografii układu scalonego,
 - e) w celu potwierdzenia okoliczności opisanych w § 6 ust. 2 pkt 12) albo 13) powyżej należy przedłożyć kopię materiału pokonferencyjnego zawierającego nazwisko prelegenta oraz zaświadczenie wystawione przez organizatora konferencji,
 - 4) przy weryfikacji osiągnięć, o których mowa w pkt 1) stosuje się ponadto reguły zawarte w § 6 ust. 4-5.
10. Dokumentację o której mowa w ust. 9 pkt 3) powyżej, należy dołączyć do wypełnionego formularza stanowiącego załącznik nr 1a do niniejszego Regulaminu. Brak właściwego dokumentu spowoduje, że wniosek zostanie odrzucony przez Komisję.

11. Dodatkowe kryterium, o którym mowa w ust. 8 powyżej, w stosunku do doktorantów stanowi wysokość średniej ocen uzyskanej w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium – ustalonej zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 15 niniejszego Regulaminu.
12. Dodatkowe kryterium, o którym mowa w ust. 8 powyżej, w stosunku do młodych naukowców stanowi staż zatrudnienia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu w charakterze, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 3), niniejszego Regulaminu.
13. W przypadku zastosowania dodatkowego kryterium stypendium otrzymają:
 - 1) studenci, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów za osiągnięcia naukowe,
 - 2) doktoranci, którzy uzyskali najwyższą średnią ocen,
 - 3) młodzi naukowcy, którzy posiadają najdłuższy staż zatrudnienia, do wyczerpania środków Funduszu.
14. Jeżeli zastosowanie dodatkowego kryterium nie pozwoli na rozstrzygnięcie, Komisja nie rekomenduje do przyznania stypendium wniosków, które spowodują przekroczenie limitów kwotowych wskazanych w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1) niniejszego Regulaminu.
15. Za średnią ocen uważa się średnią arytmetyczną wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń z uwzględnieniem ocen niedostatecznych, uzyskanych w okresie, o którym mowa w § 5 ust. 3 niniejszego Regulaminu, z tym, że dla stypendiów przyznawanych w roku akademickim 2019/2020 średnią ocen liczy się bez zaokrągleń do dwóch miejsc po przecinku, natomiast dla stypendiów przyznawanych od roku akademickiego 2020/2021 średnią ocen liczy się z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
16. Komisje rekomendują rektorowi przyznanie stypendium wnioskodawcom według kolejności w rankingu, sporządzonym zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
17. Przewodniczący Komisji przedkłada rektorowi pisemny protokół podpisany przez wszystkich członków Komisji obecnych podczas weryfikacji wniosków, nie później niż do 15 maja danego roku kalendarzowego. Protokół, gdy to konieczne, musi zawierać dodatkowe informacje, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu.

§ 8. Przyznanie i wypłata stypendium

1. Rektor wydaje decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium w terminie 15 dni od przekazania list rankingowych przez Komisję.
2. W terminie 5 dni roboczych od daty wydania decyzji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, na stronie internetowej Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu zostaną zamieszczone listy rankingowe:
 - 1) dotyczące studentów i doktorantów zawierające numer albumu,
 - 2) dotyczące młodych naukowców zawierające numer wnioskuoraz liczbę uzyskanych przez wnioskodawcę punktów i rozstrzygnięcie dotyczące przyznania lub nieprzyznania stypendium.
3. Decyzja rektora w przedmiocie przyznania lub odmowy przyznania stypendium doręczana jest wnioskodawcy na adres wskazany przez niego we wniosku.
4. Warunkiem wydania przez rektora decyzji o przyznaniu stypendium jest posiadanie przez wnioskodawcę statusu studenta albo doktoranta, albo pracownika Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu w dniu wydania decyzji.
5. Jeżeli po terminie ogłoszenia zarządzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1) niniejszego Regulaminu, Fundusz w danym roku akademickim zostanie zasilony dodatkową wpłatą od osoby fizycznej lub prawnej:
 - 1) rektor ma prawo przyznać dodatkowe stypendia, w wysokości określonej w zarządzeniu, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 1),
 - 2) w przypadku, gdy Fundusz zostanie zasilony kwotą niższą niż wysokość stypendium określona w zarządzeniu rektora lub wystąpi sytuacja opisana w § 3 ust. 1 pkt 2), wpłatę tę traktuje się jako

środki niewykorzystane w danym roku akademickim i stosuje się do niej postanowienia § 3 ust. 6 Regulaminu.

6. Stypendia opisane w ust. 5 pkt 1) powyżej, przyznane zostaną wnioskodawcom, którzy nie otrzymali stypendium z pierwotnej kwoty środków, określonej zarządzeniem, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1), niniejszego Regulaminu.
7. Decyzję o przyznaniu stypendium, o której mowa w ust. 5 pkt 1) powyżej, rektor podejmuje na podstawie rankingu utworzonego przez poszczególne Komisje w danym roku akademickim, w ten sposób, że stypendia przyznane zostaną wnioskodawcom, których wnioski uzyskały najwyższą liczbę punktów spośród osób, którym stypendium nie zostało przyznane. **Postanowienia §7 ust. 8 stosuje się odpowiednio.** Przyznawanie stypendiów odbywa się wg następujących zasad:
 - 1) w pierwszej kolejności stypendium przyznaje się jednemu studentowi znajdującemu się na liście rankingowej, który spośród wnioskodawców, o których mowa w ust. 6 powyżej uzyskał najwyższą liczbę punktów,
 - 2) następnie stypendium przyznaje się jednemu doktorantowi znajdującemu się na liście rankingowej, który uzyskał najwyższą liczbę punktów spośród wnioskodawców, o których mowa w ust. 6 powyżej,
 - 3) a następnie stypendium przyznaje się jednemu młodemu naukowcowi znajdującemu się na liście rankingowej, który uzyskał najwyższą liczbę punktów spośród wnioskodawców, o których mowa w ust. 6 powyżej.
8. **W przypadku, gdy przyznanie stypendiów osobom, o których mowa w ust. 7 powyżej, nie wyczerpie wszystkich środków z puli opisanej w ust. 5 pkt 1) powyżej, kolejne stypendia przyznane zostaną kolejnym osobom na liście rankingowej – według zasad opisanych w ust. 7 niniejszego paragrafu.**
9. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, wnioskodawcy przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez rektora, który składa się w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
10. Wypłata stypendium następuje w ciągu miesiąca od daty dostarczenia decyzji.
11. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 9 niniejszego paragrafu, stypendium przekazuje się jednorazowo na rachunek bankowy prowadzony w Polsce, wskazany przez stypendystę we wniosku.

§ 9 Przetwarzanie danych osobowych

1. Podanie danych osobowych przez ubiegającego się o świadczenia jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku.
2. Przekazanie danych osobowych ma charakter dobrowolny – wnioskujący nie jest zobowiązany do ich podania, jednak ich niepodanie uniemożliwia ubieganie się o świadczenie. Odmowa przekazania danych oznacza pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
3. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań, tel. +48 61 856 90 00, NIP: 777-00-05-497 REGON 00000-1525.
4. Administrator danych jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.
5. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: rodo@ue.poznan.pl; pokój 1715 Collegium Altum.
6. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie dobrowolnej zgody w celu ustalenia uprawnień do przyznania i wypłaty świadczeń wynikających z przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
7. Dane osobowe zawarte we wniosku przechowywane będą w przypadku studentów i doktorantów przez okres pięciu lat poczynając od 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia studiów, a w przypadku młodych naukowców przez okres pięciu lat poczynając od 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia realizacji wypłaty świadczeń z zastrzeżeniem, że po upływie tego okresu będą podlegać ekspertyzie archiwalnej przeprowadzanej przez archiwum państwowe.

8. Dane przetwarzane będą przez pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego lub przez osoby zatrudnione przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu w oparciu o umowy cywilnoprawne – na podstawie udzielonych przez Administratora danych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
9. Dane przetwarzane będą przez podmioty zewnętrzne, świadczące na rzecz Administratora danych usługi serwisowania systemów informatycznych – na podstawie udzielonych przez Administratora danych upoważnień do przetwarzania danych osobowych albo zawartych z tymi podmiotami umów powierzenia danych.
10. Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo żądać od Administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania – w granicach prawem dozwolonych.
11. Osoba, której dane są przetwarzane, ma także prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, cofnąć zgodę na ich przetwarzanie w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wnioskujący ma prawo otrzymać w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe go dotyczące, które dostarczył Administratorowi danych oraz ma prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony Administratora danych.
12. W odniesieniu do przetwarzanych danych osobowych nie będzie następować zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.
13. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia, jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza postanowienia Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
14. Informacje dotyczące zakresu przetwarzania danych osobowych znajdują się w dokumencie pt. „Polityka bezpieczeństwa informacji” zamieszczonym w serwisie internetowym UEP.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Stypendium wypłacone studentowi, doktorantowi lub młodemu naukowcowi za okres, w którym utracił do nich prawo lub na podstawie nieprawdziwych danych lub informacji podlega zwrotowi na podstawie przepisów art. 410 kodeksu cywilnego.
2. Student, doktorant lub młody naukowiec, który uzyskał świadczenie określone w ust. 1 powyżej na podstawie nieprawdziwych danych lub informacji może być pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.