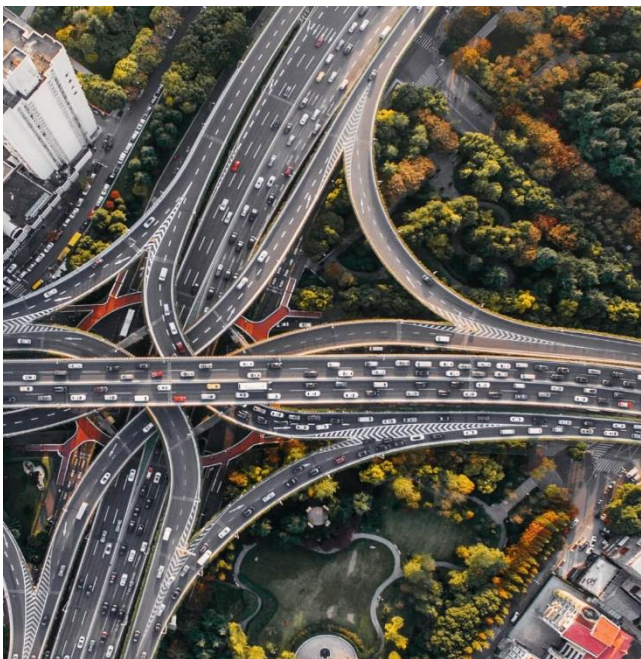


Instrukcja korzystania z systemu Alternative Solutions



Wprowadzanie danych – aplikacja www

1. Przejdź na stronę <https://login.altsol.pl> i zaloguj się używając wygenerowanego loginu oraz hasła (dane dostępne zostały przesłane na wskazany adres e-mail).



E-mail

[Zapomniałeś hasła?](#)

Hasło

Zapamiętaj mnie

Zaloguj się

2. Przejdź do modułu **Raporty** -> **Trasy** -> **Trasy**



Mapa

Raporty

Wiadomości

Formularze

Raporty

INSTRUKCJE

Wyszukaj

★ Ulubione
0 raporty

📍 Trasy
1 raport

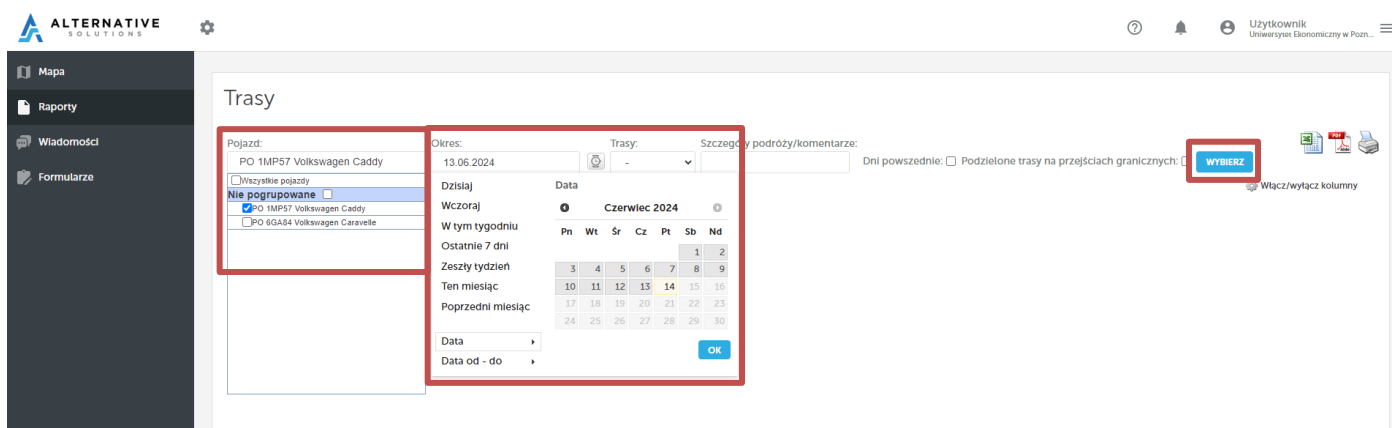
Trasy

Trasy

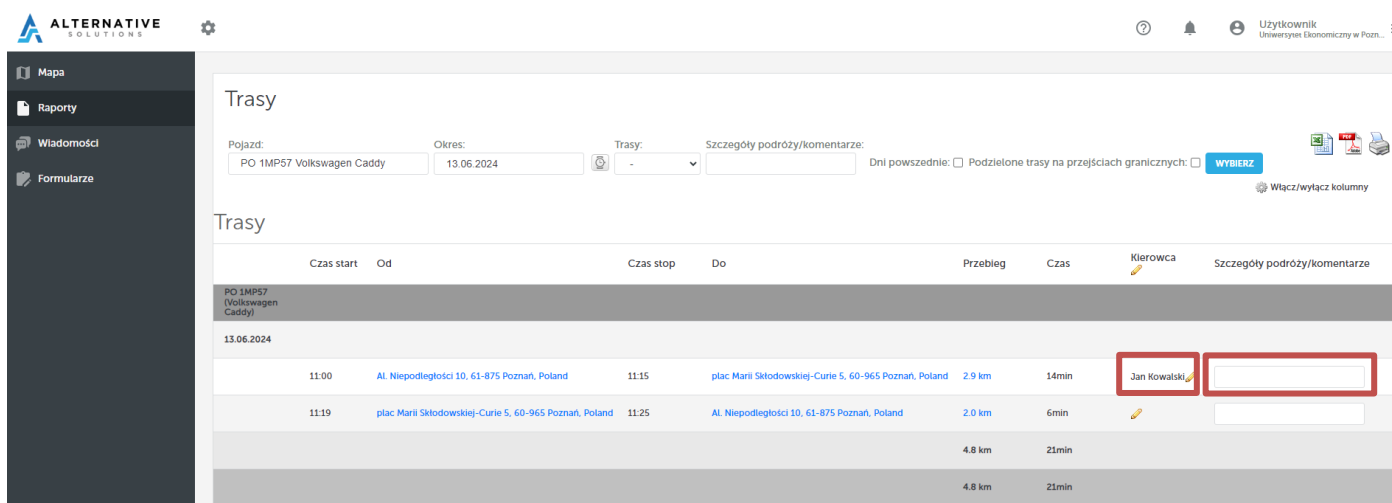


Historia tras z określonego okresu czasu, obejmująca dane o rodzaju trasy (stuzbo...

- Zaznacz interesujący Cię pojazd i okres a następnie kliknij przycisk **Wybierz**.



- W kolumnie **Szczegóły podróży/komentarze**, przy wykrytym przejeździe zidentyfikowanym Twoją kartą RFID wpisz opis/cel podróży, natomiast w kolumnie **Kierowca** wpisz jednostkę organizacyjną, dla której był wykonany przejazd.



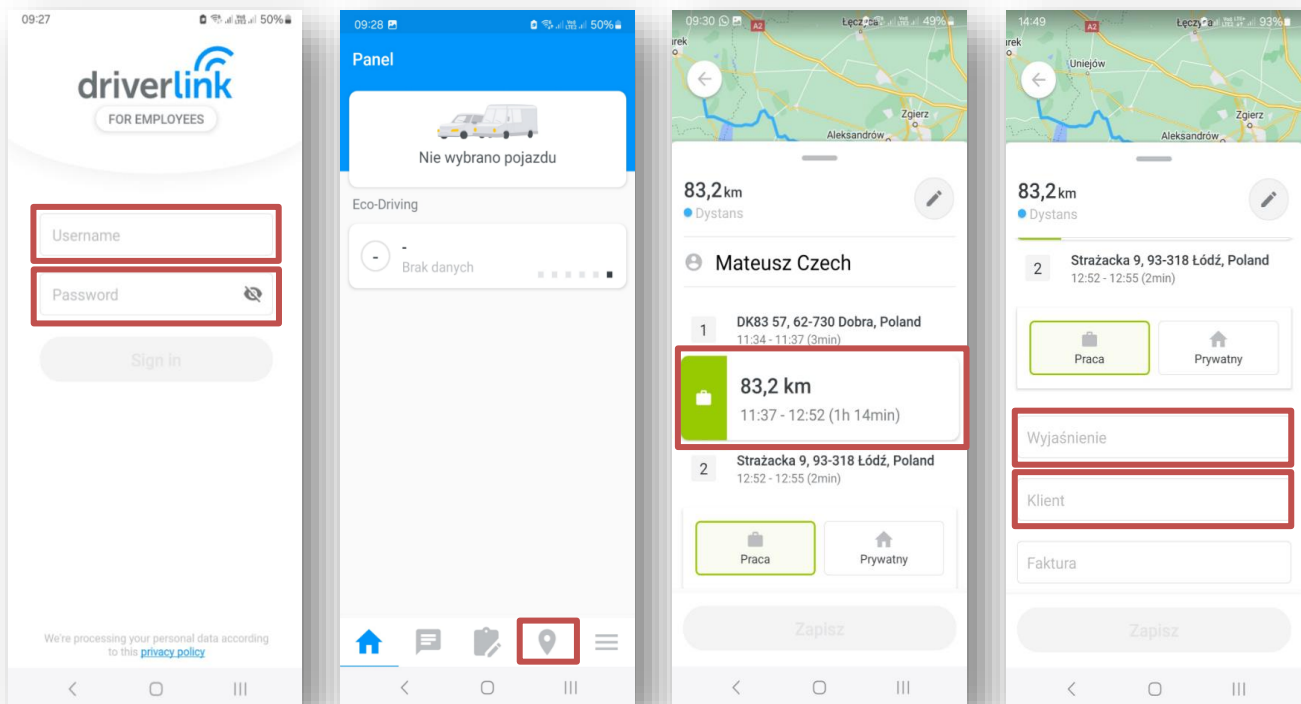
Wprowadzanie danych – aplikacja mobilna Driverlink

- Pobierz ze **Sklepu Play** (Android) lub **AppStore** (iOS) aplikację **Driverlink**

Android - https://play.google.com/store/apps/details?id=com.ideabits.driverlink_2022&hl=pl&gl=US

iOS - <https://apps.apple.com/us/app/driverlink/id1614231274>

- Zaloguj się używając wygenerowanego loginu oraz hasła (dane dostępne zostały przesłane na wskazany adres e-mail). Dane dostępne do aplikacji www oraz aplikacji mobilnej są takie same.
- Przyjdź do zakładki **Historia tras** i wybierz przejazd, dla którego chcesz wprowadzić komentarz/cel podróży.



4. Cel podróży należy dodać w polu **Wyjaśnienie**. Komentarz możesz wprowadzić ręcznie klikając przycisk **Dodaj** lub wybrać podpowiedź z listy (jeśli jest dostępna) i kliknij przycisk **Zapisz**.
5. W polu **Klient** należy wprowadzić jednostkę organizacyjną, dla której był wykonany przejazd.