



Junior Payroll Specialist

Zakres obowiązków

- Wprowadzanie danych do systemu kadrowo-płacowego;
- Tworzenie dokumentów zgłoszeniowych w Płatniku (ZUA, ZWUA, ZCNA);
- Udział w procesie naliczania wynagrodzeń dla około 900 pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi i ZUS w Polsce;
- Naliczanie zasiłków chorobowych i prowadzenie dokumentacji zasiłkowej zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami;
- Wystawianie zaświadczeń o zarobkach;
- Wprowadzanie i weryfikacja nieobecności pracowników w systemie;
- Udzielanie pracownikom wyjaśnień dotyczących naliczania wynagrodzeń;
- Sporządzanie rocznych deklaracji podatkowych PIT-11;
- Sporządzanie deklaracji GUS;
- Wsparcie operacyjne PPK.

Wymagania

- 2+ lat doświadczenia w obszarze kadr i płac;
- Umiejętność naliczania wynagrodzeń zgodnie z polskimi przepisami podatkowymi, ubezpieczeniami społecznymi i prawem pracy;
- Dobra znajomość programu Płatnik;
- Praktyczna znajomość zasad naliczania zasiłków chorobowych w Polsce;
- Praktyczna znajomość przepisów podatkowych dotyczących podatku dochodowego od osób fizycznych oraz ZUS;
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B2+ i dobre umiejętności komunikacyjne;
- Dobra znajomość pakietu MS Office, w szczególności Excela.

Dodatkowe umiejętności:

- Znajomość programu Enova

Oferujemy

- Możliwość pracy hybrydowej w pełnym wymiarze godzin oraz elastyczne godziny pracy;
- Kompleksowy Mental Health Programme;
- Prywatne ubezpieczenie;

- Program sportowy;
- Bezpłatne lekcje angielskiego online;
- Dodatkowy 1 dzień wolny w roku kalendarzowym;
- Atrakcyjny program referencyjny;
- Szkolenia, warsztaty wewnętrzne oraz udział w międzynarodowych konferencjach i wydarzeniach firmowych.

Zgłoszenia proszę przysyłać na adres mailowy: karolina.sowinska@softswiss.com.