

Pracownik biurowy z elementami sprzedaży i obsługi klienta

Miejsce pracy: Kuchary

Zakres obowiązków:

- Budowanie i utrzymywanie długotrwałych relacji z kluczowymi klientami firmy.
- Realizacja wyznaczonych celów sprzedażowych.
- Przygotowywanie ofert, negocjowanie warunków współpracy.
- Monitorowanie potrzeb klientów i proponowanie rozwiązań dostosowanych do ich wymagań.
- Ścisła współpraca z innymi działami w firmie.
- Przygotowywanie raportów sprzedażowych.
- Organizowanie spotkań, prezentacji produktowych.
- Zarządzanie i rozliczanie zespołu Przedstawicieli Handlowych
- Obserwowanie i analizowanie działań konkurencyjnych firm oraz ogólne badanie potrzeb klientów i przedstawicieli handlowych
- Prowadzenie szkoleń dla handlowców oraz ich motywowanie
- Współtworzenie strategii sprzedażowej

Wymagania:

- Biegła znajomość języka angielskiego (w mowie i piśmie) – warunek konieczny
- Doskonałe umiejętności negocjacyjne i komunikacyjne
- Umiejętność budowania i utrzymywania długotrwałych relacji z klientami
- Samodzielność, odpowiedzialność
- Dobra znajomość MS Office
- Gotowość do wyzwań oraz determinacja w dążeniu do celu
- Zaangażowanie oraz pasja do sprzedaży
- Wiedza techniczna
- Pro aktywna postawa

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV. (rekrutacja@portosrolety.pl)

Prosimy o dopisanie klauzuli: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu tej oraz przyszłych rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).